|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  24.03.2023 № 338  г. Алатырь |  | УЛАТӐР  МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН АДМИНИСТРАЦИЙӖ  ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  **ЙЫШĂНУ**  24.03.2023 № 338  Улатӑр х. |

**Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в**

**Алатырском муниципальном округе Чувашской Республики**

**в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике» с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 09 марта 2023 года №145, в целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе, администрация Алатырского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей), а также иных формах отдыха детей, их оздоровления и занятости отдел образования администрации Алатырского муниципального округа.

2. Установить:

- среднюю стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания 21 день в размере 18887 рублей;

- среднюю стоимость путевки в детские специализированные (профильные) лагеря на базе организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания от 7 до 21 дня из расчета до 990 рублей на одного ребенка в сутки;

- среднюю стоимость в лагерях с дневным пребыванием детей в размере 116 рублей в день на одного ребенка;

3. Утвердить:

- порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе в 2023 году согласно приложению № 1;

- мероприятия по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе в 2023 году согласно приложению № 2.

4. Создать муниципальную межведомственную комиссию организаций отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе.

4.1. Утвердить:

- состав межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе в 2023 году согласно приложению №3;

- положение о межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе в 2023 году согласно приложению №4;

- план работы межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе в 2023 году согласно приложению № 5;

5. Создать межведомственную приемочную комиссию по проверке готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в Алатырском муниципальном округе.

5.1. Утвердить:

- порядок работы межведомственной приемочной комиссии по проверке готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в Алатырском муниципальном округе согласно приложению № 6;

- состав межведомственной приемочной комиссии по проверке готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в Алатырском муниципальном округе согласно приложению №7.

6. Отделу образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики:

- разработать и осуществить мероприятия по организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием;

- подготовить до 25 мая 2023 года муниципальные общеобразовательные организации для отдыха детей и их оздоровления, приняв меры по созданию условий для безопасного пребывания детей и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к их устройству и содержанию.

7. Руководителям образовательных организаций рекомендовать:

- информировать родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, разместить информацию на сайте образовательных организаций, распространять информационные материалы на родительских собраниях, интернет чатах и др.

обеспечить:

- составление и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления;

- качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков;

- открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием осуществлять только в случае отсутствия нарушений нормативных требований, предъявляемых к организации;

- комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими работниками при условии прохождения ими медицинского осмотра, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работниками пищеблоков и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;

- полноценное и рациональное питание детей в соответствии с утвержденными нормами с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами;

- создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных органов и межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Алатырском муниципальном округе о чрезвычайных ситуациях в организациях отдыха детей;

- средствами пожаротушения объекты оздоровления детей и их оздоровления;

- максимальный охват организованными формами отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, и детей, нуждающихся в социальной поддержке;

организовать:

- проведение не позднее, чем за две недели до открытия организаций отдыха детей и их оздоровления эпизоотологического обследования, дератизационной, дезинсекционной (в том числе акарицидной) обработки территории, прилегающей к организации отдыха детей и их оздоровления, организациями, занимающимися дезинфекционной деятельностью;

- создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы, предусмотрев проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, правонарушений, беспризорности и экстремизма.

8. БУ «Алатырская ЦРБ» Министерства здравоохранения Чувашской Республики обеспечить:

- оздоровление детей, имеющих медицинские показания, в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия;

- проведение профилактических медицинских осмотров работников, привлекаемых для работы в организации отдыха детей и их оздоровления организованных образовательными организациями в каникулярное время с дневным пребыванием, а также медицинских осмотров при оформлении на временную работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- организацию оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период отдыха детей и их оздоровления.

- организацию качественного медицинского обслуживания и контроль над качеством лечебно-оздоровительной работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

- оказание содействия в обеспечении лагерей с дневным пребыванием детей необходимыми лекарственными препаратами, вакцинами против дизентерии Зонне, гепатита A и других инфекций по эпидемиологическим показаниям.

9. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Алатырь и Алатырскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии обеспечить:

- проведение до начала летнего оздоровительного сезона проверки готовности муниципальных образовательных организаций, где будут располагаться оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на предмет соблюдения ими правил пожарной безопасности;

- участие инспекторов пожарного надзора в работе межведомственной комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

10. МО МВД РФ «Алатырский»:

- оказать содействие в проведении мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности пребывания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

- усилить работу с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении, в каникулярное время.

11. Казенному учреждению Чувашской Республики "Центр занятости населения Чувашской Республики" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (Отдел по городу Алатырь):

-оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствии с трудовым законодательством;

- предусмотреть организацию рабочих мест для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12. Отделу культуры, по делам национальностей, спорта и информационного обеспечения администрации Алатырского муниципального округа обеспечить:

- проведение в каникулярное время культурно-досуговых мероприятий для детей в учреждениях культуры Алатырского муниципального округа;

- освещение хода подготовки и проведения оздоровительной кампании 2023 года на сайте администрации Алатырского муниципального округа;

13. Постановление администрации Алатырского района Чувашской Республики от 28.03. 2022 № 117 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском районе в 2022 году», признать утратившим силу.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместитель главы - начальник отдела социального развития, опеки и попечительства.

15. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/#/document/17589313/entry/0).

Врио главы Алатырского

муниципального округа А.В. Сазанов

Приложение №1

к постановлению администрации

Алатырского муниципального округа

от 24. 03.2023 № 338.

**Порядок**

организации отдыха детей, их оздоровления и занятости

в Алатырском муниципальном округе в 2023 году

1. Настоящий Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе (далее - Порядок) определяет механизм организации отдыха и оздоровления детей школьного возраста в организациях сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей), а также иных формах отдыха детей, их оздоровления и занятости.

2. Организация отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям) путевок на основании заявления, составленного по форме (приложение №1), и поданного на имя уполномоченного органа по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости - отдел образования администрации Алатырского муниципального округа (далее Уполномоченный орган).

Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия в 2023 году производится посредством единой автоматизированной системы, школьными операторами в общеобразовательных организациях и муниципальным оператором в отделе образования администрации Алатырского муниципального округа.

3. Уполномоченный орган:

информирует родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещает информацию на сайте отдела образования и сайте администрации муниципального округа в баннере «Лето – 2023», распространяет информационные материалы в общеобразовательных организациях, на родительских собраниях и др.;

организует приём заявок от родителей (законных представителей) с 25 марта по 12 августа 2023 года на базе общеобразовательных организаций, обеспечивает ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия. Прием заявлений будет  осуществляться в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. В первый день заявочной кампании, 15 апреля 2023 года, прием заявлений будет  осуществляться с 9.00 до 17.00 часов;

назначает должностное лицо, ответственное за проведение заявочной кампании и муниципального оператора, ответственного за организацию работы в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря, определяет операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в организации сезонного или круглогодичного действия в каждой общеобразовательной организации (количество операторов определяется из расчета: менее 100 школьников - 1 оператор, на каждые последующие 200 человек – 1 оператор);

4. Путевка в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия предоставляется для ребенка школьного возраста, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 дня в период летних школьных каникул.

5. Путевка в организации отдыха и их оздоровления детей сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей) предоставляется однократно в текущем году.

6. В случае отказа от приобретения путевки не позднее 5 календарных дней до начала смены родитель или законный представитель должен вернуть путевку по месту ее выдачи, данная путевка будет выделена другому ребенку из резервного списка.

7. В случае, если ребенок не прибыл в организацию отдыха и их оздоровления детей сезонного или круглогодичного действия без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения, путевка считается использованной.

8. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, родитель или законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи.

9.Прием заявлений осуществляется школьными операторами в каждой общеобразовательной организации по месту обучения ребенка.Оператор  в системе Е-услуги проверяет данное заявление (от законного представителя) и доводит до определенного статуса.

10. Средняя стоимость путевки в организации отдыха и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания 21 день в размере 18887рублей.

Оплата стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря производится родителями (законными представителями детей) в размере:

20 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины [прожиточного минимума](garantF1://17420025.0), установленной в Чувашской Республике;

30 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины [прожиточного минимума](garantF1://17420025.0), установленной в Чувашской Республике;

50 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины [прожиточного минимума](garantF1://17420025.0), установленной в Чувашской Республике.

Для получения путевки в организации отдыха и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится родителями или иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов, родители или иные законные представители представляют в общеобразовательную организацию справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения, справку о составе семьи.

11. Средняя стоимость путевки в детские специализированные (профильные лагеря) на базе загородных организаций отдыха и их оздоровления детей со сроком пребывания от 7 до 21 дня из расчета 990 рублей на одного ребенка в сутки.

12. За путевку родители (законные представители) оплачивают безналичным платежом на счета загородных оздоровительных лагерей.

Для получения путевки родитель (законный представитель) с уведомлением, полученным при регистрации заявления в автоматизированной системе, и квитанцией об оплате (20%, 30% или 50% от средней стоимости путевки) обращается к ответственным специалистам в общеобразовательную организацию.

Ответственные специалисты общеобразовательных организаций предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- копию паспорта родителя (законного представителя ребенка);

- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта при достижении возраста 14 лет);

- копию свидетельства СНИЛС (родителя и ребенка);

- справку о детских пособиях, справку о составе семьи (для 20%);

- справку о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три

месяца, предшествующие месяцу обращения (для 30% и 50%);

- справку о составе семьи (для 30% и 50%).

13. Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия осуществляется в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Основанием для отказа в предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия является:

- получение путевки в текущем году в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия;

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. Уполномоченный орган оставляет за собой право устанавливать квоту путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия для родителей (законных представителей) в соответствии с возможностями и финансовыми средствами, предусмотренными на организацию отдыха детей школьного возраста в каникулярное время.

16. На основании приказа Уполномоченного органа на базе общеобразовательных организаций открываются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

17. Продолжительность смены в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 дней. Стоимость набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет 116 рублей на одного ребенка в день.

18. Комплектование в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей осуществляется общеобразовательной организацией. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей детей) по прилагаемой форме (приложение №2), поданного в адрес руководителя общеобразовательной организации, на базе которой открыт оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

19. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей осуществляется с 01 мая по 15 мая 2023 г.

20. Организация деятельности в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время с дневным пребыванием детей осуществляется на основании дополнительных общеразвивающих программ, утвержденных руководителями общеобразовательных организаций, на базе которых созданы профильные лагеря, получивших экспертное заключение и рассмотренных на заседании межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости.

21. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в подростковых трудовых бригадах осуществляется на базе общеобразовательных организаций.

Государственная услуга по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет предоставляется казенным учреждением Чувашской Республики «Центр занятости населения города Алатыря» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию).

22. При организации отдыха детей, их оздоровления и занятости особое внимание уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях опекунов, попечителей, детям из неблагополучных, многодетных и неполных семей и иным детям, нуждающимся в социальной поддержке, а также победителям и призерам интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей.

Приложение №2

к порядку организации отдыха детей и

их оздоровления и занятости

в Алатырском муниципальном округе

в 2023 году.

В уполномоченный орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название МО)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(фамилия, имя, отчество родителя)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смену для моего ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)*

ученика(цы) класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Об отказе в приобретении путёвки обязуюсь сообщить в уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней до начала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены в загородном оздоровительном лагере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я **согласен** **(согласна)** на обработку персональных данных моего ребёнка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путёвок в загородные лагеря.

Ознакомлен (а) с Порядком организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе в 2023 году, утвержденным постановлением администрации Алатырского муниципальном округе от 03.2023 №\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребенку один раз в год.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата) ( подпись)*

К заявлению прилагаю:

Копию своего паспорта;

Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка

Приложение №3

к порядку организации отдыха детей,

их оздоровления и занятости

в Алатырском муниципальном округе

в 2023 году

Форма заявления о зачислении ребенка в

оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные

родителя (законного представителя детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний адрес, телефон)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись ) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к постановлению администрации

Алатырского муниципальном округе

от 24 .03.2023 № 338.

Мероприятия

по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости

в Алатырском муниципальном округе в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Создание приемной, межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе | Март | Администрация Алатырского муниципального округа |
| 2. | Организация и обеспечение финансирования отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время | Март - август | Межведомственная комиссия, финансовый отдел, управление образования администрации Алатырского муниципального округа |
| 3. | Ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря | Апрель-май | Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации |
| 4. | Составление ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления; | Март -апрель | Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации |
| 5. | Прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и для приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря | Апрель-май | Управление образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации |
| 6. | Подготовка материально- технической базы пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарного состояния территорий, проведение дератизационной и акарицидной обработки территорий и помещений пришкольных оздоровительных лагерей. | Март-май | Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации |
| 7. | Комплектование пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, работниками общественного питания и другим квалифицированным персоналом | Март-апрель | Общеобразовательные организации, отдел образования администрации Алатырского муниципального округа |
| 8. | Закрепление медицинских работников за пришкольными оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей, а также обеспечение их необходимыми медицинскими лекарственными препаратами | Апрель | БУ ЧР «ЦРБ Алатырского муниципального округа» Министерства здравоохранения Чувашской Республики |
| 9. | Создание условий для безопасного пребывания детей в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований к их устройству и содержанию. | Май - июнь | Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации, БУ ЧР «ЦРБ Алатырского муниципального округа» Министерства здравоохранения Чувашской Республики. Территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике Чувашии в г. Шумерля (по согласованию), ОНД и профилактической работы по г. Алатырь, Алатырскому и Порецкому муниципальному округу УНД и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике. |
| 10. | Проведение профилактических медицинских осмотров, вакцинопрофилактики персонала, направляемого для работы в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей. | Март-май | Общеобразовательные организации, БУ ЧР «ЦРБ Алатырского муниципального округа» Министерства здравоохранения Чувашской Республики |
| 11. | Проведение мониторинга среди детей по выявлению их интересов и способностей, формирование профильных лагерей с дневным пребыванием детей различной направленности с учетом результатов проведенных исследований | Апрель - Май | Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации. |
| 12. | Обеспечение полноценного и рационального питания детей в соответствии с нормами питания в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей | Май - июнь | Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа общеобразовательные организации. |
| 13. | Создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, предусмотрев проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних | Май - июнь | Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации, БУ ЧР «ЦРБ Алатырского муниципального округа» Министерства здравоохранения Чувашской Республики,  отделение ПДН ОУУП и ПДН МО МВД РФ «Алатырский» |
| 14. | Максимальный охват организованными формами отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в отделении подразделения по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН МО МВД РФ «Алатырский», КДН и ЗП,  и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в социальной поддержке | Май - август | Межведомственная комиссия, управление образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации, отделение ПДН ОУУП и ПДН МО МВД РФ «Алатырский», КДН и ЗП, бюджетное учреждение Чувашской Республики «Отдел социальной защиты населения» г.Алатырь и Алатырского муниципального округа и Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию),  КУ ЧР «ЦЗН Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (отдел по г. Алатырь). |
| 15. | Проведение муниципального этапа игр юнармейского движения «Зарница» и «Орлёнок», участие в финальных играх | Май - июнь | Межведомственная комиссия, финансовый отдел, отдел образования администрации Алатырского муниципального округа. |
| 16. | Организация для детей походов, экскурсий, выездов в другие регионы | Июнь - август | Общеобразовательные организации |
| 17. | Участие учреждений культуры, спорта и дополнительного образования в организации работы с детьми в период каникул через массовое привлечение детей к творческим, физкультурно-оздоровительным и спортивно-массовым мероприятиям | Июнь - август | Отдел образования, отдел культуры по делам национальностей, спорта и информационного обеспечения администрации Алатырского муниципального округа. |
| 18. | Создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных  органов и межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и  занятости в Алатырском муниципальном округе о чрезвычайных ситуациях в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей | Май - июнь | Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации. |
| 19. | Публикации в общественно-политической газете «Алатырские вести», в муниципальной газете, на сайтах управления образования, общеобразовательных организаций по вопросам организации отдыха детей, их оздоровления и занятости | Май-август | Межведомственная комиссия, отдел администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации. |

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Алатырского муниципального округа

от 24.03.2023 №338

**Состав**

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха детей, их оздоровления

и занятости в Алатырском муниципальном округе в 2023 году

**Фирсова Т.М.** – заместитель главы - начальник отдела социального развития, опеки и попечительства, председатель комиссии;

**Катаев А.С.** – начальник отдела образования администрации Алатырского муниципального, заместитель председателя комиссии;

**Батманова И.Я.** – методист отдела образования администрации Алатырского муниципального округа, секретарь комиссии.

**Прошенкова О.Г.** – заместитель главы- начальник финансового отдела администрации Алатырского муниципального округа;

**Никитина А.Ю**. – начальник отдела культуры по делам национальностей, спорта и информационного обеспечения администрации Алатырского муниципального округа.;

**Петрова Е.А.** - заведующая детской поликлиникой бюджетного учреждения Чувашской Республики «ЦРБ Алатырского района» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);

**Потапова Н.Б** - директор бюджетного учреждения Чувашской Республики «Алатырский центр социального обслуживания населения» Министерства труда Чувашии (по согласованию);

**Ишбулдин Н.А.** – инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Алатырь и Алатырскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);

**Ларин Е.А.** – начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике – Чувашия в г. Шумерля (по согласованию);

**Горбатова Е.Ю.** – начальник отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по г. Алатырь (по согласованию);

**Шишков С.В.** – начальник ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию).

Приложение № 6

к постановлению администрации

Алатырского муниципального округа

от 24. 03.2023 № 338.

**Положение**о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха детей, их оздоровления

и занятости в Алатырском муниципальном округе в 2023 году

1. . Общие положения

1.1.Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Алатырском муниципальном округе (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом.   
 1.2.Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных:   
-с распределением путевок, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета;  
-с обеспечением контроля по использованию льготных путевок;  
 -с организацией работы пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

-с организацией сезонной занятости подростков и учащейся молодежи;  
 с организацией отдыха подростков и молодежи, нуждающихся в особой опеке государства и профилактике асоциального поведения;  
-с информационно – методическим обеспечением оздоровительной кампании.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, иными международными нормативными актами о защите прав детей, законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Алатырского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2 . Состав Комиссии**

2.1. Возглавляет Комиссию председатель. Также в состав Комиссии входят заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь, члены Комиссии – представители органов и структурных подразделений администрации района и других заинтересованных ведомств.   
2.2. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

**3 . Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.2.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов, либо лиц, замещающих их по должности.  
3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а при отсутствии и по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.  
3.5. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения органами и структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями, иными организациями, обеспечивающими деятельность по организации летнего отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе.

3.6. Для решения текущих вопросов могут создаваться рабочие группы.

3.7. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

3.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет одел образования администрации Алатырского муниципального округа.

Приложение №7

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Алатырского муниципального округа

от 24. 03.2023 № 338.

**План**

работы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей,

в Алатырском муниципальном округе в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Мероприятия | | | |
| 1.1. | Организационное заседание межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Алатырском муниципальном округе в 2023 году (далее – Комиссия) | Март -апрель | Комиссия |
| 1.2. | Заседания Комиссии «О ходе  подготовки к летней оздоровительной  кампании 2023 года» | Апрель, май | Комиссия |
| 1.3. | Заседания Комиссии «О ходе  летней оздоровительной  кампании 2023 года» | Июнь, июль | Комиссия |
| 1.4. | Заседание Комиссии «Об итогах  отдыха детей, их оздоровления и занятости летом 2023 года» | Сентябрь | Комиссия |
| 1.5. | Заседания Комиссии | По мере  необходимости | Комиссия |
| 2. Семинары, совещания | | | |
| 2.1. | Совещание директоров и заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных учреждений  «Об организации летней оздоровительной кампании  2023 года» | Март - апрель | Отдел образования |
| 2.2. | Семинар для заместителей  директоров школ по  воспитательной работе: «О ходе подготовки и организации летнего отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2023 году» | Апрель - май | Отдел образования |
| 2.3. | Семинар для начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | Апрель | Отдел образования |
| 2.4. | Совещание предпринимателей-поставщиков продуктов питания в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей | Апрель | Комиссия |
| 3. Подготовка оздоровительной кампании | | | |
| 3.1. | Прием оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | Апрель - май | Комиссия |
| 3.2. | Организация работы по приобретению и распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря | Март-август | Комиссия, отдел образования |
| 4. Разработка нормативных документов, подготовка отчетности | | | |
| 4.1. | Разработка и согласование приказа управления образования «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году», проекта постановления «Об организации  отдыха детей, их оздоровления и  занятости в Алатырском муниципальном округе в 2023 году» | Март-апрель | Комиссия |
| 4.2. | Подготовка отчетности по организации, по итогам отдыха детей, их оздоровления и занятости | Март-сентябрь | Комиссия, отдел образования |
| 5. Взаимодействие со средствами массовой информации | | | |
| 5.1. | Создание баннера «Лето-2023» на сайтах управления образования, общеобразовательных учреждений | Март-май | Отдел образования, Комиссия |
| 5.2. | Пополнение баннера «Лето-2023» новостями, информациями по вопросам организации отдыха детей, их оздоровления и занятости | Июнь-август | Отдел образования, Комиссия, общеобразовательные учреждения |
| 5.3. | Освещение мероприятий по организации отдыха детей, их оздоровления и  занятости в летнее время в Алатырском муниципальном округе на сайтах администрации муниципального округа, отдела образования, образовательных учреждениях муниципального округа. А также в социальной сети «ВКонтакте» в группе «Отдел образования Алатырского округа» Публикации в общественно-политической газете «Алатырские вести». | В течение  летней  оздоровительной кампании | Отдел образования, Комиссия, общеобразовательные учреждения |

Приложение № 8

к постановлению Администрации

Алатырского муниципального округа

от 24 .03.2023 №338.

**Положение**

о порядке работы межведомственной приемочной комиссии по проверке готовности

пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в

Алатырском муниципальном округе в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Для проверки готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей формируется Комиссия в составе не менее 7 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

1.2. Порядок работы Комиссии устанавливается настоящим Положением о порядке работы комиссии по проверке готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее Положение).

1.3. Действие Положения распространяется на общеобразовательные организации расположенные на территории Алатырского муниципального округа.

1.4. Подготовка образовательной организации к открытию пришкольного лагеря проводится в соответствии с индивидуальными комплексными планами, утвержденными руководителем образовательной организации включающими в себя планы мероприятий по обеспечению комплексной безопасности организаций.

1.5. Под комплексной безопасностью образовательной организации понимается совокупность условий, отвечающих требованиям пожарной, технической, антитеррористической, против криминальной безопасности, санитарным нормам и правилам.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, иными международными нормативными актами о защите прав детей, законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, постановлениями администрации Алатырского муниципального округа, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2 . Компетенции Комиссии

2.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе территории, спортивных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключение органов государственного надзора и контроля, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов и т.д.

2.3. Оценивает наличие и содержание дополнительных общеразвивающих программ оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствие их возрасту и индивидуальных особенностей.

2.4. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

2.5. По результатам проверки составляется акт приемки согласно приложению №1, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия дает заключение о готовности лагеря, либо, в случае его неготовности, определяет дату повторной приемки.

Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей проводится в соответствии с данным постановлением в срок до 25 мая 2023 года. Копия акта направляется в адрес председателя Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Чувашской Республике.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Комиссия несет ответственность за соблюдение Графика.

3.2. Руководители образовательных организаций, которые несут ответственность за своевременную подготовку образовательной организации к открытию пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 9

к положению о порядке работы межведомственной приемочной комиссии по проверке готовности пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей администрации Алатырского муниципального округа

от 24. 03.2023 № 338.

**Акт приемки**

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

(наименование учреждения на базе, которого располагается лагерь дневного пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссия по приёмке в составе:**

**Председатель комиссии:**

**Заместитель председателя комиссии:**

**Члены комиссии:**

**произвела приёмку**

оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей « »

на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения\_

Учреждение функционирует **с года**

Вместимость лагеря дневного пребывания в 1 смену -  **человек**

Планируемое количество смен – **1 смена**

Сроки работы лагеря

Столовая рассчитана на  **посадочных мест**. На одно посадочное место  м2.

Питание организовано в  **смену**.

Наличие согласованного с Роспотребнадзором примерного 10-дневного меню - да/нет

Кухня укомплектована

Электроплита, электрокипятильники, холодильное оборудование

Количество комплектов посуды

*(указывается основное оборудование, количество комплектов посуды)*

Имеются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются вспомогательные помещения, готовность к эксплуатации)*

Водоснабжение: имеется/не имеется

горячее водоснабжение - имеется / не имеется

кем и когда проведена профилактическая дезинфекция трубопроводов хозяйственного и питьевого водоснабжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

результат лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические исследования соответствует СанПин 2.1.4. 1074-01

Наличие резервных запасов водоснабжения- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(как осуществляется горячее водоснабжение, кем и когда проведена профилактическая дезинфекция трубопроводов хозяйственного и питьевого водоснабжения, организация питьевого режима, результат лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические исследования, наличие резервных запасов водоснабжения)*

Продукты питания хранятся – согласно накладной продукты питания поставляются ежедневно в пищеблок

*(условия хранения)*

Для организации подвоза продуктов

*(указывается транспорт, при его отсутствии договора поставки)*

Помещения медицинского назначения – имеется **/**не имеется

*(состав, площадь, состояние готовности, наличие медоборудования, укомплектованность аптечки)*

Туалетные комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освещение помещений и территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имеется ли резервный источник питания)*

Обеспеченность жестким инвентарем - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспеченность мягким инвентарем - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*справка о проведении камерной обработки мягкого инвентаря, договор на стирку)*

Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование *(перечень, размеры, соответствие санитарным требованиям)*

Организация купания детей -

*(наличие бассейна или водоема, результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов, акт водолазного обследования и очистки дна акватории пляжа, наличие оборудованной зоны на пляже, наличие плавсредств, наличие в штате инструктора по плаванию)*

Состояние территории

площадь территории – удовлетворительное/ не удовлетворительное

состояние ограждения –

договор на оказание услуг по утилизации и вывозу ТБО, ЖБО –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

договор и акт выполненных работ по проведению акарицидной и дератизационной обработки территории против клещей, грызунов –№ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(площадь территории, состояние ограждения, договор на оказание услуг по утилизации и вывозу ТБО, ЖБО, договор и акт выполненных работ по проведению обработки территории против гнуса, клещей, грызунов)*

Лагерь обеспечен:

*(указывается инвентарь, в т.ч. для занятий, кружков)*

Укомплектованность штатами:

*Санминимум* (Гигиеническое обучение**)** персонала

*(указать наличие надлежаще оформленных медкнижек у сотрудников)*

Инструктаж по технике безопасности с сотрудниками  **г.**

Укомплектованность средствами пожаротушения:

первичных средств пожаротушения- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации:

наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствие путей эвакуации требованиям нормативных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наличие первичных средств пожаротушения, наличие и исправность АПС, наличие вывода сигнала АПС на пульт связи пожарных подразделений, договор на обслуживание, наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения, соответствие путей эвакуации требованиям нормативных документов, соответствие монтажа и эксплуатации электрических сетей и электроустановок требованиям нормативных документов по электроэнергетике)*

Охрана лагеря осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наличие квалифицированной охраны, видеонаблюдения на объекте, кнопок экстренного вызова милиции, системы контроля доступа, квалифицированной физической охраны)*

Наличие страховки от несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование страховой компании, реквизиты договора)*

Рекомендации:

**Заключение комиссии**:

**Председатель комиссии:**

**Заместитель председателя комиссии:**

**Члены комиссии:**

Приложение №10

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Алатырского муниципального округа

от 24.03.2023 №338.

**Состав**

межведомственной приемочной комиссии по проведению проверки готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в Алатырском муниципальном округе в 2023 году

**Фирсова Т.М.** – заместитель главы - начальник отдела социального развития, опеки и попечительства, председатель комиссии;

**Катаев А.С.** – начальник отдела образования администрации Алатырского муниципального, заместитель председателя комиссии;

**Батманова И.Я.** – методист отдела образования администрации Алатырского муниципального округа, секретарь комиссии.

**Прошенкова О.Г.** – заместитель главы - начальник финансового отдела администрации Алатырского муниципального округа;

**Никитина А.Ю**. – начальник отдела культуры по делам национальностей, спорта и информационного обеспечения администрации Алатырского муниципального округа;

**Петрова Е.А.** - заведующая детской поликлиникой бюджетного учреждения Чувашской Республики «ЦРБ Алатырского района» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);

**Ишбулдин Н.А.** – инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Алатырь и Алатырскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);

**Ларин Е.А.** – начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике – Чувашия в г. Шумерля (по согласованию);

**Шишков С.В.** – начальник ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию).