|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ:**Глава Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Раськин09 января 2024 г.М.П. |

**ПЛАН**

**работы административной комиссии**

**Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
| 1 | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение, выявле­ние, пресечение и устранение адми­нистративных правонарушений, в том числе составление протоколов об административных правонарушениях | Постоянно | Члены административной комиссии, должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях |
| 2 | Подготовка и проведение заседаний административной комиссии | По мере поступления дел об административных правонарушениях  | Председатель административной комиссии, ответственный секретарь административной комиссии  |
| 3 | Направление рассмотренных административных материалов в прокуратуру Комсомольского района Чувашской Республики для проверки законности и обоснованности принятых решений | В течение 3-х дней после проведения заседания админи­стративной комиссии | Ответственный секретарь административной комиссии |
| 4 | Обработка уплаченных штрафов за административные правонарушения | Еженедельно | Финансовый отдел администрации Комсомольского муниципального округа, ответственный секретарь административной комиссии |
| 5 | Организация работы по взаимодействию со службой судебных приставов  по взы­сканию наложенных административных штрафов | по мере необходимости | Ответственный секретарь административной комиссии |
| 6 | Организация работы по выявлению правонарушений, ответственность за которое предусмотрена статьей 20.25 КоАП РФ (уклонение от исполнения административного наказания) | по мере необходимости | Ответственный секретарь административной комиссии |
| 7 | Предоставление отчетов о работе административной комиссии в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики | до 5 числа каждого месяца | Ответственный секретарь административной комиссии |
| 8 | Освещение работы административной комиссии на официальном сайте администрации Комсомольского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | постоянно | Ответственный секретарь административной комиссии |