



# Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2023  
24  
марта  
09(543)

**В номере:**

1. **Постановление администрации округа №346 от 20.03.2023 О создании Межведомственной комиссии по содействию в трудоустройстве лиц, освободившихся из мест лишения свободы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики**
2. **Постановление администрации округа №348 от 21.03.2023 Об утверждении состава комиссии и плана по проведению плановых, осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими.**
3. **Постановление администрации округа №349 от 21.03.2023 Об утверждении перечня услуг, предоставляемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**
4. **Постановление администрации округа №352 от 21.03.2023 Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»**
5. **Постановление администрации округа №353 от 21.03.2023 Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Доступная среда»**
6. **Постановление администрации округа №356 от 21.03.2023 О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 28.12.2022 № 1253 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**
7. **Постановление администрации округа №364 от 22.03.2023 Постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Об утверждении Положения о секторе цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципально-го округа Чувашской Республики"**
8. **Материалы собрания Депутатов от 16.03.2023:**
  1. **Об утверждении учетной нормы для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.**
  2. **О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 29.11.2022 № С-4/20 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления».**
  3. **О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № С-8/2 «Об утверждении перечней муниципального имущества, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики».**
  4. **О внесении изменений в решение Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской республики от 19.01.2023 № С-8/3 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».**
  5. **Об утверждении Положения о Почетной грамоте Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.**
  6. **О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 21.02.2023 № С-9/9 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов».**
  7. **О ходатайстве о награждении знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Федоровой Любови Николаевны.**
  8. **О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Чувашской Республики» Панфилову Виктору Альбертовичу.**
  9. **О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Васильевой Луизы Петровны.**
  10. **О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ермолаева Леонида Анатольевича.**
  11. **О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ермолаевой Наталии Петровны.**
  12. **О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ямуковой Ирины Ивановны.**
9. **Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка № 1**
10. **Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка № 2**
11. **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**
12. **Извещение о возможности предоставления земельных участков в собственность без проведения торгов.**
13. **Постановление администрации округа №366 от 23.03.2023 О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №346  
пос. Урмары 20 марта 2023 года

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 20.03.2023 № 346

Состав  
межведомственной комиссии по содействию в трудоустройстве лиц, освободившихся из мест лишения свободы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики

О создании Межведомственной комиссии по содействию в трудоустройстве лиц, освободившихся из мест лишения свободы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики

В целях принятия мер по социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, снижения последствий их девиантного поведения и предотвращения совершения повторных преступлений, руководствуясь ст.ст. 7, 15.1 и Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также ст. 12 Федерального закона от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и на основании Устава Урмарского муниципального округа, администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Межведомственную комиссию по содействию в трудоустройстве лиц, освободившихся из мест лишения свободы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение Межведомственной комиссии по содействию в трудоустройстве лиц, освободившихся из мест лишения свободы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу:  
постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 18.09.2007 № 817 "О комиссии по содействию в трудоустройстве лиц, освободившихся из мест лишения свободы" **постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 22.04. 2021 г. № 402 "О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.09.2007 № 817 " О комиссии по содействию в трудоустройстве лиц, освободившихся из мест лишения свободы!"**
4. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования.**
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа  
Глава Урмарского муниципального округа **В.В. Шигильдеев**

- заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа (председатель комиссии);
- заведующий сектором опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа (секретарь комиссии);
- начальник МО МВД РФ «Урмарский» (по согласованию)
- старший инспектор Цивильского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию);
- главный врач БУ «Урмарская ЦРБ» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);
- начальник отдела КУ Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в Урмарском районе (по согласованию);
- директор БУ «Урмарский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)

Приложение № 1  
Приложение № 1  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

от 20.03.2023 № 346

Положение

о межведомственной комиссии по содействию в трудоустройстве лиц, освободившихся из мест лишения свободы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики

### 1. Общие положения

Настоящее Положение имеет целью регламентацию основных направлений, принципов и форм деятельности межведомственной комиссии по содействию трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы при администрации Урмарского муниципального округа (далее - комиссия).

Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, равенства граждан перед законом.

Основной целью деятельности Комиссии является создание условий для приостановления роста рецидивной преступности со стороны граждан, освободившихся из мест лишения свободы и ориентирована на оказание помощи в трудоустройстве вышеуказанным лицам, получении профессионального образования, медицинской, психологической помощи. Комиссия организует изучение, сбор, обобщение информации по лицам, освободившимся из мест лишения свободы и принятие конкретных мер по оказанию им помощи. Контролирует проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений с той категорией лиц, которая после освобождения находится в социально опасном положении и нуждается в реабилитации. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, постановлениями администрации Урмарского муниципального округа.

### 2. Задачи комиссии

Укрепление законности и правопорядка, формирование действенной системы профилактики правонарушений.

Оказание помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы и оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Развитие реабилитационной системы, способствующей трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы, решение проблем временного жилищного устройства.

Для реализации задач комиссия:

а) участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа и рассмотрении документов, касающихся социальной поддержки лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

б) запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

в) привлекает при необходимости специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа, других организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

### 3. Порядок образования Комиссии

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Урмарского муниципального округа. В состав комиссии могут входить муниципальные служащие администрации Урмарского муниципального округа, депутаты Собрании депутатов Урмарского муниципального округа, представители государственных и общественных органов, трудовых коллективов, отдельные граждане, которые в силу своей профессиональной деятельности могут оказать положительное влияние на осужденных из числа опытных воспитателей, учителей, врачей, юристов, офицеров запаса и других лиц, выразивших согласие принять участие в работе комиссии. В состав комиссии могут входить представители общественных организаций, в учредительных документах которых предусматривается обеспечение соблюдения прав, свобод и законных интересов лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

Комиссия действует в составе председателя (заместителя главы администрации), секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии не могут входить лица, имеющие не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость.

### 4. Организация работы комиссии

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

Председатель комиссии обеспечивает созыв заседаний комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, готовит для рассмотрения планы работы и отчеты о деятельности комиссии. В период между заседаниями дает поручения членам комиссии и проверяет их исполнение.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год

По результатам заседания комиссии составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

Решения, принимаемые комиссией, доводятся до заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания комиссии.

### 5. Организационные формы деятельности комиссии

Деятельность комиссии может осуществляться в следующих формах:

- ведение учета граждан, нуждающихся в трудоустройстве;
- содействие в жилищном устройстве;
- прием предложений, заявлений и жалоб по вопросам трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- посещение предприятий и организаций, на которых работают лица, освобожденные из мест лишения свободы, для проверки состояния работы с этими лицами;
- проверка обоснованности отказа в приеме на работу лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
- взаимодействие с общественными объединениями по оказанию содействия гражданам, нуждающимся в социальной адаптации;
- осуществление контроля за бытовым устройством лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- иные формы.

### 6. Участие комиссии в работе по исправлению осужденных

Участие комиссии в исправлении осужденных может выражаться в следующих формах:

- пропаганда законопослушного поведения, здорового образа жизни;
- юридическое консультирование;
- содействие трудовому воспитанию осужденных;
- оказание помощи в получении профессионального образования, в повышении уровня образования;
- оказание психологической помощи;
- иное участие.

### 7. Контроль за работой комиссии

Комиссия в своей деятельности подотчетна главе администрации Урмарского муниципального округа, который заслушивает отчет о работе комиссии по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

## АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №348

пос. Урмары

21 марта 2023 года

Об утверждении состава комиссии и плана по проведению плановых, осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. N 55 "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2020 N 61 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими» администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить план по проведению плановых проверок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

3. Признать утратившим силу:

постановление администрации Урмарского района от 22.07.2020 № 586 «Об утверждении состава комиссии и плана по проведению плановых проверок по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими;

постановление администрации Урмарского района от 28.01.2022г. №124 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 22.07.2020 № 586 «Об утверждении состава комиссии и плана по проведению плановых проверок по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими;

5. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования.**

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника управления строительства и развития территорий

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

### Приложение № 1 УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

от 21.03.2023 № 348

### Состав

комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими

	- первый заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа – начальник управления строительства и развития территорий (председатель комиссии);
	- заведующий сектором опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа (секретарь комиссии);
	- заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной и аналитической работы;
	- ведущий специалист - эксперт сектора опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа;
	- начальник отдела социальной защиты населения Урмарского района КУ "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты населения Чувашии (по согласованию);
	- представитель ООО «Управляющая компания ЖКХ Урмарского района» (по согласованию)

### Приложение № 2 УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

от 21.03.2023 № 348

### ПЛАН

на 2023 год по проведению проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжения ими

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего	Адрес жилого помещения, в отношении которого планируется проведение плановой проверки	Период проведения плановой проверки	Отметка об исполнении
1	Александров Роман Эдуардович	п. Урмары, ул. К.Иванова, д. 11, кв.15 Урмарского района Чувашской Республики	II квартал 2023 года	
2	Алендеев Александр	д. Кудеснеры, ул. Ленина,	IV квартал 2023	

	Валериевич	д. 63 Урмарского района Чувашской Республики	года	
3	Васильев Алексей Анатольевич	д. Старые Урмары, ул. Школьная, д. 3 Урмарского района Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
4	Горбунов Эдуард Алексеевич	д. Большие Чаки, ул. Односторонка, д. 8 Урмарского района Чувашской Республики	III квартал 2023 года	
5	Горбунова Александра Евгеньевна	д. Большие Чаки, ул. Односторонка, д. 8 Урмарского района Чувашской Республики	III квартал 2023 года	
6	Григорьев Павел Юрьевич	п. Урмары, ул. Заводская, д. 2, кв. 4 Урмарского района Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
7	Григорьев Иван Юрьевич	п. Урмары, ул. Заводская, д. 2, кв. 4 Урмарского района Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
8	Лапина София Романовна	с. Мусирмы, ул. Первомайская, д. 26 Урмарский район Чувашской Республики	II квартал 2023 года	
9	Мухаметшин Ильнар Ханифович	с. Челкасы, ул. Мичурина, д. 39 Урмарского района Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
10	Мухаметшин Ильдан Ханифович	с. Челкасы, ул. Мичурина, д. 39 Урмарского района Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
11	Михайлов Алексей Сергеевич	с. Шоркистры, ул. Новая, д. 8 Урмарского района Чувашской Республики	III квартал 2023 года	
12	Петрова Александр Леонидович	п. Урмары, ул. Комарова, д. 12 Урмарский район Чувашской Республики	II квартал 2023 года	
13	Петров Алексей Валерьевич	д. Новые Щелканы, ул. Ленина, д. 24 Урмарского района Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
14	Петрова Анна Валерьевна	д. Новые Щелканы, ул. Ленина, д. 24 Урмарского района Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
15	Резник Максим Николаевич	с. Ковали, ул. Терешковой, д. 7 Урмарского района Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
16	Садовников Родион Андреевич	д. Старое Янситово, ул. Ленина, д. 30 Урмарского района Чувашской Республики	III квартал 2023 года	
17	Титов Сергей Николаевич	п. Урмары, ул. Мира, д. 20, кв. 11 Урмарского района, Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
18	Терехов Ярослав Алексеевич	д. Новое Шептахово, ул. К. Маркса, д. 40 Урмарского района Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
19	Титов Виктор Александрович	д. Шибулаты, ул. К. Иванова, д. 52 Урмарского района, Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
20	Титов Евгений Николаевич	п. Урмары, ул. Мира, д. 20, кв. 11 Урмарского района Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
21	Толмачев Даниил Алексеевич	д. Старые Урмары, ул. 50 лет Октября, Урмарского района Чувашской Республики	IV квартал 2023 года	
22	Иванова Анжелика Михайловна	д. Ситмиши, ул. Гагарина, д. 25 Урмарского района Чувашской Республики	III квартал 2023 года	
23	Иванова Анастасия Михайловна	д. Ситмиши, ул. Гагарина, д. 25 Урмарского района Чувашской Республики	III квартал 2023 года	

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №349

пос. Урмары

21 марта 2023 года

Об утверждении перечня услуг, предоставляемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.05.2016 № 368-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики, перечня государственных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Чувашской Республики, примерного (рекомендуемого) перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики» администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, предоставляемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 23.11.2017 № 927 «Об утверждении перечня услуг».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главы Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 21.03.2023 № 349

Перечень услуг,  
предоставляемых администрацией Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

1.	Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.
2.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка.
3.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
4.	Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
5.	Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики.
6.	Принятие решения о назначении опекуна или попечителя (решения о возможности быть опекуном или попечителем) над несовершеннолетними гражданами.
7.	Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация).
8.	Принятие решения о назначении опекуна или попечителя (о возможности быть опекуном или попечителем) над совершеннолетними недееспособными гражданами, а также ограниченно дееспособными гражданами.
9.	Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.
10.	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.
11.	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния.
12.	Государственная регистрация заключения брака.
13.	Государственная регистрация расторжения брака.
14.	Государственная регистрация смерти.
15.	Государственная регистрация рождения.
16.	Государственная регистрация перемены имени.
17.	Государственная регистрация установления отцовства.
18.	Государственная регистрация усыновления (удочерения).
19.	Внесение исправлений и изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния.
20.	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.
21.	Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
22.	Организация отдыха детей в каникулярное время.
23.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
24.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
25.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
26.	Выдача градостроительного плана земельного участка.
27.	Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.
28.	Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам.
29.	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).
30.	Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма.
31.	Заключение договоров социального найма жилого помещения.
32.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
33.	Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно.
34.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
35.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.
36.	Предварительное согласование предоставления земельного участка.
37.	Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую.
38.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
39.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
40.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.
41.	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.
42.	Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений).
43.	Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность.
44.	Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду.
45.	Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной

46.	собственности. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помеще- ние.
47.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
48.	Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности.
49.	Передача и заключение договоров о закреплении муниципального имущества на праве хо- зяйственного ведения или оперативного управления.
50.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
51.	Ведение учета граждан для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях возмездного пользования
52.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам муниципально- го района (муниципального округа и городского округа) тяжеловесного и (или) крупногаба- ритного транспортного средства.
53.	Предоставление права на оказание услуг по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.
54.	Выдача заверенных копий документов.
55.	Выдача выписок из похозяйственных книг.
56.	Выдача документов, справок, выписок из документов архива городского округа (муници- пального округа и муниципального района) Чувашской Республики.
57.	Выдача выписок из реестра муниципального имущества муниципального района (муници- пального округа и городского округа) Чувашской Республики.
58.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
59.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.
60.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.
61.	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные ор- ганизации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образова- ния.
62.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
63.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
64.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строи- тельстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового до- ма установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жи- лищного строительства или садового дома на земельном участке
65.	Предварительное разрешение на совершение от имени совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан сделок в случаях, предусмотренных законом.
66.	Выдача ордера на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.
67.	Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно.
68.	Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в <b>пунктах 1, 3, 6 и 7 ча- сти 1 статьи 11</b> Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений".
69.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собствен- ности.
70.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (рекон- струкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств ма- теринского (семейного) капитала.
71.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
72.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №352

пос. Урмары

21 марта 2023 года

Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской  
Республики «Социальная поддержка граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муницип-  
ального округа, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу администрации Урмарского муници-  
пального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан».

2. Признать утратившими силу:  
постановление администрации Урмарского района от 06.12.2019 № 983 «Об утверждении муницип-  
альной программы Урмарского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граж-  
дан»;

постановление администрации Урмарского района от 09.02.2021 № 155 «О внесении изменений  
в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Социальная поддержка  
граждан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, социаль-  
ного развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 21.03.2023 № 352

Муниципальная программа  
Урмарского муниципального округа  
«Социальная поддержка граждан»

Ответственный исполнитель:	Отдел культуры, социального развития и спорта адми- нистрации Урмарского муниципального округа Чу- вашской Республики
Дата составления проекта муниципаль- ной программы:	февраль 2023 года
Непосредственный исполнитель муницип- альной программы:	Начальник отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики 8(83544) 2-31-38, e-mail: <a href="mailto:urmary_sport@cap.ru">urmary_sport@cap.ru</a>
Глава Урмарского	

муниципального округа Чувашской Республики	В.В. Шигильдеев
---	-----------------

Паспорт  
Муниципальной программы Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	-	Отдел культуры, социального развития и спорта адми- нистрации Урмарского муниципального округа Чува- шской Республики
Соисполнители муниципальной программы	-	Отдел образования и молодежной политики админи- страции Урмарского муниципального округа
Подпрограммы муниципальной программы	-	«Социальное обеспечение граждан»; «Поддержка социально ориентированных неком- мерческих организаций»
Цели муниципальной программы		создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки; повышение доступности социальных услуг для граждан
Задачи муниципальной программы		обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержке граждан; повышение роли сектора негосударственных некоммер- ческих организаций в предоставлении социальных услуг
Целевые индикаторы и пока- затели муниципальной про- граммы		достижение к 2036 году следующих целевых индикато- ров и показателей: доля граждан, получивших социальные меры поддерж- ки от общего количества граждан, имеющих право на их предоставление-100,0 процентов
Сроки и этапы реализации муниципальной программы		2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы		прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023–2035 годах составя- ют 97965,3 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 7521,3 тыс. рублей; в 2024 году – 7537,0 тыс. рублей; в 2025 году – 7537,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 37685,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 37685,0 тыс. рублей. из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 97510,3 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 7486,3 тыс. рублей; в 2024 году – 7502,0 тыс. рублей; в 2025 году – 7502,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 37510,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 37510,0 тыс. рублей. бюджета Урмарского муниципального округа – 455,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 35,0 тыс. рублей; в 2024 году – 35,0 тыс. рублей; в 2025 году – 35,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 175,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 175,0 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Ур- марского муниципального округа на очередной финансо- вый год и плановый период
Ожидаемые результаты реали- зации муниципальной программы		реализация муниципальной программы позволит обес- печить: выполнение обязательств по социальной поддержке граждан; создание прозрачной и конкурентной системы муници- пальной поддержки социально ориентированных неком- мерческих организаций; эффективность деятельности и финансовую устойчи- вость социально ориентированных некоммерческих орга- низаций.

Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере  
реализации Муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков  
и этапов реализации Муниципальной программы

Приоритеты государственной политики Чувашской Республики в сфере социальной поддержки  
граждан определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до  
2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28  
июня 2018 г. № 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному  
Совету Чувашской Республики.

Основным стратегическим приоритетом политики Урмарского муниципального округа в сфере  
реализации муниципальной программы является повышение уровня жизни отдельных категорий  
граждан путем адресного предоставления социальной помощи и поддержки, обеспечения доступ-  
ности социальных услуг.

Муниципальная программа направлена на достижение цели - создание условий для роста благо-  
состояния граждан – получателей мер социальной поддержки.

Для достижения цели в рамках реализации муниципальной программы предусматривается ре-  
шение следующих приоритетных задач:

обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержке граждан;  
повышение роли сектора негосударственных некоммерческих организаций в предоставлении  
социальных услуг.

Муниципальная программа реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2023–2025 годы;  
2 этап – 2026–2030 годы;  
3 этап – 2031–2035 годы.

На 1 этапе будет продолжена реализация начатых ранее мероприятий по поддержке граждан.  
За счет реализации мероприятий 2 и 3 этапов будут достигнуты следующие результаты:  
выполнение обязательств по социальной поддержке нуждающихся граждан;  
снижение бедности среди получателей мер социальной поддержки на основе расширения сферы  
применения адресного принципа ее предоставления;  
создание прозрачной и конкурентной системы муниципальной поддержки социально ориенти-  
рованных некоммерческих организаций;  
эффективность деятельности и финансовая устойчивость социально ориентированных неком-  
мерческих организаций.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм му-

ниципальной программы и их значения приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Состав целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и подпрограмм определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач, определенных муниципальной программой.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого индикатора или показателя, а также изменений в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Чувашской Республики, влияющих на расчет данных целевых индикаторов или показателей.

## Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм: «Социальное обеспечение граждан», «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».

Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан» предусматривает выполнение трех основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Мероприятие 1.1. Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Мероприятие предусматривает предоставление за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей.

Мероприятие 1.2. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Реализация мероприятия предусматривает за счет средств Урмарского муниципального округа муниципальным служащим Урмарского муниципального округа и лицам, замещавшим муниципальные должности Урмарского муниципального округа, предоставление пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии соответственно при наличии на это права.

Основное мероприятие 2. Общепрограммные расходы.

Мероприятие 2.1. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству.

Реализация мероприятия предусматривает за счет республиканского бюджета Чувашской Республики ежемесячных расходов на выплату персоналу муниципальными органами, расходов для обеспечения муниципальных нужд.

Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Оказание имущественной поддержки.

Основное мероприятие включает в себя комплекс мероприятий, направленных на предоставление во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц.

Основное мероприятие 2. Предоставление информационной поддержки.

Реализация основного мероприятия включает в себя комплекс мероприятий, направленных на содействие социально ориентированным некоммерческим организациям в размещении общественно значимой информации в средствах массовой информации.

## Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Урмарского муниципального округа.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2023–2025 годах составляет 97965,3 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 97510,3 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 455,0 тыс. рублей;

Объем финансирования подпрограмм 2023–2025 годы составляет 97965,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 7521,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 7537,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 7537,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 37685,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 37685,0 тыс. рублей.

из средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 97510,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 7486,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 7502,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 7502,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 37510,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 37510,0 тыс. рублей.

бюджета Урмарского муниципального округа – 455,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 35,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 35,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 35,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 175,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 175,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 1

к муниципальной

программе Урмарского муниципального округа «Социальная поддержка граждан»

Сведения

о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы Урмарского муниципального округа

«Социальная поддержка граждан» и их значениях

N пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей по годам				
			2023	2024	2025	2030	2035
Муниципальная программа Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»							
1.	Доля граждан, получивших социальные меры поддержки от общего количества граждан, имеющих право на их предоставление	процентов	100	100	100	100	100
<b>Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан»</b>							
1.	Количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг	человек	417	417	417	422	427
2.	Количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет	человек	1	1	1	2	2
3.	Доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности в общем количестве получателей социальных услуг из бюджета Урмарского муниципального округа	процентов	100	100	100	100	100
<b>Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»</b>							
1.	Увеличение количества зарегистрированных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций	единиц	15	15	15	16	17

Приложение № 2

к муниципальной программе

Урмарского муниципального округа

«Социальная поддержка граждан»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Социальная поддержка граждан»**

Статус	Наименование муниципальной программы Урмарского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Муниципальная программа Урмарского муниципального округа	«Социальная поддержка граждан»	x	x	всего	7521,3	7537,0	7537,0	37685,0	37685,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	7486,3	7502,0	7502,0	37510,0	37510,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	35,0	35,0	35,0	175,0	175,0
Подпрограмма	«Социальное обеспечение граждан»	903	Ц31000000	всего	7521,3	7537,0	7537,0	37685,0	37685,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	7486,3	7502,0	7502,0	37510,0	37510,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	35,0	35,0	35,0	175,0	175,0
Основное мероприятие 1	Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	903	Ц310100000	всего	7163,6	7163,6	7163,6	35818,0	35818,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	7128,6	7128,6	7128,6	35643,0	35643,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	35,0	35,0	35,0	175,0	175,0
Основное мероприятие 2	Общепрограммные расходы	903	Ц3Э0111990	всего	357,7	373,4	373,4	1867,0	1867,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	357,7	373,4	373,4	1867,0	1867,0
				бюджет Урмарского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				го муниципально-го округа					
Подпрограмма	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	903	Ц320000000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Оказание имущественной поддержки			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Предоставление информационной поддержки			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
Урмарского муниципального округа  
«Социальная поддержка граждан»

**Подпрограмма**  
**«Социальное обеспечение граждан»**  
**муниципальной программы Урмарского муниципального округа**  
**«Социальная поддержка граждан»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	-	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
Цели подпрограммы		повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки
Задачи подпрограммы		реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы		достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг-427 чел.; количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет- 2 чел.; Доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем количестве получателей социальных услуг из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики - 100%
Сроки и этапы реализации подпрограммы	-	2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	-	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 97965,3 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 7521,3 тыс. рублей; в 2024 году – 7537,0 тыс. рублей; в 2025 году – 7537,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 37685,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 37685,0 тыс. рублей. из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 97510,3 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 7486,3 тыс. рублей; в 2024 году – 7502,0 тыс. рублей; в 2025 году – 7502,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 37510,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 37510,0 тыс. рублей. бюджета Урмарского муниципального округа – 455,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 35,0 тыс. рублей; в 2024 году – 35,0 тыс. рублей; в 2025 году – 35,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 175,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 175,0 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Урмарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	реализация подпрограммы позволит: повысить уровень социальной защищенности отдельных категорий граждан

#### Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления в реализации подпрограммы

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере социального обеспечения граждан являются поддержание и повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, сохранение ранее действовавших социальных обязательств.

Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан» муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Социальная поддержка граждан» (далее – подпрограмма) является неотъемлемой частью Муниципальной программы.

Цель подпрограммы - повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки.

Для достижения указанных целей необходимо решение задачи по реализации системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

#### Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевым индикатором и показателем подпрограммы является:  
количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг;  
количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет;  
доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем количестве получателей социальных услуг из бюджета Урмарского муниципального округа - 100%.  
В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующего целевого индикатора и показателя:  
количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг - 427 человек;  
количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет - 2 человек;  
доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем количестве получателей социальных услуг из бюджета Урмарского муниципального округа - 100%.

#### Раздел III. Характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.  
Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:  
Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусматривающее реализацию мероприятий.  
Мероприятие 1.1. Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.  
Мероприятие предусматривает предоставление за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей.  
Мероприятие 1.2. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.  
Реализация мероприятия предусматривает за счет средств Урмарского муниципального округа муниципальным служащим Урмарского муниципального округа и лицам, замещавшим муниципальные должности Урмарского муниципального округа, предоставление пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии соответственно при наличии на это права.  
Основное мероприятие 2. Общепрограммные расходы.  
Мероприятие 2.1. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству.  
Реализация мероприятия предусматривает за счет республиканского бюджета Чувашской Республики ежемесячных расходов на выплату персоналу муниципальными органами, расходов для обеспечения муниципальных нужд.  
Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:  
1 этап – 2023–2025 годы;  
2 этап – 2026–2030 годы;  
3 этап – 2031–2035 годы.  
При этом большинство мероприятий подпрограммы реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

#### Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы подпрограммы формируются за счет республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Урмарского муниципального округа.  
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы 2023–2035 годы составляет 97965,3 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 7521,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 7537,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 7537,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 37685,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 37685,0 тыс. рублей.  
из них средства:  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 97510,3 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 7486,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 7502,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 7502,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 37510,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 37510,0 тыс. рублей.  
бюджета Урмарского муниципального округа – 455,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 35,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 35,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 35,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 175,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 175,0 тыс. рублей.  
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных

возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение  
к подпрограмме «Социальное обеспечение граждан» муниципальной программы Урмарского муниципального округа

«Социальная поддержка граждан»

Ресурсное обеспечение  
реализации подпрограммы «Социальное обеспечение граждан» муниципальной программы Урмарского муниципального округа  
«Социальная поддержка граждан» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы Муниципальной программы Урмарского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Урмарского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей*				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Социальное обеспечение граждан»		отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа	x	x	Ц310000000	x	всего	7521,3	7537,0	7537,0	37685,0	37685,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	7486,3	7502,0	7502,0	37510,0	37510,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	35,0	35,0	35,0	175,0	175,0
<b>Цель «Повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки»</b>													
Основное мероприятие 1	Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа	903		Ц310100000	310	всего	7163,6	7163,6	7163,6	35818,0	35818,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	7128,6	7128,6	7128,6	35643,0	35643,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	35,0	35,0	35,0	175,0	175,0
Мероприятие 1.1	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг		отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа	903		Ц310110550		всего	7128,6	7128,6	7128,6	35643,0	35643,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	7128,6	7128,6	7128,6	35643,0	35643,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим		отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа	903		Ц310170520	310	всего	35,0	35,0	35,0	175,0	175,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	35,0	35,0	35,0	175,0	175,0
Основное мероприятие 2	Общепрограммные расходы		ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа			Ц3Э0111990		всего	357,7	373,4	373,4	1867,0	1867,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	357,7	373,4	373,4	1867,0	1867,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству		отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа					всего	357,7	373,4	373,4	1867,0	1867,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	357,7	373,4	373,4	1867,0	1867,0
								бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 1	Количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг								417	417	417	422	427
									1	1	1	2	2
									100	100	100	100	100

Приложение № 4  
к муниципальной программе  
Урмарского муниципального округа  
«Социальная поддержка граждан»

**Подпрограмма**  
**«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»**  
муниципальной программы Урмарского муниципального округа  
**«Социальная поддержка граждан»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	-	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа; Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
Цели подпрограммы		активизация потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций как ресурса социально-

		экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, способствующего формированию и распространению инновационной практики социального предпринимательства, позволяющего для решения социальных проблем дополнительно мобилизовать внебюджетные средства и привлечь в социальную сферу трудовые ресурсы добровольцев (волонтеров)
Задачи подпрограммы		обеспечение расширения участия граждан в благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности; решение приоритетных задач в социальной сфере за счет использования потенциала некоммерческих организаций в социальной сфере
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы		к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: увеличение количества зарегистрированных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций-17 ед.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	-	2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по го-	-	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023–2035

дам реализации	годах составляют 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: бюджета Урмарского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Урмарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	увеличение объемов социальных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями

### Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления в реализации подпрограммы

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» определены основные формы, в которых могут создаваться некоммерческие организации - организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками.

В соответствии с подпунктом 9.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится решение вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства), организации и осуществления региональных и межмуниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства).

Законом Чувашской Республики от 15 сентября 2011 г. № 61 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике» определены формы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Такие некоммерческие организации поддерживаются в соответствии с видами деятельности по следующим приоритетным направлениям деятельности: профилактика сиротства, поддержка материнства и детства, повышение качества жизни пожилых людей, социальная адаптация инвалидов и их семей, развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения, развитие межнационального сотрудничества и др.

Самыми востребованными формами поддержки, наиболее отвечающими интересам некоммерческих организаций, являются имущественная поддержка в виде предоставления во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) имущества, принадлежащего на праве собственности Урмарского муниципального округа, информационная поддержка.

Основными целями подпрограммы являются:

активизация потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций как ресурса социально-экономического развития Урмарского муниципального округа, способствующего формированию и распространению инновационной практики социального предпринимательства, позволяющего для решения социальных проблем дополнительно мобилизовать внебюджетные средства и привлечь в социальную сферу трудовые ресурсы добровольцев (волонтеров).

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

обеспечение расширения участия граждан в благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

решение приоритетных задач в социальной сфере за счет использования потенциала некоммер-

ческих организаций в социальной сфере.

Актуальность принятия подпрограммы объясняется чрезвычайной важностью имеющихся проблем и необходимостью их своевременного, комплексного и планомерного решения, а также необходимостью дальнейшего развития гражданского общества и закрепления механизма социального партнерства.

### Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:  
увеличение количества зарегистрированных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

увеличение количества зарегистрированных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций.

### Раздел III. Характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом и включают два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Оказание имущественной поддержки.

Мероприятие предусматривает предоставление во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, принадлежащего на праве собственности Чувашской Республике.

Основное мероприятие 2. Предоставление информационной поддержки.

В рамках реализации мероприятия осуществляется содействие в предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади, в размещении информационных материалов социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

### Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023–2035 годах составляет 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023 - 2025 годы) составляет 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение  
подпрограммы  
социально  
некоммерческих  
Муниципальной  
«Социальная поддержка граждан»

«Поддержка  
ориентированных  
организаций»  
программы

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
			главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа	x	x	всего	0	0	0	0	0
					республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
					бюджет Урмарского муниципального округа	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Оказание имущественной поддержки	отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа	x	x	всего	0	0	0	0	0
					республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
					бюджет Урмарского муниципального округа	0	0	0	0	0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Увеличение количества зарегистрированных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций (единиц)					15	15	15	16	17
Основное мероприятие 2	Предоставление информационной поддержки	отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа	x	x	всего	0	0	0	0	0
					республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
					бюджет Урмарского муниципального округа	0	0	0	0	0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Увеличение количества зарегистрированных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций (единиц)					15	15	15	16	17

занные с основ-ным мероприя-тием 2					
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</b> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ №353</b> пос. Урмары 21 марта 2023 года Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Доступная среда»					
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.12.2018 № 500 «О государственной программе Чувашской Республики «Доступная среда», Уставом Урмарского муниципального округа, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:					
1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Доступная среда».					
2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 26.12.2019 № 1050 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Доступная среда».					
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа.					
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.					
Глава Урмарского муниципального округа			В.В. Шигильдеев		
<b>УТВЕРЖДЕНА</b> постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2023 № 353					
<b>Муниципальная программа Урмарского муниципального округа «Доступная среда»</b>					
Ответственный исполнитель:	Отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;				
Дата составления проекта муниципальной программы:	февраль 2023 года				
Непосредственный исполнитель муниципальной программы:	Начальник отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики 8(83544) 2-31-38, e-mail: <a href="mailto:urmary_sport@cap.ru">urmary_sport@cap.ru</a>				
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В. Шигильдеев				

**Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Доступная среда», цель, задачи, описание сроков и этапов реализации Муниципальной программы**

Приоритеты государственной политики в сфере повышения уровня и качества жизни населения определены Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года», ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основным стратегическим приоритетом государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов в Российской Федерации является обеспечение инвалидам равных возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод.

Основной целью муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Доступная среда» (далее – Муниципальная программа) является создание правовых, экономических и институциональных условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни.

Для достижения поставленной цели Муниципальной программы требуется решение задачи обеспечения равного доступа инвалидов к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2023–2035 годах в три этапа:

- 1 этап – 2023–2025 годы;
- 2 этап – 2026–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Урмарского муниципального округа, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным оборудованием.

На 2 и 3 этапах планируется продолжить работу по формированию условий для просвещения граждан в вопросах инвалидности и устранения барьеров во взаимоотношениях с другими людьми, сформировать условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в сфере социальной защиты, здравоохранения, культуры, образования, транспорта, информации и связи, физической культуры и спорта.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Состав целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы и подпрограмм определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач, определенных Муниципальной программой.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

**Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы**

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цель, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех этапах Муниципальной программы.

Достижение цели и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов».

Подпрограмма «Формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов» объединяет 2 основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Совершенствование нормативно-правовой и организационной основы формирования доступной среды.

В рамках данного мероприятия планируется разработка и принятие правового акта о регулировании вопросов организации доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Основное мероприятие 2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

В рамках данного мероприятия предполагаются выполнение работ по адаптации приоритетных объектов социальной инфраструктуры к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения (обустройство прилегающих территорий, устройство бордюрных пандусов, укладка тактильных направляющих, создание специально отведенных парковочных мест; оборудование входных групп, лестниц зданий пандусами и другими специальными подъемными устройствами и приспособлениями; приспособление путей движения внутри зданий, установка поручней, лифтов, подъемных устройств; оборудование зон оказания услуг, мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря или устройства для передвижения в местах ожидания и местах приема граждан; оборудование санитарно-гигиенических помещений; обустройство зданий информационными табличками, кнопками вызова «помощника»; установка оборудования и средств ориентации инвалидов по зрению и слуху; размещение в доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения местах в адаптированной для инвалидов форме справочной информации о предоставляемых услугах с учетом их особых потребностей; предоставление услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения с учетом их особых потребностей); приспособлению остановок общественного пассажирского транспорта и пешеходных переходов вблизи социально значимых объектов к обслуживанию инвалидов и других маломобильных групп населения; модернизации подвижного состава автомобильного и наземного электрического транспорта общего пользования и транспортных средств организаций стационарного социального обслуживания для перевозки инвалидов-колясочников, оснащению их средствами ориентации для слепых и глухих.

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)**

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023–2025 годах составит 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования Муниципальной программы (2023–2025 годы) составит 0,0 тыс. рублей,

в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

**Приложение № 1**

к муниципальной программе

Урмарского муниципального округа «Доступная среда»

Статус	Наименование муниципальной программы Урмарского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы (программы, основные мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный рас-порядитель бюджетных средств	целевая статья рас-ходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Урмарского муниципального округа	«Доступная среда»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского МО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского МО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Совершенствование нормативно-правовой и организационной основы формирования доступной среды			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского МО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского МО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Приложение № 3**

к муниципальной программе

Урмарского муниципального округа

«Доступная среда»

**ПОДПРОГРАММА**

«Формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов»

муниципальной программы

Урмарского муниципального округа «Доступная среда»

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	–	БУ ЧР «Урмарский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики; Отдел социальной защиты населения Урмарского муниципального округа КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии
Цели подпрограммы	–	повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других

**СВЕДЕНИЯ**

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Доступная среда», подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Доступная среда» и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей по годам			
			2023	2024	2025	2030

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

**Муниципальная программа Урмарского муниципального округа «Доступная среда»**

1.	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве объектов в Урмарском муниципальном округе	процентов	89,0	90,0	90,0	95,0	98,0
----	--	-----------	------	------	------	------	------

**Подпрограмма «Формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов»**

	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве объектов в Урмарском муниципальном округе	процентов	89,0	90,0	90,0	95,0	98,0
--	--	-----------	------	------	------	------	------

Приложение № 2

к муниципальной программе

Урмарского муниципального округа «Доступная среда»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА**

расходов за счет всех источников финансирования реализации

муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Доступная среда»

Задачи подпрограммы	–	маломобильных групп населения; адаптация приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Урмарском муниципальном округе
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве объектов в Ур-

Этапы и сроки реализации подпрограммы	–	марском муниципальном округе – 98,0 процентов 2023–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	–	объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджет Урмарского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Урмарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	–	формирование условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения; обеспечение межведомственного взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа при формировании условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; формирование условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; преодоление социальной разобщенности и отношенческих барьеров в обществе

### Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы

#### «Формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов», общая характеристика

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы «Формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов» муниципальной программы Чувашской Республики «Доступная среда» (далее – подпрограмма) определены постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года», ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Приоритетами подпрограммы являются комплекс мер, направленных на решение проблем инвалидов и других маломобильных групп населения, и создание доступной среды жизнедеятельности. Основными целями подпрограммы являются повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения и адаптация приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Урмарском муниципальном округе.

Для достижения поставленных целей требуется решение следующих задач:

формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения барьеров во взаимоотношениях с другими людьми;

оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг и формирование нормативно-правовой и методической базы по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в сфере социальной защиты, здравоохранения, культуры, образования, транспорта, информации и связи, физической культуры и спорта.

Мероприятия подпрограммы, направленные на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, на поддержку учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту, на создание в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.

В рамках реализации подпрограммы субсидии местному бюджету на реализацию мероприятий по созданию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения предоставляются на условиях софинансирования в соответствии с соглашением, заключаемым между органами государственной власти и органом местного самоуправления.

### Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения целей и решения задач подпрограммы.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве объектов в Урмарском муниципальном округе:

- в 2023 году – 89,0 процента;
- в 2024 году – 90,0 процента;
- в 2025 году – 90,0 процента;
- в 2030 году – 95,0 процента;
- в 2035 году – 98,0 процента.

### Раздел III. Характеристики основных мероприятий,

#### мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет 2 основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Совершенствование нормативно-правовой и организационной основы формирования доступной среды.

В рамках данного мероприятия планируются разработка и принятие правового акта о регулировании вопросов организации доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Основное мероприятие 2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

В рамках данного мероприятия предполагаются выполнение работ по адаптации приоритетных объектов социальной инфраструктуры к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения (обустройство прилегающих территорий, устройство бордюрных пандусов, укладка тактильных направляющих, создание специально отведенных парковочных мест; оборудование входных групп, лестниц зданий пандусами и другими специальными подъемными устройствами и приспособлениями; приспособление путей движения внутри зданий, установка поручней, лифтов, подъемных устройств; оборудование зон оказания услуг, мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря или устройства для передвижения в местах ожидания и местах приема граждан; оборудование санитарно-гигиенических помещений; обустройство зданий информационными табличками, кнопками вызова «помощника»; установка оборудования и средств ориентации инвалидов по зрению и слуху; размещение в доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения местах в адаптированной для инвалидов форме справочной информации о предоставляемых услугах с учетом их особых потребностей; предоставление услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения с учетом их особых потребностей); приспособлению остановок общественного пассажирского транспорта и пешеходных переходов вблизи социально значимых объектов к обслуживанию инвалидов и других маломобильных групп населения; модернизации подвижного состава автомобильного и наземного электрического транспорта общего пользования и транспортных средств организаций стационарного социального обслуживания для перевозки инвалидов-колясочников, оснащению их средствами ориентации для слепых и глухих.

Подпрограмма будет реализовываться в 2023–2035 годах в три этапа.

### Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023–2035 годах составит 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2023–2025 годах) составит 0,0 тыс. рублей;

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 0,0 тыс. рублей;

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Сведения об объектах социальной инфраструктуры Урмарского муниципального округа, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

#### Приложение № 1

к подпрограмме «Формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов» муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Доступная среда»

### СВЕДЕНИЯ

#### об объектах социальной инфраструктуры в Урмарском муниципальном округе, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения

1.	Урмарский муниципальный округ	Объекты социальной инфраструктуры, единиц		
		культура	образование	физическая культура и спорт
		30	26	2
<b>Итого</b>		<b>30</b>	<b>26</b>	<b>2</b>

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №356

пос. Урмары

22 марта 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 28.12.2022 № 1253 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", со статьей 8.2 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 28.12.2022 № 1253 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее-Перечень) следующие изменения:

исключить из Перечня «Глава администрации Урмарского муниципального округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №364

пос. Урмары

22 марта 2023 года

Постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Об утверждении Положения о секторе цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципально-

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 28 декабря 2022 года N 7/1 "Об утверждении структуры администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о секторе цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение №1);
  - 1.2. Должностную инструкцию заведующего сектором цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа (Приложение №2);
  - 1.3. Должностную инструкцию главного специалиста – эксперта, пресс-секретаря главы муниципального округа сектора цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа (Приложение №3);
  - 1.4. Должностную инструкцию главного специалиста – эксперта сектора цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа (Приложение №4).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа Ю.Н. Михеева.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 22.03.2023 № 364

Положение

о секторе цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Сектор цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Заведующий сектором несет персональную ответственность за деятельность сектора.

1.4. Положение о секторе утверждается постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Основные задачи

Основными задачами сектора являются:

2.1. Обеспечение установки, настройки, ремонта компьютерной и организационной техники администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Обеспечение бесперебойной работы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики аппаратных и программных средств, локальной компьютерной сети, оргтехники, а также средств доступа в Интернет.

2.3. Обеспечение технической защиты информационной системы персональных данных в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Обеспечение автоматизации процессов управления и документооборота.

III. Функции сектора

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает политику информатизации администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, планирует проведение мероприятий в целях поддержания информационной безопасности.

3.2. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов, проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве, заключаемых со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики в рамках межведомственного взаимодействия по направлению деятельности, связанной с информационными технологиями.

3.3. Подготавливает и вносит в установленном порядке предложения об отмене действия муниципальных нормативных правовых документов, противоречащих действующему законодательству по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.4. Обеспечивает установку, настройку, ремонт компьютерной и организационной техники администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. Обеспечивает бесперебойную работу локальной вычислительной сети администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.6. Настраивает и контролирует доступ сотрудников администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики к сети Интернет.

3.7. Обеспечивает наличие и бесперебойную работу антивирусных программных продуктов на автоматизированном рабочем месте сотрудников администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.8. Обеспечивает наличие и бесперебойную работу электронной почты на автоматизированном рабочем месте сотрудников администрации муниципального округа Чувашской Республики.

3.9. Обеспечивает эффективное использование и соблюдение правил технической эксплуатации средств компьютерной и организационной техники администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.10. Проводит систематический технический осмотр и обслуживание компьютерной и организационной техники администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.11. Внедряет и осуществляет сопровождение локальных программных продуктов в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.12. Обеспечивает непрерывное функционирование и техническое сопровождение официального сайта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.13. Оказывает техническую и консультационную поддержку при подготовке различных графических и презентационных материалов, связанных с деятельностью администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.14. Обеспечивает техническое сопровождение мероприятий, проводимых администрацией Ур-

марского муниципального округа Чувашской Республики.

3.15. Готовит предложения по приобретению и внедрению новых программных продуктов.

3.16. Проводит сертификацию средств защиты информации и контроль за эффективностью систем и средств информации и связи в части защищенности информации от утечки по техническим каналам.

3.17. Организует работы по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации.

3.18. Организует в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений в области защиты информации и разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществляет контроль за устранением этих нарушений.

3.19. Организует и координирует разработку, внедрение и эксплуатацию системы мер по безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами в целях предотвращения утечки информации по техническим каналам.

3.20. Участвует в рассмотрении и разрешении обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.21. Ведет делопроизводство по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.22. Выполняет иные функции, соответствующие или непосредственно связанные с задачами сектора.

IV. Права сектора

Сектор при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, других организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

4.2. Вносить по согласованию с начальником на рассмотрение главы Урмарского муниципального округа предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора с целью успешного выполнения возложенных на сектор задач и функций;

4.3. Участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых из представителей органов местного самоуправления, организаций с целью реализации возложенных на сектор задач и функций;

4.4. Принимать участие в проводимых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции сектора, запрашивать и получать информацию от других структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

4.5. Пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов отнесенных к компетенции сектора.

V. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором. Заведующий сектором назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Заведующий сектором:

организует деятельность сектора;

распределяет обязанности между работниками сектора и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики представляет сектор в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики предложения о поощрении работников сектора либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками сектора внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции сектора.

5.3. В период отсутствия заведующего сектором его должностные обязанности исполняет главный специалист-эксперт сектора на основании распоряжения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.5. Сектор создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 22.03.2023 № 364

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Заведующего сектором цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Должность заведующего сектором цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа (далее – заведующий сектором) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики относится к старшей группе должностей специалистов, регистрационный номер (код) 1-2-4-01.
2. Заведующий сектором назначается на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главой Урмарского муниципального округа.
3. Заведующий сектором подведомственен заместителю главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа и подчиняется главе Урмарского муниципального округа.
4. В функциональном подчинении заведующий сектором находятся муниципальные служащие в соответствии утвержденного штатного расписания администрации Урмарского муниципального округа.
5. На время отсутствия заведующего сектором (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет главный специалист-эксперт сектора.
6. По распоряжению главы Урмарского муниципального округа заведующий сектором может замещать по другой должности временно отсутствующего работника, когда это вызвано производственной необходимостью. В распоряжении должны быть указаны срок замещения, должность временно отсутствующего работника, которую замещает заведующий сектором, размер доплат либо указание на бесплатный характер замещения (определяется по соглашению сторон).
7. Заведующий сектором цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа руководствуется в своей

работе Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Урмарского муниципального округа, Положением о секторе цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа и настоящей должностной инструкцией.

## 2. Должностные обязанности

В должностные обязанности заведующего сектором входит: разработка документов в области информатизации местных органов власти; координация деятельности структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа и их специалистов в области информатизации;

администрирование объединенной локальной сети администрации;  
организация экспресс-обучения, консультирования и аттестация пользователей;  
организация функционирования подсистемы коллективной работы "Интранет- Чувашия";  
контроль за качеством каналов связи и взаимодействие со службами связи для оперативного устранения неполадок;

организация работы территориальных отделов Урмарского муниципального округа с их компьютерной техникой в составе единого информационного пространства муниципального округа, республики (по согласованию);

организация функционирования системы делопроизводства;  
организация и контроль актуализации республиканских информационных ресурсов (регистров и банков данных);

обеспечить организационную деятельность администрации Урмарского муниципального округа, а также мероприятий, совещаний и заседаний, проводимых администрацией муниципального округа;

обеспечить организацию и проведение совещаний и заседаний, проводимых главой администрации Урмарского муниципального округа и его заместителями;

организация информационного освещения деятельности администрации Урмарского муниципального округа, ее структурных подразделений, поддержания Web –сайта администрации Урмарского муниципального округа в актуальном состоянии;

обеспечение выпусков «Урмарского вестника»;  
осуществление и координация мероприятий по защите и предотвращению несанкционированного доступа к информации;

выполнение оперативных указаний сотрудников Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики;

обеспечение секретности принимаемой информации.

## 3. Права

3.1. Заведующий сектором имеет право:  
готовить инструкции по вопросам информационного обеспечения в органах местного самоуправления муниципального округа;

по согласованию с главой Урмарского муниципального округа определять режим работы сотрудников сектора, исходя из требований эксплуатации и сопровождения информационных и технологических систем;

3.2. Заведующий сектором имеет право вносить главе Урмарского муниципального округа: предложения по назначению и освобождению от должности работников сектора;

предложения по распределению обязанностей и закреплению ответственных работников в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем в администрации;

представления о поощрениях и наказаниях работников администрации по результатам работы с информационными системами;

предложения по приобретению и модернизации компьютерного оборудования.

## 4. Ответственность

4.1. Заведующий сектором несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, предусмотренных Положением о секторе цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа, настоящей должностной инструкцией, постановлений, распоряжений, поручений и указаний главы Урмарского муниципального округа, иных правовых актов, если их исполнение возложено на заведующего сектором;
- нарушение трудовой дисциплины;
- превышение должностных полномочий;
- несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой;
- действия или бездействия, ведущих к нарушению закона, а также прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором администрации Урмарского муниципального округа возложенных на него целей, задач и функций;
- необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками сектора;
- несохранение государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- иные проступки и нарушения, предусмотренные законодательством и локальными актами.

4.2. На заведующего сектором по решению главы Урмарского муниципального округа за нарушения, указанные в п.4.1. настоящей должностной инструкции могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Применение и обжалование дисциплинарного взыскания определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Служебные взаимоотношения

5.1. В служебных взаимоотношениях с другими подразделениями администрации Урмарского муниципального округа, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятий и учреждений придерживаться действий, не унижающих чести и достоинства должностных лиц, придерживаться демократического стиля общения с целью создания нормального психологического климата, способствующего более полному раскрытию интеллектуальных способностей должностных лиц.

## 6. Квалификационные требования

6.1. Уровень профессионального образования: высшее образование.  
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

## 7. Критерии эффективности результативности профессиональной служебной деятельности

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности являются:

7.1. Выполнение своих должностных обязанностей.

7.2. Качественное исполнение Указов Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации Урмарского муниципального округа и иных правовых актов.

7.3. Своевременное выполнение поручений и заданий главы Урмарского муниципального округа.

7.4. Своевременное рассмотрение входящей корреспонденции

С должностной инструкцией ознакомлен

Копию получил

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 22.03.2023 № 364

## Должностная инструкция главного специалиста – эксперта, пресс-секретаря главы муниципального округа сектора цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Главный специалист-эксперт, пресс-секретарь главы муниципального округа сектора цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа (далее - Главный специалист-эксперт, пресс-секретарь) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики относится к старшей группе должностей специалистов, регистрационный номер (код) 1-2-4-02.

1.2. Главный специалист-эксперт, пресс-секретарь главы муниципального округа сектора назначается на должность и освобождается с должности главой Урмарского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе.

1.3. Главный специалист-эксперт, пресс-секретарь главы муниципального округа сектора подчиняется непосредственно заведующему сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа.

1.4. Главный специалист – эксперт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Урмарского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы Урмарского муниципального округа, Положением об отделе организационно - контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского муниципального округа, настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности

В должностные обязанности главного специалиста - эксперта, пресс-секретаря сектора входит: содействие в разработке документов в области информатизации местных органов власти; организация подготовки и размещение на Web сайте администрации Урмарского муниципального округа, распространение в средствах массовой информации, социальных сетях, системе ГОСПАБЛИКИ материалов о деятельности администрации Урмарского муниципального округа, проводимых мероприятиях в виде сообщений, статей;

организация подготовки и размещение ответов на вопросы граждан, поступивших через платформу обратной связи (ПОС), систему инцидент-менеджмент;

регулярное обновление и поддержание в актуальном состоянии всех разделов Web сайта, поиск и внедрение на нем новинок позволяющих более наглядно и привлекательно довести до посетителей сайта информацию о работе главы муниципального округа, администрации, городского и сельских территориальных отделов;

принимать участие в проводимых на территории муниципального округа республиканских и районных мероприятиях, совещаниях, праздниках с целью их дальнейшего освещения на Web сайте муниципального округа и средствах массовой информации;

подготовка и распечатка, выступлений, поздравительных адресов, почетных грамот, открыток, некрологов и т.п. от имени главы муниципального округа;

осуществлять информационное сопровождение официальной делегации администрации Урмарского муниципального округа, выезжающей с визитами в районы Чувашской Республики и размещение материалов на Web сайте муниципального округа;

выезд в составе различных информационных групп в населенные пункты, предприятия и организации муниципального округа и дальнейшее освещение итогов выезда на Web-сайте, районной газете;

оказание организационной и методической помощи представителям средств массовой информации в создании материалов о деятельности администрации Урмарского муниципального округа;

осуществление оперативного сбора и анализ материалов российской, республиканской и районной прессы о деятельности администрации Урмарского муниципального округа и размещение на Web сайте муниципального округа;

обеспечение функционирования факс-службы;

осуществление и координация мероприятий по защите и предотвращению несанкционированного доступа к информации;

в случае неудовлетворительной работы главного специалиста сектора - эксперта, пресс-секретаря заведующий сектором вправе вносить главе Урмарского муниципального округа представление о лишении главного специалиста – эксперта, пресс-секретаря премии, а в случае неоднократного невыполнения своих обязанностей - представления о должностном несоответствии. В этом случае глава Урмарского муниципального округа рассматривает вопрос об освобождении главного специалиста – эксперта, пресс-секретаря от должности.

### 3. Права

3.1. Главный специалист – эксперт, пресс-секретарь имеет право:  
пользоваться информационными банками данных структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа;

принимать самостоятельные решения в рамках представленных настоящим положением полномочий;

участвовать в мероприятиях, организуемых для прессы;

посещать в установленном порядке органы местного самоуправления, предприятия, организации независимо от форм собственности, общественные организации для исполнения своих должностных обязанностей;

вносить предложения заведующему сектору в совершенствовании работы по освещению задач и функций администрации Урмарского муниципального округа, координации работы по данному направлению подразделений администрации Урмарского муниципального округа и командировкам, связанных с реализацией своих должностных обязанностей, обменом опытом, повышению

квалификации;

вносить предложения заведующему сектору по назначению и освобождению от должности работников сектора;

вносить представления заведующему сектору о поощрениях и наказаниях работников администрации по результатам работы с информационными системами.

#### 4. Ответственность

4.1. Главный специалист-эксперт, пресс-секретарь несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Положением о секторе цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа, постановлений, распоряжений поручений и указаний главы Урмарского муниципального округа, заведующего сектором, иных актов, если их исполнение возложено на главного специалиста – эксперта сектора;
- нарушение трудовой дисциплины;
- превышение должностных полномочий;
- несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой (в том числе неподача или не своевременная подача в налоговые органы декларации о доходах и имуществе, принадлежащем на праве собственности и являющимся объектом налогообложения);
- действия или бездействия, ведущих к нарушению закона, а также прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками сектора;
- несохранение государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- иные проступки и нарушения, предусмотренные законодательством и локальными актами.

4.2. На главного специалиста - эксперта, пресс-секретаря по представлению заведующего сектором по решению главы Урмарского муниципального округа за нарушения, указанные в п.4.1. настоящей должностной инструкции могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Применение и обжалование дисциплинарного взыскания определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Служебные взаимоотношения

5.1. В служебных взаимоотношениях с другими подразделениями администрации Урмарского муниципального округа, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятий и учреждений придерживаться действий, не унижающих чести и достоинства должностных лиц, придерживаться демократического стиля общения с целью создания нормального психологического климата, способствующего более полному раскрытию интеллектуальных способностей должностных лиц.

#### 6. Квалификационные требования

6.1. Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "специалисты"): высшее образование.

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "обеспечивающие специалисты"): профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

#### 7. Критерии эффективности результативности профессиональной служебной деятельности

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности являются:

- 7.1. Выполнение своих должностных обязанностей.
- 7.2. Качественное исполнение Указов Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации Урмарского муниципального округа и иных правовых актов.
- 7.3. Своевременное выполнение поручений и заданий главы Урмарского муниципального округа.
- 7.4. Своевременное рассмотрение входящей корреспонденции.

С должностной инструкцией ознакомлен  
Копию получил

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 22.03.2023 № 364

#### Должностная инструкция главного специалиста – эксперта сектора цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа

##### 1. Общие положения

1.1. Главный специалист-эксперт сектора цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа (далее - Главный специалист-эксперт) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики относится к младшей группе должностей специалистов, регистрационный номер (код) 1-2-5-01.

1.2. Главный специалист-эксперт сектора назначается на должность и освобождается с должности главой Урмарского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе.

1.3. Главный специалист-эксперт сектора подчиняется непосредственно заведующему сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа.

1.4. Главный специалист – эксперт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Урмарского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы Урмарского муниципального округа, Положением о секторе цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа, настоящей должностной инструкцией.

##### 2. Должностные обязанности

В должностные обязанности главного специалиста - эксперта сектора входят: содействие в разработке документов в области информатизации местных органов власти; организация и контроль актуализации республиканских информационных ресурсов (регистров и банков данных);

организация приема и отправки электронной почты для управлений и отделов администрации Урмарского муниципального округа не подключенных к электронной почте;

обеспечение функционирования факс-службы;

экспресс-обучение, консультирование и аттестация пользователей;

контроль за качеством каналов связи и взаимодействие со службами связи для оперативного устранения неполадок;

контроль функционирования системы электронного делопроизводства, ежедневное резервное копирование базы данных электронного делопроизводства;

выполнение оперативных указаний сотрудников Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики;

обеспечение целостности локальной сети администрации Урмарского муниципального округа, её сопровождение;

оказание помощи сотрудникам администрации Урмарского муниципального округа, территориальных отделов Урмарского муниципального округа в случае возникновения необходимости в эксплуатации компьютерной техники и программного обеспечения.

антивирусный контроль локальной сети администрации Урмарского муниципального округа;

проведение регистрации пользователей, оказание консультации пользователям по вопросам, возникающим у них в процессе работы;

размещение на Web сайте муниципального округа планов работы администрации, проводимых мероприятий на текущую неделю и месяц;

осуществление и координация мероприятий по защите и предотвращению несанкционированного доступа и информации;

осуществление и координация деятельности платформы государственных сервисов (ПГС-2)

обеспечение секретности принимаемой информации;

подготовка прямых эфиров главы муниципального округа;

выпуск очередных номеров «Урмарского вестника»;

обеспечение функционирования факс-службы;

осуществление и координация мероприятий по защите и предотвращению несанкционированного доступа к информации;

в случае неудовлетворительной работы главного специалиста сектора - эксперта, заведующий сектором вправе вносить главе Урмарского муниципального округа представление о лишении главного специалиста – эксперта премии, а в случае неоднократного невыполнения своих обязанностей - представления о должностном несоответствии. В этом случае глава Урмарского муниципального округа рассматривает вопрос об освобождении главного специалиста – эксперта от должности.

##### 3. Права

3.1. Главный специалист – эксперт имеет право:

пользоваться информационными ресурсами структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа;

требовать исполнения сотрудниками местных органов, в обязанности которых входят работы по информационному обеспечению и обмену, нормативных правил работы в сетях передачи данных; принимать самостоятельные решения в рамках представленных настоящим положением полномочий;

участвовать в мероприятиях, организуемых для прессы;

посещать в установленном порядке органы местного самоуправления, предприятия, организации независимо от форм собственности, общественные организации для исполнения своих должностных обязанностей;

вносить предложения заведующему сектору в совершенствовании работы по освещению задач и функций администрации Урмарского муниципального округа, координации работы по данному направлению подразделений администрации Урмарского муниципального округа и командировках, связанных с реализацией своих должностных обязанностей, обменом опытом, повышению квалификации.

##### 4. Ответственность

4.1. Главный специалист-эксперт несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Положением о секторе цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа, постановлений, распоряжений, поручений и указаний главы Урмарского муниципального округа, заведующего сектором, иных актов, если их исполнение возложено на главного специалиста – эксперта сектора;
- нарушение трудовой дисциплины;
- превышение должностных полномочий;
- несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой (в том числе неподача или не своевременная подача в налоговые органы декларации о доходах и имуществе, принадлежащем на праве собственности и являющимся объектом налогообложения);
- действия или бездействия, ведущих к нарушению закона, а также прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками сектора;
- несохранение государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- иные проступки и нарушения, предусмотренные законодательством и локальными актами.

4.2. На главного специалиста - эксперта по представлению заведующего сектором по решению главы Урмарского муниципального округа за нарушения, указанные в п.4.1. настоящей должностной инструкции могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Применение и обжалование дисциплинарного взыскания определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

##### 5. Служебные взаимоотношения

5.1. В служебных взаимоотношениях с другими подразделениями администрации Урмарского муниципального округа, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятий и учреждений придерживаться действий, не унижающих чести и достоинства должностных лиц, придерживаться демократического стиля общения с целью создания нормального психологического климата, способствующего более полному раскрытию интеллектуальных способностей должностных лиц.

**6. Квалификационные требования**

6.1. Уровень профессионального образования: профессиональное образование.  
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

**7. Критерии эффективности результативности профессиональной служебной деятельности**

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности являются:

- 7.1. Выполнение своих должностных обязанностей.
- 7.2. Качественное исполнение Указов Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации Урмарского муниципального округа и иных правовых актов.
- 7.3. Своевременное выполнение поручений и заданий главы Урмарского муниципального округа.
- 7.4. Своевременное рассмотрение входящей корреспонденции

С должностной инструкцией ознакомлен  
Копию получил

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ C-10/1

пос. Урмары

16.03.2023

Об утверждении учетной нормы для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации и в целях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилого помещения

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Установить учетную норму для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях равной 13 квадратным метрам общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.
2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на каждого члена семьи в размере 16 квадратных метров общей площади.
3. Жилищной комиссии администрации Урмарского муниципального округа при постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма руководствоваться настоящим решением.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа.
5. Признать утратившими силу:
  - решение собрания депутатов Староурмарского сельского поселения от 14 марта 2006 №17 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения для принятия граждан на учет»;
  - решение собрания депутатов Большеяниковского сельского поселения от 07 марта 2006 г. №22 «Об утверждении учетной нормы площади для принятия граждан на учет и нормы предоставления площади жилого помещения на каждого члена семьи на территории Большеяниковского сельского поселения»;
  - решение собрания депутатов Ковалинского сельского поселения от 31 июля 2006 г. №32 «О утверждении учетной нормы площади для принятия граждан на учет и нормы предоставления площади жилого помещения на каждого члена семьи на территории Ковалинского сельского поселения»;
  - решение собрания депутатов Мусирминского сельского поселения от 15 марта 2006 г. №17 «Об утверждении учетной нормы площади для принятия граждан на учет и нормы предоставления площади жилого помещения на каждого члена семьи на территории Мусирминского сельского поселения»;
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ C-10/2

пос. Урмары

16.03.2023

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 29.11.2022 № С-4/20 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии с **Налоговым кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 29.11.2022 № С-4/20 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»:
  - 1.1. Статью 4 исключить;
  - 1.2. Статью 15 изложить в следующей редакции:  
«Статья 15. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот
1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности.
- Оценка социально-экономической налоговых льгот осуществляется в порядке, установленном администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Оценка социально-экономической эффективности установленных налоговых льгот осуществляется финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики один раз в год не позднее 15 августа года, следующего за отчетным годом.
3. Внесение на рассмотрение в Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики проектов решений об установлении налоговых льгот без оценки социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается.
4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговая льгота не устанавливается, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;
- 1.3. Пункт 2 статьи 19 изложить в следующей редакции: «Основания для получения инвестиционного налогового кредита должно быть отражены в инвестиционном кредите. Решение о предоставлении организации инвестиционного налогового кредита принимается администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию с финансовым отделом

администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики после одобрения Советом по инвестиционному развитию и предпринимательству Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»;

- 1.4. Статью 21 исключить;
- 1.5. Абзац 4 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.»;
- 1.6. В статье 7 слова «статьи 45 и 45.1 Налогового кодекса Российской Федерации» заменить словами «статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации.»;
- 1.7. Статью 8 исключить;
- 1.8. Абзац 1 статьи 10 изложить в следующей редакции: «уплата (перечисление) налога, авансовых платежей по налогам в бюджетную систему Российской Федерации осуществляется в качестве единого налогового платежа, если иное не предусмотрено статьей 58 Налогового кодекса РФ»;
- 1.9. Абзац 5 статьи 10 признать утратившим силу;
- 1.10. В абзаце 7 статьи 10 после слов «округа» добавить слова «Чувашской Республики»;
- 1.11. Наименование статьи 11 изложить в следующей редакции «Статья 11. Признание задолженности безнадежной к взысканию и ее списание»;
- 1.12. Абзац 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:  
«Задолженность, подлежащая зачислению в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, числящаяся за налогоплательщиком, плательщиком сборов или налоговым агентом и повлекшая формирование отрицательного сальдо единого налогового счета такого лица, погашение и (или) взыскание которой оказались невозможными в случаях, предусмотренных статьей 59 Налогового кодекса Российской Федерации, признается безнадежной к взысканию и списывается в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.»;
- 1.13. Наименование главы 6 изложить в следующей редакции «Глава 6. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит»;
- 1.14. Статью 16 изложить в следующей редакции:  
«Статья 16. Условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита

1. Отсрочкой, рассрочкой по уплате задолженности и (или) налогов, сборов, срок уплаты которых не наступил (далее - отсрочка, рассрочка), инвестиционным налоговым кредитом признается перенос обязанности по их уплате на более поздний срок.

2. Предоставление отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита лицу, претендующему на предоставление такой отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита (далее в настоящей главе - заинтересованное лицо), осуществляется в порядке, установленном главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена:

1) по уплате налогов и сборов, срок уплаты которых не наступил на день принятия уполномоченным органом, указанным в пункте 1 статьи 63 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - уполномоченный орган), решения в соответствии с пунктом 9 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации, - в отношении всей или части подлежащей уплате суммы налога, сбора;

2) по уплате задолженности - в отношении всей или части суммы отрицательного сальдо единого налогового счета заинтересованного лица при наличии отрицательного сальдо на день принятия уполномоченным органом решения в соответствии с пунктом 9 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Отсрочка или рассрочка предоставляется с начислением процентов на сумму отсрочки или рассрочки, если иное не предусмотрено главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации.

По основанию, указанному в подпункте 7 пункта 2 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации, может быть предоставлена только рассрочка.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации отсрочка или рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в части сумм налогов и сборов (за исключением государственной пошлины), подлежащие зачислению в бюджет Урмарского муниципального округа, предоставляются на основании решений уполномоченных органов, согласованных с финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в течение десяти дней со дня принятия решения об отсрочке или рассрочке.

6. Действие настоящей главы не распространяется на налоговых агентов, за исключением предоставления налоговым агентам отсрочки или рассрочки по уплате задолженности.»;

1.15. Статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Предоставление отсрочки или рассрочки

1. Отсрочка или рассрочка предоставляется при наличии оснований, предусмотренных статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации и настоящей статьей, на срок, для отсрочек не превышающий одного года либо для рассрочек не превышающий трех лет, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности и (или) налогов, сборов, срок уплаты которых не наступил на день принятия уполномоченным органом решения в соответствии с пунктом 9 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации, на которую предоставляется отсрочка или рассрочка (далее в настоящей статье - сумма отсрочки или рассрочки), если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

Срок действия отсрочки или рассрочки исчисляется:

с даты принятия уполномоченным органом решения о предоставлении отсрочки или рассрочки - в отношении задолженности;

с установленного срока уплаты соответствующего налога, сбора - в отношении налогов, сборов, срок уплаты которых не наступил на день принятия уполномоченным органом решения в соответствии с пунктом 9 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена заинтересованному лицу, финансовое положение которого не позволяет уплатить налоги, сборы, пени, штрафы, проценты в установленный срок, однако имеются достаточные основания полагать, что возможность их уплаты этим лицом возникнет в течение срока, на который предоставляется отсрочка или рассрочка, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы;

2) непредоставление (несвоевременное предоставление) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств заинтересованному лицу и (или) недоведение (несвоевременное доведение) предельных объемов финансирования расходов до заинтересованного лица - получателя бюджетных средств в объеме, достаточном для своевременной уплаты налогов, сборов, а также перечисление (несвоевременное перечисление) заинтересованному лицу из бюджета денежных средств в объеме, достаточном для своевременной уплаты этим лицом налогов, сборов, в том числе в счет оплаты оказанных этим лицом услуг (выполненных работ, поставленных товаров) для государственных, муниципальных нужд;

3) угроза возникновения признаков несостоятельности (банкротства) заинтересованного лица в случае единовременной уплаты им налога, сбора, пеней, штрафов, процентов;

4) имущественное положение физического лица (без учета имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание) исключает возможность единовременной уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, процентов;

5) производство и (или) реализация товаров, работ или услуг заинтересованным лицом носит сезонный характер;

6) реализация инвестиционных проектов, связанных с техническим перевооружением, реконструкцией действующего производства, освоением нового производства и созданием дополнительных рабочих мест;

7) невозможность единовременной уплаты сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации по результатам налоговой проверки, определяемая в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Если отсрочка или рассрочка предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 5 и

6 пункта 2 настоящей статьи, на сумму отсрочки или рассрочки начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на период отсрочки или рассрочки по уплате налога и (или) сбора.

Если отсрочка или рассрочка предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящей статьи, на сумму отсрочки или рассрочки проценты не начисляются.

В случае, если рассрочка предоставлена по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 2 настоящей статьи, на сумму рассрочки начисляются проценты исходя из ставки, равной ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период действия рассрочки.

Подлежащие уплате проценты, предусмотренные настоящим пунктом, рассчитываются за каждый календарный день действия отсрочки или рассрочки в процентах годовых. Проценты, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат уплате не позднее дня, следующего за днем уплаты последнего платежа, предусмотренного решением о предоставлении отсрочки или рассрочки.

4. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки или об отказе в ее предоставлении принимается в порядке, предусмотренном статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования**.

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-10/3

пос.Урмары

16.03.2023

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № С-8/2 «Об утверждении перечней муниципального имущества, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики» (в редакции изменений от 21.02.2023 № С-9/5)

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 26 «О преобразовании муниципальных образований Урмарского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2022 № С-6/6 «О правопреемстве органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Дополнить таблицу «Земельные участки» Приложения 17 к Решению Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 №С-8/2 «Об утверждении перечней муниципального имущества, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики» (в редакции изменений от 21.02.2023 № С-9/5) следующими строками:

	Наименование ЗУ	Полный адрес	Площадь (кв.м.)	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость земельного участка, руб	Дата возникновения права муниципальной собственности
158	Земельный участок (земли населенных пунктов, для строительства воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ)	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос.Большечакинское, д. Новое Шептхово	26	21:19:080701:397	820,82	10.10.2022
159	Земельный участок (земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, коммунальное обслуживание)	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары	20817	21:19:180101:1289	145719	22.09.2018

2. Установить, что передача недвижимого имущества, указанных в пунктах 1, 2 настоящего решения в муниципальную собственность муниципального образования Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики осуществляется без составления отдельных передаточных актов.

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в решение Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № С-8/3 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Чувашской Республики от 29.12.2005 № 68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» и Уставом Урмарского муниципального округа

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в решение Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № С-8/3 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

В Приложение №1 «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского района» ввести члена комиссии «муниципальный координатор Всероссийского проекта «Навигаторы детства» (по согласованию)).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-10/5

пос.Урмары

16.03.2023

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Учредить Почетную грамоту Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое положение о Почетной грамоте Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу решение Урмарского районного Собрания депутатов от 22.08.2011 № 81 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики  
от 16.03.2023 № С-10/5

**Положение  
о Почетной грамоте Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Почетная грамота) является формой поощрения должностных лиц, муниципальных служащих, иных специалистов органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, физических лиц за вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа с учетом реального вклада в осуществление экономических реформ, выполнения обязательств перед бюджетом района, за активную нормотворческую деятельность, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в работе.

1.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также расположенные в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики предприятия, учреждения, организации. За особые заслуги Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, проживающие на территории других муниципальных округов, субъектов, равно как и граждане других государств.

1.3. Установленный образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

1.4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и граждане.

2. Порядок подготовки документов

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать государственные органы, органы местного самоуправления, депутаты Собрания депутатов Урмарского муниципального округа, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения.

2.2. Ходатайство оформляется на имя председателя Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в письменной форме и содержит краткие сведения о кандидате или организации с указанием конкретных заслуг.

2.3. К ходатайству о награждении граждан прилагается выписка из протокола собрания трудового коллектива, характеристика с описанием конкретных заслуг награждаемого и письменное согласие на обработку персональных данных кандидата, представляемого на поощрение Почетной грамотой, согласно приложению № 2 к настоящему положению

2.4. К ходатайству о награждении предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений прилагается справка с указанием ее основных достижений, основных финансово-

экономических показателей (основных показателях работы) в динамике за последние три года, подписанные руководителем организации.

2.5. Неполное представление указанных документов, а также оформление документов недолжным образом является основанием для оставления ходатайства о награждении Почетной грамотой без рассмотрения или возвращения документов на доработку.

2.6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

### 3. Порядок вручения Почетной грамоты

3.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики либо по его поручению его заместителем или депутатами Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Лица, награжденные Почетными грамотами, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.3. Сведения о награждении Почетной грамотой публикуются в средствах массовой информации.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Собрания депутатов Урмарского муницип-  
ального округа Чувашской Респуб-  
лики

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

### НА Г Р А Ж Д А Е Т С Я

ФИО,

текст

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

Ф.И.О.

пгт. Урмары  
XX месяц 20XX г.

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Собрания депутатов Урмарского муницип-  
ального округа Чувашской Респуб-  
лики

Председателю  
Собрания депутатов Урмарского  
муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фа-  
милия, имя, отчество – полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ выда-  
чи \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_ вы-  
дан: \_\_\_\_\_

даю своё согласие Собранию депутатов Урмарского муниципального округа на автоматизиро-  
ванную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных,  
необходимых для награждения Почетной грамотой Собрания депутатов Урмарского муницип-  
ального округа Чувашской Республики и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по сво-  
ей воле и в своих интересах.

Дата

Ф.И.О.

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ С-10/6

пос.Урмары

16.03.2023

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 21.02.2023 № С-9/9 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 апреля 2022 г. № 181 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 191 «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к службе поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**  
1. Внести в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 21.02.2023 № С-9/9 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к службе поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов» (далее – Решение) следующие измене-

ния:

Решение дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

- Васильев Виталий Николаевич - заместитель председателя Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики - председатель комиссии (по согласованию);

- Егоров Геннадий Иванович - депутат Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по Урмарскому избирательному округу № 3 - заместитель председателя комиссии (по согласованию);

- Михеев Юрий Николаевич – исполняющий обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела организационно – контрольной и аналитической работы - член комиссии;

- Кошельков Олег Михайлович – начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа - член комиссии;

- Николаева Елена Ильинична - старший методист информационно-методического центра отдела образования и молодежной политики, председатель Координационного совета организаций профсоюзов Урмарского муниципального округа, член комиссии;

- представитель Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции – член комиссии (по согласованию);

- Туймукова Татьяна Николаевна - главный специалист-эксперт сектора кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа - секретарь комиссии.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Урмарского района Чувашской Республики от 09 июня 2016 г. № 58 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов;

решение Собрания депутатов Урмарского района Чувашской Республики от 24.12.2020 г. № 34 «О внесении изменений в решение Урмарского районного собрания депутатов от 09.06.2016 № 58 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»;

решение Собрания депутатов Урмарского района Чувашской Республики от 19.08.2021 г. № 87 «О внесении изменений в решение Урмарского районного собрания депутатов от 09.06.2016 № 58 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»;

решение Собрания депутатов Урмарского района Чувашской Республики от 27.01.2022 г. № 119 «О внесении изменений в решение Урмарского районного собрания депутатов от 09.06.2016 № 58 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»;

решение Собрания депутатов Урмарского района Чувашской Республики от 23.06.2022 г. № 138 «О внесении изменений в решение Урмарского районного собрания депутатов от 09.06.2016 № 58 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов».

решение Собрания депутатов Урмарского района Чувашской Республики от 09.06.2016 № 58 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ С-10/7

пос.Урмары

16.03.2023

О ходатайстве о награждении знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Федоровой Л.Н.

За вклад в развитие местного самоуправления Урмарского муниципального округа, безупречную и эффективную муниципальную службу

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о награждении знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Федоровой Любови Николаевны - главного специалиста – эксперта Староурмарского территориального отдела управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
Округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ С-10/8

пос.Урмары

16.03.2023

О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Чувашской Республики» Панфилову В.А.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие здравоохранения Урмарского муниципального округа

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Чувашской Республики» Панфилову Виктору Альбертовичу – директору общества с ограниченной ответственностью «Мистер ДЕНТ» Урмарского района.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ С-10/9

пос.Урмары

16.03.2023

О ходатайстве о

награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Васильевой Л.П.

За вклад в развитие местного самоуправления Урмарского муниципального округа, безупречную и эффективную муниципальную службу

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Васильевой Луизы Петровны – главного специалиста - эксперта Арабосинского территориального отдела управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-10/10

пос. Урмары

16.03.2023

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ермолаева Л.А.

За возрождение духовной жизни, восстановление храмов, миссионерскую, благотворительную работу и активное участие в общественной жизни Урмарского муниципального округа

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**  
Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ермолаева Леонида Анатольевича - настоятеля церкви Тихвинской иконы Божией Матери с. Мусирмы, настоятеля церкви Святого Николая д. Арабоси Урмарского района, благочинного V благочинного округа Канашской епархии.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-10/11

пос. Урмары

16.03.2023

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ермолаевой Н.П.

За возрождение духовной жизни, миссионерскую, благотворительную работу и активное участие в общественной жизни Урмарского муниципального округа

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**  
Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ермолаевой Натальи Петровны - руководителя хора, воскресной школы при церкви Тихвинской иконы Божией Матери с. Мусирмы, руководителя хора при церкви Святого Николая д. Арабоси Урмарского района

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-10/12

пос. Урмары

16.03.2023

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ямуковой И.И.

За вклад в развитие местного самоуправления Урмарского муниципального округа, безупречную и эффективную муниципальную службу

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**  
Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ямуковой Ирины Ивановны – главного специалиста – эксперта отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка № 1,

Кадастровый инженер ООО «Межевик», Кузьминим Станиславом Григорьевичем, (номер квалификационного аттестата 21-11-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 13394; член А СРО «Кадастровые инженеры» с 24.06.2016, номер свидетельства 20163230) адрес: 429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, e-mail: kad2119@gmail.com, тел:8(83544)21494, извещает участников долевой собственности СХПК «Кубня» (бывший ТОО «Кубня») о согласовании проекта межевания (размера и местоположения границ) выделяемого в счет земельных долей земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское с/поселение, кадастровый номер 21:19:280101:58. С размерами и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно ознакомиться в ООО «Межевик» расположенного по

адресу: Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, по этому же адресу принимаются обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованные лица свои обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка могут направить, либо вручить в орган кадастрового учета – филиал ФГБУ «ФКП-Росреестра по Чувашской Республике-Чувашии», расположенный по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т. Московский, д.37 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заказчик: Григорьев Олег Васильевич, адрес: 429408, Урмарский район, д. Козыльеры, улица Набережная, дом 23, тел. 937-011-44-05

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка № 2,

Кадастровый инженер ООО «Межевик», Кузьминим Станиславом Григорьевичем, (номер квалификационного аттестата 21-11-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 13394; член А СРО «Кадастровые инженеры» с 24.06.2016, номер свидетельства 20163230) адрес: 429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, e-mail: kad2119@gmail.com, тел:8(83544)21494, извещает участников долевой собственности СХПК «Шигали» (бывший ТОО «Шигали») о согласовании проекта межевания (размера и местоположения границ) выделяемого в счет земельных долей земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, Шигалинское с/поселение, кадастровый номер 21:19:260201:174. С размерами и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно ознакомиться в ООО «Межевик» расположенного по адресу: Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, по этому же адресу принимаются обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованные лица свои обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка могут направить, либо вручить в орган кадастрового учета – филиал ФГБУ «ФКП-Росреестра по Чувашской Республике-Чувашии», расположенный по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т. Московский, д.37 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заказчик: Павлов Юрий Геннадьевич, адрес: 429402, Урмарский район, с. Шигали, улица Набережная, дом 11, тел. 900-332-33-16

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером, Кузьминим Станиславом Григорьевичем, 429400, ЧР. пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, e-mail:kad2119@gmail.com, тел:8(83544)21494, №13394 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 21:19:070901:37, расположенного Урмарский район, д. Ямбай, ул. Зеленая дом 41. Заказчиком кадастровых работ является Тешабаева Наргиза Сабиржановна, Московская область, Ступинский район, пос. Вельяминово, Железнодорожный тупик дом №3, кв. № 1, 9161948613. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Урмарский район, д. Ямбай, ул. Зеленая дом 41, после 30 дней опубликования данного извещения в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 429400 ЧР. пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, офис ООО «Межевик». Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков для ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течении 30 дней после опубликования данного извещения, по адресу: 429400 ЧР. пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, офис ООО «Межевик». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование:

- 1.ЧР, Урмарский район, д. Ямбай, ул. Зеленая, д.43. К№ 21:19:070901:38;
- 2.ЧР, Урмарский район, администрация Урмарского муниципального округа.

**Извещение о возможности предоставления земельных участков в собственность без проведения торгов.**

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии со п. 10 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в собственность.

**Лот 1.** Земельный участок, государственная собственность на которые не разграничена, из категории земель населенных пунктов, общей площадью 2476 кв.м., с кадастровым номером 21:19:090701:669, местоположением: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д. Карак-Сирмы, ул. Комарова, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

**Лот 2.** Земельный участок, государственная собственность на которые не разграничена, из категории земель населенных пунктов, общей площадью 955 кв.м., с кадастровым номером 21:19:140201:538, местоположением: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, д. Большие Чаки, ул. Чапаева, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельных участков в собственность.

**Способ подачи заявлений:**

Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемые в собственность необходимо обратиться в Администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов , ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб.204, 201 (Отдел экономики, земельных и имущественных отношений), телефон 8(83544)2-10-20, 2-70-74, выходные дни: суббота, воскресенье.

Форма заявления опубликована на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики <https://urmary.cap.ru/>

**Дата и время начала приема заявлений:** 24.03.2023 года с 8 час 00 мин.

**Дата и время окончания приема заявлений:** 24.04.2023 года до 17 час 00 мин.

Дата подведения итогов:

26.04.2023 года в 10.00 часов.

земельных участков

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №366

пос. Урмары

23 марта 2023 года

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Провести торги посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

ЛОТ №1 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с кадастровым № 21:19:250301:187, площадью 198000 кв.м.;

ЛОТ №2 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с кадастровым № 21:19:250301:180, площадью 607500 кв.м.

ЛОТ №3 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с кадастровым № 21:19:250301:181, площадью 630000 кв.м.;

ЛОТ №4 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с кадастровым № 21:19:250301:182, площадью 630000 кв.м.

2. Утвердить аукционную документацию для проведения торгов посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене на право заключения договора аренды (Приложение № 1).

3. Установить, что:

3.1. По лоту №1:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 129 800 (сто двадцать девять тысяч восемьсот) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5 % от кадастровой стоимости;

- сумма задатка - 50% от начальной цены стоимости и составляет 64 900 (Шестьдесят четыре тысячи девятьсот) руб. 00 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 3 800 (Три тысячи восемьсот) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

3.2. По лоту №2:

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 39 900 (Тридцать девять тысяч девятьсот) руб. 00 коп. без учета НДС. Начальная цена определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5 % от кадастровой стоимости;

Сумма задатка - 100% от начальной цены стоимости и составляет – 39 900 (Тридцать девять тысяч девятьсот) руб. 00 коп..

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 1 100 (одна тысяча сто) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

3.3. По лоту №3:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 41 300 (сорок одна тысяча триста) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5 % от кадастровой стоимости;

Сумма задатка - 100% от начальной цены стоимости и составляет 41 300 (сорок одна тысяча триста) руб. 00 коп. без учета НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 1 200 (одна тысяча двести) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

3.4. По лоту №4:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 41 300 (сорок одна тысяча триста) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5 % от кадастровой стоимости;

Сумма задатка - 100% от начальной цены стоимости и составляет 41 300 (сорок одна тысяча триста) руб. 00 коп. без учета НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 1 200 (одна тысяча двести) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения торгов:

4.1. Наименование электронной площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

4.2. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 25 марта 2023 г. в 08.00 часов.

4.3. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 24 апреля 2023 г. в 20.00 часов.

Время приема заявок: круглосуточно по адресу [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

4.4. Дата определения участников торгов – 25 апреля 2023 г.

4.5. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 26 апреля 2023 г. в 10:00 часов.

\* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

6. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от 23.03.2023 № 366

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене на право заключения договоров аренды

## СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Основные термины и определения аукциона

2. Общие положения и условия проведения аукциона .....

3. Сведения о предмете аукциона

4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

5. Условия допуска к участию в аукционе

6. Порядок регистрации на электронной торговой площадке

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8. Отзыв заявок на участие в торгах

9. Обеспечение заявки на участие в торгах.

10. Порядок работы аукционной комиссии

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

12. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

13. Условия и порядок проведения аукциона

14. Порядок заключения договора аренды

15. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений

## РАЗДЕЛ 2. ПРИЛОЖЕНИЯ К АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение № 1. Заявка на участие в аукционе

Приложение № 2. Проект договора аренды земельного участка

## Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

### 1. Основные термины и определения аукциона

Организатор торгов/ Арендодатель - Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Аукционная документация - комплект документов, утвержденный Организатором торгов, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Заявка на участие в аукционе – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

Участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому открыт для всех пользователей, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Общие положения и условия проведения аукциона

2.1. Настоящая документация о торгах в форме электронного открытого аукциона, разработана в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, распоря-

жением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 года № 1447-р "Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ", письмом ФАС от 22.12.2021 № ГМ/109523/21.

Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией, необходимо руководствоваться указанными нормативно-правовыми актами.

2.2. Организатором аукциона является Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

Почтовый адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, 5.

Ответственные исполнители – Степанов Леонид Владимирович, Иванова Татьяна Геннадиевна.

Контактный телефон: 8(83544) 21020, 8(3544) 21074

Электронный адрес: [urmary\\_zem@cap.ru](mailto:urmary_zem@cap.ru), [urmary\\_zem2@cap.ru](mailto:urmary_zem2@cap.ru)

2.3. Организатор торгов организует и проводит торги в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений, на право заключения договора аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью Урмарского района или государственная собственность на которые не разграничена, указанных в п.п. 3.2 настоящей документации (далее по тексту – Участок).

2.4. Извещение о проведении аукциона опубликовано в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник», размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики <https://urmary.cap.ru/>

2.5. Все суммы денежных средств в открытом аукционе выражены в валюте: российский рубль. Использование другой валюты не допускается.

2.6. Основание проведения торгов: постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 23.03.2023 № 366.

3. Сведения о предмете аукциона

3.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, являющегося муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа или государственная собственность на который не разграничена, на условиях, предусмотренных проектом договора аренды (Приложение № 2 к настоящей документации).

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

3.2. Общая информация по земельным участкам:

ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с кадастровым № 21:19:250301:187, площадью 198000 кв.м.;

**с критерием:**

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 129 800 (сто двадцать девять тысяч восемьсот) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5 % от кадастровой стоимости;

- сумма задатка - 50% от начальной цены стоимости и составляет 64 900 (Шестьдесят четыре тысячи девятьсот) руб. 00 коп.;

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3% от начального размера годовой арендной платы, составляет 3 800 (Три тысячи восемьсот) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

**с условиями:**

- цель использования – для сельскохозяйственного производства.

- срок аренды – 15 лет,

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

ЛОТ № 2 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с кадастровым № 21:19:250301:180, площадью 607500 кв.м.

**с критерием:**

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 39 900 (Тридцать девять тысяч девятьсот) руб. 00 коп. (без учета НДС). Начальная цена определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5 % от кадастровой стоимости;

Сумма задатка - 100% от начальной цены стоимости и составляет – 39 900 (Тридцать девять тысяч девятьсот) руб. 00 коп. (без учета НДС).

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3% от начального размера годовой арендной платы, и составляет 1 100 (одна тысяча сто) руб. 00 коп.

**с условиями:**

- срок аренды – 15 лет;

- цель использования – для сельскохозяйственного использования.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

ЛОТ №3 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с кадастровым № 21:19:250301:181, площадью 630000 кв.м.

**с критерием:**

Начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 41 300 (сорок одна тысяча триста) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5 % от кадастровой стоимости;

Сумма задатка - 100% от начальной цены стоимости и составляет 41 300 (сорок одна тысяча триста) руб. 00 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3% от начального размера годовой арендной платы, и составляет 1 200 (одна тысяча двести) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

Существующие ограничения (обременения): земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного Кодекса Российской Федерации, земельный участок расположен в зоне с особыми условиями территории – водоохранная зона реки Шарбаш, реестровый номер границы 21:19-6.245; прибрежная защитная полоса реки Шарбаш, реестровый номер границы 21:19:6.141.

ЛОТ №4 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с кадастровым № 21:19:250301:182, площадью 630000 кв.м.

**с критерием:**

Начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 41 300 (сорок одна тысяча триста) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5 % от кадастровой стоимости;

Сумма задатка - 100% от начальной цены стоимости и составляет 41 300 (сорок одна тысяча триста) руб. 00 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3% от начального размера годовой арендной платы, и составляет 1 200 (одна тысяча двести) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

Существующие ограничения (обременения): не зарегистрированы.

4. Критерием выбора победителя аукциона является наибольшая величина предложенной участником годовой арендной платы за Участок.

5. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

5.1. Участником торгов могут быть физические и юридические лица, которые могут быть признаны претендентами по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку, другие необходимые документы и внесшие задаток для участия в аукционе.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или непредставление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.1. Аукцион проводится среди любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, претендующих на заключение договора и подавших заявку на участие в аукционе.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

5.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участниками аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6. Порядок регистрации на электронной торговой площадке

6.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке Торговая площадка «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка») [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

6.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

6.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

6.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, установленных аукционной документацией, на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Заявки подаются на электронную площадку АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявки с прилагаемыми к ней документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами электронной торговой площадки.

Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

Решение о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная Комиссия.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.2. Для участия в аукционе заявители представляют:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона и аукционной документацией форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

8. Отзыв заявок на участие в торгах

8.1. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, при этом задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, об отказе в проведении аукциона и вернуть задатки.

9. Обеспечение заявки на участие в торгах

9.1. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке

9.2. Оплата задатка производится по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики) л/с 05153Q47510, р/с 03232643976380001500, ИНН 2100002742, КПП 210001001, БИК 019706900, ОКТМО 97538000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Задаток должен поступить на указанный счет до 25 апреля 2023 года.

Задаток:

- возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- засчитывается в счет арендной платы лицу, признанному победителем аукциона, иному лицу, с

которым заключается договор аренды земельного участка;

- не возвращается лицам, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения договора.

#### 10. Порядок работы аукционной комиссии

10.1. Аукционная комиссия (далее – Комиссия) создается Организатором торгов. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

10.2. Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам.

10.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды не может превышать 5 рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

10.5. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

10.7. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

#### 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

11.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.4. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной торговой площадке [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

#### 12. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

12.1. Указанное в настоящей документации об аукционе время – московское.

12.2. Место приема заявок и документации – электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

Дата и время начала подачи заявок:

25.03.2023 - 8 час.00 мин. (время московское);

Форма заявки установлена в приложении № 1 к аукционной документации.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:

24.04.2023 - 20 час.00 мин. (время московское).

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

25.04.2023 - 10 час. 00 мин. (время московское).

Дата, время и место проведения аукциона:

26.04.2023 в 10 час. 00 мин. (время московское), место - АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Дата, время и место подведения итогов аукциона:

26.04.2023, место - АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

23.04.2023 - 16 час. 00 мин. (время московское).

12.3. При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

#### 13. Условия и порядок проведения аукциона

13.1. Аукцион проводится организатором аукциона в электронном виде на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

13.2. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах 3 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13.3. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены лота и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (лота).

13.5. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано другим таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

13.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.7. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

13.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.10. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

13.11. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

13.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

13.14. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

13.15. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13.16. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов определенным Правительством Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

#### 14. Порядок заключения договора аренды

14.1. Протокол аукциона является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка.

14.2. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

14.3. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта не будет им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, им предложенной. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, по данной цене договора является обязательным.

14.4. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

14.5. В случае отказа (уклонения) от заключения договора аренды победителем аукциона, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

14.6. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

14.7. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

15. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений

15.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальных сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), <https://urmary.cap.ru/>, одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник». С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе можно ознакомиться на официальных сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), <https://urmary.cap.ru/>.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

#### Заявка на участие в аукционе

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. или наименование лица подавшего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения, изъявляю желание приобрести в \_\_\_\_\_ земельный участок, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, \_\_\_\_\_ (лот № \_\_\_\_\_), для \_\_\_\_\_ размещенным:

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>, <https://178fz.roseltorg.ru>);  
- Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (<https://urmary.cap.ru/doc/laws>);

- периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене стоимости предмета аукциона, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора перехода права в отношении земельного участка и его условиях, в том числе по оплате размера арендной платы земельного участка, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора приобретения права в отношении земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения земельного участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения о земельном участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона, (лицом, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора), Заявитель обязуется:

- представить документы, необходимые для заключения договора аренды земельного участка;  
- заключить в тридцатидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона договор аренды земельного участка, принять земельный участок по акту приема-передачи.

Предварительно согласен на использование организатором аукциона персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных п. 15, 16 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе.

2. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона (лицом, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) и его отказа от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка остаётся в распоряжении продавца.

3. До подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом будет считаться имеющей силу договора между сторонами.

4. Почтовый адрес заявителя:

5. Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

6. Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_; Тел.: \_\_\_\_\_

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, наименование) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к извещению о проведении аукциона

## ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года

Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый далее Арендатор, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельных участков от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий договор о нижеследующем.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, (далее - Участок), для \_\_\_\_\_.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: \_\_\_\_\_.

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Урмарским районным судом Чувашской Республики (Арбитражным судом Чувашской Республики).

### II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 2023 года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за три месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.6. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров от границ леса.

3.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.8. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.12. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

### IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с \_\_\_\_\_ устанавливается в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, код 903 1 11 0501214 0000 120, р/с 0310064300000011500, Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ОКТМО 97538000, ИНН 2100002742, БИК 019706900).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении

нии срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

#### VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

#### VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

#### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

Реквизиты:

р/с 03100643000000011500

в Отделение - НБ Чувашская Республика// УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары  
УФК по ЧР (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)

ИНН 2100002742

КПП 210001001

БИК 019706900

ОКТМО 97538000

Код 903 111 05012 14 0000 120

\_\_\_\_\_ /  
подпись/

М.П.

Арендатор: \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Арендатора № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / подпись/  
М.П.

Приложение 1 к договору аренды от \_\_\_\_\_ г.

#### АКТ

#### ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары

\_\_\_\_\_ года

Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка:

Чувашская Республика, Урмарский район, \_\_\_\_\_

2. Кадастровый № \_\_\_\_\_

3. Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_ кв. м.

4. Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа \_\_\_\_\_

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

\_\_\_\_\_ /  
подпись/

М.П.

Арендатор: \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_