

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  08.07.2024 № 628  село Янтиково | **ТĂВАЙ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  **ЙЫШĂНУ**  08.07.2024 628 №  Тǎвай ялě |

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со [статьями 158](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/158), [161](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/161), [162](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/162) и [221](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/221) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Общими требованиями](https://internet.garant.ru/document/redirect/71897058/1000) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71897058/0) Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н, администрация Янтиковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Янтиковского

муниципального округа О.А. Ломоносов

УТВЕРЖДЕН

[постановлением](#sub_0) администрации

Янтиковского муниципального округа

от 08.07.2024 № 628

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений муниципального округа Чувашской Республики устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация).

1.2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы казенного учреждения Янтиковского муниципального округа осуществляется на бумажном носителе.

**II. Составление бюджетной сметы**

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов [классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/15000) расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также кода операция сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.3. Бюджетная смета казенного учреждения составляется бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

2.4. Рекомендуемый образец проекта бюджетной сметы приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

**III. Утверждение бюджетной сметы**

Бюджетная смета казенного учреждения утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до администрации лимитов бюджетных обязательств.

**IV. Ведение бюджетной сметы**

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лимитов бюджетных обязательств.

Рекомендуемый образец бюджетной сметы с учетом вносимых изменений приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам [классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/15000) расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и распределения лимитов бюджетных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий по информатизации и адресной инвестиционной программы;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам [классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/15000) расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, но требующих изменения распределения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и адресной инвестиционной программы;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, по которым группируются показатели бюджетной сметы;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

4.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 4.7](#sub_47) настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи казенного учреждения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись администрации и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

4.6. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

4.7. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные [разделом III](#sub_30) настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных [абзацами вторым - четвертым пункта 4.2](#sub_422) настоящего Порядка.