

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  26.08.2024 № 784  село Янтиково | **ТĂВАЙ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  **ЙЫШĂНУ**  26.08.2024 784 №  Тǎвай ялě |

О Межведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Янтиковском муниципальном округе

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.08.2024 № 453 **«**О Межведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Чувашской Республике» и в целях взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Янтиковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение о Межведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Янтиковском муниципальном округе.

2. Создать Комиссию в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ломоносов Олег Анатольевич | **-** | глава Янтиковского муниципального округа (председатель Комиссии); |
| Козлов Евгений Алексеевич | **-** | заместитель главы администрации Янтиковского муниципального округа-начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений (заместитель председателя Комиссии); |
| Шамбулина Светлана Ивановна | **-** | главный специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений Янтиковского муниципального округа (секретарь Комиссии); |
| Зиновьева Наталия Владимировна | **-** | государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности физических лиц Управления федеральной налоговой службы по Чувашской Республике (по согласованию); |
| Иванова  Любовь Флоровна | **-** | руководитель клиентской службы (на правах группы) в Янтиковском районе ОСФР по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию); |
| Кузьмина  Любовь Михайловна | **-** | начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики (Янтиковский) (по согласованию); |
| Пичуркина Екатерина Ивановна | **-** | главный государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 1 Управления федеральной налоговой службы по Чувашской Республике (по согласованию); |
| Сергеев  Александр Геннадьевич | **-** | начальник финансового отдела администрации Янтиковского муниципального округа (заместитель председателя Комиссии); |
| Сергеева Людмила Николаевна | **-** | заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Янтиковского муниципального округа; |
| Федорова Альбина  Николаевна | **-** | главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Янтиковского муниципального округа; |

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий

обязанности главы администрации

Янтиковского муниципального округа И.А. Потапова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Янтиковского муниципального округа

от 26.08.2024 № 784

**Положение о рабочей группе Межведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Янтиковском районе Чувашской Республике (далее соответственно — рабочая группа, Межведомственная комиссия).

1.2. Рабочая группа, являющаяся неотъемлемой частью Межведомственной комиссии, создается для работы в муниципальных образованиях Чувашской Республики в целях реализации мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, уставом муниципального образования Чувашской Республики, иными правовыми актами муниципального образования Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

П. Права рабочей группы

2.1. Для достижения целей и решения задач Межведомственной комиссии рабочая группа имеет право:

приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Межведомственной комиссии; рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные: с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений; с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

с осуществлением хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости; обеспечивать размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы;

участвовать в организации «горячей линии» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы; запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Чувашской Республики в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем; об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (выполнения работ, оказания услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

2.2. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

срок рассмотрения запросов рабочей группы о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса рабочей группы;

направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний рабочей группы.

2.3. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа в течение месяца со дня ее поступления направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Чувашской Республике для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Ш. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой глава Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики — председатель рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Состав членов рабочей группы формируется председателем рабочей группы.

3.2. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже двух раз в месяц.

3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании рабочей группы в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения и рекомендации рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, доводятся до сведения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных организаций и учреждений.

3.6. Порядок участия в заседании иных лиц определяется рабочей группой самостоятельно.

