[Приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 10 июня 2022 г. N 77"Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги "Принимает и рассматривает ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, и готовит проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую либо об отказе в переводе"](https://internet.garant.ru/document/redirect/405052567/0)

#### С изменениями и дополнениями от:

19 декабря 2024 г.

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/300) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики [от 26 ноября 2005 г. N 288](https://internet.garant.ru/document/redirect/17608177/0) "О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных исполнительных органов Чувашской Республики" и [от 8 декабря 2021 г. N 645](https://internet.garant.ru/document/redirect/403180187/0) "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#anchor1000) предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги "Принимает и рассматривает ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, и готовит проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую либо об отказе в переводе".

2. Признать утратившим силу [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/74854275/0) Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 7 сентября 2020 г. N 240 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги "Принимает и рассматривает ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, и готовит проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую либо об отказе в переводе" (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 октября 2020 г., регистрационный N 6371).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/405052568/0).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Председателя КабинетаМинистров Чувашской Республики -министр экономического развития иимущественных отношенийЧувашской Республики | Д.И. Краснов |

Зарегистрировано в Госслужбе Чувашии по делам юстиции 25 июля 2022 г.

Регистрационный N 7888

**Утвержден** [**приказом**](#anchor0) **Министерства экономическогоразвития и имущественных отношенийЧувашской Республикиот 10 июня 2022 г. N 77**

Административный регламентпредоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги "Принимает и рассматривает ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, и готовит проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую либо об отказе в переводе"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги "Принимает и рассматривает ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, и готовит проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую либо об отказе в переводе" (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также - Минэкономразвития Чувашии) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются физические (граждане или индивидуальные предприниматели) или юридические лица, обратившиеся в Минэкономразвития Чувашии, или в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Чувашской Республики "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и Минэкономразвития Чувашии в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - заявитель, МФЦ).

Заявители могут направить запрос (ходатайство) о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

С заявлением (ходатайством) вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

"Принимает и рассматривает ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, и готовит проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую либо об отказе в переводе".

2.2. Наименование исполнительного органа Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики - Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и осуществляется через отдел государственной политики в области земельных отношений (далее также - уполномоченное подразделение).

В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Минэкономразвития Чувашии (далее - соглашение о взаимодействии) предусмотрено предоставление государственной услуги через МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачи результатов предоставления государственной услуги).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме ходатайства и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую либо об отказе в переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, уведомление о подготовке проекта решения о переводе таких земель, выдача (направление) заявителю указанного решения;

мотивированное уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства и возврате представленных заявителем документов в случае несоответствия требованиям настоящего Административного регламента;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю соответствующим письмом, зарегистрированным в соответствии с правилами документооборота.

Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется нарочно или посредством направления сообщений по электронной почте, почтовой связью. В случае подачи запроса через МФЦ результат предоставления государственной услуги направляется уполномоченным подразделением в МФЦ.

В случае подачи запроса о получении государственной услуги посредством [Единого портала](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) уполномоченного должностного лица.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги заявителю осуществляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, через МФЦ либо посредством [Единого портала](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг в следующие сроки:

- решение Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую либо об отказе в переводе таких земель принимается в течение двух месяцев (60 календарных дней) со дня регистрации ходатайства и выдается (направляется) заявителю в течение 14 дней со дня его принятия; уведомление о подготовке указанного проекта решения готовится и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней;

- мотивированный отказ Минэкономразвития Чувашии в рассмотрении ходатайства готовится и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (письме об отказе в рассмотрении ходатайства) в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики размещается на [официальном сайте](http://minec.cap.ru/) Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной информационной государственной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на [Едином портале](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (в случае подачи ходатайства о переводе земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации):

1) ходатайство о переводе земель из одной категории в другую по прилагаемой форме согласно [приложению N 1](#anchor1100) к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес места жительства заявителя и ИНН - для физического лица и индивидуального предпринимателя; полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, ИНН, банковские реквизиты - для юридического лица;

- категория земель, перевод которых предполагается осуществить, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить, вид сельскохозяйственных угодий;

- сведения о местоположении и площади земель;

- обоснование перевода земель из одной категории в другую, включающее цель перевода, и обоснование необходимости использования земель в составе испрашиваемой категории земель;

- действующее и испрашиваемое право на земли;

- кадастровые номера и сведения о правах на земельные участки, входящие в состав земель, перевод которых предполагается осуществить из одной категории в другую, в случае их наличия;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с ходатайством обращается представитель заявителя, 1 экз.;

3) копии документов на земельные участки, входящие в состав земель, перевод которых из одной категории в другую предполагается осуществить (правоустанавливающие), 1 экз.;

4) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (заявителей) - для физических лиц, 1 экз.;

5) согласие правообладателя (правообладателей) на перевод земель из одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка (заявитель предоставляет заверенную копию документа либо копию с предъявлением оригинала, 1 экз.);

6) выписка из специальных карт (схем), предусмотренных [частью первой статьи 25](https://internet.garant.ru/document/redirect/10104313/2571) Закона Российской Федерации "О недрах", выданная Федеральным агентством по недропользованию, подтверждающая отсутствие информации о наличии в границах земель, на которых планируется строительство объекта капитального строительства, месторождений полезных ископаемых, и (или) участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода, а при содержании такой информации - согласование строительства объектов капитального строительства в границах таких земель с комиссией, предусмотренной [частью пятой статьи 25](https://internet.garant.ru/document/redirect/10104313/2505) Закона Российской Федерации "О недрах".

К выписке из специальных карт (схем), подписанной усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) уполномоченного должностного лица Федерального агентства по недропользованию в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/0) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", заявителю необходимо приложить CD-диск, содержащий вышеуказанный документ в электронном виде с файлом разрешения ".sig";

7) при переводе земель для отвода под разработку месторождений полезных ископаемых представляются заверенные копии документов либо копии с предъявлением оригинала:

- копия лицензии на пользование недрами, 1 экз.;

- копия горноотводного акта, 1 экз.;

- копия утвержденного в установленном порядке проекта рекультивации земель, 1 экз.

В соответствии с [частью 3 статьи 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/10104313/7003) Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. N 2395-1 "О недрах" неотъемлемой составной частью лицензии на пользование недрами являются документы, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения). В соответствии с [Правилами](https://internet.garant.ru/document/redirect/74660554/1000) подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденными [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74660554/0) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1465, уточненные границы горного отвода представляют собой совокупность пространственных плоскостей, составляющих замкнутый объем горного отвода - геометризованного блока недр. Согласно [Положению](https://internet.garant.ru/document/redirect/70170618/64) об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование, утвержденному [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/70170618/0) Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 г. N 429, описание границ участка недр включается в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части, при этом границы участков недр обозначаются с помощью географических координат;

8) технические условия для размещения объекта дорожного сервиса, выданные владельцем автомобильной дороги (при переводе земель под размещение объектов в придорожных полосах автомобильных дорог) (заявитель предоставляет заверенную копию документа либо копию с предъявлением оригинала, 1 экз.);

9) заключение органа местного самоуправления, подтверждающее отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов (при переводе земель на основании [пунктов 4](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138154/7014), [7](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138154/7017), [9 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138154/7019) Федерального закона от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (далее - Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ) (заявитель предоставляет заверенную копию документа либо копию с предъявлением оригинала, 1 экз.);

10) копия решения о создании особо охраняемой природной территории (при переводе земельного участка на основании [пункта 2 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138154/7012) Федерального закона от 21.12.2004 N 172-ФЗ в связи с созданием особо охраняемых природных территорий) (заявитель предоставляет заверенную копию документа либо копию с предъявлением оригинала, 1 экз.);

11) копия утвержденного в установленном порядке проекта рекультивации земель части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов (при переводе земель на основании [пункта 6 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138154/7016) Федерального закона от 21.12.2004 N 172-ФЗ) (заявитель предоставляет заверенную копию документа либо копию с предъявлением оригинала, 1 экз.).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.8-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/70650732/0). "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения".

2.6.2. Перечень документов, необходимых для представления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (в случае подачи ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую):

1) ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую по прилагаемой форме согласно [приложению N 2](#anchor1200) к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

- кадастровый номер земельного участка;

- категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

- обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

- права на земельный участок;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для физических лиц, 1 экз.;

3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка (заявитель предоставляет заверенную копию документа либо копию с предъявлением оригинала, 1 экз.);

4) заключение органа местного самоуправления, подтверждающее отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов (при переводе земельного участка на основании [пунктов 4](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138154/7014), [7](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138154/7017), [9 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138154/7019) Федерального закона от 21.12.2004 N 172-ФЗ) (заявитель предоставляет заверенную копию документа либо копию с предъявлением оригинала, 1 экз.);

5) копия решения о создании особо охраняемой природной территории, заверенная печатью заявителя, обратившегося с ходатайством, и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (при переводе земельного участка на основании [пункта 2 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138154/7012) Федерального закона от 21.12.2004 N 172-ФЗ в связи с созданием особо охраняемых природных территорий) (заявитель предоставляет заверенную копию документа либо копию с предъявлением оригинала, 1 экз.);

6) копия утвержденного в установленном порядке проекта рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов (при переводе земельного участка на основании [пункта 6 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138154/7016) Федерального закона от 21.12.2004 N 172-ФЗ) (заявитель предоставляет заверенную копию документа либо копию с предъявлением оригинала, 1 экз.);

7) копия утвержденного в установленном порядке проекта рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (при переводе земельного участка на основании [пункта 8 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138154/7018) Федерального закона от 21.12.2004 N 172-ФЗ) (заявитель предоставляет заверенную копию документа либо копию с предъявлением оригинала, 1 экз.).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.8-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/70650732/0). "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения".

2.6.3. Копии документов заверяются подписью должностного лица Минэкономразвития Чувашии, принявшего документы, при сличении их с оригиналом либо могут быть заверены подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) либо в случае представления юридическим лицом - подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии).

В случае направления заявления по почте копии документов представляются в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.8-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/70650732/0). "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения".

Указанные в [пунктах 2.6.1](#anchor261) и [2.6.2](#anchor262) настоящего подраздела документы по выбору заявителя могут быть поданы в письменной форме или в форме электронных документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Минэкономразвития Чувашии запрашиваются (в случае подачи ходатайства о переводе земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения):

1) в Федеральной налоговой службе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости относительно сведений о земельных участках, входящих в состав земель, перевод которых из одной категории в другую предполагается осуществить (при наличии таких земельных участков);

планово-картографические материалы с указанием местоположения земель, перевод которых предполагается осуществить из одной категории в другую, позволяющие определить положение границ земель на местности, и состав сельскохозяйственных угодий;

кадастровый план территории земель, перевод которых из одной категории в другую предполагается осуществить;

3) утратил силу с 6 января 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411213191/21325) Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 19 декабря 2024 г. N 239

Вышеуказанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Минэкономразвития Чувашии запрашиваются (в случае подачи ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую):

1) в Федеральной налоговой службе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости относительно сведений о земельных участках, перевод которых из одной категории в другую предполагается осуществить;

3) утратил силу с 6 января 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411213191/21325) Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 19 декабря 2024 г. N 239

Вышеуказанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является признание недействительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) заявителя (представителя, лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с законодательством Российской Федерации) в порядке, установленном [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/0) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", выявленное в результате ее проверки.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.1.1. Основания для отказа в рассмотрении ходатайства:

1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям федерального законодательства.

2.8.1.2. Основания для отказа в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взымаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Ходатайство подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Минэкономразвития Чувашии.

Датой приема ходатайства, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности (в том числе для лиц с ограниченными возможностями), оптимальными условиями работы должностных лиц Минэкономразвития Чувашии с заявителями.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование Минэкономразвития Чувашии;

место его нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Вход в помещение Минэкономразвития Чувашии должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению Минэкономразвития Чувашии, оборудуются места для парковки транспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также транспортных средств граждан из числа инвалидов III группы, имеющих ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени) или получивших в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования до вступления в силу [постановления](https://internet.garant.ru/document/redirect/73560110/0) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. N 115 "О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пользующихся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Места для парковки транспортных средств инвалидов не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных [правилами дорожного движения](https://internet.garant.ru/document/redirect/1305770/1000).

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Информация о требованиях к залу ожидания, месту для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информаций, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требованиях к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164504/3) Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещается на [Едином портале](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для оказания приема заявителей, заполнения ими необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями и столами, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания и приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Минэкономразвития Чувашии;

почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;

адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;

план проезда к Минэкономразвития Чувашии;

адрес [официального сайта](http://minec.cap.ru/) Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

номера телефонов сотрудников уполномоченного подразделения;

график работы уполномоченного подразделения;

график личного приема министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министр);

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минэкономразвития Чувашии;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов Минэкономразвития Чувашии из помещения.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164504/0) от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Минэкономразвития Чувашии и предоставляемой государственной услуге (в том числе размещение информации на [официальном сайте](http://minec.cap.ru/) Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информации о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию Минэкономразвития Чувашии (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Минэкономразвития Чувашии, наличие необходимого количества парковочных мест;

- обеспечение свободного доступа граждан в здание Минэкономразвития Чувашии, помещение уполномоченного подразделения;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

- удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;

- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов Минэкономразвития Чувашии в вопросах предоставления государственной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов Минэкономразвития Чувашии, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

- отсутствие жалоб.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги размещается на [Едином портале](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Информирование о государственной услуге осуществляется через [Единый портал](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Информационная система, используемая при предоставлении государственной услуги, - Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

- принятие решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе либо об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, посредством [Единого портала](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей и вариантов приведен в [приложении N 3](#anchor1300) к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Принятие решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе либо об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

3.3.1. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

- прием и регистрация заявления, определение ответственного исполнителя за предоставление государственной услуги;

- анализ представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов;

- подготовка проекта и принятие решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

- подготовка проекта и принятие решения Кабинета Министров Чувашской Республики об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет два месяца (60 календарных дней) со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в Минэкономразвития Чувашии.

3.3.2. Прием и регистрация заявления, определение ответственного исполнителя за предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением (ходатайством) о предоставлении государственной услуги.

Заявление (ходатайство), поступившее в Минэкономразвития Чувашии, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

Заявление (ходатайство), поступившее в МФЦ, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче ходатайства в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче ходатайства посредством [Единого портала](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг - [электронная подпись](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) (простая электронная подпись).

Получение государственной услуги в электронном виде в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется на [Едином портале](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг. Информация о правилах предоставления государственной услуги в электронном виде предоставляется по обращениям заявителей по телефону, а также размещается на [официальном сайте](http://minec.cap.ru/) Минэкономразвития Чувашии на Портале органов государственной власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом обеспечивается при обращении лично или через представителя, в том числе с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, посредством [Единого портала](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг, иным способом, позволяющим передать в электронном виде документы.

Заявление и прилагаемые к нему документы в день регистрации в Минэкономразвития Чувашии направляются Министру или заместителю Министра для резолюции.

МФЦ направляет в Минэкономразвития Чувашии заявление (ходатайство) и документы в электронной форме, подписанные усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54), в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявлений (ходатайств) и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, Минэкономразвития Чувашии осуществляется без получения заявления и документов на бумажном носителе.

После наложения резолюции заявление и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня передаются в уполномоченное подразделение специалистом Минэкономразвития Чувашии, ответственным за делопроизводство.

Результатом административной процедуры является направление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченное подразделение для рассмотрения.

3.3.3. Анализ представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги с приложенными документами специалисту уполномоченного подразделения, ответственному за рассмотрение заявления.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления:

- осуществляет анализ поступивших документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- в случае наличия оснований для предоставления государственной услуги:

1) запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом, в Федеральной налоговой службе;

2) запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем, в Федеральной налоговой службе;

3) запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

4) утратил силу с 6 января 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411213191/21333) Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 19 декабря 2024 г. N 239

Межведомственный запрос направляется в день поступления ходатайства.

Результатом административной процедуры является получение сотрудником уполномоченного подразделения, ответственным за предоставление государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.4. Подготовка проекта и принятие решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

При соответствии представленных документов предъявляемым требованиям и отсутствии оснований, предусмотренных [подпунктами 2.8.1.1](#anchor811) и [2.8.1.2 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела II](#anchor812) настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного подразделения готовит проект постановления Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее также - Проект).

Проект визируется начальником уполномоченного подразделения и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии, после чего представляется на подпись Министру.

Подписанный Министром Проект размещается на сайте [regulations.cap.ru](http://regulations.cap.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляется в установленном законодательством Чувашской Республики порядке на согласование в исполнительные органы Чувашской Республики.

По результатам согласования Проект и материалы к нему вносятся на рассмотрение и согласование в Администрацию Главы Чувашской Республики, после чего Проект вносится на рассмотрение Кабинета Министров Чувашской Республики.

Результатом административной процедуры является постановление Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, которое выдается (направляется) заявителю либо уполномоченному лицу при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо в соответствии с соглашением о взаимодействии в МФЦ в течение 14 дней со дня его принятия.

3.3.5. Подготовка проекта и принятие решения Кабинета Министров Чувашской Республики об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Основанием для начала административной процедуры являются случаи, указанные в [подпункте 2.8.1.2 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела II](#anchor812) настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую принимается Кабинетом Министров Чувашской Республики в форме постановления.

Специалист уполномоченного подразделения готовит проект постановления Кабинета Министров Чувашской Республики об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее - Проект об отказе).

Проект об отказе визируется начальником уполномоченного подразделения и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии, после чего представляется на подпись Министру.

Подписанный Министром Проект об отказе размещается на сайте [regulations.cap.ru](http://regulations.cap.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляется в установленном законодательством Чувашской Республики порядке на согласование в исполнительные органы Чувашской Республики.

По результатам согласования Проект об отказе и материалы к нему вносятся на рассмотрение и согласование в Администрацию Главы Чувашской Республики, после чего Проект об отказе вносится на рассмотрение Кабинета Министров Чувашской Республики.

Результатом административной процедуры является постановление Кабинета Министров Чувашской Республики об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, которое выдается (направляется) заявителю либо уполномоченному лицу при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо в соответствии с соглашением о взаимодействии в МФЦ в течение 14 дней со дня его принятия.

3.3.6. Результатом административной процедуры в случае поступления заявления через [Единый портал](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг является направление заявителю в личный кабинет решения о переводе либо об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) должностного лица, в форме электронного документа.

При подаче документов на предоставление государственной услуги в электронном виде через [Единый портал](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги в Минэкономразвития Чувашии, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Результатом административной процедуры при подаче заявления по электронной почте, посредством почтового отправления или личного обращения является направление заявителю копии решения о переводе либо об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, заверенного печатью Минэкономразвития Чувашии.

В случае подачи заявления (ходатайства) через МФЦ результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением о взаимодействии, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подготовки результата предоставления государственной услуги.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивается в соответствии с [требованиями](https://internet.garant.ru/document/redirect/70909302/2) к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/70909302/0) Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. N 250.

3.3.7. Мотивированное уведомление об отказе Минэкономразвития Чувашии в рассмотрении заявления (ходатайства) о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую.

При наличии оснований, предусмотренных [подпунктом 2.8.1.1 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела II](#anchor811) настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного подразделения готовит проект письма Минэкономразвития Чувашии об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую.

Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, регистрирует подписанное Министром (заместителем Министра, курирующим предоставление государственной услуги) письмо в соответствии с правилами документооборота и с представленными документами выдает (направляет почтовым отправлением) заявителю либо уполномоченному лицу при наличии полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в соответствии с соглашением о взаимодействии в МФЦ.

Результатом административной процедуры, срок которой не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства, является письмо с отказом в рассмотрении ходатайства и его выдача (направление) с представленными документами заявителю либо уполномоченному лицу при наличии полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в соответствии с соглашением о взаимодействии в МФЦ.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в письме об отказе в рассмотрении ходатайства.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в письме об отказе в рассмотрении ходатайства заявитель представляет в Минэкономразвития Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном (направленном) письме об отказе в рассмотрении ходатайства допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданное (направленное) письмо об отказе в рассмотрении ходатайства, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном (направленном) письме об отказе в рассмотрении ходатайства ответственный специалист уполномоченного подразделения:

- устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет письмо об отказе в рассмотрении ходатайства с исправленными опечатками (ошибками) и направляет (выдает) его заявителю;

- направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленное письмо об отказе в рассмотрении ходатайства оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного (направленного) Минэкономразвития Чувашии письма об отказе в рассмотрении ходатайства.

Оригинал письма об отказе в рассмотрении ходатайства, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в письме об отказе в рассмотрении ходатайства.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в письме об отказе в рассмотрении ходатайства.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, уполномоченными на предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляются начальником уполномоченного подразделения, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, заместителем Министра и Министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, уполномоченными на предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минэкономразвития Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой государственной услуги носит плановый и внеплановый характер.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Минэкономразвития Чувашии.

Периодичность осуществления плановых проверок предоставления государственной услуги устанавливается Министром. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в календарный год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минэкономразвития Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министра формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают Министр и члены комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц Минэкономразвития Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей специалисты уполномоченного подразделения привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Положениями, характеризующими требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, являются:

1) профессиональная компетентность;

2) должная тщательность.

Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

Профессиональная компетентность должностного лица Минэкономразвития Чувашии, осуществляющего контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги оно обладает необходимыми профессиональными знаниями и навыками.

Должная тщательность должностного лица Минэкономразвития Чувашии, которое осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Минэкономразвития Чувашии должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги Минэкономразвития Чувашии и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Минэкономразвития Чувашии:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами Минэкономразвития Чувашии государственной услуги;

2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Минэкономразвития Чувашии и его должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Минэкономразвития Чувашии прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) с учетом особенностей, установленных [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/17677110/0) Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг" (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики N 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным [статьями 11.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/1101) и [11.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/1102) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/7014) Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минэкономразвития Чувашии. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/17677110/0) Кабинета Министров Чувашской Республики N 596 подается на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю данного МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, Министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", [официального сайта](http://minec.cap.ru/) Минэкономразвития Чувашии, [Единого портала](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг, [портала](https://do.gosuslugi.ru/) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", [Единого портала](www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг, системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, его руководителя и (или) работника, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в [абзацах девятом - двенадцатом](#anchor1342) настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/17677110/0) Кабинета Министров Чувашской Республики N 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэкономразвития Чувашии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минэкономразвития Чувашии, руководитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 8.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/17600150/801) Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике", должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в исполнительный орган Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности исполнительных органов Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Минэкономразвития Чувашии, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие [государственную](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в Минэкономразвития Чувашии;

в форме электронного документа через [официальный сайт](http://minec.cap.ru/) Минэкономразвития Чувашии;

по телефону в Минэкономразвития Чувашии;

в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается информационном стенде и на [официальном сайте](http://minec.cap.ru/) Минэкономразвития Чувашии.

**Приложение N 1к** [**Административному регламенту**](#anchor1000) **предоставленияМинистерством экономического развития иимущественных отношений Чувашской Республикигосударственной услуги "Принимает ирассматривает ходатайства о переводе земельили земельных участков из одной категориив другую, за исключением перевода земельнаселенных пунктов в земли иных категорий иземель иных категорий в земли населенныхпунктов, а также случаев, когда такой переводотнесен к компетенции органов государственнойвласти Российской Федерации или органовместного самоуправления, и готовит проектрешения Кабинета Министров ЧувашскойРеспублики о переводе земель или земельныхучастков из одной категории в другуюлибо об отказе в переводе"**

Министерство экономического

развития и имущественных отношений

Чувашской Республики

**Ходатайство**

**о переводе земель из одной категории в другую**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места

жительства заявителя и ИНН - для физического лица и индивидуального

предпринимателя; полное и сокращенное наименование,

организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, ИНН,

банковские реквизиты - для юридического лица)

просит рассмотреть представленные материалы и подготовить проект решения

Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель (земельного

участка), находящегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (действующий вид права),

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный по адресу: Чувашская Республика, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из земель сельскохозяйственного назначения в земли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (категория земель, перевод в состав которых

предполагается осуществить) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование перевода, испрашиваемый

вид права)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона "О персональных данных"

даю свое согласие Министерству экономического развития и имущественных

отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а

именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/303)

Федерального закона "О персональных данных", со сведениями,

представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного

заявления в адрес Министерства экономического развития и имущественных

отношений Чувашской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение N 2к** [**Административному регламенту**](#anchor1000) **предоставленияМинистерством экономического развития иимущественных отношений Чувашской Республикигосударственной услуги "Принимает ирассматривает ходатайства о переводе земельили земельных участков из одной категориив другую, за исключением перевода земельнаселенных пунктов в земли иных категорий иземель иных категорий в земли населенныхпунктов, а также случаев, когда такой переводотнесен к компетенции органов государственнойвласти Российской Федерации или органовместного самоуправления, и готовит проектрешения Кабинета Министров ЧувашскойРеспублики о переводе земель или земельныхучастков из одной категории в другуюлибо об отказе в переводе"**

Министерство экономического

развития и имущественных отношений

Чувашской Республики

**Ходатайство**

**о переводе земельного участка из одной категории в другую**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и

индивидуального предпринимателя; полное и сокращенное наименование -

для юридического лица)

просит рассмотреть представленные материалы и подготовить проект решения

Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земельного участка,

находящегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (действующий вид права)

площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный по адресу: Чувашская Республика, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (категория земель, в

состав которых входит земельный участок) в земли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обоснование перевода,

испрашиваемый вид права).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона "О персональных данных"

даю свое согласие Министерству экономического развития и имущественных

отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а

именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/303)

Федерального закона "О персональных данных", со сведениями,

представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного

заявления в адрес Министерства экономического развития и имущественных

отношений Чувашской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение N 3к** [**Административному регламенту**](#anchor1000) **предоставленияМинистерством экономического развития иимущественных отношений Чувашской Республикигосударственной услуги "Принимает ирассматривает ходатайства о переводе земельили земельных участков из одной категориив другую, за исключением перевода земельнаселенных пунктов в земли иных категорий иземель иных категорий в земли населенныхпунктов, а также случаев, когда такой переводотнесен к компетенции органов государственнойвласти Российской Федерации или органовместного самоуправления, и готовит проектрешения Кабинета Министров ЧувашскойРеспублики о переводе земель или земельныхучастков из одной категории в другуюлибо об отказе в переводе"**

Перечень признаков заявителей и вариантов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень признаков заявителей и вариантов предоставления государственной услуги | N | Значения |
| Статус заявителей | 1 | физические лица и индивидуальные предприниматели |
|  | 2 | юридические лица |
| Цель обращения | 1 | принятие решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе либо об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую |
|  | 2 | исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах |