



# Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2024  
29  
ноября  
37(607)

## В номере:

1. **Постановление администрации округа № 1987 от 25.11.2024 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики»»**
2. **Постановление администрации округа № 1988 от 25.11.2024 «Об организации ярмарки»**
3. **Постановление администрации округа № 1998 от 26.11.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 25.01.2023 № 101 Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
4. **Постановление администрации округа № 2010 от 27.11.2024 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
5. **Постановление администрации округа № 2017 от 27.11.2024 «О внесении изменений в постановление от 06.04.2023 № 421 «Об утверждении Положения о взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского муниципального округа»**
6. **Материалы Собрания депутатов от 28.11.2024**
  1. **О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 14.12.2023 г. № С-17/1 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**
  2. **О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**
  3. **О внесении изменений в Порядок предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории Урмарского муниципального округа**
  4. **О внесении изменений в Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**
  5. **О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**
  6. **Об утверждении положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**
  7. **Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений по многоквартирным домам**
  8. **О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 20 декабря 2022 № С-6/8 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
  9. **О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва от 19.01.2023 г. № С-8/5 «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
  10. **Об установлении границ территории, на которой осуществляется деятельность общественной организации территориального общественного самоуправления «Атнаш» деревни Атнаш Большечекинского сельского поселения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

пос. Урмары

25 ноября 2024 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1987

Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» администрация Урмарского муниципального округа по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** в периодическом печатном издании "Урмарский Вестник" и подлежит размещению на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 25.11.2024 № 1987

Административный регламент  
администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики»

## Раздел I. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги.

### 1.2. Круг Заявителей

Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое лицо, военнослужащий заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее - участник специальной военной операции) или члены семьи военнослужащего и лица, указанные в абзаце втором настоящей части, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полу-

ченного в ходе участия в специальной военной операции (далее - член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

2. К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в соответствии с настоящим Законом относятся:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак на дату принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении земельного участка ей (ему) в собственность бесплатно;

2) дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), за исключением детей, в отношении которых участник специальной военной операции лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

3) родитель (родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, - в случае отсутствия лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части.

3. Земельные участки предоставляются гражданам, указанным в **части 1в** настоящей статьи (далее также - граждане), в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства однократно в соответствии с **пунктом 1 статьи 39.19** Земельного кодекса Российской Федерации исходя из наличия земельных участков, не занятых зданиями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.

4. Земельный участок предоставляется в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанных в **пунктах 1 и 2 части 2** настоящей статьи, в равных долях. Земельный участок членам семьи, являющимся родителями погибшего (умершего) участника специальной военной операции, предоставляется в общую долевую собственность в равных долях при условии отсутствия у погибшего (умершего) участника специальной военной операции члена (членов) семьи, указанного (указанных) в пунктах 1 и 2 части 2 настоящей статьи.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.**

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) и осуществляется через отдел экономики, земельных и имущественных отношений (далее - Отдел).

В соответствии с заключенным соглашением между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставленной муниципальной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину в собственность бесплатно;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной

услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является постановлением Администрации, содержащее следующие сведения:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись должностного лица, принявшего решение.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи запроса посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в Администрации при личном посещении.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги – в течение 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, их должностных лиц, либо муниципальных служащих, размещается на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в Администрацию, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - Заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту в 2-х экз. (оригинал). (один экземпляр остается в Администрации, второй у заявителя);
- 2) документ, подтверждающий полномочия, в случае обращения представителя заявителя;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае обращения иностранного юридического лица;
- 4) документы о трудовой деятельности, в случае обращения работника по установленной законодательством специальности;
- 5) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей;
- 6) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Чувашской Республики или законодательством Российской Федерации, в случае обращения категорий граждан, устанавливаемых законодательством;
- 7) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами;
- 8) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Чувашской Республики или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации-землепользователя участка для сельскохозяйственного производства;
- 9) решение общего собрания членов садового некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности, в случае обращения лица, уполномоченного садовым или огородническим товариществом;
- 10) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий или сооружений, расположенных на земельном участке, в случае, если обращается религиозная организация-собственник здания или сооружения;
- 11) документы, подтверждающие право заявителя на здание или сооружение, в случае, если обращается религиозная организация-собственник здания или сооружения;
- 12) документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, в случае, если обращается религиозная организация-собственник здания или сооружения.

При представлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, после заверения их специалистом Отдела либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителем.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП);

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в произвольной форме;
- 2) документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки;
- 3) документ, свидетельствующий о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные.

2.6.3. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги Отдел не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

отсутствие документов, предусмотренных пунктами 12-19 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

в случаях, предусмотренных подпунктами 1-14, 14.1, 17-26 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

#### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

#### 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

#### 2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления: в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

Срок регистрации заявления при поступлении через Единый портал государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

#### 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание Администрации должен обеспечивать свободный доступ заявителей и быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Администрации, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельно передвигаться, и оказание им помощи в здании Администрации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Администрации и получения муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Администрации, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания Администрации выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В случае невозможности полностью приспособить здание Администрации с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации, на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

### 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе уполномоченного структурного подразделения Администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание Администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ

и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Феде-

рального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

## Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

### 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

### 3.3. Вариант 1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 14 календарных дней со дня поступления заявления.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.3. Для получения муниципальной услуги в Администрацию либо МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

С заявкой и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в отдел, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).

3.3.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.6. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

3.3.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.8. При предоставлении муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

1) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) в Федеральной налоговой службе - сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, (при наличии) отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - 5 календарных дней со дня поступления Заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист Администрации, являющийся ответственным исполнителем:

- принимает предварительно согласованное, заместителем главы администрации, курирующим предоставление муниципальной услуги, постановление Администрации о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;
- готовит постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

Постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину в собственность бесплатно направляется для подписания главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Подписанное главой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановление выдается Заявителю лично либо его представителю при предъявлении надлежаще оформленных документов, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.

В случае получения постановления представителем Заявителя, указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист Отдела, осуществляющий выдачу документа, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

3.3.10. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.11. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.12. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### 3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления (запроса) в Администрацию: документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист Отдела осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.8. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.9. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.10. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

#### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (их представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специали-

стов, должностных лиц Администрации.

Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются главой Урмарского муниципального округа в соответствии с его должностными обязанностями, но не менее одного раза в год. В рамках проведения проверки должны быть установлены такие показатели, как:

- 1) количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;
- 2) количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур;
- 3) количество решений, оспоренных в судах, в том числе признанных незаконными.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

### Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

#### 5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

## 5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2.3. В жалобе (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в ней не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение о бессосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего жалобу, направляется сообщение.

Администрация или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему ее, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Жалоба заинтересованного лица считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## 5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершенные в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

## 5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5.5. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в Отделе Администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Администрации Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики по предоставлению  
муниципальной услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в государственной или  
муниципальной собственности, гражданину или  
юридическому лицу в собственность бесплатно»

## Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)  
от \_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

## Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Прошу предоставить земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м в целях использования \_\_\_\_\_ на праве собственности.

- Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_.

- На основании предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренного в пункте 1.2 Административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма \_\_\_\_\_ (варианты ответа «да» и «нет»).

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Администрации Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной или  
муниципальной собственности, гражданину или  
юридическому лицу в собственность бесплатно»

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)серия, номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован(на) по адресу: \_\_\_\_\_

в целях оказания муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно даю согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, ИНН 2118003320, ОГРН 1212100009330, на обработку следующих персональных данных: фамилия, имени, (при наличии) отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совер-

шение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3  
к Административному регламенту администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

#### Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя	№ п/п	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	физическое лицо, желающее оформить земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, бесплатно
	2	индивидуальный предприниматель, желающий оформить земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, бесплатно
	3	юридическое лицо, желающее оформить земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, бесплатно
Цель обращения	1	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
	2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Приложение № 4  
к Административному регламенту администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

Главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., полностью  
зарегистрированного(-ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

#### ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

подпись заявителя фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1988

пос. Урмары

25 ноября 2024 года

#### Об организации ярмарки

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.08.2010 г. № 277 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и в целях обеспечения населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики качественными товарами в широком ассортименте и по доступным ценам, создания благоприятных условий для сельскохозяйственных товаропроизводителей Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать универсальную постоянно действующую ярмарку по продаже промышленных товаров и сельскохозяйственной продукции на территории Муниципального унитарного предприятия Урмарского муниципального округа «Урмарьтеплосеть» по адресу: п. Урмары, ул. Мира 7, пер. Базарный на площади 17636,0 кв. м сроком проведения с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года.

2. Организатором универсальной ярмарки определить Муниципальное унитарное предприятие Урмарского муниципального округа «Урмарьтеплосеть».

3. Рекомендовать Муниципальному унитарному предприятию Урмарского муниципального округа «Урмарьтеплосеть»:

определить размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории и сопутствующие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней;

предоставлять участникам ярмарки кассовые чеки при взимании платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории и сопутствующие услуги);

определить торговые места для бесплатной торговли сельскохозяйственной продукцией с личных подсобных хозяйств и местных сельхозтоваропроизводителей в количестве не менее 21 мест.

4. График проведения универсальной ярмарки утвердить согласно Приложению к настоящему постановлению.

5. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение  
к постановлению администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 25.11.2024 № 1988

График, режим работы,  
профиль ярмарки, группы реализуемых товаров

График работы ярмарки - со вторника по субботу  
Режим работы ярмарки – с 7.00 до 16.00 часов  
Профиль ярмарки – универсальная  
Группы реализуемых товаров: согласно Приказу Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)».

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1998

пос. Урмары

26 ноября 2024 года

#### О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 25.01.2023 № 101 Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 36 Устава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 25.01.2023 № 101 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. Подпункт а) пункта 5.6. раздела 5 "Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв" приложения Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа к постановлению изложить в следующей редакции:

"а) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";".

1.2. Внести в Состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа по должностям (приложение № 2) следующие изменения:

пункты 2-6 изложить в следующей редакции:  
«2. Первый заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы – заместитель председателя Комиссии;

3. Заведующий сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа - секретарь Комиссии;

4. Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства;

5. Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела развития АПК и экологии;

6. Начальник юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа;».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.04.2023 № 502.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2010

пос. Урмары

27 ноября 2024 года

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с **пунктом 7 статьи 47.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановлением** Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», **пунктом 2** постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.04.2017 № 131 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов республиканского бюджета Чувашской Республики и реестра источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики», администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Урмарского муниципального округа (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 25.04.2017 № 344 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 27.11.2024 № 2010

**Порядок**  
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Урмарского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Урмарского муниципального округа (далее - реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета Урмарского муниципального округа, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета Урмарского муниципального округа (далее - бюджет) на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа о бюджете Урмарского муниципального округа (далее - решение о бюджете) по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система).

5. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в **пункте 11** настоящего Порядка, ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в **пункте 11** настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные **квалифицированные электронные подписи** лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета, указанных в **пункте 9** настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов бюджета ведется финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа.

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа, казенные учреждения Урмарского муниципального округа (далее - казенные учреждения), иные организации, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее - участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника доходов бюджета включается следующая информация:

- наименование источника дохода бюджета;
- код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника доходов бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
- информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета;
- показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;
- показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете;
- показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;
- показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающего значение доходов бюджета в соответствии с

решением об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа.

12. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогноза доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджетов, а также кассовым поступлениям по доходам бюджетов с указанием сведений о группах источников доходов бюджетов на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

13. Информация, указанная в **подпунктах «а» - «д» пункта 11** настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджета.

14. Информация, указанная в **подпунктах «е» и «и» пункта 11** настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета, информация, указанная в подпунктах «ж» и «з» пункта 11 настоящего Порядка формируется и ведется на основании решения о бюджете.

15. Информация, указанная в **подпункте «к» пункта 11** настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета представляют в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа информацию, указанную в **пункте 11** настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информацию, указанную в **подпунктах «а» - «д» пункта 11** настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информацию, указанную в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 11 настоящего Порядка, - не позднее трех рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информацию, указанную в **подпункте «и» пункта 11** настоящего Порядка, - в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета и внесения изменений в него, но не позднее пятого рабочего дня каждого месяца года;

г) информацию, указанную в **подпункте «е» пункта 11** настоящего Порядка, - в соответствии с порядком составления проекта бюджета Урмарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

д) информацию, указанную в **подпункте «к» пункта 11** настоящего Порядка, - в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета и внесения изменений в него, но не позднее пятого рабочего дня каждого месяца года.

17. Финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа обеспечивает включение в реестры источников доходов бюджета информации, указанной в **пункте 11** настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в **подпунктах «а» - «д» пункта 11** настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информации, указанной в **подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 11** настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в подпункте «и» пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета и внесения изменений в него, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

г) информации, указанной в подпункте «е» пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с порядком составления проекта бюджета Урмарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

д) информации, указанной в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета и внесения изменений в него, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года.

18. Финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в **пункте 11** настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

наличия информации в соответствии с **пунктом 11** настоящего Порядка; соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с **Положением** о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

19. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, которой финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в **пункте 11** настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в **пункте 18** настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с **пунктом 11** настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

20. В случае получения предусмотренного **пунктом 19** настоящего Порядка протокола участника процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

21. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета формируется в соответствии с **пунктом 22** общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

22. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в Собрание депутатов Урмарского муниципального округа по форме, утвержденной финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2017

пос. Урмары

27 ноября 2024 года

**О внесении изменений в постановление от 06.04.2023 № 421 «Об утверждении Положения о взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление от 06.04.2023 №421 «Об утверждении Положения о взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

№	Перечень льготных категорий	Наименование документа	Периодичность предоставления
8.	Семьям, в которых хотя бы один из родителей (законных представителей) осуществляет трудовую деятельность в организации, включенной уполномоченным органом в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, 20% от установленной родительской платы с покрытием оставшейся суммы из средств местного бюджета	справка предприятия оборонно-промышленного комплекса об осуществлении родителями (законным представителям) ребенка трудовой деятельности	При приеме в учреждение, далее – ежегодно

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-25/1

пос. Урмары

28.11.2024

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 14.12.2023 г. № С-17/1 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Внести в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 14.12.2023 г. № С-17/1 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

Статья 1.

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором слова «861641684,87 рублей» заменить словами «921078899,20 рублей», слова «688556490,86 рублей» заменить словами «736990270,70 рублей», слова «688556490,86 рублей» заменить словами «737893158,33 рублей»;

в абзаце третьем слова «923625591,72 рублей» заменить словами «1010558319,79 рублей»;

в абзаце четвертом слова «61983906,85 рублей» заменить словами «89479420,59 рублей»;

в части 2:

в абзаце втором слова «574049000,0 рублей» заменить словами «607186400, рублей», слова «399174200,0 рублей» заменить словами «432311600,0 рублей», слова «399174200,0 рублей» заменить словами «432311600,0 рублей»;

в абзаце третьем слова «574049000,0 рублей» заменить словами «607186400,0 рублей»;

в части 3:

в абзаце втором слова «619025600,0 рублей» заменить словами «641667300,0 рублей», слова «434506100,0 рублей» заменить словами «457147800,0 рублей», слова «434506100,0 рублей» заменить словами «457147800,0 рублей»;

в абзаце третьем слова «619025600,0 рублей» заменить словами «641667300,0 рублей»;

2) в статье 2:

в абзаце втором слова «согласно приложению 1» заменить словами «согласно приложению 1, 1<sup>1</sup>,1<sup>2</sup>»;

3) в статье 3:

в части 1:

в пункте «а» слова «согласно приложению 2» заменить словами «согласно приложению 2, 2<sup>1</sup>,2<sup>2</sup>»;

в пункте «б» слова «согласно приложению 3» заменить словами «согласно приложению 3,3<sup>1</sup>,3<sup>2</sup>»;

в пункте «в» слова «согласно приложению 4» заменить словами «согласно приложению 4, 4<sup>1</sup>,4<sup>2</sup>»;

в части 2:

в абзаце втором слова «на 2024 год в сумме 7585000,0 рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 7244100,0 рублей»;

в части 3:

в абзаце третьем слова «на 2024 год в сумме 96892005,73 рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 111095085,16 рублей»;

в абзаце четвертом слова «на 2025 год в сумме 87900000,0 рублей» заменить словами «124036198,16 рублей»;

в абзаце пятом слова «на 2026 год в сумме 104992500,0 рублей» заменить словами «127634200,0 рублей»;

в абзаце седьмом слова «на 2024 год в сумме 96892005,73 рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 111095085,16 рублей»;

в абзаце восьмом слова «на 2025 год в сумме 87900000,0 рублей» заменить словами «124036198,16 рублей»;

в абзаце девятом слова «на 2026 год в сумме 104992500,0 рублей» заменить словами «127634200,0 рублей»;

4) в статье 8:

в части 2:

в абзаце третьем слова «на 2024 год в 986693,75 сумме рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 1505056,92 рублей»;

5) дополнить приложениями 1<sup>2</sup>,2<sup>2</sup>,3<sup>2</sup>,4<sup>2</sup> согласно приложениям к настоящему Решению;

6) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к решению

Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

«О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

(в редакции решения Собрании депутатов

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

«О внесении изменений в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»)

Распределение  
бюджетных ассигнований по региональным проектам, направленным на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

(рублей)

Наименование	Целевая статья	Сумма		
		2024 год	2025 год	2026 год
2	3	4	5	6

**Всего 22 635 345,65 3 059 200,00 3 490 500,00**

**Национальный проект "Культура" 9 565 000,00 0,00 0,00**

Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры в рамках поддержки отрасли культуры Ц41A255194 175 000,00 0,00 0,00

**Реализация мероприятий регионального проекта "Культурная среда" 9 390 000,00 0,00 0,00**

Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа Ц41A115340 9 390 000,00 0,00 0,00

**Национальный проект "Образование" 8 032 563,05 3 059 200,00 3 490 500,00**

**Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка" 5 973 359,00 1 000 000,00 1 000 000,00**

Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях Ц71E251710 692 198,00 0,00 0,00

Персонализированное финансирование дополнительного образования детей Ц71E275150 5 281 161,00 1 000 000,00 1 000 000,00

**Реализация мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание" 2 059 204,05 2 059 200,00 2 490 500,00**

Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Ц76EB51790 2 059 204,05 2 059 200,00 2 490 500,00

**Национальный проект "Жилье и городская среда" 5 037 782,60 0,00 0,00**

**Реализация мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" 5 037 782,60 0,00 0,00**

Реализация программ формирования современной городской среды А51F255550 5 037 782,60 0,00 0,00»;

7) приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к решению

Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

«О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

(в редакции решения Собрании депутатов

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

«О внесении изменений в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»)

Адресная инвестиционная программа Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
	Всего	10 803 078,00	20 813 200,00	21 795 800,00
1.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10 803 078,00	20 813 200,00	21 795 800,00»;

8) приложение 7 изложить в следующей редакции:





Всего		86 932	33 137	22 641								
Общегосударственные вопросы		728.07	400.00	700.00								
		11 734										
		468.47	0.00	0.00								
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	01				Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"				1 933			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	5 156	900.00	0.00	0.00	01 04	Ч400000000	200.00	0.00	0.00		
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	01 04	36	100.00	0.00	0.00	01 04	Ч410000000	200.00	0.00	0.00		
Подпрограмма "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	01 04	36	100.00	0.00	0.00	01 04	А300000000					
Основное мероприятие "Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений"	01 04	36	100.00	0.00	0.00	01 04	А330000000					
Основное мероприятие "Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений"	01 04	36	100.00	0.00	0.00	01 04	А330100000					
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий	01 04	36	100.00	0.00	0.00	01 04	А330111980	100	200.00	0.00	0.00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	36	100.00	0.00	0.00	01 04	Ч410455491	100	200.00	0.00	0.00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	36	100.00	0.00	0.00	01 04	Ч410455491	120	200.00	0.00	0.00	
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	01 04	36	800.00	0.00	0.00	01 04	Ч500000000		3 083	900.00	0.00	0.00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	01 04	36	800.00	0.00	0.00	01 04	Ч500000000		3 083	900.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01 04	36	800.00	0.00	0.00	01 04	Ч501000000		3 083	900.00	0.00	0.00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	01 04	36	800.00	0.00	0.00	01 04	Ч50100200	100	900.00	0.00	0.00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	36	800.00	0.00	0.00	01 04	Ч50100200	120	900.00	0.00	0.00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	36	800.00	0.00	0.00	01 04	Ч50100200	200	000.00	0.00	0.00	
Муниципальная программа "Развитие образования"	01 04	66	900.00	0.00	0.00	01 04	Ч50100200	240	000.00	0.00	0.00	
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	01 04	66	900.00	0.00	0.00	01 06			1 825	652.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01 04	66	900.00	0.00	0.00	01 06	Ч400000000		1 825	652.00	0.00	0.00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01 04	66	900.00	0.00	0.00	01 06	Ч400000000		1 825	652.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	66	900.00	0.00	0.00	01 06	Ч410000000		578	700.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	66	900.00	0.00	0.00	01 06	Ч410400000		578	700.00	0.00	0.00









Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					-36				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						450				
	05	01	A210277020	240	000.00	0.00	0.00			05	02	A120172530	240	000.00	0.00	0.00			
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"					191				Создание и (или) модернизация источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах						-499				
	05	01	A210300000		000.00	0.00	0.00			05	02	A1201S2530		785.40	0.00	0.00			
Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, в том числе состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьями 49, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации					191				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						-499				
	05	01	A210372960		000.00	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						785.40	0.00	0.00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	A210372960	200	000.00	0.00	0.00			05	02	A1201S2530	240	785.40	0.00	0.00			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					190				Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"						-499				
	05	01	A210372960	240	000.00	0.00	0.00			05	02	A130000000		889.24	0.00	0.00			
Иные бюджетные ассигнования					1				Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"						638				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	A210372960	800	000.00	0.00	0.00			05	02	A130100000		889.24	0.00	0.00			
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики"					1				Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований						638				
	05	01	A210600000		709.65	0.00	0.00			05	02	A130173080		026.94	0.00	0.00			
Расселение аварийного жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации					-172				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						-287				
	05	01	A210678320		709.65	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						026.94	0.00	0.00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	A210678320	200	709.65	0.00	0.00			05	02	A130173080	240	026.94	0.00	0.00			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					-172				Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований						925				
	05	01	A210678320	240	709.65	0.00	0.00			05	02	A130173090		916.18	0.00	0.00			
Коммунальное хозяйство					-168				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						925				
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02			276.44	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						916.18	0.00	0.00		
	05	02	A100000000		491.53	0.00	0.00			05	02	A130173090	200	916.18	0.00	0.00			
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"					1 239				Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"						-1 407				
	05	02	A110000000		387.69	0.00	0.00		Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"						767.97	0.00	0.00		
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"					650					05	02	A600000000		767.97	0.00	0.00			
	05	02	A110100000		387.69	0.00	0.00		Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"						-1 407				
Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры					650					05	02	A620000000		767.97	0.00	0.00			
	05	02	A110175350		387.69	0.00	0.00		Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"						9				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A110175350	200	387.69	0.00	0.00			05	02	A620100000		427.62	0.00	0.00			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					650				Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики						9				
	05	02	A110175350	240	387.69	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						427.62	0.00	0.00		
Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"					-49				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						9				
	05	02	A120000000		785.40	0.00	0.00			05	02	A620176571	240	427.62	0.00	0.00			
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"					-49				Основное мероприятие "Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий"						-1 417				
	05	02	A120100000		785.40	0.00	0.00		Благоустройство территории модульных фельдшерско-акушерских пунктов						195.59	0.00	0.00		
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах					450				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						-650				
	05	02	A120172530		000.00	0.00	0.00			05	02	A620270410		321.99	0.00	0.00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A120172530	200	000.00	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						-650				
	05	02	A120172530	200	000.00	0.00	0.00			05	02	A620270410	200	321.99	0.00	0.00			
					-650					05	02	A620270410	240	321.99	0.00	0.00			







Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях	07	02	Ц7114S1560	-1 542 177.42	0.00	0.00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц76ЕВ51790	600	0.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7114S1560	-1 542 177.42	0.00	0.00	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц76ЕВ51790	610	341.24	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7114S1560	-475	0.00	0.00	Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц76ЕВ51790	620	341.24	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц7114S1560	-1 066 457.42	0.00	0.00	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	07	02	Ч400000000		0.68	0.00	0.00
Основное мероприятие "Капитальный ремонт объектов образования"	07	02	Ц711500000	-145 296.79	0.00	0.00	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	07	02	Ч410000000		0.68	0.00	0.00
Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций	07	02	Ц711572070	-145 296.79	0.00	0.00	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	07	02	Ч410400000		0.68	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц711572070	-145 296.79	0.00	0.00	Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	07	02	Ч410400000		0.68	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц711572070	-110	0.00	0.00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ч4104SA720		0.68	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц711572070	-35 296.79	0.00	0.00	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ч4104SA720	600	0.68	0.00	0.00
Подпрограмма "Создание в Чувашской Республике новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения" на 2016–2025 годы муниципальной программы "Развитие образования"	07	02	Ц740000000	390 600.00	0.00	0.00	Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ч4104SA720	610	0.04	0.00	0.00
Основное мероприятие "Строительство (приобретение) и реконструкция зданий государственных общеобразовательных организаций Чувашской Республики, муниципальных общеобразовательных организаций"	07	02	Ц740300000	390 600.00	0.00	0.00	Дополнительное образование детей	07	03			0.64	0.00	0.00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	07	02	Ц740300000	390 600.00	0.00	0.00	Муниципальная программа "Развитие образования"	07	03	Ц700000000		1 478 525.65	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц740350500	390 600.00	0.00	0.00	Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	03	Ц710000000		1 478 525.65	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц740350500	390 600.00	0.00	0.00	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	03	Ц710100000		899 525.65	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц740350500	260 400.00	0.00	0.00	Обеспечение уровня заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, установленного Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	07	03	Ц710136360		609 834.04	0.00	0.00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие образования"	07	02	Ц760000000	0.00	0.00	0.00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц710136360	600	834.04	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание"	07	02	Ц76ЕВ00000	0.00	0.00	0.00	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц710136360	610	162.41	0.00	0.00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	02	Ц76ЕВ51790	0.00	0.00	0.00	Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ц710136360	620	671.63	0.00	0.00
							Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	07	03	Ц710170560		289 691.61	0.00	0.00
							Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц710170560	600	691.61	0.00	0.00
							Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц710170560	610	691.61	0.00	0.00
							Основное мероприятие "Капитальный ремонт объектов образования"	07	03	Ц711500000		579 000.00	0.00	0.00
							Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций	07	03	Ц711572070		579 000.00	0.00	0.00
							Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц711572070	600	000.00	0.00	0.00
							Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц711572070	610	000.00	0.00	0.00
							Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	07	03	Ч400000000		2 439 661.86	0.00	0.00









Приложение 3<sup>1</sup>  
к решению Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа Чувашской Респу-  
блики  
от 28.11.2024 № С-25/1

## ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренного приложениями к решению Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики  
"О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

(рублей)

1	2	3	4	5	6	Сумма (увеличение, уменьшение(-))		
						2024 год	2025 год	2026 год
		Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	<b>Всего</b>					<b>86</b>	<b>33</b>	<b>22</b>
						<b>932</b>	<b>137</b>	<b>641</b>
						<b>728.0</b>	<b>400.0</b>	<b>700.0</b>
						<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>Ц300000000</b>				<b>735</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
						<b>644.3</b>		
						<b>2</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>Ц310000000</b>				<b>698</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
						<b>844.3</b>		
						<b>2</b>		
						781	0.00	0.00
						636.8		
						3		
	Организация мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики", для заключения контракта о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	Ц310722570	20			781	0.00	0.00
			0			636.8		
						3		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310722570	24			781	0.00	0.00
			0			636.8		
						3		
	Социальная политика	Ц310722570	24	10		781	0.00	0.00
			0			636.8		
						3		
	Социальное обеспечение населения	Ц310722570	24	10	03	781	0.00	0.00
			0			636.8		
						3		
	Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	Ц310100000				-82	0.00	0.00
						792.5		
						1		

Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	Ц310110550					-310	0.00	0.00
						300.0		
						0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310110550	30				-310	0.00	0.00
		0				300.0		
						0		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310110550	31				-310	0.00	0.00
		0				300.0		
						0		
Социальная политика	Ц310110550	31	10			-310	0.00	0.00
		0				300.0		
						0		
Социальное обеспечение населения	Ц310110550	31	10	03		-310	0.00	0.00
		0				300.0		
						0		
Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г.	Ц310122570					227	0.00	0.00
						507.4		
						9		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310122570	20				227	0.00	0.00
		0				507.4		
						9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310122570	24				227	0.00	0.00
		0				507.4		
						9		
Социальная политика	Ц310122570	24	10			227	0.00	0.00
		0				507.4		
						9		
Социальное обеспечение населения	Ц310122570	24	10	03		227	0.00	0.00
		0				507.4		
						9		
<b>1.2. Обеспечение реализации муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>Ц3Э000000</b>					<b>36</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
						<b>800.0</b>		
						<b>0</b>		
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ц3Э0100000					36	0.00	0.00
						800.0		
						0		
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	Ц3Э0111990					36	0.00	0.00
						800.0		
						0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц3Э0111990	10				36	0.00	0.00
		0				800.0		
						0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц3Э0111990	12				36	0.00	0.00
		0				800.0		
						0		
Общегосударственные вопросы	Ц3Э0111990	12	01			36	0.00	0.00
		0				800.0		
						0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц3Э0111990	12	01	04		36	0.00	0.00
		0				800.0		
						0		
<b>2. Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>Ц400000000</b>					<b>2 024</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
						<b>562.8</b>		
						<b>8</b>		
<b>2.1. Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>Ц410000000</b>					<b>2 024</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
						<b>562.8</b>		
						<b>8</b>		
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	Ц410200000					510	0.00	0.00
						721.6		
						9		
Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	Ц41024A41					510	0.00	0.00
						721.6		
						9		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц41024A41	20				85	0.00	0.00
		0				000.0		
						0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц41024A41	24				85	0.00	0.00
		0				000.0		
						0		
Культура, кинематография	Ц41024A41	24	08			85	0.00	0.00
		0				000.0		
						0		
Культура	Ц41024A41	24	08	01		85	0.00	0.00
		0				000.0		







Дополнительное образование детей	Ц710170560	61 07 03	289 691.6 1	0.00	0.00	Дошкольное образование	Ц710212000	62 07 01	-6 207 477.0 0	0.00	0.00
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	Ц710170670		1 165 800.3 6	0.00	0.00	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	Ц710212010		14 745 300.0 0	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170670	60 0	1 165 800.3 6	0.00	0.00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212010	60 0	14 745 300.0 0	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170670	61 0	1 321 999.9 8	0.00	0.00	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212010	61 0	11 172 158.0 0	0.00	0.00
Образование	Ц710170670	61 07 0	1 321 999.9 8	0.00	0.00	Образование	Ц710212010	61 07 0	11 172 158.0 0	0.00	0.00
Дошкольное образование	Ц710170670	61 07 01	1 321 999.9 8	0.00	0.00	Общее образование	Ц710212010	61 07 02	11 172 158.0 0	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	Ц710170670	62 0	-156 199.6 2	0.00	0.00	Субсидии автономным учреждениям	Ц710212010	62 0	3 573 142.0 0	0.00	0.00
Образование	Ц710170670	62 07 0	-156 199.6 2	0.00	0.00	Образование	Ц710212010	62 07 0	3 573 142.0 0	0.00	0.00
Дошкольное образование	Ц710170670	62 07 01	-156 199.6 2	0.00	0.00	Общее образование	Ц710212010	62 07 02	3 573 142.0 0	0.00	0.00
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	Ц710170700		-624 006.6 0	0.00	0.00	Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы объектов образования"	Ц710300000		464 600.0 0	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц710170700	10 0	-637 203.8 8	0.00	0.00	Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций	Ц7103S5010		464 600.0 0	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц710170700	11 0	-637 203.8 8	0.00	0.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7103S5010	20 0	265 020.0 0	0.00	0.00
Образование	Ц710170700	11 07 0	-637 203.8 8	0.00	0.00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7103S5010	24 0	265 020.0 0	0.00	0.00
Другие вопросы в области образования	Ц710170700	11 07 09	-637 203.8 8	0.00	0.00	Образование	Ц7103S5010	24 07 0	265 020.0 0	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	20 0	13 197.2 8	0.00	0.00	Общее образование	Ц7103S5010	24 07 02	265 020.0 0	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	24 0	13 197.2 8	0.00	0.00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7103S5010	60 0	199 580.0 0	0.00	0.00
Образование	Ц710170700	24 07 0	13 197.2 8	0.00	0.00	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7103S5010	61 0	199 580.0 0	0.00	0.00
Другие вопросы в области образования	Ц710170700	24 07 09	13 197.2 8	0.00	0.00	Образование	Ц7103S5010	61 07 0	199 580.0 0	0.00	0.00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	Ц710200000		17 013 900.0 0	0.00	0.00	Общее образование	Ц7103S5010	61 07 02	199 580.0 0	0.00	0.00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Ц710212000		2 268 600.0 0	0.00	0.00	Основное мероприятие "Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики"	Ц710500000		9 945 800.0 0	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212000	60 0	2 268 600.0 0	0.00	0.00	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710553030		9 945 800.0 0	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212000	61 0	8 476 077.0 0	0.00	0.00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710553030	60 0	9 945 800.0 0	0.00	0.00
Образование	Ц710212000	61 07 0	8 476 077.0 0	0.00	0.00	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710553030	61 0	5 619 117.0 0	0.00	0.00
Дошкольное образование	Ц710212000	61 07 01	8 476 077.0 0	0.00	0.00	Образование	Ц710553030	61 07 0	5 619 117.0	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	Ц710212000	62 0	-6 207 477.0 0	0.00	0.00						
Образование	Ц710212000	62 07 0	-6 207 477.0 0	0.00	0.00						

				0				Общее образование	Ц711474540	62	07	02	164	0.00	0.00
Общее образование	Ц710553030	61	07	02	5 619	0.00	0.00			0			955.2		
		0			117.0								2		
Субсидии автономным учреждениям	Ц710553030	62			4 326	0.00	0.00	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Ц7114L3040				-4	0.00	0.00
		0			683.0								729.8		
Образование	Ц710553030	62	07		4 326	0.00	0.00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7114L3040	60			-4	0.00	0.00
		0			683.0			Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7114L3040	0			729.8		
Общее образование	Ц710553030	62	07	02	4 326	0.00	0.00	Образование	Ц7114L3040	61	07		-4	0.00	0.00
		0			683.0					0			700.0		
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	Ц711400000				-1 148	0.00	0.00	Общее образование	Ц7114L3040	61	07	02	-4	0.00	0.00
					152.0					0			700.0		
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	Ц711412040				-30	0.00	0.00	Субсидии автономным учреждениям	Ц7114L3040	62			-29.80	0.00	0.00
					600.0			Образование	Ц7114L3040	62	07		-29.80	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711412040	30			-30	0.00	0.00	Общее образование	Ц7114L3040	62	07	02	-29.80	0.00	0.00
		0			600.0			Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях	Ц7114S1560				-1 542	0.00	0.00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711412040	31			-30	0.00	0.00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7114S1560	60			177.4		
		0			600.0			Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7114S1560	61			-475	0.00	0.00
Социальная политика	Ц711412040	31	10		-30	0.00	0.00	Образование	Ц7114S1560	61	07		-475	0.00	0.00
		0			600.0					0			720.0		
Охрана семьи и детства	Ц711412040	31	10	04	-30	0.00	0.00	Общее образование	Ц7114S1560	61	07	02	-475	0.00	0.00
		0			600.0			Субсидии автономным учреждениям	Ц7114S1560	62			-1 066	0.00	0.00
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей лиц, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции	Ц71142029				43	0.00	0.00	Образование	Ц7114S1560	62	07		-1 066	0.00	0.00
	П				400.0					0			457.4		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц71142029	60			43	0.00	0.00	Общее образование	Ц7114S1560	62	07	02	-1 066	0.00	0.00
	П	0			400.0					0			457.4		
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц71142029	61			185	0.00	0.00	Основное мероприятие "Капитальный ремонт объектов образования"	Ц711500000				583	0.00	0.00
	П	0			000.0								703.2		
Образование	Ц71142029	61	07		185	0.00	0.00	Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций	Ц711572070				583	0.00	0.00
	П	0			000.0								703.2		
Общее образование	Ц71142029	61	07	02	185	0.00	0.00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц711572070	60			583	0.00	0.00
	П	0			000.0			Субсидии бюджетным учреждениям	Ц711572070	61			703.2		
Субсидии автономным учреждениям	Ц71142029	62			-141	0.00	0.00	Образование	Ц711572070	61	07		619	0.00	0.00
	П	0			600.0					0			000.0		
Образование	Ц71142029	62	07		-141	0.00	0.00	Образование	Ц711572070	61	07		619	0.00	0.00
	П	0			600.0					0			000.0		
Общее образование	Ц71142029	62	07	02	-141	0.00	0.00	Дошкольное образование	Ц711572070	61	07	01	150	0.00	0.00
	П	0			600.0					0			000.0		
Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Ц711474540				385	0.00	0.00	Общее образование	Ц711572070	61	07	02	-110	0.00	0.00
					955.2					0			000.0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц711474540	60			385	0.00	0.00	Дополнительное образование детей	Ц711572070	61	07	03	579	0.00	0.00
		0			955.2					0			000.0		
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц711474540	61			211	0.00	0.00	Субсидии автономным учреждениям	Ц711572070	62			-35	0.00	0.00
		0			000.0					0			296.7		
Образование	Ц711474540	61	07		211	0.00	0.00	Образование	Ц711572070	62	07		-35	0.00	0.00
		0			000.0					0			296.7		
Общее образование	Ц711474540	61	07	02	211	0.00	0.00	Общее образование	Ц711572070	62	07	02	-35	0.00	0.00
		0			000.0					0			296.7		
Субсидии автономным учреждениям	Ц711474540	62			174	0.00	0.00	<b>5.2. Подпрограмма "Молодежь" муниципальной программы "Развитие образования"</b>	<b>Ц720000000</b>				<b>452</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
		0			955.2			Основное мероприятие "Организация отдыха детей"	Ц720300000				<b>415.1</b>		
Образование	Ц711474540	62	07		174	0.00	0.00	Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря	Ц720312170				360	0.00	0.00
		0			955.2								015.1		
Дошкольное образование	Ц711474540	62	07	01	10	0.00	0.00						0		
		0			000.0								-616	0.00	0.00
					0								675.0		
					0								0		



	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	24		134	0.00	0.00	<b>8.1.</b>	<b>Подпрограмма "Безопасные и качественные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч210000000</b>				<b>-1 178</b>	<b>31</b>	<b>22</b>
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	24	03	843.56	0.00	0.00							<b>120.1</b>	<b>689</b>	<b>641</b>
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	Ц810470280	24	03	134	0.00	0.00		Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000				-1 178	31	22
	Иные бюджетные ассигнования	Ц810470280	80		3	0.00	0.00		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования	Ч210374181				120.1	689	641
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц810470280	85		3	0.00	0.00						0	371.2	700.0	0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	85	03	163.00	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374181	20			-2	0.00	0.00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	Ц810470280	85	03	3	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374181	24			711.0	0.00	0.00
<b>6.2.</b>	<b>Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>Ц850000000</b>			<b>104</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		Национальная экономика	Ч210374181	24	04		-2	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании"	Ц850500000			104	0.00	0.00							711.0	0	0
	Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	Ц850576320			104	0.00	0.00		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374181	24	04	09	-2	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850576320	20		104	0.00	0.00		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования	Ч210374182				-110	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850576320	24		104	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374182	20			000.0	0.00	0.00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850576320	24	03	550.00	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374182	24			-110	0.00	0.00
	Гражданская оборона	Ц850576320	24	03	104	0.00	0.00		Национальная экономика	Ч210374182	24	04		000.0	0.00	0.00
<b>7.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"</b>	<b>Ц900000000</b>			<b>143</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374182	24	04	09	-110	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	Ц970100000			143	0.00	0.00		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	Ч210374191				000.0	0.00	0.00
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Ц970112750			143	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	20			120.1	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	20		143	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	24			0	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	24		143	0.00	0.00		Национальная экономика	Ч210374191	24	04		-1 068	0.00	0.00
	Национальная экономика	Ц970112750	24	04	000.00	0.00	0.00		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374191	24	04	09	120.1	0.00	0.00
<b>7.1.</b>	<b>Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"</b>	<b>Ц970000000</b>			<b>143</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч210374210				-1 068	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	Ц970100000			143	0.00	0.00							120.1	0	0
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Ц970112750			143	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374210	20			0	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	20		143	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374210	24			711.0	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	24		143	0.00	0.00		Национальная экономика	Ч210374210	24	04		0	0.00	0.00
	Национальная экономика	Ц970112750	24	04	000.00	0.00	0.00		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374210	24	04	09	2	0.00	0.00
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	24	04	143	0.00	0.00							711.0	0	0
<b>8.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч200000000</b>			<b>-1 065</b>	<b>31</b>	<b>22</b>	<b>8.2.</b>	<b>Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч230000000</b>				<b>112</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
					<b>454.1</b>	<b>689</b>	<b>641</b>		Основное мероприятие "Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения"	Ч230100000				<b>666.0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
					<b>0</b>	<b>371.2</b>	<b>700.0</b>		Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	Ч230174350				<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
					<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч230174350	20			110	0.00	0.00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч230174350	24		110	0.00	0.00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	10		2	0.00	0.00	
Национальная экономика	Ч230174350	0	04	000.0	0.00	0.00			0		300.0			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч230174350	0	04	0	0.00	0.00					0			
Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	Ч230174370			2	0.00	0.00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	12		2	0.00	0.00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч230174370	0		666.0	0.00	0.00	Национальная оборона	Ч410451180	12	02	300.0	0.00	0.00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч230174370	0		2	0.00	0.00	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	Ч410451180	12	02	0	0.00	0.00	
Национальная экономика	Ч230174370	0	04	666.0	0.00	0.00	Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей	Ч410455491			2 614	0.00	0.00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч230174370	0	04	0	0.00	0.00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410455491	10		800.0	0.00	0.00	
<b>9. Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>Ч400000000</b>			<b>14</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>					<b>0</b>			
				<b>997</b>							<b>2 614</b>			
				<b>385.2</b>							<b>800.0</b>			
				<b>6</b>							<b>0</b>			
<b>9.1. Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>Ч410000000</b>			<b>12</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>					<b>2 614</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
				<b>372</b>			Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410455491	12		800.0	0.00	0.00	
				<b>533.2</b>			Общегосударственные вопросы	Ч410455491	12	01	0	2 511	0.00	0.00
				<b>6</b>			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч410455491	12	01	0	900.0	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000			1 018	0.00	0.00	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч410455491	12	01	0	578	0.00	0.00
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	Ч410173430			363.1	0.00	0.00	Образование	Ч410455491	12	07	0	102	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	0		7	0.00	0.00	Другие вопросы в области образования	Ч410455491	12	07	0	102	0.00	0.00
Резервные средства	Ч410173430	0		363.1	0.00	0.00	Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	Ч4104SA720			8 737	0.00	0.00	
Общегосударственные вопросы	Ч410173430	0	01	7	0.00	0.00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч4104SA720	60		0	8 737	0.00	0.00
Резервные фонды	Ч410173430	0	01	363.1	0.00	0.00	Субсидии бюджетным учреждениям	Ч4104SA720	61		0	6 211	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000			11	0.00	0.00	Образование	Ч4104SA720	61	07	0	817.2	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410436530	0		228.0	0.00	0.00	Дошкольное образование	Ч4104SA720	61	07	0	0.02	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ч410436530	0		0	0.00	0.00	Общее образование	Ч4104SA720	61	07	0	0.04	0.00	0.00
Образование	Ч410436530	0	07	0	0.00	0.00	Дополнительное образование детей	Ч4104SA720	61	07	0	2 373	0.00	0.00
Другие вопросы в области образования	Ч410436530	0	07	228.0	0.00	0.00	Культура, кинематография	Ч4104SA720	61	08	0	3 838	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч410436530	0		66	0.00	0.00	Культура	Ч4104SA720	61	08	0	383.3	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	Ч410436530	0		0	0.00	0.00	Субсидии автономным учреждениям	Ч4104SA720	62		0	2 525	0.00	0.00
Образование	Ч410436530	0	07	228.0	0.00	0.00	Образование	Ч4104SA720	62	07	0	0.26	0.00	0.00
Дополнительное образование детей	Ч410436530	0	07	0	0.00	0.00	Дошкольное образование	Ч4104SA720	62	07	0	-0.38	0.00	0.00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180			2	0.00	0.00	Общее образование	Ч4104SA720	62	07	0	0.64	0.00	0.00
				300.0			Физическая культура и спорт	Ч4104SA720	62	11	0	2 525	0.00	0.00
				0			Физическая культура	Ч4104SA720	62	11	0	252.5	0.00	0.00
				0							4			

9.2.	Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч420000000			1 377 900.0 0	0.00	0.00			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч540223520	10 0			100 200.0 0	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Централизация функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности"	Ч421000000			1 377 900.0 0	0.00	0.00			Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч540223520	12 0			100 200.0 0	0.00	0.00
	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий муниципальных образований	Ч421076080			1 377 900.0 0	0.00	0.00			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540223520	12 0	03		100 200.0 0	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч421076080	10 0		1 240 900.0 0	0.00	0.00			Органы юстиции	Ч540223520	12 0	03	04	100 200.0 0	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ч421076080	11 0		1 240 900.0 0	0.00	0.00			Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	Ч540259300				-279 700.0 0	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	Ч421076080	11 0	01	1 240 900.0 0	0.00	0.00			полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч540259300	10 0			-279 700.0 0	0.00	0.00
	Другие общегосударственные вопросы	Ч421076080	11 0	01	1 240 900.0 0	0.00	0.00			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч540259300	12 0			-279 700.0 0	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч421076080	20 0		137 000.0 0	0.00	0.00			Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч540259300	12 0			-279 700.0 0	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч421076080	24 0		137 000.0 0	0.00	0.00			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540259300	12 0	03		-279 700.0 0	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	Ч421076080	24 0	01	137 000.0 0	0.00	0.00			Органы юстиции	Ч540259300	12 0	03	04	-279 700.0 0	0.00	0.00
	Другие общегосударственные вопросы	Ч421076080	24 0	01	137 000.0 0	0.00	0.00										
9.3.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч4Э0000000			1 246 952.0 0	0.00	0.00								5 282 234.9 2	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч4Э0100000			1 246 952.0 0	0.00	0.00			Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч5Э0000000				5 282 234.9 2	0.00	0.00
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч4Э0100200			1 246 952.0 0	0.00	0.00			Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				3 136 834.9 2	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4Э0100200	10 0		1 246 952.0 0	0.00	0.00			Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200	10 0			3 398 695.2 0	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4Э0100200	12 0		1 246 952.0 0	0.00	0.00			Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	12 0			3 303 900.0 0	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	12 0	01	1 246 952.0 0	0.00	0.00			Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	12 0	01		3 303 900.0 0	0.00	0.00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	12 0	01	1 246 952.0 0	0.00	0.00			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	12 0	01	04	94 795.2 0	0.00	0.00
10.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000			5 102 734.9 2	0.00	0.00			Образование	Ч5Э0100200	12 0	07		94 795.2 0	0.00	0.00
10.1	Подпрограмма "Совершенствование государственного управления в сфере юстиции" муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч540000000			-179 500.0 0	0.00	0.00			Другие вопросы в области образования	Ч5Э0100200	12 0	07	09	94 795.2 0	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде"	Ч540200000			-179 500.0 0	0.00	0.00			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	20 0			-261 860.2 8	0.00	0.00
	Обеспечение функций муниципальных органов в целях осуществления делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Ч540223520			100 200.0 0	0.00	0.00			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	24 0			-261 860.2 8	0.00	0.00
										Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	24 0	01		-220 000.0 0	0.00	0.00
										Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	24 0	01	04	-220 000.0 0	0.00	0.00
										Образование	Ч5Э0100200	24 0	07		-41 860.2 8	0.00	0.00

Другие вопросы в области образования	Ч5Э0100200	24 0	07 09	-41 860.2 8	0.00	0.00	12.	Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A100000000			1 239 491.5 3	0.00	0.00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Ч5Э0100600			1 920 100.0 0	0.00	0.00	12.1	Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A110000000			650 387.6 9	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100600	10 0		1 853 100.0 0	0.00	0.00	.	Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	A110100000			650 387.6 9	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ч5Э0100600	11 0		1 853 100.0 0	0.00	0.00		Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	A110175350			650 387.6 9	0.00	0.00
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	11 0	01	1 853 100.0 0	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110175350	20 0		650 387.6 9	0.00	0.00
Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	11 0	01 13	1 853 100.0 0	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110175350	24 0		650 387.6 9	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100600	20 0		70 200.0 0	0.00	0.00		Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175350	24 0	05	650 387.6 9	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100600	24 0		70 200.0 0	0.00	0.00		Коммунальное хозяйство	A110175350	24 0	05 02	650 387.6 9	0.00	0.00
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	24 0	01	70 200.0 0	0.00	0.00	12.2	Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A120000000			-49 785.4 0	0.00	0.00
Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	24 0	01 13	70 200.0 0	0.00	0.00	.	Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	A120100000			-49 785.4 0	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100600	80 0		-3 200.0 0	0.00	0.00		Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	A120172530			450 000.0 0	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100600	85 0		-3 200.0 0	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A120172530	20 0		450 000.0 0	0.00	0.00
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	85 0	01	-3 200.0 0	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A120172530	24 0		450 000.0 0	0.00	0.00
Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	85 0	01 13	-3 200.0 0	0.00	0.00		Жилищно-коммунальное хозяйство	A120172530	24 0	05	450 000.0 0	0.00	0.00
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	Ч5Э0173770			225 300.0 0	0.00	0.00		Коммунальное хозяйство	A120172530	24 0	05 02	450 000.0 0	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0173770	80 0		225 300.0 0	0.00	0.00		Создание и (или) модернизация источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	A1201S2530			-499 785.4 0	0.00	0.00
Исполнение судебных актов	Ч5Э0173770	83 0		-145 000.0 0	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1201S2530	20 0		-499 785.4 0	0.00	0.00
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	83 0	01	-145 000.0 0	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1201S2530	24 0		-499 785.4 0	0.00	0.00
Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	83 0	01 13	-145 000.0 0	0.00	0.00		Жилищно-коммунальное хозяйство	A1201S2530	24 0	05	-499 785.4 0	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0173770	85 0		370 300.0 0	0.00	0.00		Коммунальное хозяйство	A1201S2530	24 0	05 02	-499 785.4 0	0.00	0.00
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	85 0	01	370 300.0 0	0.00	0.00		Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A130000000			638 889.2 4	0.00	0.00
Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	85 0	01 13	370 300.0 0	0.00	0.00	12.3	Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	A130100000			638 889.2 4	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса и архитектуры"	Ч900000000			-70 000.0 0	0.00	0.00	.	Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	A130173080			-287 026.9 4	0.00	0.00
Подпрограмма "Градостроительная деятельность" муниципальной программы "Развитие строительного комплекса и архитектуры"	Ч910000000			-70 000.0 0	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173080	20 0		-287 026.9 4	0.00	0.00
Разработка схем территориального планирования муниципальных округов, генеральных планов населенных пунктов, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории	Ч910173030			-70 000.0 0	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173080	20 0		-287 026.9 4	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч910173030	20 0		-70 000.0 0	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173080	24 0		-70 000.0 0	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч910173030	24 0		-70 000.0 0	0.00	0.00		Национальная экономика	Ч910173030	24 0	04	-70 000.0 0	0.00	0.00
Национальная экономика	Ч910173030	24 0	04	-70 000.0 0	0.00	0.00		Другие вопросы в области национальной экономики	Ч910173030	24 0	04 12	-70 000.0 0	0.00	0.00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173080	24			-287	0.00	0.00				0			
Жилищно-коммунальное хозяйство	A130173080	24	05		-287	0.00	0.00				0			
Коммунальное хозяйство	A130173080	24	05	02	-287	0.00	0.00				0			
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	A130173090				925	0.00	0.00				0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173090	20			916.1						0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173090	24			925	0.00	0.00				0			
Жилищно-коммунальное хозяйство	A130173090	24	05		916.1						0			
Коммунальное хозяйство	A130173090	24	05	02	925	0.00	0.00				0			
<b>13. Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>A200000000</b>				<b>-509</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>							
<b>13.1 Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>A210000000</b>				<b>-1 496</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>							
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики"	A210200000				-36	0.00	0.00				0			
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда	A210277020				-36	0.00	0.00				0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210277020	20			-36	0.00	0.00				0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210277020	24			-36	0.00	0.00				0			
Жилищно-коммунальное хозяйство	A210277020	24	05		-36	0.00	0.00				0			
Жилищное хозяйство	A210277020	24	05	01	-36	0.00	0.00				0			
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	A210300000				-1 287	0.00	0.00				0			
Обеспечение жильем многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	A210312940				-458	0.00	0.00				0			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A210312940	30			-458	0.00	0.00				0			
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A210312940	32			-458	0.00	0.00				0			
Социальная политика	A210312940	32	10		-458	0.00	0.00				0			
Охрана семьи и детства	A210312940	32	10	04	-458	0.00	0.00				0			
Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, в том числе состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьями 49, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации	A210372960				191	0.00	0.00				0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210372960	20			190	0.00	0.00				0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210372960	24			190	0.00	0.00				0			
Жилищно-коммунальное хозяйство	A210372960	24	05		190	0.00	0.00				0			
Жилищное хозяйство	A210372960	24	05	01	190	0.00	0.00				0			
Иные бюджетные ассигнования	A210372960	80			0						0			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	A210372960	85			0						0			
Жилищно-коммунальное хозяйство	A210372960	85	05		0						0			
Жилищное хозяйство	A210372960	85	05	01	0						0			
Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	A2103L4970				-343	0.00	0.00				769.1			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A2103L4970	30			-343	0.00	0.00				769.1			
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A2103L4970	32			-343	0.00	0.00				769.1			
Социальная политика	A2103L4970	32	10		-343	0.00	0.00				769.1			
Охрана семьи и детства	A2103L4970	32	10	04	-343	0.00	0.00				769.1			
Реализация полномочий по обеспечению жильем молодых семей в рамках регионального проекта "Обеспечение жильем молодых семей"	A2103S4970				-676	0.00	0.00				843.8			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A2103S4970	30			-676	0.00	0.00				843.8			
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A2103S4970	32			-676	0.00	0.00				843.8			
Социальная политика	A2103S4970	32	10		-676	0.00	0.00				843.8			
Охрана семьи и детства	A2103S4970	32	10	04	-676	0.00	0.00				843.8			
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики"	A210600000				-172	0.00	0.00				709.6			
Расселение аварийного жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	A210678320				-172	0.00	0.00				709.6			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210678320	20			-172	0.00	0.00				709.6			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210678320	24			-172	0.00	0.00				709.6			
Жилищно-коммунальное хозяйство	A210678320	24	05		-172	0.00	0.00				709.6			
Жилищное хозяйство	A210678320	24	05	01	-172	0.00	0.00				709.6			
<b>13.2 Подпрограмма "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>A220000000</b>				<b>987</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>				<b>294.0</b>			
Основное мероприятие "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	A220100000				987	0.00	0.00				294.0			
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	A22011A82				987	0.00	0.00				294.0			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A22011A82	30			3 393	0.00	0.00				225.0			
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A22011A82	32			3 393	0.00	0.00				225.0			

	Социальная политика	A22011A82 0	32 0	10	3 393 225.0 0	0.00	0.00	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	A4102L5110				-147 400.9 0	0.00	0.00
	Охрана семьи и детства	A22011A82 0	32 0	10 04	3 393 225.0 0	0.00	0.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4102L5110	20 0			-147 400.9 0	0.00	0.00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	A22011A82 0	40 0		-2 405 931.0 0	0.00	0.00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4102L5110	24 0			-147 400.9 0	0.00	0.00
	Бюджетные инвестиции	A22011A82 0	41 0		-2 405 931.0 0	0.00	0.00	Общегосударственные вопросы	A4102L5110	24 0	01		-147 400.9 0	0.00	0.00
	Социальная политика	A22011A82 0	41 0	10	-2 405 931.0 0	0.00	0.00	Другие общегосударственные вопросы	A4102L5110	24 0	01 13		-147 400.9 0	0.00	0.00
	Охрана семьи и детства	A22011A82 0	41 0	10 04	-2 405 931.0 0	0.00	0.00						256 204.2 0	0.00	0.00
<b>14.</b>	<b>Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"</b>	<b>A300000000</b>			<b>36 100.0 0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15.2 Подпрограмма "Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>	<b>A420000000</b>				<b>256 204.2 0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>14.1</b>	<b>Подпрограмма "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"</b>	<b>A330000000</b>			<b>36 100.0 0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	Основное мероприятие "Эффективное управление муниципальным имуществом"	A420200000				256 204.2 0	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений"	A330100000			36 100.0 0	0.00	0.00	Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование	A420273610				256 204.2 0	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений"	A330111980			36 100.0 0	0.00	0.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A420273610	20 0			-20 000.0 0	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A330111980			36 100.0 0	0.00	0.00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A420273610	24 0			-20 000.0 0	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	A330111980			36 100.0 0	0.00	0.00	Общегосударственные вопросы	A420273610	24 0	01		-20 000.0 0	0.00	0.00
	Другие общегосударственные вопросы	A330111980			36 100.0 0	0.00	0.00	Другие общегосударственные вопросы	A420273610	24 0	01 13		-20 000.0 0	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	A330111980	10 0		36 100.0 0	0.00	0.00	Иные бюджетные ассигнования	A420273610	80 0			276 204.2 0	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	A330111980	12 0		36 100.0 0	0.00	0.00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	A420273610	85 0			276 204.2 0	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	A330111980	12 0	01	36 100.0 0	0.00	0.00	Общегосударственные вопросы	A420273610	85 0	01		276 204.2 0	0.00	0.00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A330111980	12 0	01 04	36 100.0 0	0.00	0.00	Другие общегосударственные вопросы	A420273610	85 0	01 13		276 204.2 0	0.00	0.00
<b>15.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>	<b>A400000000</b>			<b>158 803.3 0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16. Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>A500000000</b>				<b>2 473 540.8 7</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>15.1</b>	<b>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>	<b>A410000000</b>			<b>-97 400.9 0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16.1 Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>A510000000</b>				<b>2 473 540.8 7</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000			-97 400.9 0	0.00	0.00	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000				2 473 540.8 7	0.00	0.00
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590			50 000.0 0	0.00	0.00	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	A510272710				292 055.0 6	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	20 0		50 000.0 0	0.00	0.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510272710	20 0			292 055.0 6	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	24 0		50 000.0 0	0.00	0.00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510272710	24 0			292 055.0 6	0.00	0.00
	Национальная экономика	A410277590	24 0	04	50 000.0 0	0.00	0.00	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510272710	24 0	05		292 055.0 6	0.00	0.00
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590	24 0	04 12	50 000.0 0	0.00	0.00	Благоустройство	A510272710	24 0	05 03		292 055.0 6	0.00	0.00
								Уличное освещение	A510277400				50 000.0 0	0.00	0.00
								Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	20 0			50 000.0 0	0.00	0.00
								Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	24 0			50 000.0 0	0.00	0.00
								Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	24 0	05		50 000.0 0	0.00	0.00

Благоустройство	A510277400	24	05	03	50	0.00	0.00	Благоустройство территории модульных фельдшерско-акушерских пунктов	A620270410			-650	0.00	0.00	
		0			000.0							321.9			
Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				3 353	0.00	0.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A620270410	20	0	-650	0.00	0.00	
					055.7							321.9			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	20			3 353	0.00	0.00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A620270410	24	0	-650	0.00	0.00	
		0			055.7							321.9			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	24			3 353	0.00	0.00	Жилищно-коммунальное хозяйство	A620270410	24	05	-650	0.00	0.00	
		0			055.7							321.9			
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	24	05		3 353	0.00	0.00	Коммунальное хозяйство	A620270410	24	05	02	-650	0.00	0.00
		0			055.7							321.9			
Благоустройство	A510277420	24	05	03	3 353	0.00	0.00	Строительство объектов инженерной инфраструктуры для модульных фельдшерско-акушерских пунктов	A620274830				-766	0.00	0.00
		0			055.7							873.6			
Организация и содержание мест захоронений	A510277430				-1 221	0.00	0.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A620274830	20	0	-766	0.00	0.00	
					569.9							873.6			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277430	20			-1 221	0.00	0.00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A620274830	24	0	-766	0.00	0.00	
		0			569.9							873.6			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277430	24			-1 221	0.00	0.00	Жилищно-коммунальное хозяйство	A620274830	24	05	-766	0.00	0.00	
		0			569.9							873.6			
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277430	24	05		-1 221	0.00	0.00	Коммунальное хозяйство	A620274830	24	05	02	-766	0.00	0.00
		0			569.9							873.6			
Благоустройство	A510277430	24	05	03	-1 221	0.00	0.00	Основное мероприятие "Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики"	A620300000				-	0.00	0.00
		0			569.9							606.0			
					6							6			
<b>17. Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"</b>	<b>A600000000</b>				<b>21</b>	<b>1 448</b>	<b>0.00</b>	Приобретение автобусов (микроавтобусов) для муниципальных спортивных школ в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	A6203L5766				-	0.00	0.00
					<b>206</b>	<b>028.7</b>						606.0			
					<b>836.9</b>	<b>7</b>						6			
<b>17.1 Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"</b>	<b>A620000000</b>				<b>21</b>	<b>1 448</b>	<b>0.00</b>	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	A6203L5766	60	0	-	0.00	0.00	
					<b>206</b>	<b>028.7</b>		Субсидии автономным учреждениям	A6203L5766	62	0	-	0.00	0.00	
					<b>836.9</b>	<b>7</b>		Физическая культура и спорт	A6203L5766	62	11	-	0.00	0.00	
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	A620100000				22	1 448	0.00	Массовый спорт	A6203L5766	62	11	02	-	0.00	0.00
					624	028.7						606.0			
					638.6	7						6			
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	A620176571				92	0.00	0.00					606.0			
					916.2							6			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A620176571	20			92	0.00	0.00					606.0			
		0			916.2							6			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A620176571	24			92	0.00	0.00					606.0			
		0			916.2							6			
Жилищно-коммунальное хозяйство	A620176571	24	05		92	0.00	0.00					606.0			
		0			916.2							6			
Коммунальное хозяйство	A620176571	24	05	02	9	0.00	0.00					606.0			
		0			427.6							6			
Благоустройство	A620176571	24	05	03	83	0.00	0.00					606.0			
		0			488.6							6			
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	A6201S6571				22	1 448	0.00					606.0			
					531	028.7						6			
					722.3	7						6			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6571	20			22	1 448	0.00					606.0			
		0			531	028.7						6			
					722.3	7						6			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6571	24			22	1 448	0.00					606.0			
		0			531	028.7						6			
					722.3	7						6			
Национальная экономика	A6201S6571	24	04		15	4 446	0.00					606.0			
		0			268	826.9						6			
					533.5	3						6			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	A6201S6571	24	04	09	15	4 446	0.00					606.0			
		0			268	826.9						6			
					533.5	3						6			
Жилищно-коммунальное хозяйство	A6201S6571	24	05		7 263	-2 998	0.00					606.0			
		0			188.8	798.1						6			
					6	6						6			
Благоустройство	A6201S6571	24	05	03	7 263	-2 998	0.00					606.0			
		0			188.8	798.1						6			
					6	6						6			
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий"	A620200000				-1 417	0.00	0.00					606.0			
					195.5							6			
					9							6			

Приложение 4<sup>2</sup>  
к решению Собрании депутатов  
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики  
от 28.11.2024 № С-25/1

#### ИЗМЕНЕНИЕ

ведомственной структуры расходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренной приложениями к решению Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

(рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))		
						2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<b>Всего</b>						<b>86 932</b>	<b>33 137</b>	<b>22 641</b>
<b>Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики</b>	<b>903</b>					<b>728.07</b>	<b>400.00</b>	<b>700.00</b>
						<b>35 057</b>	<b>33 137</b>	<b>22 641</b>
						<b>030.70</b>	<b>400.00</b>	<b>700.00</b>

Общегосударственные вопросы	903	01			7 372				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	A4102L5110	200	400.90	-147	0.00	0.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04		5 017				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	A4102L5110	240	400.90	-147	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	04	C400000000	1 933				Подпрограмма "Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	01	13	A420000000		256	204.20	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	04	C410000000	1 933				Основное мероприятие "Эффективное управление муниципальным имуществом"	903	01	13	A420200000		256	204.20	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	903	01	04	C410400000	1 933				Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование	903	01	13	A420273610		256	204.20	0.00	0.00
Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей	903	01	04	C410400000	1 933				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	A420273610	200	000.00	-20	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	C410455491	1 933				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	A420273610	240	000.00	-20	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	C410455491	1 933				Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	A420273610	800	204.20	276	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	C500000000	3 083				Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	A420273610	850	204.20	276	0.00	0.00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	C5Э0000000	3 083				Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	903	01	13	C400000000		101	450.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	C5Э0100000	3 083				Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	903	01	13	C410000000		101	450.00	0.00	0.00
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	C5Э0100200	3 083				Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	903	01	13	C410400000		101	450.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	C5Э0100200	3 303				Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	903	01	13	C410440750		101	450.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	C5Э0100200	3 303				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	01	13	C410440750	600	450.00	101	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	C5Э0100200	-220				Субсидии бюджетным учреждениям	903	01	13	C410440750	610	450.00	101	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	C5Э0100200	-220				Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	C500000000		2 145	400.00	0.00	0.00
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13		2 355				Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	C5Э0000000		2 145	400.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	01	13	A400000000	108				Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	13	C5Э0100000		2 145	400.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	01	13	A410000000	-147				Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	903	01	13	C5Э0100600		1 920	100.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	903	01	13	A410200000	-147				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	C5Э0100600	100	100.00	1 853	0.00	0.00
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	903	01	13	A4102L5110	-147				Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	01	13	C5Э0100600	110	100.00	1 853	0.00	0.00
									Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	C5Э0100600	200	200.00	70	0.00	0.00
									Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	C5Э0100600	240	200.00	70	0.00	0.00
									Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	C5Э0100600	800	200.00	-3	0.00	0.00
									Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	C5Э0100600	850	200.00	-3	0.00	0.00
									Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	903	01	13	C5Э0173770		225	300.00	0.00	0.00
									Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	C5Э0173770	800	300.00	225	0.00	0.00
									Исполнение судебных актов	903	01	13	C5Э0173770	830	000.00	-145	0.00	0.00
									Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	C5Э0173770	850	300.00	370	0.00	0.00
									Национальная оборона	903	02				2	300.00	0.00	0.00





Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S6960	240	0.00	84 116 371.23	90 761 500.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд									
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	903	04	09	Ч2103S6970		0.00	32 460 600.00	33 660 600.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч910173030	240	000.00	-70 9 634 232.25	0.00 -2 998 798.16	0.00 0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S6970	200	0.00	32 460 600.00	33 660 600.00		Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05					-17 709.65	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S6970	240	0.00	32 460 600.00	33 660 600.00		Жилищное хозяйство	903	05	01				709.65	0.00	0.00
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	903	04	09	Ч230000000		112 666.00	0.00	0.00		Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	05	01	A200000000			-17 709.65	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения"	903	04	09	Ч230100000		112 666.00	0.00	0.00		Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	05	01	A210000000			-17 709.65	0.00	0.00
Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	903	04	09	Ч230174350		110 000.00	0.00	0.00		Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики"	903	05	01	A210200000			-36 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч230174350	200	110 000.00	0.00	0.00		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда	903	05	01	A210277020			-36 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч230174350	240	110 000.00	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A210277020	200		-36 000.00	0.00	0.00
Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	903	04	09	Ч230174370		2 666.00	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A210277020	240		-36 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч230174370	200	2 666.00	0.00	0.00		Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	903	05	01	A210300000			191 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч230174370	240	2 666.00	0.00	0.00		Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, в том числе состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьями 49, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации	903	05	01	A210372960			191 000.00	0.00	0.00
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			-20 000.00	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A210372960	200		190 000.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	04	12	A400000000		50 000.00	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A210372960	240		190 000.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	04	12	A410000000		50 000.00	0.00	0.00		Иные бюджетные ассигнования	903	05	01	A210372960	800		1 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	903	04	12	A410200000		50 000.00	0.00	0.00		Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	05	01	A210372960	850		1 000.00	0.00	0.00
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	903	04	12	A410277590		50 000.00	0.00	0.00		Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики"	903	05	01	A210600000			-172 709.65	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A410277590	200	50 000.00	0.00	0.00		Расселение аварийного жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	903	05	01	A210678320			-172 709.65	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A410277590	240	50 000.00	0.00	0.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A210678320	200		-172 709.65	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса и архитектуры"	903	04	12	Ч900000000		-70 000.00	0.00	0.00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A210678320	240		-172 709.65	0.00	0.00
Подпрограмма "Градостроительная деятельность" муниципальной программы "Развитие строительного комплекса и архитектуры"	903	04	12	Ч910000000		-70 000.00	0.00	0.00		Коммунальное хозяйство	903	05	02				-168 276.44	0.00	0.00
Разработка схем территориального планирования муниципальных округов, генеральных планов населенных пунктов, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории	903	04	12	Ч910173030		-70 000.00	0.00	0.00		Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	A100000000			1 239 491.53	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч910173030	200	-70 000.00	0.00	0.00		Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	A110000000			650 387.69	0.00	0.00
						-70 000.00	0.00	0.00		Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	903	05	02	A110100000			650 387.69	0.00	0.00

















Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ц710170700	100	-637 203.88	0.00	0.00	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	974	07	09	Ч5Э0100000	52 934.92	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	974	07	09	Ц710170700	110	-637 203.88	0.00	0.00	Обеспечение функций муниципальных органов	974	07	09	Ч5Э0100200	52 934.92	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц710170700	200	13 197.28	0.00	0.00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ч5Э0100200	94 795.20	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц710170700	240	13 197.28	0.00	0.00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	07	09	Ч5Э0100200	94 795.20	0.00	0.00
Подпрограмма "Молодежь" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	09	Ц720000000		976 690.10	0.00	0.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ч5Э0100200	-41 860.28	0.00	0.00
Основное мероприятие "Организация отдыха детей"	974	07	09	Ц720300000		976 690.10	0.00	0.00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ч5Э0100200	-41 860.28	0.00	0.00
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	974	07	09	Ц720372140		976 690.10	0.00	0.00	Социальная политика	974	10			-214 100.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	09	Ц720372140	600	976 690.10	0.00	0.00	Социальное обеспечение населения	974	10	03		-183 500.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	09	Ц720372140	610	945 559.10	0.00	0.00	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	974	10	03	Ц300000000	-183 500.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	09	Ц720372140	620	31 131.00	0.00	0.00	Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	974	10	03	Ц310000000	-183 500.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	09	Ч400000000		36 672.00	0.00	0.00	Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	974	10	03	Ц310100000	-183 500.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	09	Ч410000000		36 672.00	0.00	0.00	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	974	10	03	Ц310110550	-183 500.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	09	Ч410400000		36 672.00	0.00	0.00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц310110550	-183 500.00	0.00	0.00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	974	07	09	Ч410436530		-66 228.00	0.00	0.00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц310110550	-183 500.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ч410436530	100	-66 228.00	0.00	0.00	Охрана семьи и детства	974	10	04		-30 600.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	974	07	09	Ч410436530	110	-66 228.00	0.00	0.00	Муниципальная программа "Развитие образования"	974	10	04	Ц700000000	-30 600.00	0.00	0.00
Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей	974	07	09	Ч410455491		102 900.00	0.00	0.00	Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	10	04	Ц710000000	-30 600.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ч410455491	100	102 900.00	0.00	0.00	Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	974	10	04	Ц711400000	-30 600.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	07	09	Ч410455491	120	102 900.00	0.00	0.00	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	974	10	04	Ц711412040	-30 600.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	974	07	09	Ч500000000		52 934.92	0.00	0.00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	04	Ц711412040	-30 600.00	0.00	0.00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	974	07	09	Ч5Э0000000		52 934.92	0.00	0.00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	04	Ц711412040	-30 600.00	0.00	0.00
									Физическая культура и спорт	974	11			8 084 794.37	0.00	0.00
									Физическая культура	974	11	01		8 085 400.43	0.00	0.00
									Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	01	Ц500000000	5 560 147.89	0.00	0.00
									Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	01	Ц520000000	5 560 147.89	0.00	0.00
									Основное мероприятие "Содержание спортивных школ"	974	11	01	Ц520100000	5 560 147.89	0.00	0.00
									Обеспечение деятельности муниципальных спортивных школ	974	11	01	Ц520170340	5 560 147.89	0.00	0.00





Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений						1 240		
	992	01	13	4421076080	110	900.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						137		
	992	01	13	4421076080	200	000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						137		
	992	01	13	4421076080	240	000.00	0.00	0.00

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-25/2

пос. Урмары

28.11.2024

**О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

В целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, и увеличения доходов от сдачи его в аренду, руководствуясь **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.12.2011 года N 580 "О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики"

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 20 февраля 2012 г. N 114 "О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики";

- Решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 9 августа 2012 г. N 140 "О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 20.02.2012 г. N 114 "О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики";

- Решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. N С-1/44 "О внесении изменения в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 20 февраля 2012 г. N 114 "О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики";

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕН:  
**решением** Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 28.11.2024 г. N С-25/2

**Порядок  
определения размера арендной платы за пользование имуществом,  
находящимся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

1. При передаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется на основании рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом, определяемой в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об оценочной деятельности.

Ежегодный размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется как частное, полученное в результате деления рыночной стоимости арендной платы, рассчитанной на весь срок аренды муниципального имущества и определяемой в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об оценочной деятельности, на общий срок договора аренды муниципального имущества.

2. Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом изменения среднегодового **индекса** потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, в случае, если договор аренды заключен на срок более одного года.

3. Арендная плата для субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающихся в бизнес-инкубаторах, технопарках, устанавливается в следующих размерах:

в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с **пунктом 1** настоящего Порядка;

во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с **пунктом 1** настоящего Порядка;

в третий год аренды - 100 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с **пунктом 1** настоящего Порядка.

4. Для категорий арендаторов, указанных в **таблице**, при расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом применяется корректирующий коэффициент к размеру арендной платы, определенному в соответствии с **пунктом 1** настоящего Порядка, равный:

Категории арендаторов	Корректирующий коэффициент
1	2
Органы государственной власти и органы местного самоуправления	0,1
Государственные и муниципальные учреждения	0,2
Социально ориентированные некоммерческие организации	0,4
Лицо, с которым заключен государственный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на организацию горячего питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и медицинских организациях	0,4

Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	0,4
Организации, осуществляющие холодное водоснабжение и (или) водоотведение	0,01

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-25/3

пос. Урмары

28.11.2024

**О внесении изменений в Порядок предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории Урмарского муниципального округа**

В соответствии с **Законом** Чувашской Республики от 01.04.2011 N 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Внести в Порядок предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории Урмарского муниципального округа, утвержденный Решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики 26.10.2023 года №С-15/6, следующие изменения:

1. Статью 1.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3. Многодетным семьям предоставляются однократно в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) или земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок), либо садовые земельные участки - для ведения садоводства для собственных нужд (из земель населенных пунктов), либо огородные земельные участки - для ведения огородничества для собственных нужд (из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения).

Многодетным семьям с их согласия предоставляются в собственность бесплатно земельные участки, которые находятся у многодетных семей на праве безвозмездного пользования, для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) при условии, если на земельном участке завершено строительство индивидуального жилого дома и на него зарегистрировано право общей долевой собственности на всех членов многодетной семьи и если ранее гражданину (супругу или супруге) земельные участки в собственность бесплатно не предоставлялись.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются семьям, при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2011 года независимо от нуждаемости в жилых помещениях;

многодетным семьям, если один из совершеннолетних членов данной семьи состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

Многодетным семьям с их согласия взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) может быть предоставлена иная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) в целях, **порядке** и размере, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Многодетные семьи, которым предоставлены земельные участки в соответствии с **Законом** Чувашской Республики от 01.04.2011 N 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» или иная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) на основании **абзаца четвертого** статьи 3 **Закона** Чувашской Республики от 01.04.2011 N 10, считаются реализовавшими право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с **соответствием** с данным Законом.»

2. Пункт 1.6. Порядка дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Администрация Урмарского муниципального округа в случае недостаточности земельных участков в границах муниципального образования Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики, вправе направить в орган местного самоуправления другого муниципального образования предложение о передаче земельных участков в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в целях их предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно.»

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-25/4

пос. Урмары

28.11.2024

**О внесении изменений в Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 апреля 2024 г. N 76-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" и отдельные законодательные акты Российской Федерации",

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный Решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 30 мая 2024 г. N С-21/3 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 14.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики не менее чем за 30 дней, а в случае продажи по минимально допустимой цене не менее чем 50 дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.»

1.2. В пункте 8.1 Порядка слова «нормативно-правовыми» заменить словами «нормативными правовыми».

2. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования**.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ C-25/5

пос. Урмары

28.11.2024

**О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 апреля 2024 г. N 76-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" и отдельные законодательные акты Российской Федерации",

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный Решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 29 сентября 2024 г. N C-23/4 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В пунктах 4, 5 статьи 1 Положения слова «органов самоуправления» заменить словами «органов местного самоуправления»;

1.2. В абзаце третьем пункта 1 статьи 5 Положения слова «нормативно-правовых» заменить словами «нормативных правовых»;

1.3. В абзаце первом пункта 1.2, в подпункте «б» пункта 4.2 Приложения 1 к Положению слова «органами управления» заменить словами «органов местного самоуправления»;

1.4. В пунктах 1.2, 1.3 Приложения 1 к Положению слово «самоуправления» заменить словами «органов местного самоуправления»;

1.5. В пунктах 1.4, 1.5, 4.2.1, 4.2.2, 4.3 Приложения 1 к Положению слова «органов самоуправления» заменить словами «органов местного самоуправления»;

1.6. В абзаце шестом пункта 2.1 Приложения 1 к Положению слова «органами самоуправления» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.7. В подпункте «г» пункта 3.2 Приложения 1 к Положению слова «органов управления» заменить словами «органов местного самоуправления»;

1.8. В подпункте «д» пункта 3.2 Приложения 1 к Положению после слова «собственность» дополнить словами «органов местного».

2. Настоящее решение вступает в силу после со дня его **официального опубликования**.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ C-25/6

пос. Урмары

28.11.2024

**Об утверждении положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Утверждено:  
**решением** Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 28.11.2024 N C-25/6

**Положение**

**о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", **Уставом** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чуваш-

ской Республики (далее - Унитарное предприятие).

Не допускается создание, в том числе путем реорганизации, Унитарных предприятий или изменение видов их деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. N 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральный закон "О защите конкуренции", **статьей 35.1** Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.3. Унитарное предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Собственником имущества Унитарного предприятия является Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.

От имени Урмарского муниципального округа Чувашской Республики права собственника имущества, закрепленного за Унитарным предприятием, осуществляет администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация округа, собственник имущества).

1.4.1. Имущество Унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Унитарного предприятия.

1.4.2. Унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4.3. Унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия собственника имущества Унитарного предприятия.

1.5. Унитарное предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными действующим законодательством.

1.6. Учредителем Унитарного предприятия является Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики, от имени которого выступает Администрация округа.

1.7. Собственник имущества Унитарного предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

1.8. Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое Унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.9. Унитарное предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства, учреждать иные юридические лица в соответствии с действующим законодательством.

Администрация округа дает согласие на участие Унитарного предприятия в ассоциациях и других коммерческих организациях.

1.9.1. Филиал и представительство унитарного предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их унитарного предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства унитарного предприятия несет создавшее их унитарное предприятие.

1.9.2. Устав унитарного предприятия должен содержать сведения о его филиалах и представительствах. Сообщения об изменениях в уставе унитарного предприятия сведений о его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.10. Руководство текущей деятельностью Унитарного предприятия осуществляет руководитель (директор, генеральный директор) Унитарного предприятия, решение о назначении и увольнении которого принимает глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - глава Урмарского муниципального округа).

1.11. Руководитель (директор, генеральный директор) Унитарного предприятия:  
- организует выполнение решений собственника имущества Унитарного предприятия;  
- действует от имени Унитарного предприятия в рамках своих полномочий, определенных уставом Унитарного предприятия;

- подотчетен собственнику имущества Унитарного предприятия;  
- отчитывается о деятельности Унитарного предприятия в порядке и сроки, которые определяются собственником имущества Унитарного предприятия.

**2. Порядок создания Унитарного предприятия**

2.1. В соответствии с действующим законодательством создаются и действуют следующие виды Унитарных предприятий:

- унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, - муниципальное предприятие;

- унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.

Муниципальное предприятие может быть создано в случае:  
необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена, в том числе имущества, которое необходимо для обеспечения безопасности Российской Федерации;  
необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);  
в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:  
если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для обеспечения муниципальных нужд;  
необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

2.2. Унитарное предприятие может быть образовано путем учреждения (создания) либо путем реорганизации в форме слияния, разделения, выделения или преобразования действующего юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Инициатором создания Унитарного предприятия может являться глава Урмарского муниципального округа, Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Предложение, мотивирующее целесообразность создания Унитарного предприятия, направляется в Администрацию округа.

2.4. Решение о создании Унитарного предприятия принимается Администрацией округа в форме постановления Администрации округа.

2.5. Постановление Администрации округа о создании Унитарного предприятия должно содержать:

- решение о создании Унитарного предприятия;

- сведения о полном фирменном наименовании и месте нахождения Унитарного предприятия;

- цели, предмет и виды деятельности Унитарного предприятия;

- решение об утверждении устава Унитарного предприятия;

- сведения о размере и порядке формирования уставного фонда Унитарного предприятия;

- сведения о лице, назначаемом руководителем Унитарного предприятия;

- поручение структурному подразделению администрации округа, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом, закрепить за Унитарным предприятием муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения (или оперативного управления) и поручение о его передаче;

- поручение о подготовке и представлении в установленном порядке документов, необходимых для регистрации Унитарного предприятия в качестве юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.6. При создании Унитарного предприятия наделяется имуществом, которое принадлежит ему на праве хозяйственного ведения (или оперативного управления в случаях, установленных зако-

ном).

2.7. Учредительным документом Унитарного предприятия является устав, который разрабатывается в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и утверждается постановлением администрации Урмарского муниципального округа.

Изменения и дополнения, вносимые в устав Унитарного предприятия, утверждаются постановлением администрации Урмарского муниципального округа, и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация самого устава, и приобретают силу с даты их государственной регистрации.

2.8. Унитарное предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном **Федеральным законом** о государственной регистрации юридических лиц.

2.9. Руководитель Унитарного предприятия обязан в трехдневный срок после получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц представить его учредителю для учета Унитарного предприятия в реестре муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и внесения изменений (дополнений) в соответствующие документы.

2.10. Руководитель созданного Унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством обеспечивает регистрацию права хозяйственного ведения на закрепленные за ним объекты недвижимости либо заключение договора аренды.

### 3. Уставный фонд Унитарного предприятия

3.1. Уставный фонд Унитарного предприятия формируется в размере, установленном законодательством на дату государственной регистрации Унитарного предприятия. Размер уставного фонда Унитарного предприятия определяется в рублях.

3.2. Уставный фонд Унитарного предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с даты государственной регистрации такого Унитарного предприятия.

3.3. Уставный фонд считается сформированным с даты зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Унитарному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.4. Стоимость имущества, закрепляемого за Унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.5. Оплата уставного фонда Унитарного предприятия имущественным взносом (имущественными правами, имеющими денежную оценку) производится путем составления и подписания акта приема-передачи.

3.6. В казенном предприятии уставный фонд не формируется.

3.7. Увеличение уставного фонда Унитарного предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Унитарному предприятию недвижимого и иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения.

3.8. Увеличение уставного фонда Унитарного предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Унитарного предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Унитарного предприятия принимается собственником имущества Унитарного предприятия только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Унитарного предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Унитарного предприятия.

3.9. Собственник имущества Унитарного предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан уменьшить уставный фонд Унитарного предприятия.

Уставный фонд Унитарного предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с законодательством минимального размера уставного фонда.

3.10. Решение об уменьшении уставного фонда Унитарного предприятия при отсутствии признаков снижения величины чистых активов ниже величины уставного фонда Унитарного предприятия принимается собственником имущества Унитарного предприятия в порядке, предусмотренном **пунктом 3.8** настоящего Положения для увеличения уставного фонда Унитарного предприятия.

3.11. В течение тридцати календарных дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Унитарное предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.12. Унитарное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд и иные фонды. Перечень, порядок создания, размеры фондов и направления их использования определяются уставом Унитарного предприятия.

### 4. Порядок реорганизации Унитарного предприятия

4.1. Унитарное предприятие может быть реорганизовано по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Унитарных предприятий;
- присоединения к Унитарному предприятию одного или нескольких Унитарных предприятий;
- разделения Унитарного предприятия на два или несколько Унитарных предприятий;
- выделения из Унитарного предприятия одного или нескольких Унитарных предприятий;
- преобразования Унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных **Федеральным законом** от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" или иными федеральными законами случаях.

Унитарное предприятие может быть преобразовано по решению собственника его имущества в муниципальное Учреждение.

Унитарные предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит Урмарскому муниципальному округу Чувашской Республики.

4.2. Инициатором о реорганизации Унитарного предприятия может выступать глава Урмарского муниципального округа, Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, руководитель данного Унитарного предприятия.

Предложение, мотивирующее целесообразность реорганизации Унитарного предприятия, направляется в Администрацию округа.

4.3. Решение о реорганизации Унитарного предприятия принимается Администрацией округа в форме постановления Администрации округа.

4.4. Постановление Администрации округа о реорганизации Унитарного предприятия должно содержать:

- решение о реорганизации Унитарного предприятия;
- наименование и местонахождение Унитарного предприятия, подлежащего реорганизации;
- вид реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование);
- наименование правопреемника реорганизуемого Унитарного предприятия;
- поручение о публикации в печати извещения о реорганизации Унитарного предприятия и письменном извещении для кредиторов реорганизуемого Унитарного предприятия и (или) Учреждения;
- срок проведения реорганизации;
- поручение о подготовке и утверждении передаточного акта (в зависимости от формы реорганизации) реорганизуемого Унитарного предприятия, о подготовке и проведении других предусмотренных действующим законодательством мероприятий, связанных с реорганизацией Унитарного предприятия;
- поручение о подготовке к утверждению изменений и (или) дополнений в устав реорганизуемого Унитарного предприятия;
- сведения о лице, назначаемом руководителем реорганизованного Унитарного предприятия;
- поручение о подготовке и представлении в установленном порядке документов, необходимых для регистрации изменений, вносимых в учредительные документы реорганизуемого Уни-

тарного предприятия, и внесения изменений в сведения о нем, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и изменений в Едином государственном реестре недвижимости.

4.5. В ходе подготовки Унитарного предприятия к реорганизации в обязательном порядке проводится инвентаризация имущества предприятия и проверка его финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. В случаях, установленных действующим законодательством, переход прав и обязанностей от одного Унитарного предприятия к другому или вновь возникшему Унитарному предприятию оформляется передаточным актом.

4.7. Передаточный акт Унитарных предприятий утверждается учредителем. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем правам и обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая права и обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

4.8. Публикация в печати извещения о реорганизации, о сроке реорганизации, письменное извещение для кредиторов реорганизуемого Унитарного предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, подготовка устава, внесение изменений (дополнений) в устав и обеспечение их государственной регистрации, подготовка передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя Унитарного предприятия.

4.9. Реорганизация Унитарного предприятия в форме слияния, выделения, разделения и преобразования считается оконченной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц - правопреемников, а в форме присоединения считается оконченной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица.

4.10. Руководитель Унитарного предприятия в трехдневный срок после получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц представляет учредителю копии документов, связанных с реорганизацией Унитарного предприятия, для учета и внесения изменений либо дополнений в реестр муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

### 5. Порядок ликвидации Унитарного предприятия

5.1. Ликвидация Унитарного предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Унитарного предприятия осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Инициатором ликвидации Унитарного предприятия может являться глава Урмарского муниципального округа, Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, руководитель данного Унитарного предприятия.

Предложение, мотивирующее целесообразность ликвидации Унитарного предприятия, направляется в Администрацию округа.

5.3. Решение о ликвидации Унитарного предприятия принимается Администрацией округа в форме постановления Администрации округа.

5.4. Постановление Администрации округа о ликвидации Унитарного предприятия должно содержать:

- решение о ликвидации Унитарного предприятия;
- наименование и местонахождение Унитарного предприятия, подлежащего ликвидации;
- решение о создании и состав ликвидационной комиссии Унитарного предприятия;
- поручение руководителю Унитарного предприятия провести письменное предупреждение им работников Унитарного предприятия в связи с предстоящей ликвидацией;
- поручение о проведении мероприятий по ликвидации Унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством, о подготовке и представлении в установленном порядке документов, необходимых для исключения Унитарного предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии Унитарного предприятия к ней переходят все полномочия по управлению делами Унитарного предприятия. Ликвидационная комиссия Унитарного предприятия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с ликвидацией Унитарного предприятия.

Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения Унитарного предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.6. В течение трех рабочих дней после даты принятия администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановления о ликвидации Унитарного предприятия в обязательном порядке уведомляется уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении с целью внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Унитарное предприятие находится в процессе ликвидации.

5.7. Ликвидационная комиссия Унитарного предприятия публикует в органах печати, в которых публикуются сведения о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Унитарного предприятия, о порядке и сроках заявления требований его кредиторами. Срок, устанавливаемый для заявлений кредиторами требований, не может быть менее двух месяцев с момента публикации уведомления о ликвидации.

5.8. Ликвидационная комиссия Унитарного предприятия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Унитарного предприятия.

5.9. Ликвидационная комиссия Унитарного предприятия после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет, подписывает и представляет на утверждение главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, промежуточный ликвидационный баланс Предприятия, совершает другие действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

О составлении промежуточного ликвидационного баланса ликвидационная комиссия Унитарного предприятия уведомляет регистрирующий орган.

5.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия Унитарного предприятия составляет и подписывает окончательный ликвидационный баланс.

О составлении окончательного ликвидационного баланса ликвидационная комиссия Унитарного предприятия уведомляет регистрирующий орган.

5.11. Оставшееся после ликвидации Унитарного предприятия муниципальное имущество включается в состав муниципальной казны Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на основании муниципального правового акта Администрации округа.

По окончании ликвидации Унитарного предприятия денежные средства, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, оставшиеся после расчетов с кредиторами, перечисляются в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.12. Ликвидация Унитарного предприятия считается завершенной, а Унитарное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном **Федеральным законом** о государственной регистрации юридических лиц.

5.13. Председатель ликвидационной комиссии Унитарного предприятия обязан в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе листа записи Единого государственного реестра юридических лиц представить его учредителю для учета и внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.14. В случае, если при проведении процедуры ликвидации Унитарного предприятия будет установлена его несостоятельность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, или при наличии признаков банкротства ликвидационная комиссия Унитарного предприятия должна обратиться в Арбитражный суд Чувашской Республики с заявлением о банкротстве Унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Унитарное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае порядок ликвидации Унитарного предприятия определяется с учетом решения суда.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-25/7

пос. Урмары

28.11.2024

**Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений по многоквартирным домам**

В соответствии со ст.156, ч.4 ст.158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Установить размеры платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений по многоквартирным домам на 1 кв. метр площади жилого помещения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 23.11.2023 № С-16/6 « Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений по многоквартирным домам».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Приложение  
к проекту решения Собрании депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 28.11.2024 № С-25/7

**Тариф по содержанию и ремонту жилого помещения по многоквартирным домам пос. Урмары с 01.01.2025 г. на 1 м2 площади жилого помещения (в руб.)**

№п/п	Наименование улиц (пос. Урмары)	С 01.01.2025 г.-31.12.2025 г. (в руб.)
1	ул.Заводская, д.22	13,89
2	ул.Заводская, д.24	13,89
3	ул.Заводская, д.27	19,15
4	ул.Заводская, д.31	16,96
5	ул.Заводская, д.33	16,95
6	ул.Заводская, д.34	17,39
7	ул.Заводская, д.35	12,45
8	ул.Заводская, д.36	12,73
9	ул.Заводская, д.38	16,56
10	ул.Заводская, д.39	19,11
11	ул.Заводская, д.40	19,39
12	ул.Заводская, д.41	14,59
13	ул.Заводская, д.42	12,45
14	ул.Заводская, д.43	18,71
15	ул.Заводская, д.44	16,32
16	ул.Заводская, д.45	14,20
17	ул.Заводская, д.46	11,50
18	ул.Заводская, д.47	16,78
19	пер.Зеленый, д.3	18,42
20	пер.Зеленый, д.7	19,11
21	ул.К.Иванова, д.1	14,86
22	ул.К.Иванова, д.2	11,85
23	ул.К.Иванова, д.3	12,57
24	ул.К.Иванова, д.5	12,85
25	ул.К.Иванова, д.9	16,88
26	ул.К.Иванова, д.11	19,02
27	ул.Крупская, д.42	11,50
28	ул.Крупская, д.44	11,24
29	ул.Ленина, д.27	13,89
30	ул.Ленина, д.29	13,89
31	ул.Ленина, д.33	19,28
32	ул.Ленина, д.35	13,89
33	ул.Ленина, д.37	13,89
34	ул.Ленина, д.39	13,89
35	ул.Ленина, д.41	13,35
36	ул.Ленина, д.45	15,80
37	ул.Ленина, д.47	13,76
38	ул.Ленина, д.49	13,89
39	ул.Ленина, д.51	13,89
40	ул.Ленина, д.55	10,25
41	ул.Механизаторов, д.1	12,09
42	ул.Механизаторов, д.2	10,53
43	ул.Механизаторов, д.14	11,50
44	ул.Мира, д.1	13,89
45	ул.Мира, д.3	13,76
46	ул.Мира, д.12	10,86
47	ул.Мира, д.14	10,86
48	ул.Мира, д.18	10,86
49	ул.Мира, д.20	10,86
50	ул.Молодежная, д.6	13,02
51	ул. Молодежная, д.8	16,79
52	ул.Молодежная, д. 10	14,29
53	ул.Молодежная, д. 14	15,81
54	ул.Молодежная, д.16	12,13
55	ул.Молодежная, д.18	14,13
56	пер.Некрасова, д.1	11,24
57	ул..Некрасова, д.2	11,51
58	пер.Некрасова, д.3	11,24
59	ул..Некрасова, д.4	11,24
60	ул. Некрасова, д.6	11,32
61	ул..Некрасова, д.12	12,57

62	ул.Новая, д.1	10,25
63	ул.Новая, д.3	10,25
64	ул.Новая, д.5	10,25
65	ул.Порфирьева, д.1	15,59
66	ул.Порфирьева, д.2	12,57
67	ул.Порфирьева, д.3	9,31
68	ул.Порфирьева, д.3а	11,36
69	ул.Порфирьева, д.4	12,85
70	ул.Порфирьева, д.5а	10,15
71	ул.Порфирьева, д.6	17,79
72	ул.Порфирьева, д.8	17,10
73	ул.Порфирьева, д.9	12,45
74	ул.Порфирьева, д.11	12,85
75	ул.Порфирьева, д.13	12,57
76	ул.Энтузиастов, д.8	14,90
77	ул.Энтузиастов, д.10	14,58
78	Пер.Школьный, д.4	11,85
79	Пер.Школьный, д.6	15,77
80	Пер.Чапаева, д.1	14,46
81	Пер.Чапаева, д.2	13,89

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-25/8

пос. Урмары

28.11.2024

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 20 декабря 2022 № С-6/8 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.12.2023 N 594-ФЗ "О внесении изменений в статью 12 Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике"

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 20 декабря 2022 № С-6/8 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Решение) следующие изменения:

Подпункт 2 пункта 4.1. раздела 4 "Поддача документов на участие в конкурсе" приложения Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики к решению изложить в следующей редакции:

"2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-25/9

пос. Урмары

28.11.2024

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва от 19.01.2023 г. № С-8/5 «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**

Руководствуясь Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 сентября 2024 г. № 547 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва от 19.01.2023 г. № С-8/5 «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 19.01.2023 г. № С-8/5, 25.04.2023 № С-11/58, от 23.11.2023 № С-16/9):

таблицу подпункта 13.1. пункта 13 изложить в следующей редакции:

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (должностных окладов)
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы	14
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	3

Ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих	4
Ежемесячное денежное поощрение	30
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	1,5
Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	6
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	3
Итого	73,5

- приложение № 1 к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики изложить в новой редакции:

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	29160	0,85

- Приложение № 2 к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики изложить в новой редакции:

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
<b>Раздел 1. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления</b>		
Первый заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа	9939	3,4
Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа	9519	3,2
Начальник территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа (с численностью населения административно - территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, менее 10 тыс. человек)	8144	4,4
Начальник территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа (с численностью населения административно - территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, от 1 до 3 тыс. человек)	8144	3,1
Начальник территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа (с численностью населения административно - территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, менее 1 тыс. человек)	8144	2,9
Начальник отдела администрации Урмарского муниципального округа	8144	3,1
Начальник отдела в управлении администрации Урмарского муниципального округа	7892	1,9
Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью	8121	2,9
Заместитель начальника отдела администрации Урмарского муниципального округа	7765	2,6
Заведующий сектором администрации Урмарского муниципального округа	7765	2,6
Пресс-секретарь главы администрации Урмарского муниципального округа	7319	1,9
Главный специалист-эксперт администрации Урмарского муниципального округа	6872	2,0
Ведущий специалист-эксперт администрации Урмарского муниципального округа	6362	1,9
Специалист-эксперт администрации Урмарского муниципального округа	5854	1,9

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-25/10**

пос. Урмары

28.11.2024

Об установлении границ территории, на которой осуществляется деятельность общественной организации территориального общественного самоуправления «Атнаш» деревни Атнаши Большечкакинского сельского поселения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарско-

го муниципального округа Чувашской Республики,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Установить границы территории, на которой осуществляется деятельность общественной организации территориального общественного самоуправления «Атнаш» деревни Атнаши Большечкакинского сельского поселения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Приложение  
к решению Собрании депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 28.11.2024 № С-25/10

**Границы территории,  
на которой осуществляется деятельность общественной организации территориального общественного самоуправления «Атнаш» деревни Атнаши Большечкакинского сельского поселения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

№№	Название ТОС	Территория, на которой осуществляется деятельность общественной организации территориального общественного самоуправления	Количество граждан, участвующих в общественной организации территориального общественного самоуправления
1	ТОС «Атнаш»	Деревня Атнаши (ул.Озерная, ул.Лесная)	30

**Список собственников земельных долей, не распорядившиеся своими земельными долями по  
ТОО «Бишевское»**

№ п/п	Фамилия, ия, отчество	Размер земельной доли, га	в т. ч. пашни, га
1	Александров Валерий Николаевич	2,30	2,23
2	Александров Валентин Александрович	2,30	2,23
3	Александров Василий Александрович	2,30	2,23
4	Александров Николай Александрович	2,30	2,23
5	Александрова Анна Александровна	2,30	2,23
6	Александрова Нина Александровна	2,30	2,23
7	Александрова Тамара Николаевна	2,30	2,23
8	Алексеев Анатолий Владимирович	2,30	2,23
9	Алексеев Владимир Алексеевич	2,30	2,23
10	Алексеева Нина Никифоровна	2,30	2,23
11	Андреев Александр Васильевич	2,30	2,23
12	Андреев Леонид Андреевич	2,30	2,23
13	Андреева Анна Федоровна	2,30	2,23
14	Андреева Татьяна Андреевна	2,30	2,23
15	Антонова Матрена Антоновна	2,30	2,23
16	Борисова Любовь Геннадьевна	2,30	2,23
17	Волков Иван Порфирьевич	2,30	2,23
18	Васильева Зинаида Николаевна	2,30	2,23
19	Васильева Таисия Васильевна	2,30	2,23
20	Волкова Христина Федоровна	2,30	2,23
21	Гаврилова Клавдия Мироновна	2,30	2,23
22	Григорьев Александр Николаевич	2,30	2,23
23	Григорьев Иван Алексеевич	2,30	2,23
24	Григорьева Евгения Григорьевна	2,30	2,23
25	Григорьева Мария Кузьминична	2,30	2,23
26	Давыдов Анатолий Михайлович	2,30	2,23
27	Ефимов Станислав Иванович	2,30	2,23
28	Ермолаева Елизавета Ермолаевна	2,30	2,23
29	Ефимов Станислав Ефимович	2,30	2,23
30	Ефимова Зоя Петровна	2,30	2,23
31	Ефимова Мария Ефимовна	2,30	2,23
32	Ефимова Нина Ивановна	2,30	2,23
33	Ефремова Римма Григорьевна	2,30	2,23
34	Жижайкин Александр Сергеевич	2,30	2,23
35	Иванов Александр Иванович	2,30	2,23
36	Иванова Галина Павловна	2,30	2,23
37	Иванова Елена Ивановна	2,30	2,23
38	Иванова Любовь Прохоровна	2,30	2,23
39	Иванова Нина Яковлевна	2,30	2,23
40	Иванова Ольга Петровна	2,30	2,23
41	Ильин Владимир Гаврилович	2,30	2,23
42	Ионова Ольга Емельяновна	2,30	2,23
43	Карпова Ирина Леонтьевна	2,30	2,23
44	Кириллов Анатолий Васильевич	2,30	2,23
45	Кириллов Геннадий Васильевич	2,30	2,23
46	Кириллова Галина Геннадьевна	2,30	2,23
47	Кириллова Елизавета Николаевна	2,30	2,23
48	Кириллова Людмила Григорьевна	2,30	2,23
49	Кузнецов Анатолий Васильевич	2,30	2,23
50	Кузнецова Людмила Алексеевна	2,30	2,23
51	Кузьмина Елена Кузьминична	2,30	2,23
52	Леонтьев Николай Яковлевич	2,30	2,23
53	Леонтьева Матрена Абрамовна	2,30	2,23
54	Леонтьева Юлия Леонтьевна	2,30	2,23
55	Максимов Олег Валентинович	2,30	2,23
56	Маркова Ольга Тимофеевна	2,30	2,23
57	Маслова Вера Кирилловна	2,30	2,23
58	Матвеева Феодора Матвеевна	2,30	2,23
59	Меркурьева Перасковья Павловна	2,30	2,23
60	Михайлов Александр Михайлович	2,30	2,23
61	Михайлов Иван Петрович	2,30	2,23
62	Михайлов Николай Геннадьевич	2,30	2,23
63	Михайлов Юрий Михайлович	2,30	2,23
64	Михайлова Анна Михайловна	2,30	2,23
65	Михайлова Валентина Ивановна	2,30	2,23

66	Михайлова Варвара Михайловна	2,30	2,23
67	Михайлова Галина Михайловна	2,30	2,23
68	Михайлова Зинаида Георгиевна	2,30	2,23
69	Николаев Юрий Николаевич	2,30	2,23
70	Никитин Владимир Михайлович	2,30	2,23
71	Никитина Александра Никитична	2,30	2,23
72	Никитина Ольга Степановна	2,30	2,23
73	Николаев Алексей Николаевич	2,30	2,23
74	Николаев Юрий Михайлович	2,30	2,23
75	Николаева Анна Николаевна	2,30	2,23
76	Николаева Вера Васильевна	2,30	2,23
77	Никонов Геннадий Никонович	2,30	2,23
78	Никоноров Юрий Петрович	2,30	2,23
79	Орлова Мария Егоровна	2,30	2,23
80	Павлов Сергей Львович	2,30	2,23
81	Павлова Любовь Петровна	2,30	2,23
82	Павлов Валентин Павлович	2,30	2,23
83	Павлова Валентина Павловна	2,30	2,23
84	Павлова Мария Павловна	2,30	2,23
85	Павлова Мария Павловна	2,30	2,23
86	Павлова Пелагея Павловна	2,30	2,23
87	Павлова Татьяна Павловна	2,30	2,23
88	Петров Александр Петрович	2,30	2,23
89	Петров Ефим Петрович	2,30	2,23
90	Петров Перт Петрович	2,30	2,23
91	Петрова Мария Георгиевна	2,30	2,23
92	Поликарпова Анна Павловна	2,30	2,23
93	Прокопьева Мария Прокопьевна	2,30	2,23
94	Пульхеровская Иульяна Кузьминична	2,30	2,23
95	Пульхеровский Николай Владимирович	2,30	2,23
96	Рыжов Виталий Васильевич	2,30	2,23
97	Рябинов Александр Иванович	2,30	2,23
98	Рябинов Валерий Иванович	2,30	2,23
99	Рябинова Надежда Кузьминична	2,30	2,23
100	Семенова Ольга Семеновна	2,30	2,23
101	Сергеев Петр Сергеевич	2,30	2,23
102	Сергеева Антонина Александровна	2,30	2,23
103	Сергеев Валериян Сергеевич	2,30	2,23
104	Сергеева Екатерина Григорьевна	2,30	2,23
105	Сидорова Алевтина Ивановна	2,30	2,23
106	Федотова Светлана Геннадиевна	2,30	2,23
107	Федоров Михаил Федорович	2,30	2,23
108	Федотова Ираида Геннадиевна	2,30	2,23
109	Федотова Ираида Геннадиевна	2,30	2,23
110	Федотова Марина Мироновна	2,30	2,23
111	Фокина Клавдия Филипповна	2,30	2,23
112	Харитонова Клавдия Степановна	2,30	2,23
113	Хлебников Вениамин Александрович	2,30	2,23
114	Яковлев Геннадий Федорович	2,30	2,23
115	Якимов Геннадий Петрович	2,30	2,23
116	Якимова Ксения Якимовна	2,30	2,23
117	Яковлев Александр Яковлевич	2,30	2,23
118	Яковлев Василий Яковлевич	2,30	2,23
120	Яковлев Геннадий Федорович	2,30	2,23
121	Яковлев Сергей Александрович	2,30	2,23
122	Яковлева Анастасия Яковлевна	2,30	2,23
123	Яковлева Василий Яковлевич	2,30	2,23
124	Яковлева Дария Яковлевна	2,30	2,23
125	Яковлева Зоя Андреевна	2,30	2,23
126	Яковлева Зоя Илларионовна	2,30	2,23
127	Яковлева Мария Васильевна	2,30	2,23
128	Яковлева София Яковлевна	2,30	2,23
129	Михайлова Алевтина Александровна	2,30	2,23
130	Васильев Александр Николаевич	2,30	2,23
131	Вишневецкая Зоя Григорьевна	2,30	2,23
132	Андреева Татьяна Степановна	2,30	2,23
133	Андреева Людмила Петровна	2,30	2,23
134	Ефремов Евгений Михайлович	2,30	2,23

30	Семенов Яков Семенович	2,30	2,28
31	Семенова Анна Васильевна	2,30	2,28
32	Васильева Мария Васильевна	2,30	2,28
33	Данилова Зоя Лаврентьевна	2,30	2,28
34	Ильина Галина Николаевна	2,30	2,28
35	Андреева Ираида Ивановна	2,30	2,28
36	Степанов Геннадий Степанович	2,30	2,28
37	Иванова Мария Герасимовна	2,30	2,28
38	Георгиев Сергей Александрович	2,30	2,28
39	Никифоров Василий Никифорович	2,30	2,28
40	Андреева Евдокия Андреевна	2,30	2,28
41	Шигильдеева Надежда Ивановна	2,30	2,28
42	Гордеева Александра Васильевна	2,30	2,28
43	Шигильдеева Зинаида Ивановна	2,30	2,28
44	Семенов Владимир Иванович	2,30	2,28
45	Георгиев Александр Александрович	2,30	2,28
46	Михайлова Валентина Александровна	2,30	2,28
47	Иванова Ольга Иварисовна	2,30	2,28
48	Марков Генрих Маркович	2,30	2,28
49	Трофимова Нонна Сергеевна	2,30	2,28
50	Лаврентьева Надежда Михайловна	2,30	2,28
51	Тимофеев Александр Тимофеевич	2,30	2,28
52	Васильева Валентина Витальевна	2,30	2,28
53	Семенова Светлана Николаевна	2,30	2,28
54	Федотова Светлана Николаевна	2,30	2,28
55	Кириллова Анна Кирилловна	2,30	2,28

Список собственников земельных долей, не распорядившиеся своими земельными долями по  
ТОО «Шибулатовское»

№ п/п	Фамилия, ия, отчество	Размер земельной доли, га	в т. ч. пашни, га
1	Захаров Иван Захарович	2,30	2,28
2	Степанова София Степановна	2,30	2,28
3	Никоноров Владимир Петрович	2,30	2,28
4	Федорова Светлана Николаевна	2,30	2,28
5	Андреев Александр Григорьевич	2,30	2,28
6	Яковлева Надежда Михайловна	2,30	2,28
7	Михайлов Юрий Алексеевич	2,30	2,28
8	Степанов Геннадий Степанович	2,30	2,28
9	Степанов Геннадий Степанович	2,30	2,28
10	Михайлов Александр Михайлович	2,30	2,28
11	Семенов Анатолий Алексеевич	2,30	2,28
12	Иванова Светлана Алексеевна	2,30	2,28
13	Иванова Надежда Михайловна	2,30	2,28
14	Борисова Светлана Алексеевна	2,30	2,28
15	Константинова Екатерина Борисовна	2,30	2,28
16	Георгиева Наталья Николаевна	2,30	2,28
17	Григорьева Анна Лукинична	2,30	2,28
18	Иванова Ольга Ивановна	2,30	2,28
19	Андреева Зоя Лаврентьевна	2,30	2,28
20	Иванова Анна Ивановна	2,30	2,28
21	Георгиев Александр Георгиевич	2,30	2,28
22	Георгиева Лидия Георгиевна	2,30	2,28
23	Ефремова Анастасия Ефремовна	2,30	2,28
24	Тимофеева Матрена Тимофеевна	2,30	2,28
25	Иванова Елизавета Ивановна	2,30	2,28
26	Сидоров Ананий Сидорович	2,30	2,28
27	Лаврентьева Анна Тимофеевна	2,30	2,28
28	Ларионова Вера Ларионовна	2,30	2,28
29	Григорьева Матрена Григорьевна	2,30	2,28