



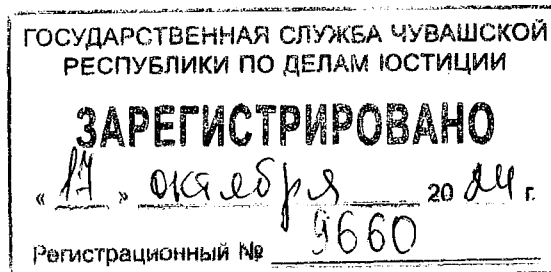
П Р И К А З

02.10.2024 № 60-аг
Шупашкар хули

П Р И К А З

02.10.2024 № 60-аг
г.Чебоксары

Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики



В соответствии с Порядком назначения руководителей государственных унитарных предприятий Чувашской Республики и государственных учреждений Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 марта 2011 г. № 88 «Вопросы управления и распоряжения государственной собственностью Чувашской Республики», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской

Республики (приложение № 1);

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель – главный
государственный жилищный
инспектор Чувашской Республики



В.В. Кочетков

Утвержден
приказом Государственной жилищной
инспекции Чувашской Республики
от 02.10.2024 № 60-од

**Порядок
работы конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантной должности руководителя
государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в
ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики,
и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение
должности руководителя государственного учреждения
Чувашской Республики, находящегося в ведении
Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее также соответственно - конкурс на вакантную должность, руководитель организации), и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее соответственно - Конкурсная комиссия, Инспекция), действует на постоянной основе и образована для проведения конкурса на вакантную должность и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Инспекции (далее соответственно - конкурс на включение в кадровый резерв, кадровый резерв).

2. Конкурс на вакантную должность объявляется по решению руководителя Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики – главный государственный жилищный инспектор Чувашской Республики (далее - Руководитель) при наличии вакантной должности руководителя организации.

Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв принимается Руководителем независимо от наличия (отсутствия) вакантной должности руководителя организации по мере необходимости.

Решение о проведении конкурса на вакантную должность и конкурса на включение в кадровый резерв (далее также - конкурс) оформляется приказом Инспекции.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят уполномоченные Руководителем государственные гражданские служащие Чувашской Республики (в том числе заместители Руководителя, сотрудники отдела лицензирования и правовой работы, иных подразделений Инспекции), а также по согласованию представители Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации, назначение которого осуществляется решением Кабинета Министров Чувашской Республики, либо конкурса на включение в кадровый резерв на замещение данной должности в состав Конкурсной комиссии по согласованию также включается представитель Администрации Главы Чувашской Республики.

Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Руководителя.

4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

5. Председатель Конкурсной комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Конкурсной комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии.

5.2. Объявляет заседание Конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

5.3. Открывает, ведет и закрывает заседания Конкурсной комиссии, объявляет состав Конкурсной комиссии, список кандидатов на замещение вакантной должности руководителя организации, на включение в кадровый резерв, перерывы.

5.4. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6. Ответственным за организацию проведения заседания Конкурсной комиссии является секретарь Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел лицензирования и правовой работы Инспекции.

8. Конкурсная комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя организации (на включение в кадровый резерв), включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя организации.

9. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя организации (на включение в кадровый резерв) осуществляется Конкурсной комиссией на основании представленных кандидатами на замещение вакантной должности руководителя организации (на включение в кадровый резерв) документов об образовании и (или) о квалификации, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

10. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, участвующих в конкурсе.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

11. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

12. Протокол Конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в семидневный срок со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается в семидневный срок со дня заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в семидневный срок со дня проведения заседания Конкурсной комиссии отделом лицензирования и правовой работы Инспекции.

Если кандидат на замещение вакантной должности руководителя организации (на включение в кадровый резерв), не прошел конкурс, то, по его письменному заявлению, отдел лицензирования и правовой работы возвращает ему документы в течение 15 дней с момента его обращения.

13. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом на замещение вакантной должности руководителя организации (на включение в кадровый резерв) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждена
приказом Государственной жилищной
инспекции Чувашской Республики
от 02.10.2024 № 60-од

**Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
руководителя государственного учреждения, находящегося
в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики,
и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение
должности руководителя государственного учреждения, находящегося
в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики**

1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, и конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее также соответственно - конкурс или конкурсы, Инспекция), заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в конкурсах.

Назначение руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее также - организация), осуществляется по результатам проведенного Инспекцией конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации (далее также - конкурс на вакантную должность), либо из кадрового резерва на замещение должности руководителя организации (далее также - кадровый резерв), либо из резерва управленческих кадров Чувашской Республики, сформированного в порядке, установленном указом Главы Чувашской Республики, и заключения трудового договора.

Кадровый резерв формируется Инспекцией по результатам конкурса на вакантную должность и (или) конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя организации (далее также - конкурс на включение в кадровый резерв).

2. На официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещается информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности руководителя организации или на включение в кадровый резерв (далее - кандидат);

дата, время и место приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы на участие в конкурсе;

дата, время и место проведения конкурса.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Инспекцию:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению к

настоящей Методике с приложением фотографии;
согласие на обработку персональных данных;
документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании;
копию паспорта;
медицинскую справку о состоянии здоровья (форма N 086/у).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверяются на основании подлинников документов сотрудниками отдела лицензирования и правовой работы Инспекции.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящей Методики, представляются в отдел лицензирования и правовой работы Инспекции в течение 7 рабочих дней со дня объявления об их приеме.

5. Отделом лицензирования и правовой работы Инспекции в ходе приема документов от кандидатов обеспечивается проверка полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3 настоящей Методики;

в документах, представленных на участие в конкурсе, содержатся недостоверные и (или) искаженные сведения;

документы на участие в конкурсе представлены несвоевременно;

представлены документы, не подтверждающие право кандидата занимать должность руководителя организации.

6. Инспекция уведомляет кандидата в письменной форме о дате, месте, времени проведения конкурса в течение 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

7. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов поступило менее двух заявок, руководитель Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики – главный государственный жилищный инспектор Чувашской Республики (далее - Руководитель), принимает одно из следующих решений:

о признании конкурса несостоявшимся;

о переносе даты проведения конкурса и продлении срока приема заявок (не более чем на 10 календарных дней).

Указанные решения оформляются приказом Инспекции.

В случае переноса даты проведения конкурса и продлении срока приема заявок, прием заявок осуществляется согласно пунктам 3 - 5 настоящей Методики.

8. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия по проведению конкурса

на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее - Конкурсная комиссия), оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, осуществлении трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - метод).

Конкурсная комиссия может применять следующие методы:

- тестирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование;
- иные методы.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется Конкурсной комиссией.

9. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню заранее подготовленных теоретических вопросов.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится Конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

10. Проведение групповых дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Оценка и отбор кандидатов с учетом результатов ответа и участия в групповой дискуссии осуществляется Конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

11. Для написания реферата используются темы, определяемые Конкурсной комиссией.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

12. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами Конкурсной комиссии.

13. Определение победителя конкурса осуществляется решением Конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

14. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя организации (включения в кадровый резерв) либо отказа в таком назначении

(отказа во включении в кадровый резерв).

15. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель среди кандидатов, отвечающий требованиям к должности руководителя организации, Конкурсная комиссия рекомендует Руководителю назначить повторный конкурс. Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящей Методикой.

16. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

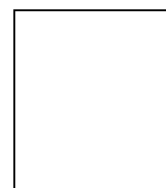
Протокол передается уполномоченному лицу отдела лицензирования и правовой работы Инспекции на хранение.

17. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности руководителя государственного
учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении
Государственной жилищной инспекции
Чувашской Республики, и конкурса на включение
в кадровый резерв на замещение должности
руководителя государственного учреждения
Чувашской Республики, находящегося в ведении
Государственной жилищной инспекции
Чувашской Республики

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

11. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

12. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

13. ИНН (если имеется) _____

14. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

15. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и назначении на должность (отказ во включении в кадровый резерв на замещение должности) руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)