

Карточка проекта

УТВЕРЖАЮ
Руководитель Государственной службы по делам юстиции
Д.М.Сержантов

«Автоматизация процесса формирования и отправки судебной корреспонденции аппаратом мировых судей Чувашской Республики, в том числе с целью получения гражданами и организациями юридически значимых сообщений посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг»

1. Привлеченные лица и роли проекта:

Заказчик процесса: *гражданин, юридические лица и руководитель Государственной службы Чувашии по делам юстиции Сержантов Д.М.*
Периметр проекта: *судебные участки мировых судей Чувашской Республики*
Выделен процесс: *руководитель Государственной службы по делам юстиции – Сержантов Д.М.*
Руководитель проекта: *заместитель руководителя Государственной службы по делам юстиции - Быкова Е.М.*
Команда проекта: *начальник отдела по обеспечению деятельности мировых судей Савина И.А., заместитель начальника отдела по обеспечению деятельности мировых судей Тихонова А.С., ведущий специалист сектора информационного обеспечения Иванов А.Ю., консультант*

3. Цели и планируемый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение сроков доставки судебной корреспонденции, возможность «мгновенного» получения на ЕПГУ	7 дней	~45 минут
Снижение стоимости отправки одного почтового отправления	93,50 руб.	35,40 руб.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: *нарушение сроков доставки судебной корреспонденции (судебные повестки, решения суда, постановления о назначении административного наказания в виде штрафа либо предупреждения), финансовая нагрузка на республиканский бюджет Чувашской Республики.*

Проблемы:

1. *Высокая трудоемкость ежедневных операций по предоплатной подготовке с учетом ежегодного увеличения количества рассматриваемых мировыми судьями дел.*
2. *Неудовлетворенность отдельных граждан и юридических лиц оптимальным уровнем возможности получения юридически значимых писем в электронном виде.*
3. *Высокие расходы на отработку судебной корреспонденции ввиду большого количества рассматриваемых мировыми судьями дел, вынесенных судебных приказов.*

2. Ключевые события проекта

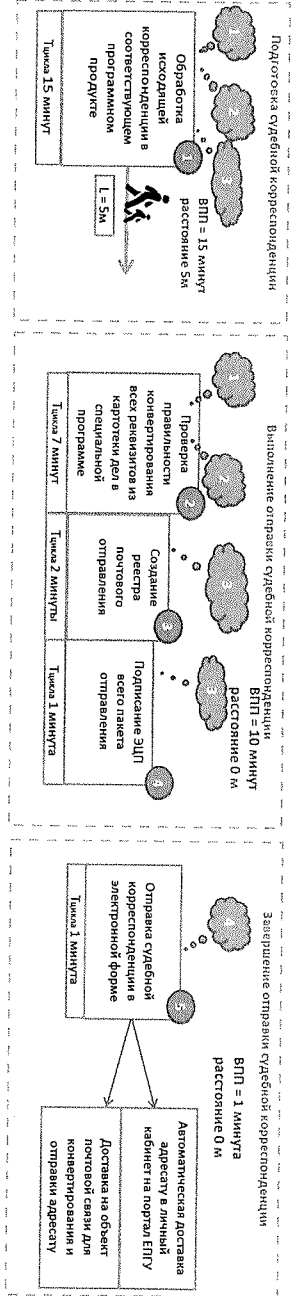
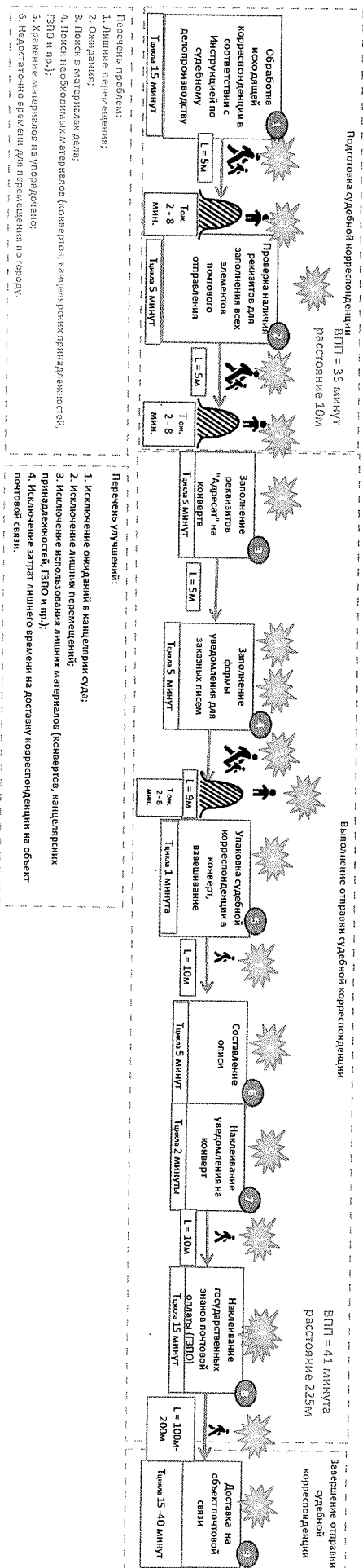
1. Старт проекта: *04.04.2022*
2. Диагностика и целевое состояние – *до 25.04.2022*
- Разработка текущей карты процесса – *до 25.04.2022*
- Разработка целевой карты процесса – *до 25.04.2022*
3. Совещание по защите подходов внедрения – *30.06.2022*
4. Внедрение улучшений – *30.06.2022 - 01.11.2022*
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – *15.11.2022*
- Завершающее совещание – *15.11.2022*

Куратор объединенного проектного офиса ГК «Росатом»

Руководитель проекта

Серханов Д.М.


Карта текущего состояния процесса "Автоматизация процесса формирования и отправки судебной корреспонденции аппаратом мировых судей Чувашской Республики, в том числе с целью получения гражданами и организациями юридически значимых сведений посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг"



Эффект от внедрения проекта

Наименование	До внедрения	После внедрения	Достигнутый эффект
Время подготовки судебной корреспонденции	36 минут	15 минут	+49% время (сокращена очередь)
Время отправки судебной корреспонденции	41 минут	10 минут	310% время не затрачено (экономика)
Перемещение корреспонденции	235 метров	5 метров	+4600%

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель Госслужбы Чувашии по делам юстиции


 Д.М.Сержантов

План-график реализации мероприятий по проекту "Автоматизация процесса формирования и отправки судебной корреспонденции администрацией мировых судей Чувашской Республики, в том числе с целью получения гражданами и организациями юридически значимых сообщений посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг"

№ п/п	Проблема	Мероприятия	Влияние на цели проекта	Ответственные	июль				август				сентябрь				октябрь				ноябрь				Результат				
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1	Высокая трудоемкость ежедневного оформления почтовой корреспонденции	Заключение контрактов с поставщиком соответствующего программного обеспечения, позволяющего автоматизировать процесс судебного делопроизводства и оператором почтовой связи на оказание услуг по отправке электронных заказных писем	Сокращение сроков доставки почтовой корреспонденции	Быкова Е.М. Савина И.А. Иванов А.Ю. Тихонова А.С.																									<input checked="" type="radio"/>
2	Нормативное закрепление проекта	Разработка инструкции по работе в программе "Модуль автоматизации судебной корреспонденции"	Создание нормативной базы для использования сервиса	Быкова Е.М. Савина И.А. Иванов А.Ю. Тихонова А.С.																									<input checked="" type="radio"/>
3	Использование лишних материалов (конвертов, канцелярских товаров, ГЗПО и пр.)	Направление по почтовой корреспонденции посредством программы "Модуль автоматизации судебной корреспонденции"	Отсутствие необходимости в материалах (конвертах, канцелярских товарах, ГЗПО и пр.)	Быкова Е.М. Савина И.А. Иванов А.Ю. Тихонова А.С.																									<input checked="" type="radio"/>
4	Отсутствие информированности граждан и организаций о возможности получения судебной корреспонденции в электронном виде	Использование различных форм информирования и просвещения граждан и организаций с использованием СМИ и пр.	Подключение граждан и организаций к Госслужбе в ЕИПУ	Быкова Е.М. Савина И.А. Иванов А.Ю. Тихонова А.С.																									<input checked="" type="radio"/>

- Выполнено
- Выполнено с замечаниями
- Не выполнено
- Срок не наступил

Отчет
о результатах реализации проекта по оптимизации процесса организационного обеспечения деятельности мировых судей «Автоматизация процесса формирования и отправки судебной корреспонденции аппаратом мировых судей Чувашской Республики, в том числе с целью получения гражданами и организациями юридически значимых сообщений посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг»

УТВЕРЖАЮ
 Руководитель государственной
 службы Чувашской Республики по
 делам юстиции
 Д.М. Сержантов

Информация о результатах реализации проекта

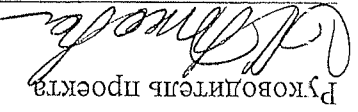
Показатели, характеризующие цели реализации проекта		Экономия бюджетных средств от реализации проекта по статьям расходов*					
Наименование показателя	Текущее значение	Целевое значение	Фактически достигнутое значение	КБК	Наименование статьи расходов	тыс. рублей	
Сокращение сроков доставки судебной корреспонденции, возможность «мгновенного» получения на ЕПГУ	7 дней	~ 45 минут	55 минут	Ч540100250	221	2278,7	
Снижение стоимости отправки одного почтового отправления	93,50 руб.	35,40 руб.	35,40 руб.				

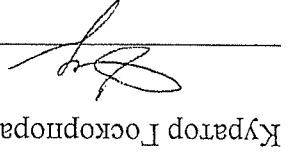
Примечание: * в соответствии с Перечнем кодов классификации операций сектора государственного управления (приказ Министра финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н)

Информация о реализации плана мероприятий по переходу проекта из текущего состояния в целевое состояние

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат, % выполнения	Результат мероприятия
1.	Заключение контрактов с поставщиком соответствующего программного обеспечения, позволяющего автоматизировать процесс судебного делопроизводства и оператором почтовой связи на оказание услуг по отправке электронных заказных	100	Послужбой Чувашии по делам юстиции заключен контракт с ООО «Феникс» на оказание услуг по предоставлению неэксклюзивных (пользовательских) прав на использование объектов интеллектуальной собственности «Модуль автоматизации корреспонденции»

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат, % выполнения	Результат мероприятия
	Итого		
2.	Заработка инструкция по работе в программе «Модуль автоматизации судебной корреспонденции»	100	Со специалистами аппарата мировых судей Чувашской Республики проведено обучение по работе в программе «Модуль автоматизации судебной корреспонденции», а также направлена видеонструкция по использованию данного сервиса
3.	Направление почтовой корреспонденции посредством программы «Модуль автоматизации судебной корреспонденции»	100	Доставка судебной корреспонденции в случае, если гражданин дал свое согласие на получение почтовых отправлений, пересылаемых в форме электронного документа в Едином портале государственных и муниципальных услуг, осуществляется в электронном виде, что позволяет гражданам и организациям получать судебную корреспонденцию мгновенно и в любом месте
4.	Использование различных форм информирования и просвещения граждан и организаций с использованием СМИ и пр.	100	Информирование граждан и организаций с использованием различных форм: (1) Выступление в авторской программе Национального радио Чувашии «Цифровая среда»; (2) Размещение информации на судебных мировых судей Чувашской Республики, в отделе административном здании Госслужбы Чувашии по делам юстиции; (3) Размещение видеоролика о подключении Госпочты в социальных сетях и т.д.

Руководитель проекта

 Е.М. Быкова

Куратор Лоскорпорации «Росатом»:

 С.Н. Думчев