|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чӑваш Республикин**  **КАНАШ ХУЛА**  **АДМИНИСТРАЦИЙЕ**  **ЙЫШАНУ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**  **Канаш хули** | C:\Users\gkan152\Desktop\kanash_gerb.jpg | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДА КАНАШ Чувашской Республики**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_**  **г. Канаш** |

**О создании межведомственной земельной**

**комиссии администрации города Канаш**

**Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Канаш, **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет**:

1. Создать межведомственную земельную комиссию администрации города Канаш Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной земельной комиссии администрации города Канаш Чувашской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики Белова Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/48771097/0).

Глава администрации города В.Н. Михайлов

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

города Канаш Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

**Положение**

**о межведомственной земельной комиссии администрации города Канаш Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности межведомственной земельной комиссии администрации города Канаш Чувашской Республики (далее – Комиссия) по решению вопросов в рамках полномочий органа местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами города Канаш Чувашской Республики в сфере земельных правоотношений.

1.2. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом, созданным при администрации города Канаш Чувашской Республики с целью эффективного решения вопросов и выработки оптимальных управленческих решений в сфере земельных правоотношений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, а так же настоящим Положением.

**II. Задачи и функции Комиссии**

2.1.Основными задачами Комиссии является:

а) обеспечение согласованных действий заинтересованных структурных подразделений администрации города Канаш Чувашской Республики, участвующих в работе Комиссии, при решении вопросов или проведении мероприятий, относящихся к функциям Комиссии;

б) предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и подготовка предложений, носящих рекомендательный характер, с учетом мнения структурных подразделений администрации города Канаш Чувашской Республики, участвующих в работе Комиссии.

2.2. Принципы деятельности Комиссии:

а) соблюдение принципов и норм действующего законодательства;

б) законность и обоснованность принятых решений;

в) публичность, гласность, открытость, единство требований;

г) обеспечение охраняемых законом интересов участников земельных правоотношений, недопущение их дискриминации по каким-либо признакам, недопустимости введения ограничений или преимуществ для отдельных заявителей (за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации и законами Чувашской Республики);

д) соблюдение прав граждан в сфере земельных правоотношений и их реализация в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В целях осуществления своих задач Комиссия выполняет следующие функции:

а) рассмотрение вопросов и подготовка предложений об обоснованности и целесообразности проведения аукционов по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков;

б) определение приоритетных направлений деятельности в сфере использования земель и земельных участков на территории города Канаш Чувашской Республики;

в) выработка мер по реализации инвестиционных проектов на территории города Канаш Чувашской Республики;

г) доведение до сведения заинтересованных лиц решений, принимаемых Комиссией;

д) подготовка рекомендаций главе администрации города Канаш Чувашской Республики по заявлениям граждан и юридических лиц, необходимых для принятия решений в соответствии с действующим законодательством;

е) подготовка предложений по выявлению неиспользуемых или используемых ненадлежащим образом земельных участков с целью их вовлечения в хозяйственный оборот;

ж) рассмотрение вопросов по распоряжению земельными участками, принятие решений по которым напрямую не урегулировано действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.4. На заседании Комиссии могут быть рассмотрены следующие вопросы в сфере земельных правоотношений:

а) утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Канаш Чувашской Республики, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

в) установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Канаш Чувашской Республики, а также государственная собственность на который не разграничена;

г) предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Канаш Чувашской Республики, а также государственная собственность на которые не разграничена, в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов.

д) отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории;

е) предварительное согласование предоставления земельного участка;

ж) заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

з) предоставление в собственность бесплатно земельных участков членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

и) решение о проведении аукциона по продаже земельных участков, аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Канаш Чувашской Республики, а также государственная собственность на которые не разграничена, по заявлению заинтересованного в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица;

к) иные вопросы, исходя из полномочий администрации города Канаш Чувашской Республики в сфере земельных правоотношений.

**III. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) муниципальные служащие администрации города Канаш Чувашской Республики (далее – администрация);

б) лица из числа депутатов Собрания депутатов города Канаш;

в) иные организации и учреждения (в случае необходимости).

3.3. Из состава Комиссии назначается председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии.

3.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

3.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

а) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

б) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

в) определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

г) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

е) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции,

3.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, участвует в заседаниях Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

а) извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

б) ведет протоколы заседаний Комиссии и передает их на подпись членам Комиссии, принимавшим участие в заседании Комиссии, и председателю;

в) выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии, а также осуществляет иные организационные действия.

3.8. Члены комиссии имеют право:

а) знакомиться с проектом повестки заседания комиссии, вносить предложения по формированию повестки, давать предложения по ее изменению и дополнению на заседании Комиссии;

б) знакомиться с материалами по вопросам, включенным в повестку заседания;

в) выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии, задавать вопросы, высказывать мнения;

г) в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. В случае отсутствия секретаря для проведения Комиссии выбирается секретарь из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.10. В состав Комиссии должно входить не менее 5 членов Комиссии, включая председателя Комиссии. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.11. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на ее заседании присутствует половина ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов «за» и «против» председатель комиссии (при его отсутствии – заместитель председателя) имеет право решающего голоса.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколами.

3.13. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться специалисты структурных подразделений администрации, представители государственных органов (по согласованию), а также полномочные представители предприятий, учреждений и организаций города Канаш Чувашской Республики.

**IV. Права и обязанности Комиссии.**

4.1. Комиссия имеет право:

а) проводить анализ представленных документов и материалов, соответствие действующему законодательству, достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

б) запрашивать у исполнительных органов государственной власти, организаций, граждан необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

г) заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей федеральных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с указанными органами), органов исполнительной власти Чувашской Республикик, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Комиссию задач;

е) направлять представленные заявителями документы в компетентные органы с целью проверки использования земельных участков по целевому назначению, соблюдения земельного, градостроительного, лесного, водного и др. законодательств;

ж) привлекать независимых экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии

з) представлять главе администрации предложения и давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.2. При наличии возражений и разногласий по обсуждаемому вопросу Комиссия принимает решение по итогам обсуждения. В случае непринятия решения, вопрос может быть вынесен на повторное обсуждение при предоставлении дополнительных документов.

4.3. Комиссия обязана:

а) не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер;

б) информировать заинтересованных физических и юридических лиц о принятых решениях, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

в) оформлять решения Комиссии протоколами.

**V. Организация работы заседаний Комиссии**

5.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя).

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии, утверждаемой председателем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.5. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссии, готовятся секретарем Комиссии.

5.6. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссии, кроме документов, представляемых заинтересованными лицами, могут включать в себя заключения, ответы на запросы, а также иные документы, полученные от органов власти, органов местного самоуправления, организаций, определенных Комиссией либо рабочими группами, образованными Комиссией.

5.7. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу заседания.

5.8. В заседании Комиссии могут участвовать приглашенные в этих целях лица, не входящие в состав Комиссии, в том числе заинтересованные лица и специалисты.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, с учетом всех мнений по рассматриваемым вопросам, выраженных членами Комиссии в письменной форме в случае их отсутствия.

5.10. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.11. Мнения членов Комиссии, воздержавшихся от голосования, при принятии решения Комиссии не учитываются.

**VI. Оформление результатов заседаний**

6.1. Решения, принятые на Комиссии, оформляются Протоколом (подписываемым присутствовавшими на заседании членами Комиссии) и носят рекомендательный характер для принятия решения главой администрации.

6.2. Оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата и место заседания;

б) повестка дня;

в) фамилия, имя, отчество председательствующего на заседании;

г) фамилия, имя, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

д) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

6.4. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, председателем и секретарем Комиссии.

6.5. Оформленный протокол заседания секретарь Комиссии направляет главе администрации.

6.6. Протоколы заседаний Комиссии и дела с материалами заседаний Комиссии хранятся в отделе экономики и имущественных отношений администрации города Канаш.

**VII. Рабочие группы**

7.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов администрации Комиссия может своим решением образовывать рабочие группы.

7.2. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

7.3. Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

7.4. В состав рабочих групп включаются представители структурных подразделений администрации города Канаш Чувашской Республики, а также научных, общественных и иных организаций.

7.5. Порядок работы рабочих групп утверждается председателем Комиссии.

7.6. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с проектами соответствующих решений Комиссии.

**VIII. Ответственность членов Комиссии**

8.1. Члены Комиссии, признанные виновными в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о Комиссии, может быть исключен из Комиссии распоряжением администрации.

8.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе заседаний Комиссии