

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**15.05.2024 № 502село Янтиково | **ТĂВАЙ** **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĔ****ЙЫШĂНУ**15.05.2024 502 № Тǎвай ялě |

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Янтиковского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с [пунктами 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/6923) и [4 статьи 69.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/6924) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/9273) Федерального закона «О некоммерческих организациях» и [частью 5 статьи 4](https://internet.garant.ru/document/redirect/190157/45) Федерального закона «Об автономных учреждениях» администрация Янтиковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Янтиковского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно - муниципальное задание, Положение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Янтиковского района от 12.01.2016 № 3235 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Янтиковского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Янтиковского

муниципального округа О.А. Ломоносов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

[постановлением](#sub_0)администрации

Янтиковского муниципального округа

от 15.05..2024 № 502

**Положение
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Янтиковского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями Янтиковского муниципального округа, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Янтиковского муниципального округа (далее - бюджетное или автономное учреждение), а также казенными учреждениями Янтиковского муниципального округа, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения Янтиковского муниципального округа (далее - казенное учреждение).

**I. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Янтиковского муниципального округа (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Янтиковского муниципального округа, либо главным распорядителем средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения Янтиковского муниципального округа.

4. Муниципальное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), формируется в форме электронного документа в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Чувашской Республики (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае утверждения муниципальному казенному учреждению муниципального задания), и подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (при утверждении муниципальному казенному учреждению муниципального задания), либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания, указанные в [пунктах 44](#sub_44) и [46](#sub_46) настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих [государственную тайну](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3), формируются в системе «Электронный бюджет» в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения в случае утверждения муниципальному казенному учреждению муниципального задания).

Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» с информационными системами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/71123400/1000) о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/71123400/0) Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Регламент обмена информацией между системой «Электронный бюджет» и иными информационными системами в целях формирования муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Янтиковского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета Янтиковского муниципального округа, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Янтиковского муниципального округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, согласно [приложению № 2](#sub_1200), органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений или главными распорядителями средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - в отношении указанных учреждений.

По решению указанных в [абзаце первом](#sub_107) настоящего пункта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Янтиковского муниципального округа соответственно распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной [приложением № 2](#sub_1200) к настоящему Положению.

8. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чувашской Республики (далее - региональные перечни), утвержденных органами исполнительной власти Чувашской Республики.

9. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 45 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, включается в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр муниципальных заданий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

10. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 45 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1304)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения Янтиковского муниципального округа, и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Янтиковского муниципального округа, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

**II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

,

где:

*№*i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

*V*i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

*№*w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

*V*w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Рi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 35](#sub_35) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Рw - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с [пунктом 35](#sub_35) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

*№*УН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов), не являющиеся сведениями, составляющими государственную тайну, утверждаются в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" путем подписания [усиленной квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа местного самоуправления (учреждения).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов), являющиеся сведениями, составляющими государственную тайну, утверждаются в форме бумажного документа с соблюдением [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о государственной тайне путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа местного самоуправления (учреждения), и дату утверждения.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований [пункта 26](#sub_26) настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

18. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в [пункте 19](#sub_119) настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в [пункте 20](#sub_20) настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Янтиковского муниципального округа, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в [подпункте «в» пункта 19](#sub_194) настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [подпункте «в» пункта 19](#sub_194) настоящего Положения;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. В затраты, указанные в [подпунктах «а» - «в» пункта 20](#sub_201) настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте «б» пункта 19](#sub_192) и [подпунктах](#sub_202) «б» и [«в» пункта 20](#sub_203) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

22. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в [пунктах 19](#sub_119) и [20](#sub_20) настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или перечень муниципальных услуг новой муниципальной услуги, значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в перечень муниципальных услуг.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и плановый период органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на прогнозный уровень инфляции в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Янтиковского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня размещения на сайте администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [методики](https://internet.garant.ru/#/multilink/71112362/paragraph/292439/number/2) расчета базовых бюджетных ассигнований по муниципальным программам Янтиковского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Янтиковского муниципального округа, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положением [абзаца четвертого](#sub_224) настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Собрания депутатов Янтиковского муниципального округа проекта решения о бюджете Янтиковского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

23. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Янтиковского муниципального округа, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение Собрания депутатов Янтиковского муниципального округа проекта бюджета Янтиковского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Янтиковского муниципального округа, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение Собрания депутатов Янтиковского муниципального округа проекта бюджета Янтиковского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

24. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

25. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

26. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании проекта бюджета Янтиковского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период) не позднее 15 рабочих дней со дня размещения на сайте администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [методики](https://internet.garant.ru/#/multilink/71112362/paragraph/292439/number/2) расчета базовых бюджетных ассигнований по муниципальным программам Янтиковского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Янтиковского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

27. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов утверждаются в порядке, предусмотренном [пунктом 15](#sub_115) настоящего Положения.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Янтиковского муниципального округа.

29. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

30. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах «б»](#sub_292), [«д»](#sub_296) и [«е» пункта 29](#sub_297) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

31. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном [абзацем первым пункта 28](#sub_28) настоящего Положения.

32. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в порядке, предусмотренном [пунктом 15](#sub_115) настоящего Положения.

33. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#sub_34) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

,

где:

*№*УН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

,

где:

Vпд (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Янтиковского муниципального округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

34. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

35. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Янтиковского муниципального округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета Янтиковского муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований бюджета Янтиковского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Янтиковского муниципального округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

,

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Янтиковского муниципального округа главному распорядителю средств бюджета Янтиковского муниципального округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФОi - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

37. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 7](#sub_107) настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным правовым актом о создании обособленного подразделения.

Правовой акт, предусмотренный [абзацем первым](#sub_38) настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

38. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Янтиковского муниципального округа (включая внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чувашской Республики, муниципальные правовые акты Янтиковского муниципального округа), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления Янтиковского муниципального округа, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Янтиковского муниципального округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

39. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных [абзацами четвертым - седьмым пункта 6](#sub_164) настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

40. Субсидия бюджетным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике.

Субсидия автономным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

41. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Предоставление субсидий бюджетным или автономным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств бюджета Янтиковского муниципального округа, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), формируются и подписываются сторонами в системе «Электронный бюджет».

42. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или в правовых актах, указанных в [пунктах 38](#sub_38) и [42](#sub_42) настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

43. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной [Приложением № 3](#sub_1300) к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 45 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Янтиковского муниципального округа в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](#sub_44) настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет, Янтиковского муниципального округа осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Янтиковского муниципального округа субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями [абзаца третьего](#sub_4403) настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

44. Требования, установленные пунктами 42 и 43 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации [от 07.05.2012 № 597](https://internet.garant.ru/document/redirect/70170950/0) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», [от 01.06.2012 № 761](https://internet.garant.ru/document/redirect/70183566/0) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и [от 28.12.2012 № 1688](https://internet.garant.ru/document/redirect/70291040/0) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также в установленных [абзацем третьим пункта 39](#sub_393) настоящего Положения случаях, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания;

г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

45. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением № 3](#sub_1300) к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

46. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 45 настоящего Положения, в отчетном финансовом году муниципальное задание не выполнено по показателям, характеризующим объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет Янтиковского муниципального округа бюджетными, автономными учреждениями в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (далее - средства субсидии, подлежащие возврату в бюджет Янтиковского муниципального округа).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, обеспечивает возврат в бюджет Янтиковского муниципального округа средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Янтиковского муниципального округа.

В течение 10 календарных дней со дня получения отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 46](#sub_46) настоящего Положения, но не позднее 10 марта орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, в случае если бюджетным или автономным учреждением не были достигнуты показатели муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направляет бюджетному или автономному учреждению письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Янтиковского муниципального округа, с приложением расчета средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Янтиковского муниципального округа, в соответствии с соглашением с указанием реквизитов для их перечисления в доход бюджета Янтиковского муниципального округа и срока возврата (далее - уведомление).

Одновременно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, направляет копию уведомления в финансовый отдел администрации Янтиковского муниципального округа.

Возврат средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Янтиковского муниципального округа, осуществляется за счет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае его отсутствия - за счет средств, полученных бюджетным или автономным учреждением от оказания платных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности.

Перечисление средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Янтиковского муниципального округа, осуществляется в срок, установленный соглашением, но не позднее 10 календарных дней со дня получения бюджетным или автономным учреждением уведомления.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, осуществляет контроль за своевременным возвратом бюджетным или автономным учреждением средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Янтиковского муниципального округа, и не позднее 1 апреля представляет в финансовый отдел администрации Янтиковского муниципального округа копии платежных документов, подтверждающих возврат средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Янтиковского муниципального округа, в доход бюджета Янтиковского муниципального округа.

47. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляет соответственно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также финансовый отдел администрации Янтиковского муниципального округа и иные органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

Правила осуществления контроля органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Приложение № 1
к [Положению](#sub_1000)о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Янтиковского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего функции

 и полномочия учредителя, главного

 распорядителя средств бюджета Янтиковского

 муниципального округа, муниципального учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**[\*(1)](#sub_1111) |  |  |
| **на 20 \_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по [ОКУД](https://internet.garant.ru/document/redirect/179139/0) | 0506001 |
|  | Дата начала действия |  |
|  |
|  | Дата окончания действия[\*(2)](#sub_2222) |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Код по сводному реестру |  |
|  | По [ОКВЭД](https://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня) |  |  |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**[\*(3)](#sub_3333)

**Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому ┌─────┐

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_ базовому перечню или │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному перечню └─────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[\*(4)](#sub_4444)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(5)](#sub_5555) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги[\*(7)](#sub_7777) |
| наименование показателя\*(5) | единицаизмерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_(наименованиепоказателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | наименование\*(5) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)[\*(6)](#sub_6666) |
| в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [\*(5)](#sub_5555) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф)[\*(8)](#sub_8888) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [\*(7)](#sub_7777) |
| наименование показателя\*(5) | единицаизмерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | наименование\*(5) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)[\*(6)](#sub_6666) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**[\*(3)](#sub_3333)

**Раздел \_\_\_\_\_**

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому ┌─────┐

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому перечню или │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному перечню └─────┘

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[\*(4)](#sub_4444)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(5)](#sub_5555) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы[\*(7)](#sub_7777) |
| наименование показателя\*(5) | единицаизмерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | наименование\*(5) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)[\*(6)](#sub_6666) |
| впроцентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф)[\*(8)](#sub_8888) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы[\*(7)](#sub_7777) |
| наименование показателя\*(5) | единицаизмерения | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя[\*(5)](#sub_5555)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5)) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя\*(5)) | наименование\*(5) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)[\*(6)](#sub_6666) |
| в процентах | в абсолютныхпоказателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления[\*(7)](#sub_7777)

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**[\*(9)](#sub_9999)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1 Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[\*(10)](#sub_11111)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

──────────────────────────────

\*(1) Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

\*(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

\*(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

\*(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Янтиковского муниципального округа, и единицы их измерения.

\*(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

\*(6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

\*(7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

\*(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

\*(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

\*(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (в части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Янтиковского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#sub_37780) и [3.2](#sub_37781) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к [Положению](#sub_1000) о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Янтиковского муниципального округа и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮРуководитель (уполномоченное лицо) |
| (наименование учреждения) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА****МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ № 1** |  | Форма по [ОКУД](https://internet.garant.ru/document/redirect/179139/0) | 0506001 |
|  |  |  |
| на 20 \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов | Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия[\*(3)](#sub_2333) |  |
| Номер муниципального задания[\*(2)](#sub_22222) |  |  |  |
| Наименование муниципального учреждения |  | Код по сводному реестру |  |

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**[\*(4)](#sub_2444)

**Раздел \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги[\*(5)](#sub_2555)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель,характеризующийсодержаниемуниципальной услуги | Показатель,характеризующийусловия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
|  |
|  |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть II. Сведения о выполняемых работах**[\*(4)](#sub_2444)

**Раздел \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  |  |  |  |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Категории потребителей работы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем работы[\*(5)](#sub_2555)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель,характеризующийсодержаниеработы | Показатель, характеризующийусловия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

\*(1) Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присвоенный в системе "Электронный бюджет".

\*(2) Номер муниципального задания, присвоенный в системе "Электронный бюджет".

\*(3) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

\*(4) Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

\*(5) Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение № 3
к [Положению](#sub_1000) о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Янтиковского муниципального округа и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ** |  |  |
| **О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**[\*(1)](#sub_3111) |  |  |
| на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годовот «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения  (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по [ОКУД](https://internet.garant.ru/document/redirect/179139/0) | 0506501 |
|  | Дата |  |
|  |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Код по сводному реестру |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | По [ОКВЭД](https://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
|  | По [ОКВЭД](https://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского перечня или регионального перечня) | По [ОКВЭД](https://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
| Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**[\*(2)](#sub_3222)

**Раздел \_\_\_\_**

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому ┌─────┐

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_ базовому перечню или │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному перечню └─────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(3)](#sub_33333) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя\*(3) | единицаизмерения | значение | допустимое (возможное) отклонение[\*(6)](#sub_3666) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[\*(7)](#sub_37777) | причина отклонения |
| утверждено в муниципальном задании на год\*(3) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[\*(4)](#sub_34444) | исполнено на отчетную дату[\*(5)](#sub_35555) |
| наименование\*(3) | [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)\*(3) |
| \_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(3)](#sub_33333) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | наименование показателя\*(3) | единицаизмерения | значение | допустимое (возможное) отклонение[\*(6)](#sub_3666) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[\*(7)](#sub_37777) | причина отклонения |
| наименование\*(3) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)\*(3) | утверждено в муниципальном задании на год\*(3) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[\*(4)](#sub_34444) | исполнено на отчетную дату[\*(5)](#sub_35555) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**[\*(2)](#sub_3222)

**Раздел \_\_\_\_**

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому ┌─────┐

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому перечню или │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному перечню └─────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(3)](#sub_33333) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества работы |
| наименование показателя\*(3) | единицаизмерения | значение | допустимое (возможное) отклонение[\*(6)](#sub_3666) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[\*(7)](#sub_37777) | причина отклонения |
| утверждено в муниципальном задании на год\*(3) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[\*(4)](#sub_34444) | исполнено на отчетную дату[\*(5)](#sub_35555) |
| наименование\*(3) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)\*(3) |
| \_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(3)](#sub_33333) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя\*(3)) | наименование показателя\*(3) | единицаизмерения | значение | допустимое (возможное) отклонение[\*(6)](#sub_3666) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[\*(7)](#sub_37777) | причина отклонения |
| наименование\*(3) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)\*(3) | утверждено в муниципальном задании на год\*(3) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[\*(5)](#sub_35555) | исполнено на отчетную дату\*(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

──────────────────────────────

\*(1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

\*(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

\*(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

\*(4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

\*(5) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

\*(6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании ([графа 10](#sub_37818)), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2. не рассчитываются.

(7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей [граф 10](#sub_37818), 12 и 13.