**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2023 № 431

п. Урмары



**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

10.04.2023 431 №

Вâрмар поселокê

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Урмарского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

На основании части 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012года№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Урмарского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 08.02.2017 №79 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Урмарского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

4. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Борисова Надежда Анатольевна

8(835-44) 2-15-41

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 10.04.2023 № 431

**Порядок**

**выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Урмарского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием в общеобразовательные учреждения Урмарского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования граждан, не достигших к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, либо граждан, возраст которых превышает восемь лет, а также порядок взаимодействия отдела образования и молодёжной политики администрации Урмарского муниципального округа (далее - Отдел образования) и подведомственных ему общеобразовательных учреждений.

# 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

# Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

# Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3 Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться с разрешения отдела образования и молодёжной политики администрации Урмарского муниципального округа (далее - Отдел образования). Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

2. Организация работы.

2.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) должны подать заявление в Отдел образования (приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных (приложение №4) с 1 февраля, но не позднее 5 сентября текущего года.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- копия медицинского заключения (об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, о наличии противопоказаний);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (детям, поступающим в возрасте старше 8 лет)

2.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации писем, предложений и жалоб граждан.

2.3. Отдел образования запрашивает у общеобразовательной организации информацию о наличии свободных мест в 1 классе и наличии условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, и приобщает ее к заявлению.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Для решения вопроса о выдаче разрешения либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте приказом начальника отдела образования и молодёжной политики администрации Урмарского муниципального округа создается комиссия в составе 3-х человек (далее – Комиссия).

3. Порядок работы Комиссии

* 1. В состав Комиссии включаются работники отдела образования и молодёжной политики администрации Урмарского муниципального округа.
  2. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены ро­дители (законные представители) детей, не достигших школьного возраста, и (или)  директор школы, представивший к рассмотрению документы.

3.3. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель.

3.4. Решение по каждому отдельному ребенку принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

3.5. Комиссия ведет протокол заседаний комиссии.

3.6. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении представленных документов;

- давать обоснованные ответы родителям (законным представителям) в соответствии с принятым решением.

3.7. Заявления рассматриваются на заседании Комиссии в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления.

3.8. По итогам рассмотрения заявления выносится одно из следующих решений:

- о разрешении на прием ребенка в общеобразовательную организацию;

- об отказе в разрешении на прием ребенка в общеобразовательную организацию.

3.9. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

3.10.  На основании выписок из протокола заседания Комиссии не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления выдает уведомления родителям (законным представителям) о разрешении на прием ребенка в общеобразовательную организацию либо об отказе в его выдаче с указанием причины (приложение №2).

При положительном решении не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления общеобразовательной организации направляется разрешение на прием ребенка (приложение № 3).

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения

на прием детей в муниципальные общеобразовательные

организации Урмарского муниципального округа на обучение

по образовательным программам начального

общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Заместителю главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальнику отдела образования и молодёжной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы руководителя)*

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(отчество – при наличии)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   
моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (ФИО ребенка)  
число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
На 01.09.20\_\_г. ребенку исполнится полных \_\_\_лет \_\_\_\_мес. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте подтверждаю справкой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование медицинского учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоро­вья.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения

на прием детей в муниципальные общеобразовательные

организации Урмарского муниципального округа на обучение

по образовательным программам начального

общего образования в более раннем или более позднем возрасте

**Формы уведомлений о разрешении либо отказе на прием детей   
в образовательные организации Урмарского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ   
в выдаче разрешения на прием детей   
на обучение по образовательным программам начального общего образования  
в более раннем или более позднем возрасте

Отдел образования и молодёжной политики администрации Урмарского муниципального округа, рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, уведомляет о выдаче разрешения на прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_».

Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа

по социальным вопросам - начальник отдел образования и

молодёжной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ  
в выдаче разрешения на прием детей   
на обучение по образовательным программам начального общего образования  
в более раннем или более позднем возрасте

Отдел образования и молодёжной политики администрации Урмарского муниципального округа, рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указание причин)

Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа

по социальным вопросам - начальник отдел образования и

молодёжной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Порядку выдачи разрешения

на прием детей в муниципальные общеобразовательные

организации Урмарского муниципального округа на обучение

по образовательным программам начального

общего образования в более раннем или более позднем возрасте

**Форма разрешения на прием детей в 1 класс   
общеобразовательных организаций детей, не достигшего возраста 6 лет 6 мес.   
на обучение по образовательным программам начального общего образования**

Директору МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел образования и молодёжной политики администрации Урмарского муниципального округа, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, разрешает прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_», и рекомендует обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа

по социальным вопросам - начальник отдел образования и

молодёжной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Форма разрешения на прием детей в 1 класс   
общеобразовательных организаций детей, в возрасте старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования**

Директору МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел образования и молодёжной политики администрации Урмарского муниципального округа, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, разрешает прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_».

Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа

по социальным вопросам - начальник отдел образования и

молодёжной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

к Порядку выдачи разрешения

на прием детей в муниципальные общеобразовательные

организации Урмарского муниципального округа на обучение

по образовательным программам начального

общего образования в более раннем или более позднем возрасте

**Согласие**

**на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество – при наличии)*

данные паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*( серия) номер) (кем и когда выдан)*

являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество - при наличии ребенка) дата рождения)*

в соответствии с [Ф](garantF1://12048567.0)едеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка Отдел образования с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес;

- данные свидетельства о рождении;

- сведения о психологической готовности к обучению в школе;

- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Отдела образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю Отделу образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;

- систематизацию;

- накопление;

- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);

- использование;

- обезличивание;

- блокирование;

- уничтожение.

Я согласен (согласна), что Отдел образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата) (дата)*

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Отдел образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Отделу образования.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_