

Чăваш Республики
Елчĕк муниципаллă
округĕ



Чувашская Республика
Яльчикский
муниципальный округ

Елчĕк муниципаллă
округĕн
администрацийĕ
ЙЫШĂНУ

2022 декабрĕн 30 - мĕшĕ № 41

Администрация
Яльчикского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2022 г. № 41

Елчĕк ялĕ

село Яльчики

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)

В соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение к настоящему постановлению).

2. Отделу организационной работы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава Яльчикского
муниципального округа
Чувашской Республики



Л.В. Левый

Копия верна
Управ делами



Александрова С.Н.

Приложение
к постановлению администрации
Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.10.2022 № 41

Положение
об организации в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской
Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1.1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный округ, антимонопольный комплаенс, Положение) разработано в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618, в целях обеспечения соответствия деятельности муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности муниципального округа.

1.2. Для целей Положения используются понятия, цели, задачи и принципы, установленные распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 225 8-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделом организационной работы и отделом экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. К компетенции отдела организационной работы и отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) консультирование муниципальных служащих муниципального округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями муниципального округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлением муниципального округа;

д) информирование главы муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) подготовка и внесение на утверждение главой муниципального округа карты комплаенс-рисков муниципального округа;

ж) определение и внесение на утверждение главы муниципального округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подготовка и внесение на утверждение главы муниципального округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа;

и) подготовка для подписания главой муниципального округа и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

к) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений муниципального округа, разработка предложений по их исключению;

л) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.12 Положения;

м) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в муниципального округа;

н) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

о) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

п) подготовка и представление главе муниципального округа проекта постановления об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

р) организация систематического обучения работников муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

с) информирование главы муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет муниципального округа.

2.4 К функциям Общественного совета муниципального округа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения муниципального округа и антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков муниципального округа осуществляется отделом организационной работы при содействии отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом организационной работы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности муниципального округа;

б) анализ нормативных правовых актов муниципального округа, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма,

консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов муниципального округа;

г) мониторинг и анализ практики применения муниципального округа антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений муниципального округа);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, отдел организационной работы осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях муниципального округа.

Руководители структурных подразделений обеспечивают предоставление в отдел организационной работы необходимых документов, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений в соответствии с пунктом 3.3 Положения, отдел организационной работы в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков муниципального округа, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в муниципального округа, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) отделом организационной работы анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуется мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в муниципального округа, который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Чувапского УФАС России, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных муниципального округа на недопущение повторения нарушения.

3.6. При проведении отделом организационной работы анализа нормативных правовых актов муниципального округа реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов муниципального округа (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте муниципального округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе муниципального округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты муниципального округа (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.7. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.8. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в муниципального округа (в части соответствующих обзоров и обобщений муниципального округа);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в муниципального округа.

3.9. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков муниципального округа согласно разделу IV Положения.

3.10. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется отделом организационной работы совместно с отделом экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс- риска.

3.11. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.12. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом организационной работы обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими муниципального округа контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат дополнительному рассмотрению в порядке, установленном внутренними документами муниципального округа.

3.13. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.14. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков муниципального округа

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков муниципального округа утверждается главой муниципального округа и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом организационной работы ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой муниципального округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Отдел организационной работы осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для муниципального в целом, так и для структурных подразделений муниципального округа.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом организационной работы совместно с отделом

экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Отдел организационной работы ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в муниципальном округе антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет муниципального округа использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Отделом организационной работы муниципального округа обеспечивается подписание проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.2. Общественный совет муниципального округа утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом муниципального округа, размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление муниципальных служащих муниципального округа с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в муниципальном округе отдел организационной работы муниципального округа обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Отделом организационной работы муниципального округа организуется систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный, (первичный) инструктаж и ознакомление с основами

антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, приказа об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности муниципального округа.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.

9.5. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Х. Ответственность

10.1. Отдел организационной работы муниципального округа совместно с отделом экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в муниципальном округе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальные служащие муниципального округа несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Конец верси.
Управляющий



Александрова А. А.