

Информация об обязательном государственном страховании государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности в аппарате мировых судей Чувашской Республики

Случаи, порядок и размеры выплат по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Чувашской Республики установлены Законом Чувашской Республики от 16.10.2019 № 77 «Об обязательном государственном страховании государственных гражданских служащих Чувашской Республики».

Согласно статье 3 Закона Чувашской Республики от 16.10.2019 № 77 «Об обязательном государственном страховании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» договор страхования заключается между страхователем и страховщиком в пользу застрахованного лица (выгодоприобретателя) сроком на один год в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Услуги по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности работников аппарата мировых судей Чувашской Республики осуществляются в соответствии с государственным контрактом, заключенным с Обществом с ограниченной ответственностью Страховая Компания «Гелиос» на оказание услуг по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Чувашской Республики (сроки оказания услуг с 21 декабря 2023 г. по 20 декабря 2024 г.), на основании которого выдан полис коллективного страхования.

Страховыми случаями являются:

1) смерть застрахованного лица в период прохождения гражданской службы, а также в течение одного года после увольнения с гражданской службы вследствие увечья (травмы) или заболевания, полученных в период прохождения гражданской службы;

2) установление застрахованному лицу инвалидности в период прохождения гражданской службы, а также в течение одного года после увольнения с гражданской службы вследствие увечья (травмы) или заболевания, полученных в период прохождения гражданской службы;

3) получение застрахованным лицом в период прохождения гражданской службы увечья (травмы);

4) получение застрахованным лицом заболевания, явившегося основанием для расторжения служебного контракта по инициативе представителя нанимателя с освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и не связанного с установлением инвалидности.

Размеры страховых сумм и страховых премий

1. Размеры страховых сумм, выплачиваемых застрахованным лицам (выгодоприобретателям), определяются исходя из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад).

2. При исчислении страховой суммы учитывается оклад, установленный на день наступления страхового случая в период прохождения гражданской службы. При исчислении страховой суммы при наступлении страхового случая в течение одного года после увольнения с гражданской службы вследствие увечья (травмы) или заболевания, полученных в период прохождения гражданской службы, учитывается оклад, установленный на день увольнения гражданского служащего с учетом увеличения (индексации).

3. При наступлении страховых случаев страховые суммы выплачиваются в следующих размерах:

1) в случае смерти застрахованного лица в период прохождения гражданской службы, а также в течение одного года после увольнения с гражданской службы вследствие увечья (травмы) или заболевания, полученных в период прохождения гражданской службы, - 75 окладов. Указанная страховая сумма выплачивается выгодоприобретателям в равных долях;

2) в случае установления застрахованному лицу инвалидности в период прохождения гражданской службы, а также в течение одного года после увольнения с гражданской службы вследствие увечья (травмы) или заболевания, полученных в период прохождения гражданской службы:

- инвалиду I группы - 50 окладов;
- инвалиду II группы - 35 окладов;
- инвалиду III группы - 30 окладов;

3) в случае получения застрахованным лицом в период прохождения гражданской службы тяжелого увечья (травмы) - 20 окладов, легкого увечья (травмы) - 5 окладов. Отнесение увечий (травм) к тяжелым и легким, при получении которых производится выплата соответствующей страховой суммы, осуществляется согласно перечню увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, установленному в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации";

4) в случае получения застрахованным лицом заболевания, явившегося основанием для расторжения служебного контракта по инициативе представителя нанимателя с освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и не связанного с установлением инвалидности, - 25 окладов.

4. Если в период прохождения гражданской службы либо до истечения одного года после увольнения с гражданской службы застрахованному лицу при переосвидетельствовании в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы будет повышена группа инвалидности, размер страховой суммы увеличивается на сумму, составляющую разницу между количеством окладов, причитающихся по вновь установленной группе инвалидности, и количеством окладов, причитающихся по прежней группе инвалидности.

5. Если в связи со страховым случаем застрахованному лицу была выплачена страховая сумма, но в течение года со дня наступления страхового случая и в непосредственной связи с ним наступили ухудшение здоровья или смерть, производится дополнительная страховая выплата за вычетом ранее выплаченной страховой суммы (страховых сумм).

6. Размер страховой премии, уплачиваемой за каждое застрахованное лицо, определяется договором страхования и не может превышать 15 процентов от установленного на момент заключения договора страхования оклада застрахованного лица.

7. Срок и порядок внесения страховых премий, уплачиваемых за каждое застрахованное лицо, определяются договором страхования.

Основания освобождения страховщика от выплаты страховой суммы

1. Страховщик освобождается от выплаты страховой суммы по обязательному государственному страхованию, если страховой случай:

- 1) наступил вследствие совершения застрахованным лицом деяния, признанного в установленном судом порядке общественно опасным;
- 2) находится в установленной судом прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением застрахованного лица;
- 3) является результатом доказанного судом умышленного причинения застрахованным лицом вреда своему здоровью или самоубийства застрахованного лица.

2. Страховщик не освобождается от выплаты страховой суммы в случае, если смерть застрахованного лица является результатом доказанного судом доведения до самоубийства.

3. Решение об отказе в выплате страховой суммы принимается страховщиком и сообщается застрахованному лицу (выгодоприобретателю) и страхователю в письменной форме с обязательным мотивированным обоснованием причин указанного отказа в срок, установленный для осуществления выплаты страховой суммы.

Порядок выплаты страховых сумм

1. Выплата страховых сумм производится страховщиком на основании заявления застрахованного лица (выгодоприобретателя) и документов, подтверждающих наступление страхового случая, представленных страхователем.

Перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате страховых сумм, порядок их подачи установлены Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.07.2020 № 424 «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия решения о выплате страховых сумм по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Чувашской Республики, порядка их подачи»

2. Выплата страховых сумм производится независимо от сумм, причитающихся застрахованным лицам (выгодоприобретателям) по другим видам договоров страхования.

3. Страховые суммы выплачиваются страховщиком застрахованным лицам (выгодоприобретателям) путем перечисления причитающихся сумм в рублях способом, определенным договором страхования.

4. Выплата страховых сумм производится страховщиком в 10-дневный срок со дня получения документов, необходимых для принятия решения о ее выплате.

Перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате страховых сумм по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Чувашской Республики, порядок их подачи

При наступлении страхового случая, предусмотренного пунктом 1 статьи 4 Закона Чувашской Республики «Об обязательном государственном страховании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» (далее - Закон), выгодоприобретатели лично либо через уполномоченное ими лицо при наличии доверенности (далее - уполномоченные выгодоприобретателями лица) или через законного представителя подают в Госслужбу Чувашии по делам юстиции в случае, если государственный гражданский служащий Чувашской Республики (далее также - гражданский служащий, застрахованное лицо) проходил государственную гражданскую службу Чувашской Республики (далее - гражданская служба) в аппарате мировых судей Чувашской Республики, заявление по форме согласно приложению к настоящим перечню документов, необходимых для принятия решения о выплате страховых сумм по обязательному государственному страхованию гражданских служащих Чувашской Республики, порядку их подачи (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- а) копия свидетельства о смерти застрахованного лица;
- б) копия медицинского свидетельства о смерти, заверенная медицинской организацией;
- в) копия посмертного эпикриза;
- г) копия свидетельства о праве на наследство (при наличии);
- д) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность выгодоприобретателей;
- е) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченных выгодоприобретателями лиц, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченных выгодоприобретателями лиц);
- ж) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя выгодоприобретателя, копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя выгодоприобретателя (в случае обращения законного представителя выгодоприобретателя).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов оригиналы возвращаются. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Кадровая служба в течение трех рабочих дней после дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, дополняет их следующими документами:

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия правового акта государственного органа о назначении застрахованного лица на должность гражданской службы;

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия правового акта государственного органа о прекращении служебного контракта, освобождении застрахованного лица от замещаемой должности гражданской службы и увольнении застрахованного лица с гражданской службы.

2. При наступлении страхового случая, предусмотренного пунктом 2 статьи 4 Закона, застрахованное лицо лично либо через уполномоченное им лицо при наличии доверенности (далее - уполномоченное лицо) или через законного представителя подает в кадровую службу заявление с приложением следующих документов:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность застрахованного лица;

б) копия протокола проведения медико-социальной экспертизы застрахованного лица в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы, выданная и заверенная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

в) выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или выписной эпикриз из медицинской карты стационарного больного, в которых зафиксирован факт прохождения застрахованным лицом лечения вследствие увечья (травмы) или заболевания, полученного в течение периода прохождения гражданской службы, а также в течение одного года после увольнения с гражданской службы, заверенные медицинской организацией;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

д) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя застрахованного лица, копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя застрахованного лица (в случае обращения законного представителя застрахованного лица).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов оригиналы возвращаются. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Кадровая служба в течение пяти рабочих дней после дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности застрахованному лицу.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Застрахованное лицо лично либо через уполномоченное лицо или через законного представителя вправе по собственной инициативе в качестве сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, представить справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Кадровая служба в течение трех рабочих дней после дня поступления из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений, подтверждающих факт установления инвалидности застрахованному лицу, а в случае представления их застрахованным лицом (через уполномоченное лицо или через законного представителя) по собственной инициативе в течение трех рабочих дней после дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, дополняет их следующими документами:

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия правового акта государственного органа о назначении застрахованного лица на должность гражданской службы;

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия правового акта государственного органа о прекращении служебного контракта, освобождении

застрахованного лица от замещаемой должности гражданской службы и увольнении застрахованного лица с гражданской службы (при условии увольнения гражданского служащего с гражданской службы).

3. При наступлении страхового случая, предусмотренного пунктом 3 статьи 4 Закона, застрахованное лицо лично либо через уполномоченное лицо или через законного представителя подает в кадровую службу государственного органа заявление с приложением следующих документов:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность застрахованного лица;

б) копия листка нетрудоспособности, подтверждающего временную утрату трудоспособности застрахованного лица вследствие увечья (травмы), полученного застрахованным лицом в период прохождения гражданской службы, заверенная медицинской организацией, выдавшей листок нетрудоспособности (представляется в случае, если медицинская организация и страхователь не являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая интегрированная информационная система "Соцстрах" Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - информационная система "Соцстрах");

в) выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или выписной эпикриз из медицинской карты стационарного больного, в которых зафиксирован факт прохождения застрахованным лицом лечения вследствие увечья (травмы), полученного в период прохождения гражданской службы, заверенные медицинской организацией;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляются в случае обращения уполномоченного лица застрахованного лица).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов оригиналы возвращаются. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Кадровая служба в течение трех рабочих дней после дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, дополняет их следующими документами:

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия правового акта государственного органа о назначении застрахованного лица на должность гражданской службы;

заверенные сведения об электронных листках нетрудоспособности застрахованного лица, полученные из личного кабинета, размещенного на официальном сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае, если медицинская организация и страхователь являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа с использованием информационной системы "Соцстрах").

4. При наступлении страхового случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 4 Закона, застрахованное лицо лично либо через уполномоченное лицо или через законного представителя подает в кадровую службу государственного органа заявление с приложением следующих документов:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность застрахованного лица;

б) копия заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную

гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный N 15878), заверенная медицинской организацией;

в) выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или выписной эпикриз из медицинской карты стационарного больного, в которых зафиксирован факт прохождения застрахованным лицом лечения в период прохождения гражданской службы, заверенные медицинской организацией;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица застрахованного лица);

д) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя застрахованного лица, копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя застрахованного лица (в случае обращения законного представителя застрахованного лица).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов оригиналы возвращаются. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Кадровая служба в течение трех рабочих дней после дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, дополняет их следующими документами:

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия правового акта государственного органа о назначении застрахованного лица на должность гражданской службы;

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия правового акта государственного органа о прекращении служебного контракта, освобождении застрахованного лица от замещаемой должности гражданской службы и увольнении застрахованного лица с гражданской службы по основанию, предусмотренному подпунктом "а" подпункта 1 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Государственный орган не позднее одного рабочего дня по истечении дня оформления необходимых для принятия решения о выплате страховых сумм документов направляет их страховщику любым способом, позволяющим зафиксировать факт получения.

По заявлению застрахованного лица, выгодоприобретателя либо лица, уполномоченного ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо законного представителя застрахованного лица, выгодоприобретателя государственный орган выдает документы, необходимые для принятия решения о выплате страховых сумм, для направления (представления) их страховщику самостоятельно.

Приложение
к перечню документов, необходимых
для принятия решения о выплате
страховых сумм по обязательному
государственному страхованию
государственных гражданских служащих
Чувашской Республики, порядку их подачи

Руководителю _____

(наименование страховой организации)

(фамилия, имя,

_____,
отчество (последнее - при наличии)
документ, удостоверяющий личность,

(наименование,

серия, номер документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)
страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)
_____,
проживающей(его) по адресу:

_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о выплате страховой суммы по обязательному государственному страхованию по _____
(указываются реквизиты договора

_____ обязательного государственного страхования)

в связи с _____.

(указывается страховой случай в соответствии со статьей 4
Закона Чувашской Республики "Об обязательном государственном
страховании государственных гражданских служащих
Чувашской Республики")

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных"
даю свое согласие _____,

(наименование государственного органа)

а также _____
(наименование страховой организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных в целях выплаты страховой суммы по
обязательному государственному страхованию, а именно на совершение
действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О
персональных данных", со сведениями, представленными мной для реализации
права на _____.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в

_____,
(наименование государственного органа)

а также _____.

(наименование страховой организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Заполняется в случае подачи заявления
уполномоченным лицом (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

уполномоченного лица (законного представителя)
и адрес места жительства)

(наименование, серия, номер документа,
удостоверяющего личность уполномоченного лица

(законного представителя), кем и когда выдан)

Согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящем
заявлении.

(подпись уполномоченного лица
(законного представителя)

дата подачи заявления

Полномочия уполномоченного лица (законного представителя)
подтверждены _____

(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего

полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста

(линия отреза)
Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста