



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

**ВЕСТНИК**

**ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**№ 18**

**17 марта**

**2023 год**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**17.03.2023 № 170**

**Об утверждении положения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «О единой дежурно-диспетчерской службе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «О единой дежурно-диспетчерской службе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 04.03.2022 № 124 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Шумерлинского муниципального округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором ГО, ЧС и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа

Д.И. Головин

Приложение  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской  
Республики  
от 17.03.2023 № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Термины, определения и сокращения**

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

АТС - автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС - глобальная навигационная спутниковая система;

ГО - гражданская оборона;

ГУ - Главное управление;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба Шумерлинского муниципального округа;

ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА - комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»; МФУ - многофункциональное устройство; МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС - оперативная дежурная смена;

ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации; ОМСУ - орган местного самоуправления;

ПОО - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ - ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС - экстренные оперативные службы;

ЧС - чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе Шумерлинского муниципального округа определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термический точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, службам реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области:

защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС муниципального уровня, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается ОМСУ в составе администрации Шумерлинского муниципального округа за счет ее штатной численности. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик Шумерлинского муниципального округа, определяются нормативным правовым актом администрации Шумерлинского муниципального округа.

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава Шумерлинского муниципального округа, непосредственное - руководитель ЕДДС заведующий сектором ГО, ЧС и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию деятельности всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС, действующими на территории Шумерлинского муниципального округа, и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Чувашской Республики, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Чувашской Республики, настоящим Положением, а также соответствующими нормативными правовыми актами администрации Шумерлинского муниципального округа.

### 3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа «доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Шумерлинского муниципального округа. Планом гражданской обороны и защиты населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, и использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрации и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему-112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

### 4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории Шумерлинского муниципального округа, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествии), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Шумерлинского муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы Шумерлинского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства Шумерлинского муниципального округа и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Шумерлинского муниципального округа посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ Шумерлинского муниципального округа;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории Шумерлинского муниципального округа (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Шумерлинского муниципального округа, объекта транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город» (при наличии);

представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, начальников территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Шумерлинского муниципального округа;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

## 5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство заведующий сектором ГО, ЧС и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа (или лицом его замещающим) должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС заведующий сектором ГО, ЧС и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике.

5.8. Ежемесячно заведующий сектором ГО, ЧС и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа (или лицом его замещающим) проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Шумерлинского муниципального округа.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Шумерлинского муниципального округа, ежегодно рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ Шумерлинского муниципального округа.

## 6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Шумерлинского муниципального округа, заведующий сектором ГО, ЧС и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике.

по решению главы Шумерлинского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» (при наличии) и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Шумерлинского муниципального округа, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Шумерлинского муниципального округа;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республики, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и

моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Шумерлинского муниципального округа;

своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в электронные паспорта территорий Шумерлинского муниципального округа и личный кабинет ЕДДС в соответствии с методическими рекомендациями, разрабатываемыми МЧС России.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Шумерлинского муниципального округа, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС согласно соглашениям об информационном взаимодействии, передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением главы Шумерлинского муниципального округа при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, ЭОС и ДДС организаций (объектов) к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Шумерлинского муниципального округа, специалиста по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского муниципального округа;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Шумерлинского муниципального округа, заведующий сектором ГО, ЧС и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республики;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Шумерлинского муниципального округа, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Шумерлинского муниципального округа в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению главы Шумерлинского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до начальников территориальных отделов УБРТ администрации Шумерлинского муниципального округа, старост населенных пунктов;

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республики и другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы Шумерлинского муниципального округа при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Шумерлинского муниципального округа, проводит оповещение старост населенных пунктов и начальников территориальных отделов УБРТ администрации Шумерлинского муниципального округа в соответствии со схемой оповещения;

по решению главы Шумерлинского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой Шумерлинского муниципального округа (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республики, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и начальниками территориальных отделов УБРТ администрации Шумерлинского муниципального округа о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ Шумерлинского муниципального округа на ликвидацию ЧС;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Шумерлинского муниципального округа, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляет:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО Шумерлинского муниципального округа, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Шумерлинского муниципального округа;  
организацию приема от организаций, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Шумерлинского муниципального округа;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Шумерлинского муниципального округа, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

## 7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС Шумерлинского муниципального округа включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

старший инспектор ЕДДС;

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС, операторы - 112.

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик Шумерлинского муниципального округа (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий)).

7.4. Количество операторов - 112 в составе ОДС определяется в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

7.5. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы Шумерлинского муниципального округа.

## 8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республики тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории Шумерлинского муниципального округа, при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование диспетчера ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и диспетчеров ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС, на курсах ГО, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республики.

## 9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Шумерлинского муниципального округа;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Шумерлинского муниципального округа и Чувашской Республики, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Шумерлинского муниципального округа;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно - справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (старший инспектор) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Шумерлинского муниципального округа и службами жизнеобеспечения Шумерлинского муниципального округа;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы;

обеспечивать поддержание в постоянной готовности к выполнению задач средств связи, ЭВТ установленной в помещении ЕДДС;

вести учет неисправностей оборудования и средств связи, своевременно организовывать их ремонт;

осуществлять организацию и контроль работы по сбору, обработке и своевременному внесению необходимой информации в электронные паспорта территорий и «Личный кабинет ЕДДС».

9.3. Требования к старшему диспетчеру ЕДДС: стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

- 9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:  
осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);  
проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;  
качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;  
применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;  
обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;  
осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;  
использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;  
применять данные информационных систем и расчетных задач;  
работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);  
уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков» и др.);  
безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;  
четко говорить по телефону и радиостанции одновременно с работой за компьютером;  
своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);  
в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства Шумерлинского муниципального округа о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;  
запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;  
использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.
- 9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:  
вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;  
предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Шумерлинского муниципального округа;  
допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;  
отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;  
выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.
- 9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:  
наличие среднего профессионального образования;  
умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;  
знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;  
знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения Шумерлинского муниципального округа;  
наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;  
наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).
- 9.7. К дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС могут предъявляться дополнительные требования.

## 10. Требования к помещениям ЕДДС

- 10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ.
- 10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.
- 10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения.
- 10.4. Расчет потребности в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.
- 10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы Шумерлинского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.
- 10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется запорным устройством. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается администрацией Шумерлинского муниципального округа.

## 11. Требования к оборудованию ЕДДС

- 11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС, единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город» (при наличии), КСА системы - 112, систему связи и систему оповещения.  
Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).
- 11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные:  
систему хранения, обработки и передачи данных;  
систему видеоконференцсвязи;  
систему отображения информации.  
КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.
- 11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов:  
оборудование ЛВС;  
оборудование хранения и обработки данных;

оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление "обратной связи";

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя:

систему телефонной связи;

систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц;

систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: телефонные аппараты, система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

отображение номера звонящего абонента на дисплее;

набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором.

11.3.1.2. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров.

11.3.1.3. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республики, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Шумерлинского муниципального округа, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

11.3.2. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС Шумерлинского муниципального округа, ДДС, населения на территории Шумерлинского муниципального округа, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим диспетчером ЕДДС со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению главы Шумерлинского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории Шумерлинского муниципального округа. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями



средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

## 12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из:  
средств бюджета Шумерлинского муниципального округа;

иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. ЕДДС пользуется закрепленным за ним имуществом, в установленном законом порядке.

12.3. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже минимального размера оплаты труда.

## 13. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

17.03.2023 № 171

**О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 12.12.2022 № 1035 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»»**

На основании экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 03 марта 2023 года № 04/12-1805 на постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 12 декабря 2022 года № 1035 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»», в связи с необходимостью устранения нарушений правил юридической техники

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 12 декабря 2022 года № 1035, следующие изменения:

1.1 подраздел 1.2. Административного регламента в круг заявителей на предоставление муниципальной услуги добавить абзац следующего содержания:

«Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции для размещения судебных участков мировых судей»;

1.2 абзац седьмой подраздела 1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«общественные объединения инвалидов и организации, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов, и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25 процентов, при условии использования такого имущества данными объединениями и организациями на законных основаниях в течение не менее чем пять лет на момент предоставления»;

1.3 абзац четвертый пункта 2.6.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» - для физических лиц (приложение к Заявлению)»;

1.4 в абзацах третьем, четвертом, десятом пункта 2.6.3. подраздела 2.6. Административного регламента слова «государственных и муниципальных услуг», «государственной или муниципальной услуги», заменить на слова «муниципальных услуг» в соответствующем падеже;

1.5 в абзаце третьем пункта 2.6.3. подраздела 2.6. Административного регламента слова «предоставляющих государственные услуги, органов», «иных» исключить;

1.6 абзац третий подпункта 1 пункта 3.4.5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.»;

1.7 абзацы четвертый и пятый подпункта 1 пункта 3.4.5.1 Административного регламента исключить;

1.8. в пунктах 5.2.5 -5.2.8, 5.2.14 Административного регламента слова «письменное обращение», «обращение» в соответствующем падеже и числе заменить словом «жалоба» в соответствующем падеже и числе.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

17.03.2023 № 172

**О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.11.2022 № 960 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»»**

На основании экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 28 февраля 2023 года № 04/12-1634 на постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 15 ноября 2022 года № 960 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»», в связи с необходимостью устранения нарушений правил юридической техники

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 15 ноября 2022 года № 960, следующие изменения:

1.1. абзац шестой пункта 1.4.1. подраздела 1.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела экономики, земельных и имущественных отношений Администрации, уполномоченных на предоставление услуги (далее также – уполномоченное структурное подразделение), либо специалистами МФЦ.»;

1.2. абзац первый пункта 2.2.1. подраздела 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.»;

1.3. абзац третий пункта 2.4.3. подраздела 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.»;

1.4. в абзацах шестом, седьмом, тринадцатом пункта 2.6.2. подраздела 2.6. Административного регламента слова «государственных и муниципальных услуг», «государственной или муниципальной услуги», заменить на слова «муниципальных услуг» в соответствующем падеже;

1.5. в абзаце шестом пункта 2.6.2. подраздела 2.6. Административного регламента слова «предоставляющих государственные услуги, органов», «иных» исключить;

1.6. в пунктах 5.2.5 -5.2.8, 5.2.14 Административного регламента слова «письменное обращение», «обращение» в соответствующем падеже и числе заменить словом «жалоба» в соответствующем падеже и числе;

1.7. в пункте 1, пункте 5 приложения № 2 к Административному регламенту слова «открытый конкурс» заменить на слово «конкурс» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И.Головин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

17.03.2023 № 173

**О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.11.2022 № 957 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»»**

На основании экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 27 февраля 2023 года № 04/12-1587 на постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 15 ноября 2022 года № 957 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики», в связи с необходимостью устранения нарушений правил юридической техники

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 15 ноября 2022 года № 957, следующие изменения:

1.1. абзац шестой пункта 1.4.1. подраздела 1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела экономики, земельных и имущественных отношений Администрации, уполномоченных на предоставление услуги (далее также – уполномоченное структурное подразделение).»;

1.2 абзац первый пункта 2.2.1. подраздела 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.»;

1.3 в абзацах восьмом, девятом, пятнадцатом пункта 2.6.2. подраздела 2.6. Административного регламента слова «государственных и муниципальных услуг», «государственной или муниципальной услуги», заменить на слова «муниципальных услуг» в соответствующем падеже;

1.4 в абзаце восьмом пункта 2.6.2. подраздела 2.6. Административного регламента слова «предоставляющих государственные услуги, органов», «иных» исключить;

1.5 в пунктах 5.2.5 -5.2.8, 5.2.14 Административного регламента слова «письменное обращение», «обращение» в соответствующем падеже и числе заменить словом «жалоба» в соответствующем падеже и числе.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

17.03.2023 № 174

### О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 10.11.2022 № 943 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»»

На основании экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 27 февраля 2023 года № 04/12-1592 на постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 10 ноября 2022 года № 943 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики», в связи с необходимостью устранения нарушений правил юридической техники

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 10 ноября 2022 года № 943, следующие изменения:

1.1 абзац шестой пункта 1 подраздела 1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченных на предоставление услуги.»;

1.2 абзац второй подраздела 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги и выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении сведений об имуществе муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в виде выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.»;

1.3 в абзацах шестом, седьмом, тринадцатом пункта 2. подраздела 2.6. Административного регламента слова «государственных и муниципальных услуг», «государственной или муниципальной услуги», заменить на слова «муниципальных услуг» в соответствующем падеже;

1.4 в абзаце шестом пункта 2. подраздела 2.6. Административного регламента слова «предоставляющих государственные услуги, органов», «иных» исключить;

1.5 в пунктах 5 - 8, 14 подраздела 5.2. Административного регламента слова «письменное обращение», «обращение» в соответствующем падеже и числе заменить словом «жалоба» в соответствующем падеже и числе.

1.6 приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту

#### Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели: 1. представители которых обратились от их имени без доверенности, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами; 2. представители которых обратились от их имени по доверенности.

2.	Цель обращения	1. Получение выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики; 2. исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
----	----------------	---

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

**При оплате товара на кассе выясняется, что его цена выше указанной на ценнике, обязан ли магазин продать товар по стоимости ценника?**

Да, обязан. В соответствии со ст.495 Гражданского кодекса РФ, продавец обязан предоставить покупателю необходимую и достоверную информацию о товаре, предлагаемом к продаже. Согласно ст.10 Закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», продавец обязан предоставить потребителю информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Ценник является средством информирования магазином покупателя о стоимости товара.

Таким образом, при возникновении ситуации, когда цена товара не совпадает с указанной стоимостью на ценнике, покупатель вправе требовать продать товар по цене, указанной на ценнике.

Шумерлинская межрайонная прокуратура

**Можно ли пускать к себе в квартиру представителя управляющей компании?**

Требования по осуществлению технического обслуживания и текущего ремонта управляющей компанией носят обязательный характер, относятся как к зданию и сооружению в целом, так и к входящим в состав таких объектов системам инженерно-технического обеспечения и их элементам, внутриквартирному оборудованию и являются неотъемлемой частью процесса эксплуатации этих систем, оборудования, обеспечивающей его безопасность.

Это следует из положений ч. 4 ст. 17, ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил пользования жилыми помещениями, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

Именно техническое состояние внутриквартирного оборудования, которое должно соответствовать установленным требованиям и быть готово для предоставления коммунальных услуг, является условием предоставления коммунальных услуг потребителю в многоквартирном доме или в жилом доме (домовладении).

Поэтому указанные нормы действующего законодательства определяют порядок обслуживания и ремонта жилищного фонда с целью обеспечения сохранности жилищного фонда всех форм собственности; обеспечения выполнения требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилых домов, их конструктивных элементов и инженерных систем и предусматривают обязанность исполнителя (представителя управляющей компании) осуществлять эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий и внутриквартирного оборудования путем осуществления периодических осмотров, для чего он имеет право требовать допуска в заранее согласованное с потребителем время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение представителей исполнителя.

Шумерлинская межрайонная прокуратура

**Несет ли ответственность орган местного самоуправления, если неправильно установит какой-нибудь тариф?**

Регулирование цен (тарифов) – это деятельность уполномоченных государственных органов или органов местного самоуправления по определению (установлению) цен (тарифов) или их предельного уровня в случаях, предусмотренных законом.

Ценовое регулирование, осуществляемое посредством определения (установления) цен (тарифов) или их предельного уровня, является одним из методов регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

Перечень товаров (работ, услуг) субъектов естественных монополий, цены (тарифы) на которые регулируются государством, и порядок государственного регулирования цен (тарифов) на эти товары (работы, услуги), включающий основы ценообразования и правила государственного регулирования, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Решения по определению (установлению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней в сфере деятельности субъектов естественных монополий принимаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Кроме того, государственному регулированию подлежат тарифы (цены) на услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов, на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, работы (услуги) субъектов в сфере железнодорожных перевозок, услуги в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры, услуги по передаче тепловой энергии.

За нарушение порядка ценообразования (завышение или занижение регулируемых государством цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного) на продукцию, товары либо услуги, предельных цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного), установленных надбавок (наценок) к ценам (тарифам, расценкам, ставкам и тому подобному), нарушение установленного порядка регулирования цен (тарифов, расценок, ставок и т.п.) статьей 14.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

Таким образом, в случае нарушения порядка ценообразования орган местного самоуправления подлежит привлечению к ответственности по ст. 14.6 КоАП РФ.

Шумерлинская межрайонная прокуратура

#### **Возможна ли конфискация автомобиля за управление им повторно в состоянии алкогольного опьянения при наличии непогашенной судимости за аналогичное деяние?**

Ответ: С 25 июля 2022 года вступил в силу Федеральный закон от 14.07.2022 № 258-ФЗ, в соответствии с которым в ч. 1 ст. 104.1 УК РФ внесены изменения, позволяющие суду в рамках рассмотрения уголовного дела конфисковывать транспортное средство лица, которое управляло автомобилем в состоянии алкогольного опьянения при наличии непогашенного административного взыскания, а также непогашенной судимости за управление транспортным средством в состоянии опьянения.

Шумерлинская межрайонная прокуратура

#### **Средства материнского капитала можно направить на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением ребенка**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 133 утверждены правила направления средств материнского капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет». Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут направляться на получение ежемесячной выплаты при условии, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в соответствующем субъекте РФ.

Постановлением утверждены правила направления средств на осуществление ежемесячной выплаты, перечень необходимых для этого документов (сведений), а также формы заявлений о распоряжении средствами материнского капитала на получение ежемесячной выплаты и об отказе от получения ежемесячной выплаты из средств материнского капитала.

Шумерлинская межрайонная прокуратура

#### **Гарантии прав инвалидов при заключении трудового договора**

В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» инвалидам предоставляются гарантии трудовой занятости путем проведения специальных мероприятий, способствующих повышению их конкурентоспособности на рынке труда, а именно: установление квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов; резервирование рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов; стимулирование создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и другие.

Статьей 64 Трудового кодекса Российской Федерации установлен запрет прямого или косвенного ограничения прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора по обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами работника, за исключением случаев, при которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены законами.

Не заключение работодателем с инвалидом трудового договора по вакантной должности на котируемое рабочее место по обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами кандидата, свидетельствует о проявлении дискриминации и нарушает его право на труд. Отказ в приеме на работу инвалида возможен только в связи с наличием в законе прямого запрета на прием или в случае несоответствия соискателя требованиям, предъявляемым для работы по конкретной профессии (должности). Нарушение прав инвалидов в области трудоустройства, а также дискриминация влекут административную ответственность по статьями 5.42, 5.62 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Шумерлинская межрайонная прокуратура

#### **Право работника на учебный отпуск**

Трудовым кодексом Российской Федерации каждому работнику предоставлено право на учебный отпуск. При этом, работодатель обязан предоставлять работникам, совмещающим работу с получением образования, учебные отпуска с сохранением среднего заработка или без оплаты (далее - учебный отпуск). Вместе с тем, работнику указанная гарантия предоставлена в случае получения образования соответствующего уровня впервые, при обучении по аккредитованной образовательной программе. Это может быть, как высшее, так среднее профессиональное образование.

Коллективным или трудовым договором возможно предусмотреть дополнительные гарантии работнику, в том числе предоставление отпуска работнику при получении второго и последующих образований.

Работник не может взять учебный отпуск без необходимости, когда ему захочется. Учебный отпуск предоставляется только в тех случаях, когда это предусмотрено законом. Для получения такого отпуска работнику необходимо предоставить соответствующую справку-вызов из образовательного учреждения.

Общая продолжительность учебного отпуска будет указана в справке-вызове, продолжительность оплачиваемого отпуска ограничена Трудовым кодексом Российской Федерации. Так, для студента очно-заочной и заочной магистратуры или бакалавриата оплачиваемый отпуск: на 1-м и 2-м курсах - 40 дней, на последующих - 50 дней в учебном году, в период госэкзаменов - 4 месяца. Студенту, обучающемуся очно, положен только неоплачиваемый отпуск: на сдачу сессии - 15 дней в учебном году, на сдачу госэкзаменов и защиту диплома - 4 месяца (ст. 173 ТК РФ).

Работодатель предоставляет учебный отпуск в то время, когда такой отпуск работнику необходим. Перенести такой отпуск на другое время работодатель не может. Учебный отпуск предоставляется работнику независимо от продолжительности работы у работодателя, в том числе в период испытания. Также не может быть отказано работнику в учебном отпуске по той причине, что при поступлении на работу он не предупредил работодателя о своем желании совмещать работу с обучением.

Шумерлинская межрайонная прокуратура

#### **Что нужно знать после выхода из декрета на работу?**

После выхода из декретного отпуска каждая женщина вправе вернуться на прежнее место работы. А если компания ей отказывает, это нарушение Трудового кодекса.

Рабочее место закрепляется на весь срок декрета. Смена собственника, реорганизация компании, внутренние перемещения кадров не могут стать причиной, чтобы расторгнуть договор. Во время декрета на временно вакантное место не могут взять постоянного сотрудника. Недопустимы увольнение или сокращение. Исключение - ликвидация компании.

Вернуться можно на ту же должность с теми же условиями, что и до декрета. Если по каким-то причинам это невозможно, новые условия труда должны быть прописаны в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Если тарифные ставки выросли к моменту выхода из декретного отпуска, работа оплачивается в соответствии с новыми.

Важно! Если работник воспитывает ребёнка до 14 лет, то работодатель не вправе отказать ему в переводе на неполный рабочий день. Это касается и родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями. В этом случае такое право действует до тех пор, пока ребёнку не исполнится 18 лет.

Шумерлинская межрайонная прокуратура

#### **На работу можно вернуться только после того, как закончится декрет?**

Нет, можно и раньше. В этом случае нужно написать заявление, указать желаемую дату выхода, формат полной или неполной занятости и количество рабочих часов в неделю.

Если же дожидаться окончания декрета, то вернуться на работу нужно на следующий день, после того как ребёнку исполнилось три года.

Шумерлинская межрайонная прокуратура