



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципальный округ
Администрация

ЙЫШАНУ

Красноармейски сали

2023.12.11

1265 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

11.12.2023

№ 1265

Об утверждении Порядка организации целевого обучения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н а в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации целевого обучения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Создать комиссию по организации целевого обучения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – комиссия) в следующем составе:

Григорьева С.А., заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики, председатель комиссии;

Иванов В.Ю., заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы, заместитель председателя;

Филимонов Д.И., главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа, секретарь.

Члены комиссии:

Артемьев Л.И., начальник отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа;

Федорова И.А., директор МБОУ «Граковская СОШ», депутат Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 11.12.2023 № 1265

**Порядок
организации целевого обучения на территории
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации целевого обучения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса организации целевого обучения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – целевое обучение).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих организацию целевого обучения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.3. Участниками организации целевого обучения являются администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, учреждения и организации социальной сферы (образования, культуры), финансирующиеся из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждения), обучающиеся 11-х классов общеобразовательных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и/или совершеннолетние граждане, проживающие на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – заявители, граждане), родители (законные представители) несовершеннолетних заявителей, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – образовательная организация), организация, в которую будет трудоустроен гражданин.

2. Сроки, последовательность действий и порядок взаимодействия между участниками процесса организации целевого обучения

2.1. Комиссия на основании заявок Учреждений формирует перечень квалифицированных специалистов, подготовку которых необходимо осуществить в рамках целевого обучения и в рамках установленной квоты (далее – перечень специалистов) в срок до 20 марта текущего календарного года.

2.2. Учреждения подают заявку на организацию целевого обучения согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) в администрацию Красноармейского муниципального округа в срок с 01 марта по 15 марта текущего календарного года.

2.3. Администрация Красноармейского муниципального округа, в лице отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа (далее – Отдел образования), регистрирует заявки в журнале регистрации заявок и заявлений по текущей дате поступления заявки.

2.4. Администрация Красноармейского муниципального округа ежегодно выделяет не более четырех мест на организацию целевого обучения (далее – установленная квота).

2.5. Администрацией Красноармейского муниципального округа создается муниципальная комиссия по организации целевого обучения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – комиссия).

2.6. Граждане (несовершеннолетние граждане – вместе с родителями (законными представителями) обращаются в Отдел образования с заявлением (Приложение 2, 3, 4 к настоящему Порядку) в срок с 16 марта до 30 марта текущего календарного года.

2.7. Отдел образования регистрирует заявления в журнале регистрации заявок и заявлений по текущей дате поступления заявления.

2.8. Комиссия рассматривает поступившие от граждан заявления и готовит договор о целевом обучении в срок до 16 апреля текущего календарного года.

2.9. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10. 2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

2.10. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении. Приложение 5 к настоящему Порядку).

Согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Гражданин, поступивший в образовательную организацию по целевому договору (далее – студент), в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе обязан проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение.

2.12. Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в случае получения от образовательной организации отказа в заключение договора о целевом приеме информирует заявителей в течение 3-х календарных дней со дня получения отказа.

2.13. Договор о целевом обучении расторгается по соглашению Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, образовательных организаций и гражданина (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, а также в судебном порядке.

2.14. Соглашения о расторжении договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме в течение 30-ти дней после отчисления гражданина из образовательной организации, а также в течение 30-ти дней со дня вынесения решения суда.

2.15. Учреждение обязуется:

- обеспечить трудоустройство гражданина на условиях, установленных договором;

- обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных договором, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

- уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

2.16. Учреждение вправе:

- согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;

- направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

- направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы.

2.17. Студент обязан:

- в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение;

- освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными договором;

- заключить трудовой договор на условиях, установленных договором;

- осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных договором;

- уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2.18. Студент вправе:

- осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют договору;

- по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II

настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор.

III. Права и обязанности работодателя

1. Работодатель обязан:

а) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

б) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

2. Работодатель вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы.

Приложение 1

к Порядку организации целевого обучения на территории Красноармейского муниципального округа

В отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа
Руководителя _____

_____ (название учреждения)

_____ (ФИО руководителя)

заявление.

Прошу вас организовать целевое обучение специалиста _____

_____ (Ф.И.О.)

по специальности _____

_____ (название специальности)

Подпись

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 2

к Порядку организации целевого обучения на территории Красноармейского муниципального округа

В отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа обучающегося 11 класса _____ МБОУ « _____ »

_____ (ФИО заявителя)

_____ (дата рождения несовершеннолетнего гражданина)

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу включить меня в перечень на целевое обучение в _____ учебном году в _____

_____ (наименование образовательной организации)

на факультет _____

по специальности/направлению _____

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура (нужное подчеркнуть)

Форма обучения: очная, заочная (нужное подчеркнуть)

Телефон домашний _____

Телефон сотовый обучающегося _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, (ФИО) _____,

с целью получения необходимой администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики информации для организации целевого приема в учреждение высшего профессионального образования, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

С хранением персональных данных моего ребенка в течение сроков хранения, установленных действующим законодательством _____.

(не согласен/согласен).

Подпись _____
Телефон _____
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку организации целевого обучения
на территории Красноармейского муниципального округа

В отдел образования и молодежной политики администрации
Красноармейского муниципального округа
обучающегося 11 класса _____
МБОУ « _____ »

(ФИО заявителя)

Паспорт _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу включить меня в перечень на целевое обучение в
учебном году в _____

(наименование образовательной организации)

на факультет _____
по специальности/направлению _____
Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура
(нужное подчеркнуть)
Форма обучения: очная, заочная (нужное подчеркнуть)
Телефон домашний _____
Телефон сотовый обучающегося _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, (ФИО) _____,

с целью получения необходимой администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики информации для организации целевого приема в учреждения высшего профессионального образования, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

С хранением персональных данных моего ребенка в течение сроков хранения, установленных действующим законодательством _____.

(не согласен/согласен).

Подпись _____
Телефон _____
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку организации целевого обучения
на территории Красноармейского муниципального округа

В отдел образования и молодежной политики администрации
Красноармейского муниципального округа

(ФИО совершеннолетнего заявителя)

(место учебы или работы)

Паспорт _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу включить меня в перечень на целевое обучение в
учебном году в _____

(наименование образовательной организации)

на факультет _____
по специальности/направлению _____
Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура
(нужное подчеркнуть)
Форма обучения: очная, заочная (нужное подчеркнуть)
Телефон домашний _____

Телефон сотовый обучающегося _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, (ФИО) _____,

с целью получения необходимой администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики информации для организации целевого приема в учреждения высшего профессионального образования, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

С хранением персональных данных моего ребенка в течение сроков хранения, установленных действующим законодательством _____.

(не согласен/согласен).

Подпись _____
Телефон _____
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку организации целевого обучения
на территории Красноармейского муниципального округа

СОГЛАСИЕ

законного представителя несовершеннолетнего гражданина
на заключение договора о целевом обучении

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего, степень родства с несовершеннолетним гражданином)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина)

даю свое согласие на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования от « ____ » _____ 20__ года, с _____

(полное наименование федерального государственного органа,

органа государственной власти субъекта Российской Федерации,

органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования _____

(название вуза)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина)

(дата рождения несовершеннолетнего гражданина)

(паспорт несовершеннолетнего гражданина: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства несовершеннолетнего гражданина)

(контактный телефон законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____ / _____ / _____
(подпись) (фамилия И.О. законного представителя)



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.12.11 1266 №

11.12.2023 № 1266

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 25.10.2022 № 1023

В целях внесения изменения Положения о порядке назначения специальных стипендий главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики талантливой и одаренной молодежи, администрация Красноармейского муниципального округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке назначения специальных стипендий главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики талантливой и одаренной молодежи, утвержденное постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 25.10.2022 № 1023 «О порядке назначения специальных стипендий главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики талантливой и одаренной молодежи»:

в разделе 1. Общие положения:

1) абзац первый подпункта 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. В номинации «Олимпийская надежда» устанавливаются 3 стипендии спортсменам по видам спорта, вошедшим в программу Олимпийских игр, в размере 1000 рублей каждая.»;

2) абзац первый подпункта 1.3.2. изложить в следующей редакции:

«1.3.2. В номинации «Молодежный лидер» устанавливаются 3 стипендии в размере 1000 рублей каждая.»;

3) абзац первый подпункта 1.3.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.3. В номинации «Молодые новаторы» устанавливаются 3 стипендии в размере 1000 рублей каждая.»;

4) абзац первый подпункта 1.3.4. изложить в следующей редакции:

«1.3.4. В номинации «Умники и умницы» устанавливаются 3 стипендии в размере 1000 рублей каждая.»;

5) абзац первый подпункта 1.3.5. изложить в следующей редакции:

«1.3.5. В номинации «Юные таланты Красноармейского муниципального округа» устанавливаются 3 стипендии в размере 1000 рублей каждая.»

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.12.12 1274 №

12.12.2023 № 1274

О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Красноармейского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения

указанных сообщений согласно приложению № 1.

1.2. Порядок обращения с заявлением руководителями муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления согласно приложению № 2.

1.3. Положение о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 06.03.2023 № 224 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.06.2023 № 614 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 06.03.2023 № 224 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 14.09.2023 № 915 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 06.03.2023 № 224 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Рекомендовать руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа обеспечить реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 12.12.2023 № 1274

Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), в целях организации деятельности администрации Красноармейского

муниципального округа по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Красноармейского муниципального округа (далее – муниципальные организации).

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных организаций представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд руководители муниципальных организаций, участвующие в осуществлении закупок, руководствуются критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком и которые изложены в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.4. Руководитель муниципальной организации обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок предоставления уведомления

2.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Уведомление представляется руководителем муниципальной организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю муниципальной организации стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае если о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю муниципальной организации стало известно в период временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке, прохождения обучения, пребывания в отпуске, руководитель муниципальной организации обязан незамедлительно проинформировать представителя нанимателя (работодателя) с помощью любых доступных средств связи о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. При выходе на работу руководитель муниципальной организации представляет уведомление в письменной форме не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выхода на работу.

2.2. Уведомление представляется руководителем муниципальной организации представителю нанимателя (работодателю) через лиц, ответственных за предупреждение коррупционных правонарушений в администрации Красноармейского муниципального округа (далее – лица, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений).

2.3. Поступившее уведомление подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Порядок рассмотрения уведомлений

3.1. Представленные руководителями муниципальных организаций уведомления подлежат предварительному

рассмотрению лицами, ответственными за предупреждение коррупционных правонарушений.

3.2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления лица, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения уведомления лицами, ответственными за предупреждение коррупционных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.4. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления направляются представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.5 настоящего Положения, представителем нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю муниципальной организации принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципальной организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Отстранение от исполнения должностных обязанностей руководителя муниципальной организации осуществляется представителем нанимателя (работодателем) в порядке, предусмотренном статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии) приобщаются к личному делу руководителя муниципальной организации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений

(должность и ФИО работодателя)

(ФИО, должность руководителя)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в администрации (далее – комиссия), с целью его рассмотрения.

4. Комиссия, рассмотрев заявление, в соответствии с положением о ее работе согласно приложению, к настоящему постановлению в 10-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания представителю нанимателя (работодателю).

5. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении меры ответственности.

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений

Журнал регистрации уведомлений руководителей муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. руководителя муниципального бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия, представившего уведомление	Наименование должности руководителя муниципального бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия, представившего уведомление	Подпись руководителя муниципального бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись, принявшего уведомление

Приложение № 2
к постановлению администрации Красноармейского муниципального округа от 12.12.2023 № 1274

ПОРЯДОК

обращения с заявлением руководителями муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

1. Настоящим Порядком определяются правила обращения с заявлением руководителями муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа (далее – руководитель учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) представляет представителю нанимателя (работодателю) не позднее срока представления сведений заявление по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее – заявление). К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

3. Представитель нанимателя (работодатель) незамедлительно передает указанное заявление в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей

Приложение
к Порядку обращения с заявлением руководителями муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

_____ (должность и ФИО работодателя)

_____ (ФИО, должность руководителя)

Заявление
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____

_____ (Ф.И.О.)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что _____

_____ (причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению администрации Красноармейского муниципального округа от 12.12.2023 № 1274

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие

руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа (далее – руководитель учреждения), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия образовывается в администрации Красноармейского муниципального округа.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа (председатель комиссии), должностное лицо администрации Красноармейского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из кадрового, юридического (правового) подразделений, других структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа, определяемые главой Красноармейского муниципального округа;

2) представитель (представители) подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) представитель (представители) общественной палаты Красноармейского муниципального округа, представитель общественной организации ветеранов, созданной в Красноармейском муниципальном округе, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Красноармейского муниципального округа.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других учреждений, специалисты, должностные лица органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в комиссию от главы Красноармейского муниципального округа:

а) сообщение руководителя учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

б) обращение руководителей муниципальных бюджетных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения, обращение).

в) поступившая в администрацию Красноармейского муниципального округа информация руководителя отраслевого или функционального органа администрации Красноармейского муниципального округа или любого члена комиссии, касающаяся обеспечения соблюдения руководителем учреждения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции;

г) представление материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении руководителем муниципальных бюджетных учреждений недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своей супруги (супруга) или несовершеннолетних детей.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления и (или) обращения в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанных уведомлений, обращений.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) о невозможности по объективным причинам представить сведения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в обращении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим постановлением.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в случае:

а) если в обращении или уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, и иных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Красноармейского муниципального округа указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов и (или) применить к нему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Красноармейского муниципального округа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

20. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя учреждения, и других лиц по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

24. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются главе Красноармейского

муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, – иным заинтересованным лицам.

25. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

26. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него не позднее 30 дней с даты заседания передаются секретарем комиссии на хранение в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.12.12 1275 №

12.12.2023 № 1275

Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15.04.2020 № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 01.04.2022 № 282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Утвержден
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 12.12.2023 № 1275

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие решения об использовании донного грунта,
извлеченного при проведении дноуглубительных и других
работ, связанных с изменением дна и берегов водных
объектов
на территории Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Административный регламент, администрация) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг Заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица, обратившиеся в орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, осуществляющие проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов (далее – заявители, заявитель). С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации (далее – представители, представитель).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и соглашением между администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также передача документов и передача результатов предоставления муниципальной услуги из МФЦ/администрации в администрацию/МФЦ возможно в электронном виде, без получения таких документов на бумажном носителе.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился Заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым Заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации – отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел).

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

При предоставлении муниципальной услуги необходимо взаимодействие заявителей с территориальным органом Федерального агентства по недропользованию, территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов.

Возможность получения муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня поступления заявления и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения - не более 12 рабочих дней с момента регистрации заявления;
- выдача (направление) заявителю решения либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - не более 2 рабочих дней со дня принятия решения (отказа).

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет (в том числе в электронной форме) в администрацию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- заключение территориального органа Федерального

агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт;

- заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Отдела, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется от руки или с использованием технических средств, разборчиво, с указанием необходимых данных и соблюдением следующих требований:

1) документы, в установленных законодательством случаях, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

3) документы не могут быть исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и ошибок заявитель представляет:

1) письменное заявление в свободной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

3) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые или недостоверные сведения;

4) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

5) запрос подан неполномоченным лицом;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) представленные документы или сведения утратили силу

на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

9) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

10) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям правовых актов для предоставления муниципальной услуги, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи запроса;

2) несоответствие оформления и содержания комплекта документов требованиям подраздела 2.6 настоящего раздела;

3) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об изменении наименования и (или) адреса места нахождения юридического лица;

4) отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;

в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего раздела, администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10%

мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования Отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2 Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги необходимо заключение территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт; заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт, выдаваемых в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 15 апреля 2020 г. № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов».

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов.

2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 15 рабочих дней

со дня поступления заявления в администрацию, МФЦ.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются решение администрации об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления, принятых документов и принятие решения о возможности предоставления или об отказе в возможности предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством организаций федеральной почтовой связи, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в администрацию, МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 настоящего Административного регламента.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

в Федеральной налоговой службе запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о действительности паспортных данных заявителя (физического лица и индивидуального предпринимателя) и представителя (физического лица и индивидуального предпринимателя).

Специалист Отдела в течение 2 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственные органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или)

информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготавлившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 7 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, специалист Отдела готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Уведомление подписывается главой Красноармейского муниципального округа или первым заместителем главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальником управления по благоустройству и развитию территорий. 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю либо его представителю при личном обращении, либо направляется по почте. В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист Отдела, организует доставку в МФЦ уведомления в течение 1 рабочего дня со дня его подписания. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, специалист Отдела готовит проект решения администрации об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту. Проект решения подлежит согласованию с первым заместителем главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальником управления по благоустройству и развитию территорий, после чего подписывается главой Красноармейского муниципального округа, регистрируется в день подписания. Специалист Отдела в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет его заявителю либо его представителю почтовым отправлением, либо вручает под расписку лично. В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист Отдела организует доставку в МФЦ решения в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и

(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления администрацией, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Отдела в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявители имеют право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги,
нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работника в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию, в адрес главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики либо в адрес первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий, курирующего предоставление муниципальной услуги.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба (приложение № 6 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

1) наименование администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы

могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации, на официальном сайте администрации, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Главе
Красноармейского муниципального
округа

(наименование организации
или фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)
Адрес проживания/регистрации:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность использования
донного грунта извлеченного

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, кадастровый номер земельного участка (при наличии), координаты части водного объекта, используемого заявителем для производства работ, площадь акватории в км2, вид работ, объемы извлекаемого донного грунта)

для обеспечения муниципальных нужд
в интересах физического, юридического лица,
осуществляющих
проведение дноуглубительных других работ, связанных с
изменением дна и берегов водных объектов

Нужное отметить

Приложение:

а) копия документа, удостоверяющего личность, - для
физического лица;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на
осуществление действий от имени заявителя, в случае если
заявление подается представителем заявителя;

в) заключение территориального органа Федерального
агентства по недропользованию об отсутствии твердых
полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным
полезным ископаемым;

г) заключение территориального органа Федерального
агентства водных ресурсов об основаниях проведения
дноуглубительных и других работ, связанных с изменением
дна и берегов водных объектов, в результате которых получен
донный грунт.

Представленные документы и сведения, указанные в
заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

«__» _____ 20__ г.» ч. «__» мин.

(дата и время подачи заявления)

_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Приложение № 2
к Административному регламенту

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения
об использовании донного грунта, извлеченного при
проведении дноуглубительных и других работ, связанных с
изменением дна и берегов водных объектов на территории
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики»**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа местного
самоуправления принято решение об отказе в приеме и
регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган
с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке
путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в
судебном порядке.

Должность и фамилия, имя, отчество _____ подпись

(последнее - при наличии) сотрудника,
принявшего решение

Приложение № 3
к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица, обратившиеся в орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, осуществляющие проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации
Цель обращения	1	получение решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов
	2	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

**Приложение № 4
к Административному регламенту**

(наименование организации или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ**ОТКАЗ**

предоставления администрацией Красноармейского муниципального округа муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики»

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Красноармейского муниципального округа в лице главы администрации Красноармейского муниципального округа на основании п. 2.8.2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» отказывает в предоставлении данной услуги на основании:

№ п/п	Наименование нарушения, допущенных заявителем
1	
2	
3	

Глава Красноармейского муниципального округа _____ (подпись) Ф.И.О.

М.П.

**Приложение № 5
к Административному регламенту**

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Решение

об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов от _____ № _____

1. Настоящее решение принято на основании заявления:

(указывается наименование заявителя)

2. Донный грунт, извлеченный при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, будет использован: (нужное отметить) для обеспечения муниципальных нужд; в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов

3. В случае использования для обеспечения муниципальных нужд указывается цель (цели) использования донного грунта: (нужное отметить)

организации благоустройства территории; осуществления дорожной деятельности; создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения; создания искусственных земельных участков; для целей сельскохозяйственного производства; для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

Место проведения работ _____
(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, кадастровый номер земельного участка (при наличии), координаты части водного объекта, используемого заявителем для производства работ, площадь акватории в км2)

Объемы (планируемые объемы) извлекаемого донного грунта

Место складирования донных грунтов (кадастровый номер земельного участка)

Место фактического использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд (кадастровый номер участка)

4. В случае использования донного грунта в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов:

(указывается наименование физического, юридического лица)

Глава Красноармейского муниципального округа

_____ подпись _____ Фамилия, имя, отчество

МП

**Приложение № 6
к Административному регламенту**

должностное лицо, которому направляется жалоба от _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью зарегистрированного(-ой) по адресу:

телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица администрации, МФЦ, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, работника, организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ подпись заявителя _____ фамилия, имя, отчество (последнее при – наличии) заявителя

« ____ » _____ 20__ г.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĀНУ

Красноармейски сали

2023.12.13

1283 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

13.12.2023

№ 1283

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 04.05.2022 № 427

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 ноября 2012 г. № 532 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики», решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 11 марта 2022 года № С-11/16 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 04 мая 2022 года № 427 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Дополнить Порядок приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации Красноармейского
муниципального округа
от 13.12.2023 № 1283

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проекты актов, Красноармейский муниципальный округ), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального

контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливающих или изменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, подготовки сводных отчетов о результатах проведения ОРВ проектов актов, оценки качества исполнения процедур ОРВ проектов актов, подготовки заключений об ОРВ проектов актов.

1.2. ОРВ не проводится в отношении:

а) проектов нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и сроков уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

б) проектов нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) проектов нормативных правовых актов, подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.3. Процедура ОРВ проектов актов заключается в анализе проблем и целей правового регулирования общественных отношений, выявлении альтернативных вариантов его введения, а также определении связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, выявлении положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию, в целях выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.

1.4. ОРВ проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Красноармейского муниципального округа.

1.5. ОРВ проектов актов, предусматривающих осуществление муниципального контроля, предоставление субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности субсидий из бюджета Красноармейского муниципального округа, иных мер муниципальной поддержки, а также устанавливающих новые и изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами для них обязанности, исполнение которых не приведет к возникновению дополнительных расходов при осуществлении ими предпринимательской и иной экономической деятельности и к возникновению дополнительных расходов из бюджета Красноармейского муниципального округа, проводится в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

II. Уведомление об обсуждении идеи (концепции) проекта акта

2.1. Структурное подразделение администрации Красноармейского муниципального округа (далее – разработчик проекта акта), принявшие решение о подготовке проекта акта, размещает уведомление об обсуждении идеи (концепции) проекта акта (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на официальном сайте regulations.cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт regulations.cap.ru).

2.2. Прием предложений к проекту акта всех заинтересованных лиц должен быть завершен не ранее 15 календарных дней с даты размещения уведомления на сайте regulations.cap.ru.

2.3. В течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления на сайте regulations.cap.ru разработчик проекта акта извещает о проведении обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц с указанием источника опубликования уведомления:

а) заинтересованные исполнительные органы Чувашской Республики;

б) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;

в) отраслевые органы, структурные подразделения

администрации Красноармейского муниципального округа (при необходимости);

г) региональные объединения предпринимателей, некоммерческие организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различные социальные группы;

д) иные организации, которые целесообразно привлечь к подготовке проекта акта, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.4. Разработчик проекта акта в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок, составляет справку о результатах публичных консультаций обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, сводку предложений к ней и принимает решение о подготовке проекта акта либо об отказе в подготовке проекта акта.

В справке о результатах публичных консультаций обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования указывается перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В сводке предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается использовать данное предложение при разработке проекта акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

При принятии решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик проекта акта в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет о принятом решении органы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и размещает указанное решение на сайте regulations.cap.ru.

2.5. Справка о результатах публичных консультаций обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования подлежит размещению на сайте regulations.cap.ru не позднее 2 рабочих дней с даты ее подписания.

III. Порядок проведения ОРВ

3.1. В случае принятия решения о подготовке проекта акта проведение ОРВ проекта акта обеспечивается разработчиком проекта акта на этапе его разработки.

3.2. ОРВ проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа требования к осуществлению полномочий органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа требования к осуществлению полномочий органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положений, предусмотренных **подпунктами «а» и «б»** настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с **пунктом 1.1** настоящего Порядка.

3.3. По результатам ОРВ составляется сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором делается вывод об отсутствии или наличии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных

расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Красноармейского муниципального округа.

В случае выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Красноармейского муниципального округа, в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта акта должны содержаться иные возможные варианты достижения поставленных целей, предполагающие применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения поставленной проблемы, а также выводы об эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.

3.4. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта оформляется по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.

3.5. При проведении ОРВ в целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности разработчиком проекта акта проводятся публичные консультации по проекту акта (далее – публичные консультации) с участием региональных объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций, некоммерческих организаций, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различных социальных групп в порядке, установленном администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта при низкой степени регулирующего воздействия размещается на regulations.cap.ru одновременно с направлением проекта акта на согласование.

3.6. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта направляется на согласование в подразделение администрации Красноармейского муниципального округа, ответственное за организационное и методическое обеспечение проведения ОРВ проектов актов, контроль качества исполнения разработчиками проектов актов Красноармейского муниципального округа процедур ОРВ проектов актов (далее – ответственное подразделение).

IV. Порядок согласования сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта и подготовка заключения об ОРВ проекта акта

4.1. Ответственное подразделение проводит экспертизу сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта, осуществляет контроль качества исполнения разработчиком проекта акта процедур ОРВ проекта акта (далее - рассмотрение сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта, а особо сложных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

4.2. По результатам рассмотрения сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта при отсутствии замечаний к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственное подразделение готовит заключение об ОРВ проекта акта по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку, которое содержит информацию о согласовании сводного отчета, и направляет его в адрес разработчика проекта акта.

При выявлении замечаний к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственное подразделение направляет в адрес разработчика проекта акта соответствующие замечания.

В заключении об ОРВ проекта акта делаются выводы о соблюдении или несоблюдении (неполном соблюдении) разработчиком проекта акта порядка проведения ОРВ проекта акта, об отсутствии или наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Красноармейского муниципального округа, необоснованному ограничению конкуренции, об отсутствии либо наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

Заключение об ОРВ проекта акта либо замечания к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта подписывается заместителем главы Красноармейского муниципального округа (лицом, исполняющим его обязанности), курирующим ответственное подразделение.

4.3. В случае если в заключении об ОРВ проекта акта сделан вывод о том, что разработчиком проекта акта при подготовке

проекта акта не соблюден порядок проведения ОРВ проекта акта, разработчик проекта акта проводит процедуры, предусмотренные [разделами II и III](#) настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры или выполненной ненадлежащим образом процедуры), и по результатам их проведения дорабатывает проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта.

Доработанный проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта повторно направляются в ответственное подразделение для подготовки заключения об ОРВ проекта акта.

4.4. В случае если в заключении об ОРВ проекта акта сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Красноармейского муниципального округа, необоснованному ограничению конкуренции, об отсутствии либо наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования, разработчик проекта акта устраняет замечания ответственного подразделения либо прекращает работу по проекту акта.

4.5. Разработчик проекта акта после получения отказа в согласовании сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта устраняет выявленные замечания и повторно направляет сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта в ответственное подразделение.

4.6. При наличии разногласий между разработчиком проекта акта и ответственным подразделением по сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта разработчик проекта акта обеспечивает согласование сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта, в том числе путем проведения согласительного совещания.

4.7. Разработчик проекта акта в течение 1 рабочего дня после получения заключения об ОРВ проекта акта размещает его на сайте regulations.cap.ru.

4.8. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с заключением об ОРВ проекта акта прилагается к проекту акта при направлении проекта акта на рассмотрение в установленном законодательством порядке.

V. ОРВ проектов решений Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа, являющихся нормативными правовыми актами, внесенных на рассмотрение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа в порядке законодательной инициативы депутатами Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа, комиссиями Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа, органами прокуратуры

5.1. ОРВ проектов решений Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа, являющихся нормативными правовыми актами, внесенных на рассмотрение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа в порядке законодательной инициативы депутатами Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа, комиссиями Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа, органами прокуратуры (далее соответственно – проект решения Собрании депутатов, субъект права законодательной инициативы), проводится ответственным подразделением администрации Красноармейского муниципального округа в соответствии с разделом III настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Общий срок проведения процедуры ОРВ проекта решения Собрании депутатов не должен превышать 60 календарных дней со дня поступления проекта решения Собрании депутатов с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования к нему в ответственное подразделение администрации Красноармейского муниципального округа.

5.2. В целях получения информации, необходимой для подготовки сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрании депутатов, ответственное подразделение администрации Красноармейского муниципального округа вправе направить запрос субъекту права законодательной инициативы.

5.3. Согласование сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрании депутатов и подготовка заключения об ОРВ проекта решения Собрании депутатов осуществляются в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

5.4. Ответственное подразделение администрации Красноармейского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня оформления заключения об ОРВ проекта решения Собрании депутатов направляет копию заключения об ОРВ проекта решения Собрании депутатов в Собрание депутатов

Красноармейского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об обсуждении идеи (концепции)**

(наименование проекта нормативного правового акта Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, оценка регулирующего воздействия которого проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики)

Настоящим

(наименование структурного подразделения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Проект нормативного правового акта Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики _____

(устанавливает новые или изменяет ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценок и экспертиз; устанавливает новые, изменяет или отменяет ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности; устанавливает или изменяет ответственность за нарушение нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности).

Предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.

Срок приема предложений: _____.

Место размещения уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на сайте regulations.cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на вышеназванном [сайте](#) не позднее _____ (число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____

3. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: _____

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____

5. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления переходного периода: _____

6. Иная информация, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, по решению _____

(наименование структурного подразделения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности).

К уведомлению прилагаются:
перечень вопросов для участников публичных консультаций;
иные материалы, которые позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия

(наименование проекта нормативного правового акта Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, оценка регулирующего воздействия которого проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики)

1. Общая информация

1.1.	Разработчик проекта акта - структурное подразделение администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющее подготовку проекта акта _____ (указывается полное или краткое наименование разработчика)
1.2.	Наименование проекта акта _____
1.3.	Основание для разработки проекта акта _____ (место для текстового описания)
1.4.	Основные цели правового регулирования _____ (место для текстового описания)

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта акта _____ (высокая/средняя/низкая)
2.2.	Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия _____ (место для текстового описания)

2.3. Анализ регулируемых проектом акта отношений, обуславливающих необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта

Содержание проекта акта	Оценка наличия в проекте акта положений, регулирующих отношения в указанной области (сфере) (указать да/нет, если да описать)
Проект акта в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности содержит обязательные требования	
Проект акта, регулирующий отношения в области организации и осуществления муниципального контроля	
Проект акта, регулирующий отношения в области установления новых или изменяющий ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	
Проект акта, регулирующий отношения в области установления новых или изменяющий ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	
Проект акта, регулирующий отношения в области установления или изменения ответственности за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности	

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования

3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования _____ (место для текстового описания)
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы _____ (место для текстового описания)
3.3.	Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения _____ (место для текстового описания)

4. Анализ опыта регионов, органов местного самоуправления по решению существующей проблемы

4.1.	Описание опыта _____ (место для текстового описания)
4.2.	Источник информации _____ (место для текстового описания)

5. Возможные варианты решения проблемы

5.1.	Невмешательство _____ (место для текстового описания)
5.2.	Совершенствование применения существующего регулирования _____ (место для текстового описания)
5.3.	Прямое государственное регулирование (форма) _____ (место для текстового описания)
5.4.	Иные варианты решения проблемы _____ (место для текстового описания)

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

6.1. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

Группа участников отношений	Оценка количества участников отношений
(описание группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности)	
(описание группы общества, населения)	
(наименования заинтересованных органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики)	
(наименования иных заинтересованных групп)	

6.2. Ожидаемое негативное и позитивное воздействие каждого из вариантов достижения поставленных целей

Группа участников отношений	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
	1	2	3	4
(наименование группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности)				
(наименование группы общества, населения)				
(наименования заинтересованных органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики)				
(наименования иных заинтересованных групп)				

6.3. Количественная оценка соответствующего воздействия (если можно)

Варианты	Количественная оценка соответствующего воздействия (если можно)
Вариант 1	
Вариант 2	
Вариант 3	
.....	

6.4. Оценка влияния проекта на социальное и экономическое развитие Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Взаимосвязь предлагаемого правового регулирования (анализ влияния последствий реализации проекта акта) с муниципальными программами и иными стратегическими документами (если можно)

Наименование нормативного правового акта	Период	Период
Наименование показателя (индикатора) муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики			

6.5. Выводы по результатам оценки вариантов

регулирующего (наименование выбранного варианта)	
7. Публичные консультации	
7.1. Сведения о проведении публичных консультаций	_____ (да/нет), если да, то заполните далее
7.1.1. Ссылка на официальный сайт regulations.sar.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт regulations.sar.ru), где размещено уведомление об обсуждении идеи (концепции) проекта акта	_____ (ссылка)
7.1.2. Стороны, принявшие участие в обсуждении идеи (концепции) проекта акта	_____ (количество) _____ (наименования сторон)
7.1.3. Стороны, направившие комментарии при обсуждении идеи (концепции) проекта акта	_____ (количество) _____ (наименования сторон)
7.1.4. Полученные при обсуждении идеи (концепции) проекта акта комментарии	_____ (кратко описать)
7.2. Сведения о проведении публичных консультаций	_____ (да/нет), если да, то заполните далее
7.2.1. Ссылка на сайт regulations.sar.ru, где размещено уведомление о проведении публичных консультаций по проекту акта	_____ (ссылка)
7.2.2. Стороны, принявшие участие в проведении публичных консультаций по проекту акта	_____ (количество) _____ (наименования сторон)
7.2.3. Стороны, направившие комментарии при проведении публичных консультаций по проекту акта	_____ (количество) _____ (наименования сторон)
7.2.4. Полученные при проведении публичных консультаций по проекту акта комментарии	_____ (кратко описать учтено/не учтено)
7.2.5. Выводы по итогам проведения публичных консультаций по проекту акта	_____ (внесены изменения в проект акта или нет)

8. Рекомендуемый вариант достижения поставленных целей

8.1.	_____ (наименование варианта)
8.2.	(описание обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей и запретов, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственности за нарушение нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих положений указанных субъектов)
8.2.1.	_____ (количественная оценка)
8.2.2.	_____ (количественная оценка)

8.2.3.	Расчет общих затрат	(количество субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)	(оценка общих затрат)
8.3.	(информация о новых функциях, полномочиях органов местного самоуправления (да/нет, если да, то описание))		(оценка изменения трудозатрат и/или потребности в иных ресурсах)
8.4.	(информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)		(оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)
8.5.	(информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в ходе ОРВ)		(оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)
8.6.	(оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом)		
8.7.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта	_____ 20__ г.	
8.7.1.	Необходимость установления переходного периода (да, нет)	_____ (да, нет, срок)	
8.7.2.	Срок действия предлагаемого проекта акта	_____ (не установлен/ ___ лет до ___ 20__ г.)	

9. Реализация выбранного варианта достижения поставленных целей

9.1.	Организационные вопросы практического применения выбранного варианта достижения поставленных целей	(описание мероприятий)				
9.2.	Наименование показателя	Фактическое значение показателя (факт, n-1)	Оценка показателя в текущем периоде (n)	Прогноз значения показателя в период (n+1)	Прогноз значения показателя в период (n+2)	Прогноз значения показателя в период (n+3)
9.3.	Источники информации		_____ (наименование)			

10. Информация об исполнителях

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Должность	Телефон	Электронный адрес

Заместитель главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта

(наименование нормативного правового акта Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики) _____ рассмотрело сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия (далее – сводный отчет об ОРВ, ОРВ) проекта _____

(наименование проекта нормативного правового акта (далее - проект акта) и сообщает следующее.
Проект _____ (наименование проекта акта) предусматривает _____ (цель, суть проекта акта)
В ходе ОРВ выявлено, что проект затрагивает интересы _____

(количественная оценка круга субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(наименование структурного подразделения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики - разработчика проекта акта)

процедура ОРВ проведена в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Красноармейского муниципального

округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 9 марта 2023 г. № 180 (далее - Порядок). В ходе ОРВ проекта _____

(наименование проекта акта)

не выявлены (выявлены) положения, вводящие обязательные требования, избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ограничению конкуренции.

Сводный отчет об ОРВ проекта _____

(наименование проекта акта)

соответствует (не соответствует) требованиям Порядка, в связи с этим согласовывается (не согласовывается).

Заместитель главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)).

Приложение № 2
к постановлению администрации Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 13.12.2023 № 1283

Порядок

проведения структурным подразделением администрации
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики публичных консультаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения структурным подразделением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - разработчик проекта акта) публичных консультаций с региональными объединениями предпринимателей, научно-экспертными организациями, некоммерческими организациями, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также с различными социальными группами при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающих новые и изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования), устанавливающих новые и изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливающих и изменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее соответственно - ОРВ, проект акта).

2. Публичные консультации по проекту акта и сводному отчету о результатах оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее соответственно - публичные консультации, сводный отчет) проводятся в целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различных социальных групп при проведении ОРВ.

Публичные консультации по проекту акта или отдельным его положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

3. В целях проведения публичных консультаций разработчик проекта акта размещает на официальном сайте regulations.cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт regulations.cap.ru) уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление), к которому прилагаются проект акта, в отношении которого проводится ОРВ, пояснительная записка к нему, сводный отчет, а также перечень вопросов по проекту акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, в течение рабочего дня, соответствующего дню направления в органы местного самоуправления Красноармейского

муниципального округа Чувашской Республики и организации проекта акта на согласование. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

4. В течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления на сайте regulations.cap.ru разработчик проекта акта извещает о проведении публичных консультаций:

а) заинтересованные исполнительные органы Чувашской Республики;

б) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;

в) отраслевые органы, структурные подразделения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (при необходимости);

г) региональные объединения предпринимателей, научно-экспертные организации, некоммерческие организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различные социальные группы;

д) иные организации, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

5. Публичные консультации могут также проводиться посредством обсуждения проекта акта с участием региональных объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций, некоммерческих организаций, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различных социальных групп:

в постоянно действующих или специально создаваемых в этих целях консультативных органах, рабочих группах в соответствии с положениями об этих органах (рабочих группах);

на круглых столах, конференциях, заседаниях общественных советов и иных аналогичных мероприятиях с участием субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых могут быть затронуты вводимым правовым регулированием;

в виде неформальных (кратких) переговоров с представителями заинтересованных сторон, анкетирования, целевой рассылки опросных листов и иными способами.

Замечания и предложения, поступившие в ходе мероприятий, указанных в настоящем пункте, должны быть оформлены в письменном виде (в виде протоколов, итоговых резолюций, заключений, рекомендаций и других документов) с последующим их отражением в разделе 6 сводного отчета.

6. Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком проекта акта с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять менее:

а) 20 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

б) 15 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

Для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия, публичные консультации не проводятся.

Публичные консультации должны быть завершены не позднее 60 дней с даты размещения проекта акта на сайте regulations.cap.ru.

7. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки. К справке прилагается сводка предложений по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Справка о результатах публичных консультаций подписывается заместителем главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (лицом, исполняющим его обязанности) и в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается разработчиком проекта акта на сайте regulations.cap.ru.

9. По результатам публичных консультаций разработчик проекта акта дорабатывает проект акта и сводный отчет в срок не более 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций.

Приложение
к Порядку проведения структурным
подразделением администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
публичных консультаций

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(наименование проекта нормативного правового акта
Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики)

Ссылка на официальный сайт regulations.cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен проект нормативного правового акта Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

Дата проведения публичных консультаций:
Количество экспертов, участвовавших в обсуждении:

№ пп	Наименование участника публичных консультаций	Позиция участника	Комментарии разработчика проекта акта
Общее количество поступивших предложений			
Общее количество учтенных предложений			
Общее количество частично учтенных предложений			
Общее количество неучтенных предложений			

Заместитель главы Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)».



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администрацийё

ЙЫШАНУ

Красноармейски сали

2023.12.13 1284 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

13.12.2023 № 1284

О внесении изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2022 №16

В соответствии с Законом Чувашской республики от 23.11.2023 № 83 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» и статью 14 Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2022 № 16 «Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 22.02.2022 № 120, от 17.10.2022 № 1015, 27.07.2023 № 635) изложив подпункт 7.2.6. Положения в следующей редакции:

«7.2.6. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республике (далее также соответственно – общеобразовательные организации, обучающиеся), являющихся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, указанных в части 1.2 статьи 14 Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 года № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» (далее соответственно – участники специальной военной операции, Закон Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской

Республике»), и обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей, проживающих на территории Чувашской Республики, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющихся членами семей участников специальной военной операции.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администрацийё

ЙЫШАНУ

Красноармейски сали

2023.12.13 1285 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

13.12.2023 № 1285

О назначении ежемесячных выплат специальных стипендий главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики талантливой и одаренной молодежи

В соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25 октября 2022 г. № 1023 «О порядке назначения специальных стипендий главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики талантливой и одаренной молодежи» и на основании протокола заседания комиссии по специальным стипендиям главы Красноармейского муниципального округа талантливой и одаренной молодежи от 11.12.2023 № 1 администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить специальную ежемесячную стипендию главы Красноармейского муниципального округа в размере 1000 рублей для представителей талантливой и одаренной молодежи следующим представителям молодежи и студентов, достигшим значительных результатов в учебной, исследовательской, научной, творческой, производственной, управленческой, спортивной, общественной деятельности:

- в номинации «Олимпийская надежда»:

1. Осиповой Дарье Александровне, учащейся 8а класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики;

2. Иванову Егору Сергеевичу, учащемуся 10т класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики;

3. Антонову Савелию Олеговичу, учащемуся 9 класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Убеевская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики.

- в номинации «Молодежный лидер»:

1. Карповой Софье Станиславовне, учащейся 9 «а» класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

2. Ершовой Анастасии Сергеевне, учащейся 10 класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

3. Борисовой Екатерине Сергеевне, учащейся 8б класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

- в номинации «Молодые новаторы»:

1. Мульдюкову Дмитрию Сергеевичу, учащемуся 11 класса Муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

2. Никифорову Севастьяну Владимировичу, учащемуся 10 класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

3. Киселевой Анастасии Анатольевне, учащейся 11 класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

- в номинации «Умники и умницы»:

1. Степановой Карине Вячеславовне, учащейся 10г класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Семеновой Елизавете Сергеевне, учащейся 11 класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Гавриловой Екатерине Михайловне, учащейся 9а класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

- в номинации «Юные таланты»:

1. Григорьевой Марии Алексеевне, учащейся 9а класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

2. Никоноровой Екатерине Николаевне, обучающейся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

3. Степановой Ирине Александровне, обучающейся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Расходы на ежемесячную специальную стипендию главы Красноармейского муниципального округа производить за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных подпрограммой «Молодёжь» муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования».

3. Отделу образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить выплату сумм ежемесячной специальной стипендии главы Красноармейского муниципального округа с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года лицам, указанным в настоящем постановлении.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики С.А. Григорьеву.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.12.14

1296 №

14.12.2023

№ 1296

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 8 декабря 2023 года № С-36/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Красноармейского округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 8 декабря 2023 года № С-36/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение о бюджете).

2. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

обеспечить качественное исполнение бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов; обеспечить в целях формирования прогноза движения средств на едином счете бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики представление в финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел администрации) прогнозов поступлений по доходам бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и перечислений по расходам бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (с детализацией по месяцам) и на январь очередного финансового года (с детализацией по рабочим дням) не позднее 25 декабря 2023 г.;

при формировании прогноза перечислений из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики исходить из необходимости распределения перечислений из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в IV квартале не более среднего объема расходов за I–III кварталы (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из республиканского бюджета);

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключенным договорам (муниципальным контрактам), а также обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным подведомственными муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

обеспечить включение в договоры (муниципальные контракты) условия о праве муниципального заказчика Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики производить оплату по договору (муниципальному контракту) за вычетом (с удержанием) соответствующего размера неустойки (пеней, штрафов) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, возникающих из договора (муниципального контракта).

3. Финансовому отделу администрации осуществлять в 2023 году оперативный контроль за поступлением в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики налоговых и неналоговых доходов.

4. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Установить, что в 2024 году:

5.1) исполнение бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и кассовым планом исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

5.2) Управление федерального казначейства по Чувашской Республике:

а) обеспечивает учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном финансовым отделом администрации, за исключением бюджетных и денежных обязательств, оплата которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с лицевых счетов для учета операций по переданном полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике;

б) осуществляет санкционирование оплаты денежных

обязательств получателей средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике документов для санкционирования оплаты денежных обязательств, соответствие выполненным работам работам, предусмотренным в смете, несет получатель средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

5.3) получатели средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики вправе предусматривать в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг авансовые платежи в

а) при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным Управлением федерального казначейства по Чувашской Республике порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае, если договор (муниципальный контракт) не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного договором (муниципальным контрактом) авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если договор (муниципальный контракт) содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают):

по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, - в размере, от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых не осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, - в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели, или по отдельным решениям администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики - в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

по остальным договорам (муниципальным контрактам), за исключением договоров (муниципальных контрактов), указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, в отношении которых не осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, - в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в 2024 году и последующих годах, размер авансового платежа устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели;

б) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, обучении по дополнительным профессиональным программам, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях и семинарах, об оплате стоимости проживания в период нахождения в служебных командировках работников, о проведении

государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении, проведении Всероссийской олимпиады школьников; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, государственного страхования муниципальных гражданских служащих Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; на осуществление почтовых расходов, об осуществлении грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия;

в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денежных средств, перечисляемых на расчетную (дебетовую) карту (без представления документов), - на приобретение горюче-смазочных материалов, почтовых марок и конвертов;

5.4) получатели средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам;

при заключении договоров (муниципальных контрактов), указанных в абзацах втором – шестом подпункта 5.3 настоящего пункта, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения договора (муниципального контракта).

Положения абзаца третьего настоящего подпункта не распространяются на договоры (муниципальные контракты), условиями которых предусмотрено осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Чувашской Республики казначейского сопровождения средств, полученных на основании таких договоров (муниципальных контрактов);

5.5) получатели средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики при заключении договоров (муниципальных контрактов), указанных в абзацах третьем – пятом подпункта 5.3 настоящего пункта, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения договора (муниципального контракта).

Положения абзаца первого настоящего подпункта не распространяются на договоры (муниципальные контракты), условиями которых предусмотрено осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Чувашской Республики казначейского сопровождения средств, полученных на основании таких договоров (муниципальных контрактов);

5.6) муниципальным заказчикам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, заказчикам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – заказчики) необходимо обеспечить:

включение в договоры (муниципальные контракты) условия о праве заказчика производить удержание суммы не исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю);

включение в договоры (муниципальные контракты) условия о казначейском сопровождении средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

включение в договоры (муниципальные контракты) условия о предоставлении исполнителями работ (услуг) заказчикам сведений о соисполнителях, субподрядчиках, привлекаемых для исполнения контрактов, договоров в рамках обязательств по договору (муниципальному контракту), в случаях, если такие договоры (муниципальные контракты) подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в течение десяти календарных дней с момента заключения договора с соисполнителем, субподрядчиком.

5.7) средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в виде субсидий

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываються на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике;

5.8) органы местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, главные распорядители средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивают:

утверждение в установленные сроки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и внесение изменений в них в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и перечня (классификатора) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

оценку выполнения доведенных до муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не реже одного раза в квартал;

включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленные подпунктом 5.3 настоящего пункта для получателя средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

6. Не использованные по состоянию на 1 января 2024 г. остатки средств, предоставленных из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждениям Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – предприятия) в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в первые 15 рабочих дней 2024 года.

Остатки средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, перечисленные учреждением в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, могут быть возвращены учреждению в 2024 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа исполнительной власти Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), по согласованию с финансовым отделом администрации.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января 2024 г. остатках средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляется учреждением в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не позднее 15 февраля 2024 года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: до 1 марта 2024 г.:

по согласованию с финансовым отделом администрации принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков средств;

представляет в финансовый отдел администрации предложения по использованию остатков средств, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена;

до 15 марта 2024 г. представляет в финансовый отдел администрации:

изменения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

информацию о возврате учреждению остатков средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

7. Остатки средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики завершеного финансового года, поступившие на счет бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в 2024 году подлежат перечислению в доход бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета Красноармейского

муниципального округа Чувашской Республики.

В случае если средства бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики завершеного финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно – правовыми актами администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики возвращены в 2024 году подразделениями Банка России или кредитными организациями на счет бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики вправе представить в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

8. Рекомендовать автономным учреждениям Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, осуществлять операции со средствами от приносящей доход деятельности и со средствами, поступающими им из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

9. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике:

принимать действенные меры по обеспечению поступления в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате;

представить в финансовый отдел администрации в течении десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете, но не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года, месячный прогноз поступлений доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год;

представлять ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала, в финансовый отдел администрации месячный прогноз поступлений доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;

проводить оценку возможного изменения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, о результатах которой оперативно информировать финансовый отдел администрации.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 14.12.2023 № 1296

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий по реализации Решения Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики от 8 декабря 2023 г. № С-36/1
«О бюджете Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период
2025 и 202 годов»

№ пп	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Внесение изменений в муниципальные программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с Решением о бюджете, в том числе в части уточнения отдельных целевых показателей (индикаторов)	не позднее двух месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете	главные распорядители средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – ответственные исполнители муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

№ пп	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.	Подготовка и принятие проекта постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год	декабрь 2023 г.	финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
3.	Представление в финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики: месячного прогноза поступлений доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год	в течение десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете	главные администраторы доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
	прогнозов поступлений администрируемых доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации в разрезе рабочих дней на текущий месяц	не позднее третьего рабочего дня текущего месяца, на январь очередного финансового года – в течение 10 рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете	главные администраторы доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
	информации об изменении состава администрируемых доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, необходимой для внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики аналитических материалов об исполнении администрируемых доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с указанием причин отклонений фактического исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в части доходов от прогнозных данных	в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований для внесения изменений	главные администраторы доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
4.	Принятие мер по обеспечению поступлений в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам в соответствии с утвержденными бюджетными назначениями и сокращению задолженности по их уплате	в течение 2024 года	главные администраторы доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также начисление, учет, взывание и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, пеней и штрафов	в течение 2024 года	главные администраторы доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 8 декабря 2023 г. № С-36/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение к постановлению администрации Красноармейского муниципального округа от 14.12.2023 № 1297

ПРЕДЕЛЬНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА работников органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование главных распорядителей	Предельная численность, единиц			Фонд оплаты труда, руб.		
	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	64,2	64,2	64,2	30 820 310,00	31 640 540,00	31 732 740,00
в том числе:						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	59	59	59	29 295 100,00	29 987 630,00	29 987 630,00
Обеспечение функций муниципальных органов	57	57	57	28 573 200,00	29 244 300,00	29 244 300,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1	1	1	364 690,00	375 510,00	375 510,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	1	1	1	357 210,00	367 820,00	367 820,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	4	4	4	958 700,00	1 064 700,00	1 156 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	4	4	4	958 700,00	1 064 700,00	1 156 900,00
Транспорт	0	0	0	3 710,00	3 710,00	3 710,00
Финансовое обеспечение государственных полномочий Чувашской Республики по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципальных образований	0	0	0	3 710,00	3 710,00	3 710,00



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2023.12.14

1297 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

14.12.2023

№ 1297

Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Органы юстиции	1	1	1	499 000,00	518 800,00	518 800,00
из них:						
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	1	1	1	499 000,00	518 800,00	518 800,00
Социальное обеспечение населения	0,2	0,2	0,2	63 800,00	65 700,00	65 700,00
из них:						
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	0,2	0,2	0,2	63 800,00	65 700,00	65 700,00
Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	5	5	5	2 671 500,00	2 799 800,00	2 799 800,00
в том числе:						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4	4	4	2 360 300,00	2 431 100,00	2 431 100,00
из них:						
Обеспечение функций муниципальных органов	4	4	4	2 360 300,00	2 431 100,00	2 431 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1	1	1	311 200,00	368 700,00	368 700,00
из них:						
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	1	1	1	311 200,00	368 700,00	368 700,00
Отдел образования администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	19,5	19,5	19,5	5 982 020,00	6 671 410,00	6 671 410,00
в том числе:						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6	6	6	2 691 320,00	2 771 910,00	2 771 910,00
из них:						
Обеспечение функций муниципальных органов	4	4	4	2 028 800,00	2 089 700,00	2 089 700,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	2	2	2	662 520,00	682 210,00	682 210,00
Другие вопросы в области образования	13,5	13,5	13,5	3 290 700,00	3 899 500,00	3 899 500,00
из них:						
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	13,5	13,5	13,5	3 290 700,00	3 899 500,00	3 899 500,00

Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	9	9	9	4 279 800,00	4 444 200,00	4 444 200,00
из них:						
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9	9	9	4 279 800,00	4 444 200,00	4 444 200,00
в том числе:						
Обеспечение функций муниципальных органов	9	9	9	4 279 800,00	4 444 200,00	4 444 200,00
Итого	97,7	97,7	97,7	43 753 630,00	45 555 950,00	45 555 950,00



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.12.15 1300 №

15.12.2023 № 1300

О проведении конкурса «Золотой Олимп» по итогам спортивного сезона 2023 года в Красноармейском муниципальном округе

С целью определения лучших спортсменов, команд и тренеров по итогам спортивного сезона 2023 года в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести конкурс «Золотой Олимп» по итогам спортивного сезона 2023 года в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Утвердить Положение о конкурсе «Золотой Олимп» по итогам спортивного сезона 2023 года в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Золотой Олимп» по итогам спортивного сезона 2023 года в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 2).

4. Провести торжественное мероприятие по итогам спортивного сезона 2023 года в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики 26 декабря 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела культуры, социального развития и архивного дела Васильеву А.А.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 15.12.2023 № 1300

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Золотой Олимп»
по итогам спортивного сезона 2023 года**

1. Цели и задачи:

- выявление сильнейших спортсменов Красноармейского муниципального округа по итогам календарного года;
- выявление сильнейших команд Красноармейского муниципального округа по итогам календарного года;

- выявление тренеров, внесших наибольший вклад в развитие физической культуры и спорта;
- стимулирование деятельности спортсменов и тренеров.

2. Сроки проведения

Итоги конкурса подводятся до 25 декабря 2023 года в администрации Красноармейского муниципального округа.

3. Организаторы Конкурса

Организатором конкурса выступает отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Участники конкурса

К конкурсу допускаются:

- спортсмены, выступая за Красноармейский муниципальный округ, становились победителями и призерами российских соревнований, соревнований Приволжского федерального округа, республиканских и муниципальных мероприятий, активно участвовали в спортивной жизни округа;

- команды, выступая за Красноармейский муниципальный округ, становились победителями и призерами российских соревнований, соревнований ПФО, республиканских и муниципальных соревнований, активно участвовали в спортивной жизни округа.

- тренеры, которые работали в 2023 году со спортсменами Красноармейского муниципального округа и подготовили спортсменов-победителей, призеров, участников российских соревнований, соревнований Приволжского федерального округа, республиканских и муниципальных спортивных мероприятий.

Спортсмены, принимавшие участие на соревнованиях за другие муниципальные округа Чувашской Республики, к участию в конкурсе не допускаются.

Участники конкурса могут участвовать в следующих номинациях:

«Лучший спортсмен Красноармейского муниципального округа 2023 года среди юношей до 18 лет» (по видам)

«Лучшая спортсменка Красноармейского муниципального округа 2023 года среди девушек до 18 лет» (по видам)

«Лучший спортсмен Красноармейского муниципального округа 2023 года среди мужчин от 18 лет и старше» (по видам)

«Лучшая спортсменка Красноармейского муниципального округа 2023 года среди женщин от 18 лет и старше» (по видам)

«Лучший тренер Красноармейского муниципального округа 2023 года»

«Лучшая мужская волейбольная команда 2023 года»

«Лучшая женская волейбольная команда 2023 года»

«Лучшая футбольная команда 2023 года»

«Лучшая спортивная семья 2023 года»

«Лучшая постановка физкультурно-массовой работы на предприятии 2023 года»

«Лучшая постановка физкультурно-массовой работы среди населенных пунктов Красноармейского муниципального округа 2023 года».

5. Определение победителей

Окончательное решение по выявлению спортсменов, команд и тренеров по номинациям принимает конкурсная комиссия.

6. Награждение

Победители в номинациях награждаются ценными призами и дипломами.

7. Расходы

Отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики принимает расходы по награждению дипломами и призами победителей конкурса «Золотой Олимп» по итогам спортивного сезона 2023 года.

Расходы осуществляется по муниципальной программе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта».

В положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 15.12.2023 № 1300

Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса «Золотой Олимп» по итогам
спортивного сезона 2023 года

№№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
----	------------------------	-------------------------

1	Григорьева Светлана Анатольевна	Заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики
2	Александрова Светлана Владиславовна	Главный специалист-эксперт отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа
3	Васильева Анжелика Анатольевна	Исполняющий обязанности начальника отдела культуры, социального развития и архивного дела
4	Ижуров Сергей Геннадьевич	Директор МБУ ДО «Спортивная школа» Красноармейского муниципального округа
5	Малинин Владимир Сергеевич	Директор спортивного комплекса Заволжского ЛПУМГ
6	Петрова Надежда Ивановна	Временно исполняющий обязанности советника главы администрации Красноармейского муниципального округа по работе с молодежью
7	Герентьева Лидия Эдуардовна	Ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.12.15

1301 №

15.12.2023

№ 1301

О внесении изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 15.06.2022 № 638

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Чувашской Республики от 27.10.2023 № 76 «О регулировании отдельных отношений в области оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Чувашской Республики», на основании информационного письма прокуратуры Красноармейского района от 10.11.2023 № 04-18/477-23-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 15.06.2022 № 638 «Об утверждении Порядка реализации Красноармейским муниципальным округом Чувашской Республики преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 15.12.2023 № 1301

**ПОРЯДОК
реализации Красноармейским муниципальным округом
Чувашской Республики преимущественного права покупки
земельного участка из земель сельскохозяйственного
назначения, расположенных на территории
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения).

1.2. При продаже земельного участка из земель

сельскохозяйственного назначения в случае отказа Чувашской Республики от его покупки Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики имеет преимущественное право покупки такого земельного участка по цене, за которую он продается, за исключением случаев продажи с публичных торгов и случаев изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

От имени Чувашской Республики реализация преимущественного права покупки (отказа от покупки) земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения осуществляется уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган Чувашской Республики).

От имени Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики реализация преимущественного права покупки (отказа от покупки) земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. В случае, если уполномоченный орган Чувашской Республики не реализовал право преимущественной покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, им вправе воспользоваться Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.4. Финансирование расходов на реализацию Красноармейским муниципальным округом Чувашской Республики преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год.

II. Порядок реализации преимущественного права

2.1. Поступившее в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики извещение о реализации преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, направленное в соответствии с [пунктом 2.2.](#) Порядка реализации Чувашской Республикой преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Чувашской Республики, утвержденного [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.04.2014 № 109, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня поступления в Кабинет Министров Чувашской Республики извещения о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с учетом принятого уполномоченным органом Чувашской Республики решения о реализации (отказа от реализации) Чувашской Республикой преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

2.2. Данное извещение рассматривается отделом сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел).

2.3. Отдел в течение пяти календарных дней со дня принятия уполномоченным органом Чувашской Республики решения об отказе от реализации Чувашской Республикой преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения вносит главе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики предложение с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) реализации Красноармейским муниципальным округом Чувашской Республики преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, указанного в извещении.

2.4. Решение о реализации преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения принимается главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики при внесении от Отдела предложения о целесообразности реализации Красноармейским муниципальным округом Чувашской Республики преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

2.5. Уведомление о принятом решении о реализации (отказе от реализации) Красноармейским муниципальным округом Чувашской Республики преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется продавцу.

2.6. Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в двухнедельный срок со дня принятия решения о реализации Красноармейским муниципальным округом Чувашской Республики преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения готовит договор купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения и направляет его продавцу для согласования и подписания, при этом срок для осуществления взаимных расчетов не может быть более чем

девятью днями.

2.7. В случае, если Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики откажется от покупки либо не уведомит в письменной форме продавца о намерении приобрести продаваемый земельный участок в течение 30 дней со дня поступления извещения, продавец в течение года вправе продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения третьему лицу по цене не ниже указанной в извещении цены.

2.8. При продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения по цене ниже ранее заявленной цены или с изменением других существенных условий договора продавец обязан направить новое извещение по правилам, установленным статьей 8 Закона Чувашской Республики от 27.10.2023 № 76 «О регулировании отдельных отношений в области оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Чувашской Республики».



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.12.18

1312 №

18.12.2023

№ 1312

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 18.02.2022 № 733

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 16.11.2010 № 184 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 18.02.2022 № 733 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 25.07.2022 № 761, от 05.09.2022 № 880, от 14.03.2023 № 246, от 30.06.2023 № 544, от 04.09.2023 № 872, от 14.11.2023 № 1178), изложив Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа (Николаева В.В.).

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 18.12.2023 № 1312

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Место размещения и адрес	Тип торгового объекта, осуществляемая торговая деятельность	Площадь земельного участка, торгового объекта, строения, сооружения или его части (кв. м)	Форма собственности земельного участка, торгового объекта, строения, сооружения или его части	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемого товара)	Иная дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8
1.13.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
1.14.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.15.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
1.16.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
1.17.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.18.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	бытовые услуги	
1.19.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	42,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.20.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.21.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	

1.23.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	60,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
2.24.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	сезонно (с 25 апреля по 05 июня)	рассада овощей и овощей	
2.25.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	1 парковочное место	10,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
3.1.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	10,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
3.2.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	10,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
3.3.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	10,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
3.4.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	1 парковочное место	10,0	муниципальная собственность	сезонно (с 01 ноября по 31 января)	непродовольственные товары	



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.12.18

1316 №

18.12.2023

№ 1316

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и требованиями постановления правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил

разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/9 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Семенову И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утверждена
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 18.12.2023 № 1316

**Программа профилактики рисков причинения вреда
(ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального
контроля в области охраны
и использования особо охраняемых природных территорий
местного значения
в границах Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики на 2024 год**

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется органом муниципального контроля – администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – орган муниципального контроля).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения – это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие использование особо охраняемых природных территорий.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального контроля мероприятий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленных ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу в 2023 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального контроля администрации Красноармейского муниципального округа осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе разъяснения, полезная информация. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Одной из основных проблем, на решение которой направлена Программа, является сокращение количества типовых нарушений обязательных требований, которые допускаются в силу отсутствия у контролируемых лиц информации об исчерпывающем перечне обязательных требований и предъявляемых общих требований к их соблюдению.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
 - оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
 - выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
 - оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год (прилагается).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий- 80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Органу муниципального контроля

Раздел 6. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8(83530) 2-14-49

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа

округа Чувашской Республики на 2024 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

План мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; руководства по соблюдению обязательных требований. программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; доклады о муниципальном контроле; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.	Должностные лица органа муниципального контроля	В течение года
2.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	Должностные лица органа муниципального контроля	В течение года
3.	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; компетенция уполномоченного органа; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.	Должностные лица органа муниципального контроля	В течение года

<p>4.</p>	<p>Профилактический визит</p> <p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 3 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо органа муниципального контроля (далее – инспектор), направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и рекомендуемым способам снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица). Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита; 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица; 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей. <p>В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального контроля в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	<p>Должностные лица органа муниципального контроля</p>	<p>Ежемесячно</p>
-----------	--	--	-------------------

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и требованиями постановления правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/7 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа Моисеева П.С.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утверждена постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 18.12.2023 № 1317

ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Красноармейский муниципальный округ).

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа (далее – орган муниципального контроля в сфере благоустройства).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства – это деятельность органа муниципального контроля в сфере благоустройства, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований установленных Правилами благоустройства территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденными решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.05.2022 № С-14/21 (далее – обязательные требования, Правила благоустройства), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.



**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ**

**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.12.18

1317 №

18.12.2023

№ 1317

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области благоустройства;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие развитие и содержание объектов благоустройства.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального контроля в сфере благоустройства мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641»;
- Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039;
- Закон Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года № 102 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Чувашской Республике»;
- Правила благоустройства территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.05.2022 № С-14/21.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2023 году не проводились.

В 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются причинение вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям.

Проведение профилактических мероприятий направлено на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, способствование улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой органом муниципального контроля в сфере благоустройства контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях в сфере благоустройства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2023 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к органу муниципального контроля в сфере благоустройства.

Раздел 6. Порядок управления Программой

Перечень должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (83530) 2-10-54 kramstroitel@cap.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

План мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год

№ п/п	Наименование Мероприятий	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	<p>Орган муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.</p> <p>Орган муниципального контроля в сфере благоустройства обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии следующие сведения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования; 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий); 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц; 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; 14) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства; 15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами; 16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда Красноармейского муниципального округа. 	Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства	В течение года
2.	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.	Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства	1 раз в год
3.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля в сфере благоустройства возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в сфере благоустройства в течение 15 дней со дня его получения, контролируемому лицу не позднее дня, следующего за днем его рассмотрения, направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства	В течение года

4.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов. <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства.</p>	Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства	В течение года
5.	Профилактический визит	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный инспектор), направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится муниципальным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита муниципальным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящей Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).</p> <p>Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.</p> <p>Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита; 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица; 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей. <p>В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального контроля в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства	Ежегодно



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.12.18 1318 №

18.12.2023 № 1318

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и требованиями постановления правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/5 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.

2. Должностным лицам администрации Красноармейского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа Моисеева П.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утверждена
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 18.12.2023 № 1318

**ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального
жилищного контроля на территории Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год**

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики (далее – Красноармейский муниципальный округ).

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории Красноармейского муниципального округа осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа (далее – орган муниципального жилищного контроля).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Красноармейского муниципального округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;

- принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального жилищного контроля мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

- Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2023 году не проводились.

В 2023 году в целях профилактики обязательных требований на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа на 2023 год не утверждался.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым

законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно – ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой органом муниципального жилищного контроля контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год (прилагается).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;
- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к органу муниципального жилищного контроля.

Раздел 6. Порядок управления Программой

Перечень

должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении

муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (83530) 2-10-54 kramstroitel@cap.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального жилищного контроля включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование Сведения о мероприятии Орган муниципального жилищного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Орган муниципального жилищного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии следующие сведения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования; 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий); 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц; 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; 14) доклады о муниципальном жилищном контроле; 15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами; 16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда Красноармейского муниципального округа.	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля	В течение года

2.	<p>Объявление предостережения</p> <p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального жилищного контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального жилищного контроля в течение 15 дней со дня его получения, контролируемому лицу не позднее дня, следующего за днем его рассмотрения, направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>	<p>Должностные лица органа муниципального жилищного контроля</p> <p>В течение года</p>
3.	<p>Консультирование</p> <p>Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля.</p>	<p>Должностные лица органа муниципального жилищного контроля</p> <p>В течение года</p>
4.	<p>Профилактический визит</p> <p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления и содержания жилищного фонда. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального жилищного контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо органа муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный жилищный инспектор), направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным жилищным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится муниципальным жилищным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита муниципальным жилищным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального жилищного контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).</p> <p>Орган муниципального жилищного контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.</p> <p>Орган муниципального жилищного контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:</p> <p>1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;</p> <p>2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;</p> <p>3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;</p> <p>4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.</p> <p>В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального жилищного контроля в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	<p>Должностные лица органа муниципального жилищного контроля</p> <p>Ежеквартально</p>



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.12.18

1319 №

18.12.2023

№ 1319

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и требованиями постановления правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа Моисеева П.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утверждена
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 18.12.2023 № 1319

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
в сфере муниципального контроля на автомобильном
транспорте, городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского
муниципального округа на 2024 год**

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального

округа осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - орган муниципального контроля).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный автодорожный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Красноармейского муниципального округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Предметом муниципального автодорожного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, предусмотренных федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - обязательные требования):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального контроля мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве:

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2023 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, устранения причин, факторов и условий, способствующих

указанным нарушениям, органом муниципального контроля осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2023 год не утверждался.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год.

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
-------	-------------------------	----------

1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
3.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**Раздел 6. Порядок управления Программой.
Перечень должностных лиц органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального автодорожного контроля на территории Красноармейского муниципального округа**

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (83530) 2-10-54 Kram_stroitel@cap.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального автодорожного контроля включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год

План мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	По мере необходимости, в течение года	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Объявление предостережения. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	В течение года (при наличии оснований)	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

3	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: 1) обязательные требования, предъявляемые к деятельности контролируемых лиц, соответствие их критериям риска, основания и рекомендации снижения категории риска, а также виды, содержание и интенсивность проводимых контрольных мероприятий; 2) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий; 3) порядок осуществления муниципального контроля; 4) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых уполномоченными лицами при осуществлении муниципального контроля; 5) ответственность за нарушение обязательных требований; 6) справочная информация о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля	В течение года (при наличии оснований)	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Профилактический визит	Профилактические визиты, подлежащие проведению в течение года (при наличии оснований) Обязательные профилактические визиты проводятся ежеквартально	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.12.18 1320 №

18.12.2023 № 1320

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Красноармейского муниципального округа», руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л

я е т:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утверждена
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 18.12.2023 № 1320

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
в сфере муниципального земельного контроля на территории
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики на 2024 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» в целях организации проведения в 2024 году администрацией Красноармейского муниципального округа профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Красноармейский муниципальный округ).

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

1.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется органом муниципального контроля – администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – орган муниципального земельного контроля).

2.2. Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к

контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах Красноармейского муниципального округа.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.

2.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2023 году проведены два мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (осмотр). Кроме того, проведено 9 профилактических мероприятий в виде консультирования.

В 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального земельного контроля, в том числе перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

1.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

Раздел 3. Цели и задачи реализации Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществления контроля контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.

Для оценки мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля и в целом программы профилактики по итогам календарного года с учетом достижения целей программы профилактики нарушений устанавливаются следующие отчетные показатели:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий- 80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Органу муниципального земельного контроля.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	
		Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	Информирование	Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.	В течение года
	Обязание предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения им срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального жилищного контроля в течение 15 дней со дня его получения, контролируемому лицу не позднее дня, следующего за днем его рассмотрения, направляется ответ с информацией об согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	В течение года

Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.</p> <p>Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей в письменной форме осуществляется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) консультируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. <p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа. 	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	В течение года
Профилактический визит	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности по использованию земель.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствию критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита муниципальным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального земельного контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).</p> <p>Орган муниципального земельного контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.</p> <p>Орган муниципального земельного контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита; 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица; 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей. <p>В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального земельного контроля в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	Ежеквартально

Решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 16 ноября 2023 года № С-35/1 «О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» зарегистрировано 14 декабря 2023 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике (государственный регистрационный номер RU217020002023003).



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2023.11.16 С-35/1 №
Красноармейски сали

16.11.2023 № С-35/1
село Красноармейское

О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, принятый решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25 ноября 2021 г. № С-4/2 (с изменениями, внесенными решениями Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 31 января 2023 г. № С-23/1, от 5 мая 2023 г. № С-28/1), следующие изменения:

1) часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 48 следующего содержания:

«48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Красноармейского муниципального округа.»;

2) в пункте 11 части 1 статьи 9 слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

3) в части 8 статьи 14 слово «органа» заменить словом «округа»;

4) статью 26 дополнить частью 5.1 следующего содержания:
«5.1. Глава Красноармейского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

5) наименование статьи 28 изложить в следующей редакции:
«Статья 28. Председатель, заместитель Председателя Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа»;

6) в части 3 статьи 30 слова «, о результатах их деятельности» заменить словами «о результатах его деятельности»;

7) статью 33 дополнить частью 4.1 следующего содержания:
«4.1. Депутат Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

**Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту решения
Собрании депутатов Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики «О внесении
изменений в Правила землепользования и застройки
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики, утвержденные решением Собрании депутатов
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики от 11.04.2023 № С-26/1»**

село Красноармейское

14 декабря 2023 года

Публичные слушания назначены постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 16.11.2023 № 1182 «О назначении публичных слушаний».

Проект решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 11.04.2023 № С-26/1», оповещение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний были опубликованы в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» от 16.11.2023 № 38, размещены 16.11.2023 на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://krarm.cap.ru/action/activity/publicnie-slushaniya/2023-god>, размещены 16.11.2023 в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Организатор публичных слушаний: Красноармейский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В публичных слушаниях приняли участие 25 граждан. Публичные слушания были проведены 14 декабря 2023 года с 08 часов 00 минут до 08 часов 30 минут в зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенной по адресу: Чувашская Республика, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основе протокола публичных слушаний от 14 декабря 2023 года.

В ходе публичных слушаний предложения, замечания по Проекту и вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Выводы:

Одобрить проект решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 11.04.2023 № С-26/1».

По результатам публичных слушаний рекомендовать Собранию депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики принять решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики от 11.04.2023 № С-26/1».

Председатель**П.Ю. Семенов****Секретарь****В.С. Филимонов****ПРОТОКОЛ**

публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 11.04.2023 № С-26/1»

село Красноармейское

14 декабря 2023 года

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенной по адресу: Чувашская Республика, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35.

Время открытия: 08 часов 00 минут.**Время закрытия:** 08 часов 30 минут.

Организатор публичных слушаний: отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Председательствующий: глава Красноармейского муниципального округа Семенов П.Ю.

Секретарь: главный специалист-эксперт Красноармейского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Филимонов В.С.

Докладчик: начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Моисеев П.С.

Основание для проведения публичных слушаний: постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 16.11.2023 года № 1182 «О назначении публичных слушаний».

Повестка дня: рассмотрение проекта решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 11.04.2023 № С-26/1» (далее по тексту – Проект).

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и оповещение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний были опубликованы в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» от 16.11.2023 №38, размещены 16.11.2023 на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://krarm.cap.ru/action/activity/publichnie-slushaniya/2023-god>, размещены 22.11.2023 в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Экспозиция по Проекту: была проведена в зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенной по адресу: Чувашская Республика, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществлялись в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с 17 ноября по 13 декабря 2023 года.

Предложения и замечания по Проекту: принимались с 17 ноября по 13 декабря 2023 года.

В публичных слушаниях приняли участие 25 граждан.

Слушали:

Глава Красноармейского муниципального округа Семенов П.Ю. ознакомил участников публичных слушаний с повесткой дня.

Сообщил следующее:

Публичные слушания проводятся с целью изучения общественного мнения, обобщения и изучения предложений жителей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предложенному Проекту. Сам Проект выполнен в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Устанавливается следующий регламент работы: время для основного доклада - до 15 минут, для выступления участников - до 5 минут. Участники выступают в публичных слушаниях в порядке поступления их предложений. В случае, если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление. Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего может быть удален из помещения, где проводятся публичные слушания. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

После чего, председательствующий представил слово докладчику, начальнику отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Моисееву П.С., который непосредственно ознакомил участников публичных слушаний с Проектом.

Предложения, замечания по Проекту и вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Решили:

1. Одобрить проект решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 11.04.2023 № С-26/1».

2. По результатам публичных слушаний рекомендовать Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики принять решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 11.04.2023 № С-26/1».

За данные решения проголосовали: за – 25 участников публичных слушаний, против – 0, воздержались – 0.

Председатель**П.Ю. Семенов****Секретарь****В.С. Филимонов**

Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь
	Главный редактор - Иванов В.Ю.	Заказ № 42 2023 год Тираж 50 экз. Объем 11 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		