



периодическое печатное издание
**ПОСАДСКИЙ
ВЕСТНИК**

2024
ноябрь, 25,
понедельник,
№ 47

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.11.2024 № 2525
г. Мариинский Посад

**О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения
Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О
бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской
Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии со ст.20 Устава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики администрация Мариинско-Посадского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на 11 декабря 2024 года и провести их в актовом зале администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в 13 часов 00 минут.

2. Опубликовать до 25 ноября 2024 года в муниципальной газете «Посадский вестник» данное постановление и проект решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В.Петров

Ссылка на публичные слушания: <https://marpos.cap.ru/action/activity/publichnie-slushaniya/2024-god/o-naznachenii-publichnih>

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.11.2024 № 2534
г. Мариинский Посад

**О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект
планировки территории и проекту межевания территории объекта
«Государева гора» в г. Мариинский Посад Чувашской Республики.**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 14.11.2022 № 3/1, Положением о порядке организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 28.09.2023 № 17/1, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 05 декабря 2024 в 16 часов 05 минут публичные слушания по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территорий объекта «Государева гора» в г. Мариинский Посад Чувашской Республики (далее - Проект).

2. Управлению по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики организовать:

проведение экспозиции по проекту по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, с 20 ноября 2024 года по 05 декабря 2024 года (время посещения - в будние (рабочие) дни с 12ч до 16 ч);

консультирование посетителей экспозиций по Проекту состоится с 8.00 до 10.00 часов с 20 ноября 2024 года по 05 декабря 2024 года по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб. 203.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемым вопросам по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, в письменном виде по форме согласно приложению N 3 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, утвержденному решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 28.09.2023 N 17/1 (далее - Положение), а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению N 6 к Положению.

Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: 8 83542-2-22-71, 2-19-35

Почтовый адрес комиссии: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 203

Адрес электронной почты: marpos@cap.ru. marpos_construc@cap.ru.

3. Участникам публичных слушаний по Проекту в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить:

представление в целях идентификации сведений о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

представление сведений о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Участникам публичных слушаний, прошедшим идентификацию в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления, направлять письменные предложения и замечания (при наличии) по Проекту по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Мариинско-Посадский муниципальный округ, г. Мариинский Посад, улица Николаева, дом 47, кабинет 203 (тел.8(83542)2-22-71) по 05 декабря 2024 года включительно.

5. Отделу цифрового развития и информационных технологий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Посадский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить и.о. Первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа начальника управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа

В.В. Петров

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.11.2024 № 2539
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 24.01.2023 № 41 «О Порядке о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с **частью 4 статьи 275** Трудового кодекса Российской Федерации, **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п. 3.1** Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» администрация Мариинско-Посадского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 24.01.2023 № 41 «О Порядке о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.1. В абзаце первом пункта 3 после слов «по размещению сведений о доходах» исключить слово «расходах»;

1.2. Абзац второй подпункта «б» изложить в следующей редакции;

«Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

1.3. В подпункте «а» пункта 5 после слов «от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты)» исключить слово «расходах»;

1.4. В подпункте «б» пункта 5 после слов «от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты)» исключить слово «расходах»;

1.5. В абзаце втором пункта 6 после слов «что в представленных им сведениях о доходах» исключить слово «расходах».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** в периодическом печатном издании «Посадский вестник» и подлежит размещению на **официальном сайте** Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение
к **постановлению** администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 21.11.2024 N 2539

Порядок

предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководитель муниципального учреждения, муниципальное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) органа местного самоуправления (структурного подразделения органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, либо лицам, которым предоставлены полномочия по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей, по утвержденным Президентом Российской Федерации формам справок, заполненных с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на **официальном сайте** Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на **официальном сайте** федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (при поступлении на работу), - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с **пунктами 3, 4** настоящего Порядка.

В случае если руководитель муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в **подпункте "б" пункта 3** настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, осуществляется в соответствии с **частью 7.1 статьи 8** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" по решению органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, предоставляемые в соответствии с **пунктом 3** настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, в случае непоступления данного лица на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с **пунктом 3** настоящего Порядка, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о государственной тайне.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения обязанности, предусмотренной **пунктом 4** настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

11. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных (автономного, бюджетного, казенного) учреждений, размещаются на **официальном сайте** Мариинско-Посадского муниципального округа и представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также представляемые руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представившее в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Чуваш Республикин
Сёнтёрвэрри муниципаллă округĕн администрацийĕ
ЙЫШĂНУ
№
Сёнтёрвэрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.11.2024 № 2540
г. Мариинский Посад

О регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Алмандаевское» на территории деревни Алмандаево Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № 8/1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Зарегистрировать Устав общественной организации территориального общественного самоуправления «Алмандаевское» на территории деревни Алмандаево Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В.Петров

Приложение
к постановлению администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики
от 21.11.2024 № 2540

Устав

территориального общественного самоуправления на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «Алмандаевское» (наименование ТОС) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ТОС «Алмандаевское») – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС «Алмандаевское» создается и действует в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «Алмандаевское» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование ТОС «Алмандаевское» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Алмандаевское» (наименование ТОС) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «Алмандаевское» на русском языке: ТОС «Алмандаевское».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5. Адрес (местонахождение) ТОС «Алмандаевское»: Чувашская Республика, д. Алмандаево, ул. Октябрьская, д. 20.

1.6. ТОС «Алмандаевское» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. ТОС «Алмандаевское» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. ТОС «Алмандаевское» создан на неопределенный срок.

2. Территория деятельности ТОС «Алмандаевское»

2.1. Граница деятельности ТОС «Алмандаевское» охватывает территорию жилых домов, расположенных на улицах д. Алмандаево Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

- ул. Октябрьская №№ 1, 1 «а», 2, 2 «а», 3, 3 «а», 3б, 4, 4 «а», 5, 6, 6 «а», 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32 «а»,

- ул. Первомайская №№ 28, 29, 30, 31, 32, 32 «б», 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 46 «а», 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57

- ул. Хыркасинская №№ 58, 59, 60, 61, 62,

2.2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, установлены решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа по созданию территориального общественного самоуправления «Алмандаевское» от 25.10.2024 года № 33/8.

3. Право граждан на осуществление ТОС «Алмандаевское»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Алмандаевское» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС «Алмандаевское» в населенном пункте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «Алмандаевское» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «Алмандаевское» принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы ТОС «Алмандаевское».

4. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «Алмандаевское»

4.1. Основной целью ТОС «Алмандаевское» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «Алмандаевское» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;
- представление интересов населения;
- изучение потребностей жителей;
- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях (собраниях).

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «Алмандаевское» являются проводимые не реже одного раза в год конференции (собрания граждан), а также заседания Совета ТОС «Алмандаевское» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «Алмандаевское» относятся:

- 1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Алмандаевское»;
- 2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;
- 3) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Алмандаевское»;
- 4) работа с детьми и подростками, в том числе:
 - а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;
 - б) содействие в организации детских клубов на территории ТОС «Алмандаевское»;
- 5) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТОС «Алмандаевское»;
- 6) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно полезным мероприятиям;
- 7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;
- 8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «Алмандаевское»;
- 9) информирование населения о решениях органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «Алмандаевское» и других решениях;
- 10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- 11) внесение в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этим органом и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 12) иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству и служащие достижению уставных целей.

5. Членство в ТОС «Алмандаевское»

5.1. Учредители ТОО «Алмандаевское» приобретают членство после принятия решения о создании ТОО. После создания ТОО «Алмандаевское» в члены принимаются физические лица в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.2. Членами организации вправе быть физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие волею вступить в ТОО, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.3. Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ТОО «Алмандаевское».

6. Порядок проведения конференции (собрания граждан), их полномочия, порядок принятия решений

6. Органы управления ТОО «Алмандаевское»:

6.1. Высшим органом управления ТОО «Алмандаевское» является конференция (собрание граждан). Если на территории деятельности ТОО «Алмандаевское» проживает сто и более граждан, достигших 16-летнего возраста, полномочия граждан могут осуществляться конференцией граждан, а если менее ста – собранием граждан.

6.2. Коллегиальным органом ТОО «Алмандаевское» является Совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом ТОО «Алмандаевское» является Председатель.

6.4. Конференция (собрание граждан) может созываться Советом ТОО «Алмандаевское» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. В случае созыва конференции (собрания граждан) инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 5 % от числа жителей территории ТОО «Алмандаевское». Конференция (собрание граждан), созванная инициативной группой граждан, проводится не позднее чем за 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОО «Алмандаевское».

6.6. Орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и граждане, проживающие на территории ТОО «Алмандаевское», уведомляются о проведении конференции (собрания граждан) не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения конференции (собрания граждан).

6.7. К исключительным полномочиям конференции (собрания граждан), осуществляющих ТОО «Алмандаевское» относятся:

установление структуры органов ТОО;

принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

избрание органов территориального общественного самоуправления;

определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

6.8. В работе конференций (собраний граждан) могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОО «Алмандаевское», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

6.9. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОО «Алмандаевское» считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.10. Конференция по вопросам организации и осуществления ТОО «Алмандаевское» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.12. Делегаты конференции избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования.

6.13. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОО «Алмандаевское».

6.14. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

6.15. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдают свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОО «Алмандаевское» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.16. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

6.17. Решения конференции или собрания граждан по вопросам исключительных полномочий конференции (собрания граждан) принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции (собрания граждан) по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

6.18. Процедура проведения конференции или собрания граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции (собрания граждан) и в течение 10 календарных дней доводится до жителей соответствующей территории, органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

6.19. Решения, принимаемые на конференциях или собраниях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

7. Совет ТОО «Алмандаевское»

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОО «Алмандаевское» в период между конференциями (собраниями граждан) избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОО «Алмандаевское» – Совет.

7.2. Совет ТОО «Алмандаевское» подконтролен и подотчетен конференции (собранию граждан).

7.3. Совет ТОО «Алмандаевское» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции (собрании граждан).

7.4. Совет ТОО «Алмандаевское» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее из 5 человек, избираемых на конференции (собрании граждан) открытым голосованием.

7.5. Членом Совета ТОО «Алмандаевское» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОО и выдвинувший свою кандидатуру в Совет ТОО «Алмандаевское».

7.6. Члены Совета ТОО «Алмандаевское» могут принимать участие в деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7.7. Полномочия члена Совета ТОО «Алмандаевское» прекращаются досрочно в случае:

1) принятия решения членом Совета о самороспуске;

2) принятия соответствующего решения собранием (конференцией) граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

3) смерти;

4) отставки по собственному желанию;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;

9) отзыва конференцией или собранием граждан;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Совет ТОО «Алмандаевское»:

1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОО;

2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях (собрании граждан);

3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОО «Алмандаевское», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет ТОС «Алмандаевское» вправе:

1) вносить в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

2) созывать собрания граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;

3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;

4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы, связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «Алмандаевское»;

6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;

9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;

10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;

11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собраний граждан, договором между органом ТОС «Алмандаевское» и органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Алмандаевское» и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета.

7.11 Совет ТОС «Алмандаевское» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Алмандаевское» могут быть отозваны собранием (конференцией) в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

7.12. Решения Совета ТОС «Алмандаевское» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

8. Председатель ТОС «Алмандаевское»

8.1. ТОС «Алмандаевское» возглавляет Председатель, избираемый на конференции (собрании граждан) из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель ТОС «Алмандаевское»:

1) без доверенности действует от имени ТОС «Алмандаевское», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

2) организует деятельность Совета ТОС «Алмандаевское»;

3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

4) информирует органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «Алмандаевское»;

5) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «Алмандаевское»;

6) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «Алмандаевское»;

7) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Алмандаевское»;

8) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции собранием (конференцией) граждан, органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Полномочия Председателя ТОС «Алмандаевское» могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) отставки по собственному желанию;

2) смерти;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «Алмандаевское»;

6) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Председатель ТОС «Алмандаевское» не реже, чем 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед Советом ТОС «Алмандаевское» и конференцией (собранием граждан).

9. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Алмандаевское»

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Алмандаевское» (далее – комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «Алмандаевское».

9.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на собрании (конференции) граждан ТОС «Алмандаевское» открытым голосованием сроком на 5 лет.

9.3. Комиссия подотчетна конференции (собранию граждан) ТОС «Алмандаевское».

9.4. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС «Алмандаевское» по итогам работы за год, по поручению конференции (собрания граждан) и по собственной инициативе.

9.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «Алмандаевское».

9.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «Алмандаевское».

9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «Алмандаевское» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Алмандаевское» и утверждаются на конференции (собрании граждан).

9.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «Алмандаевское» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

10. Обязанности органов ТОС «Алмандаевское»

10.1. Органы ТОС «Алмандаевское» обязаны:

1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения собраний (конференций) граждан;

2) учитывать мнение населения при принятии решений;

3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции или собрании граждан с участием представителей органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

4) ежегодно представлять в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «Алмандаевское»;

5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

11. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

11.1. В собственности ТОС «Алмандаевское» могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в обеспечение деятельности ТОС «Алмандаевское».

11.2. Источниками формирования имущества ТОС «Алмандаевское» в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

11.3. По решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики ТОС «Алмандаевское» может финансироваться за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

11.4. Полученная ТОС «Алмандаевское» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОС «Алмандаевское» и не подлежит распределению между членами ТОС «Алмандаевское».

11.5. ТОС «Алмандаевское» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «Алмандаевское»

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции (собрания граждан) путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов конференции (собрания граждан).

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу с момента государственной регистрации.

13. Ответственность органа ТОС «Алмандаевское»

13.1. Органы ТОС «Алмандаевское» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

14. Порядок ликвидации ТОС «Алмандаевское»

14.1. ТОС «Алмандаевское» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции (собрания граждан) либо на основании решения суда.

14.2. Конференция (собрание граждан), принявшая решение о ликвидации ТОС «Алмандаевское», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОС «Алмандаевское». Ликвидационная комиссия от имени ТОС «Алмандаевское» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОС «Алмандаевское», а также его кредиторов.

14.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации ТОС «Алмандаевское», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОС «Алмандаевское».

14.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОС «Алмандаевское», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

14.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.8. При ликвидации ТОС «Алмандаевское» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОС «Алмандаевское» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

14.9. Ликвидация ТОС «Алмандаевское» считается завершенной, а ТОС «Алмандаевское» – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă округĕн администрацийĕ
ЙЫШĂНУ
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.11.2024 № 2541
г. Мариинский Посад

О регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Эльбарусовское» на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № 8/1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Зарегистрировать Устав общественной организации территориального общественного самоуправления «Эльбарусовское» на территории деревень Эльбарусово, Вурманкасы, Ильменкасы, Средние Бокаши, Ускасы, Первые Синялы, села Тогаево Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В.Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики
от 21.11.2024 № 2541

Устав

территориального общественного самоуправления на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «Эльбарусовское» (наименование ТОС) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ТОС «Эльбарусовское») – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС «Эльбарусовское» создается и действует в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «Эльбарусовское» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое

участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование ТОС «Эльбарусовское» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Эльбарусовское» (наименование ТОС) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «Эльбарусовское» на русском языке: ТОС «Эльбарусовское».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5. Адрес (местонахождение) ТОС «Эльбарусовское»: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д.Эльбарусово, ул. Центральная, д. 1

1.6. ТОС «Эльбарусовское» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. ТОС «Эльбарусовское» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. ТОС «Эльбарусовское» создан на неопределенный срок.

2. Территория деятельности ТОС «Эльбарусовское»

2.1. Граница деятельности ТОС «Эльбарусовское» охватывает территорию жилых домов, расположенных на улицах деревень Эльбарусово, Вурманкасы, Ильменкасы, Средние Бокаши, Ускасы, Первые Синьялы, Эльбарусово, села Тогаево Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

д. Эльбарусово

- ул. **Симагой:** №№ 1,2,2а,2б,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,12а,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,26а,27,28,29,30,30а,31,31а,31б,32,33,34,35,36,37.

- ул. **Школьная:** №№ 1,2,3,4,5,6,6а,7,8,8а,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,19а,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29.

- ул. **Новошкольная:** №№ 1а,2,3,4,5,6,7,8,8а,8б,9,10,10а.

- ул. **Лесная:** №№

1,1а,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42.

- ул. **Центральная:** №№ 1а,1б,1в,2-4, 3-27, 5-8, 6-17,9-2,

10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47.

- ул. **Тогаевская:** №№ 1,2,3,5,6,7,8,9.

- ул. **Игнатьева:** №№ 1,2,2а,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,39а,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,58,59,60.

- ул. **Нагорная:** №№ 1,1а,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,36.

- ул. **Восточная:** №№ 1,2,3,4,6,7,8,9,10,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,26,27.

- ул. **Молодежная:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,1,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30.

- ул. **Парковая:** №№ 1,1а,1в,1б,1в,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,18,20,22,24.

- ул. **Таежная:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12.

д. Вурманкасы

- ул. **Первомайская:** №№ 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36.

- ул. **Овчинникова:** №№ 1,2,2а,2б,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36, 37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,49,50,51,52,53.

- ул. **Октябрьская:** №№ 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38

- ул. **Ленинградская:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,12а,13,14,15,15а,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,28а,29,30,31.

- ул. **Журавлева:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16.

с. Тогаево

- ул. **Центральная:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,28а,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39.

- ул. **Новая:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15.

- ул. **Красноармейская** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26.

- ул. **Чапаева:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.

- ул. **Нагорная:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,27,29.

- ул. **Первомайская:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,28а,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39.

- ул. **Октябрьская:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14,15,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36, 37,38,39,40, 41,42.

д. Ильменкасы

- ул. **Первомайская:** №№ 1,2,3,4,5,5а,6,6а,7,8,8а,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,21а,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,

33,34,35,36,37.

- ул. **Октябрь:** №№ 1,2,3,3а,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32.

д. Средние Бокаши

- ул. **Ленина:** № № 1,1а,1б,1в,2,2а,2б,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31

- ул. **Советская:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13.

- ул. **Гагарина:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,9а,9б,10,11,12,12а,12б,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24.

д. Ускасы

- ул. **Афанасьева:** №№ 1,2,3,4,4а,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,28а,29,30,31,32,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,

57,58,59.

- ул. **Школьная:** №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23.

д. Первые Синьялы

- ул. **Мира:**

№№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,28а,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,

64,65,66,67,68,70.

- ул. **Зеленая:** №№ 1а,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14.

2.2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, установлены решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа по созданию территориально-общественного самоуправления «Эльбарусовское» от 25.10.2024 года № 33/7.

3. Право граждан на осуществление ТОС «Эльбарусовское»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Эльбарусовское» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС «Эльбарусовское» в населенном пункте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «Эльбарусовское» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «Эльбарусовское» принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы ТОС «Эльбарусовское».

4. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «Эльбарусовское»

4.1. Основной целью ТОС «Эльбарусовское» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «Эльбарусовское» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;
- представление интересов населения;
- изучение потребностей жителей;
- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях (собраниях).

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «Эльбарусовское» являются проводимые не реже одного раза в год конференции (собрания граждан), а также заседания Совета ТОС «Эльбарусовское» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «Эльбарусовское» относятся:

- 1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Эльбарусовское»;
- 2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;
- 3) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Эльбарусовское»;
- 4) работа с детьми и подростками, в том числе:
 - а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;
 - б) содействие в организации детских клубов на территории ТОС «Эльбарусовское»;
- 5) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТОС «Эльбарусовское»;
- 6) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно полезным мероприятиям;
- 7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;
- 8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «Эльбарусовское»;
- 9) информирование населения о решениях органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «Эльбарусовское» и других решениях;
- 10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- 11) внесение в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этим органом и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 12) иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству и служащие достижению уставных целей.

5. Членство в ТОС «Эльбарусовское»

5.1. Учредители ТОС «Эльбарусовское» приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания ТОС «Эльбарусовское» в члены принимаются физические лица в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.2. Членами организации вправе быть физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие волю вступить в ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.3. Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ТОС «Эльбарусовское».

6. Порядок проведения конференции (собрания граждан), их полномочия, порядок принятия решений

6.1. Органы управления ТОС «Эльбарусовское»:

6.2. Высшим органом управления ТОС «Эльбарусовское» является конференция (собрание граждан). Если на территории деятельности ТОС «Эльбарусовское» проживает сто и более граждан, достигших 16-летнего возраста, полномочия граждан могут осуществляться конференцией граждан, а если менее ста – собранием граждан.

6.3. Коллегиальным органом ТОС «Эльбарусовское» является Совет.

6.4. Единоличным исполнительным органом ТОС «Эльбарусовское» является Председатель.

6.5. Конференция (собрание граждан) может созываться Советом ТОС «Эльбарусовское» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. В случае созыва конференции (собрания граждан) инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 5 % от числа жителей территории ТОС «Эльбарусовское». Конференция (собрание граждан), созванная инициативной группой граждан, проводится не позднее чем за 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «Эльбарусовское».

6.7. Орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и граждане, проживающие на территории ТОС «Эльбарусовское», уведомляются о проведении конференции (собрания граждан) не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения конференции (собрания граждан).

6.8. К исключительным полномочиям конференции (собрания граждан), осуществляющих ТОС «Эльбарусовское» относятся:

установление структуры органов ТОС;

принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

избрание органов территориального общественного самоуправления;

определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

6.9. В работе конференций (собраний граждан) могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОС «Эльбарусовское», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

6.10. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС «Эльбарусовское» считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.11. Конференция по вопросам организации и осуществления ТОС «Эльбарусовское» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.12. Делегаты конференции избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования.

6.13. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОС «Эльбарусовское».

6.14. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

6.15. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдают свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОС «Эльбарусовское» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.16. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

6.17. Решения конференции или собрания граждан по вопросам исключительных полномочий конференции (собрания граждан) принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции (собрания граждан) по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

6.18. Процедура проведения конференции или собрания граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции (собрания граждан) и в течение 10 календарных дней доводится до жителей соответствующей территории, органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

6.19. Решения, принимаемые на конференциях или собраниях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

7. Совет ТОС «Эльбарусовское»

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Эльбарусовское» в период между конференциями (собраниями граждан) избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОС «Эльбарусовское» – Совет.

7.2. Совет ТОС «Эльбарусовское» подконтролен и подотчетен конференции (собранию граждан).

7.3. Совет ТОС «Эльбарусовское» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции (собрании граждан).

7.4. Совет ТОС «Эльбарусовское» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее из 5 человек, избираемых на конференции (собрании граждан) открытым голосованием.

7.5. Членом Совета ТОС «Эльбарусовское» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в Совет ТОС «Эльбарусовское».

7.6. Члены Совета ТОС «Эльбарусовское» могут принимать участие в деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7.7. Полномочия члена Совета ТОС «Эльбарусовское» прекращаются досрочно в случае:

1) принятия решения членом Совета о самороспуске;
2) принятия соответствующего решения собранием (конференцией) граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

3) смерти;

4) отставки по собственному желанию;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;

9) отзыва конференцией или собранием граждан;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Совет ТОС «Эльбарусовское»:

1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОС;

2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях (собрании граждан);

3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Эльбарусовское», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет ТОС «Эльбарусовское» вправе:

1) вносить в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

2) созывать собрания граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;

3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;

4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы, связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «Эльбарусовское»;

6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;

9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;

10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;

11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собраний граждан, договором между органом ТОС «Эльбарусовское» и органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Эльбарусовское» и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета.

7.11. Совет ТОС «Эльбарусовское» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Эльбарусовское» могут быть отозваны собранием (конференцией) в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

7.12. Решения Совета ТОС «Эльбарусовское» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

8. Председатель ТОС «Эльбарусовское»

8.1. ТОС «Эльбарусовское» возглавляет Председатель, избираемый на конференции (собрании граждан) из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель ТОС «Эльбарусовское»:

1) без доверенности действует от имени ТОС «Эльбарусовское», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

2) организует деятельность Совета ТОС «Эльбарусовское»;

3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

4) информирует органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «Эльбарусовское»;

5) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «Эльбарусовское»;

6) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «Эльбарусовское»;

7) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Эльбарусовское»;

8) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции собранием (конференцией) граждан, органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Полномочия Председателя ТОС «Эльбарусовское» могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) отставки по собственному желанию;

2) смерти;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «Эльбарусовское»;

6) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Председатель ТОС «Эльбарусовское» не реже, чем 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед Советом ТОС «Эльбарусовское» и конференцией (собранием граждан).

9. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Эльбарусовское»

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Эльбарусовское» (далее – комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «Эльбарусовское».

9.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на собрании (конференции) граждан ТОС «Эльбарусовское» открытым голосованием сроком на 5 лет.

9.3. Комиссия подотчетна конференции (собранию граждан) ТОС «Эльбарусовское».

9.4. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС «Эльбарусовское» по итогам работы за год, по поручению конференции (собрания граждан) и по собственной инициативе.

9.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «Эльбарусовское».

9.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «Эльбарусовское».

9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «Эльбарусовское» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Эльбарусовское» и утверждаются на конференции (собрании граждан).

9.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «Эльбарусовское» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

10. Обязанности органов ТОС «Эльбарусовское»

10.1. Органы ТОС «Эльбарусовское» обязаны:

1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения собраний (конференций) граждан;

2) учитывать мнение населения при принятии решений;

3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции или собрании граждан с участием представителей органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

4) ежегодно представлять в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «Эльбарусовское»;

5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

11. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

11.1. В собственности ТОС «Эльбарусовское» могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в обеспечение деятельности ТОС «Эльбарусовское».

11.2. Источниками формирования имущества ТОС «Эльбарусовское» в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

11.3. По решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики ТОС «Эльбарусовское» может финансироваться за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

11.4. Полученная ТОС «Эльбарусовское» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОС «Эльбарусовское» и не подлежит распределению между членами ТОС «Эльбарусовское».

11.5. ТОС «Эльбарусовское» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «Эльбарусовское»

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции (собрания граждан) путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов конференции (собрания граждан).

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу с момента государственной регистрации.

13. Ответственность органа ТОС «Эльбарусовское»

13.1. Органы ТОС «Эльбарусовское» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

14. Порядок ликвидации ТОС «Эльбарусовское»

14.1. ТОС «Эльбарусовское» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции (собрания граждан) либо на основании решения суда.

14.2. Конференция (собрание граждан), принявшая решение о ликвидации ТОС «Эльбарусовское», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОС «Эльбарусовское». Ликвидационная комиссия от имени ТОС «Эльбарусовское» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОС «Эльбарусовское», а также его кредиторов.

14.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации ТОС «Эльбарусовское», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОС «Эльбарусовское».

14.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОС «Эльбарусовское», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

14.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.8. При ликвидации ТОС «Эльбарусовское» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОС «Эльбарусовское» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

14.9. Ликвидация ТОС «Эльбарусовское» считается завершенной, а ТОС «Эльбарусовское» – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă округĕн администрациĕ
ЙЫШĂНУ
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.11.2024 № 2542
г. Мариинский Посад

О регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Успенское» на территории города Мариинский Посад Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № 8/1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на

территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Зарегистрировать Устав общественной организации территориального общественного самоуправления «Успенское» на территории города Мариинский Посад Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В.Петров

Приложение
к постановлению администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики
от 21.11.2024 № 2542

**Устав
территориального общественного самоуправления «Успенское» на территории Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «Успенское» (наименование ТОС) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ТОС «Успенское») – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС «Успенское» создается и действует в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «Успенское» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование ТОС «Успенское» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Успенское» (наименование ТОС) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «Успенское» на русском языке: ТОС «Успенское».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5. Адрес (местонахождение) ТОС «Успенское»: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Красноармейская, д. 34.

1.6. ТОС «Успенское» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. ТОС «Успенское» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. ТОС «Успенское» создан на неопределенный срок.

2. Территория деятельности ТОС «Успенское»

2.1. Граница деятельности ТОС «Успенское» охватывает территорию жилых домов, расположенных на улицах г. Мариинский Посад Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

ул. Красноармейская (24, 26, 28, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50)

ул. Июльская (7, 9, 11, 13, 15, 17, 19)

2.2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, утверждены решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа по созданию территориального общественного самоуправления «Успенское» от 25.10.2024 года № 33/10.

3. Право граждан на осуществление ТОС «Успенское»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Успенское» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС «Успенское» в населенном пункте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «Успенское» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «Успенское» принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы ТОС «Успенское».

4. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «Успенское»

4.1. Основной целью ТОС «Успенское» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «Успенское» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;
- представление интересов населения;
- изучение потребностей жителей;
- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях (собраниях).

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «Успенское» являются проводимые не реже одного раза в год конференции (собрания граждан), а также заседания Совета ТОС «Успенское» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «Успенское» относятся:

1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Успенское»;

2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

3) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Успенское»;

4) работа с детьми и подростками, в том числе:

- а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;
- б) содействие в организации детских клубов на территории ТОС «Успенское»;

5) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТОС «Успенское»;

6) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно полезным мероприятиям;

7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;

8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «Успенское»;

9) информирование населения о решениях органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «Успенское» и других решениях;

10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

11) внесение в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этим органом и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

12) иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству и служащие достижению уставных целей.

5. Членство в ТОС «Успенское»

5.1. Учредители ТОС «Успенское» приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания ТОС «Успенское» в члены принимаются физические лица в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.2. Членами организации вправе быть физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие волю вступить в ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.3. Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ТОС «Успенское».

6. Порядок проведения конференции (собрания граждан), их полномочия, порядок принятия решений

6.1. Органы управления ТОС «Успенское»:

6.2. Высшим органом управления ТОС «Успенское» является конференция (собрание граждан). Если на территории деятельности ТОС «Успенское» проживает сто и более граждан, достигших 16-летнего возраста, полномочия граждан могут осуществляться конференцией граждан, а если менее ста – собранием граждан.

6.3. Коллегиальным органом ТОС «Успенское» является Совет.

6.4. Единоличным исполнительным органом ТОС «Успенское» является Председатель.

6.5. Конференция (собрание граждан) может созываться Советом ТОС «Успенское» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. В случае созыва конференции (собрания граждан) инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 5 % от числа жителей территории ТОС «Успенское». Конференция (собрание граждан), созванная инициативной группой граждан, проводится не позднее чем за 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «Успенское».

6.7. Орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и граждане, проживающие на территории ТОС «Успенское», уведомляются о проведении конференции (собрания граждан) не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения конференции (собрания граждан).

6.8. К исключительным полномочиям конференции (собрания граждан), осуществляющих ТОС «Успенское» относятся:

установление структуры органов ТОС;

принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

избрание органов территориального общественного самоуправления;

определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

6.9. В работе конференций (собраний граждан) могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОС «Успенское», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

6.10. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС «Успенское» считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.11. Конференция по вопросам организации и осуществления ТОС «Успенское» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.12. Делегаты конференции избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования.

6.13. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОС «Успенское».

6.14. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

6.15. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдают свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОС «Успенское» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.16. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

6.17. Решения конференции или собрания граждан по вопросам исключительных полномочий конференции (собрания граждан) принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции (собрания граждан) по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

6.18. Процедура проведения конференции или собрания граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции (собрания граждан) и в течение 10 календарных дней доводится до жителей соответствующей территории, органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

6.19. Решения, принимаемые на конференциях или собраниях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

7. Совет ТОС «Успенское»

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Успенское» в период между конференциями (собраниями граждан) избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОС «Успенское» – Совет.

7.2. Совет ТОС «Успенское» подконтролен и подотчетен конференции (собранию граждан).

7.3. Совет ТОС «Успенское» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции (собрании граждан).

7.4. Совет ТОС «Успенское» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее из 5 человек, избираемых на конференции (собрании граждан) открытым голосованием.

7.5. Членом Совета ТОС «Успенское» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в Совет ТОС «Успенское».

7.6. Члены Совета ТОС «Успенское» могут принимать участие в деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7.7. Полномочия члена Совета ТОС «Успенское» прекращаются досрочно в случае:

1) принятия решения членом Совета о самороспуске;

2) принятия соответствующего решения собранием (конференцией) граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

3) смерти;

4) отставки по собственному желанию;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;

9) отзыва конференцией или собранием граждан;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Совет ТОС «Успенское»:

1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОС;

2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях (собрании граждан);

3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Успенское», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет ТОС «Успенское» вправе:

1) вносить в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

2) созывать собрания граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;

3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;

4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы, связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «Успенское»;

6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;

9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;

10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;

11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собраний граждан, договором между органом ТОС «Успенское» и органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Успенское» и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета.

7.11 Совет ТОС «Успенское» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Успенское» могут быть отозваны собранием (конференцией) в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

7.12. Решения Совета ТОС «Успенское» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

8. Председатель ТОС «Успенское»

8.1. ТОС «Успенское» возглавляет Председатель, избираемый на конференции (собрании граждан) из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель ТОС «Успенское»:

1) без доверенности действует от имени ТОС «Успенское», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

2) организует деятельность Совета ТОС «Успенское»;

3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

4) информирует органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «Успенское»;

5) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «Успенское»;

6) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «Успенское»;

7) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Успенское»;

8) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции собранием (конференцией) граждан, органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Полномочия Председателя ТОС «Успенское» могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) отставки по собственному желанию;

2) смерти;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «Успенское»;

6) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Председатель ТОС «Успенское» не реже, чем 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед Советом ТОС «Успенское» и конференцией (собранием граждан).

9. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Успенское»

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Успенское» (далее – комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «Успенское».

9.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на собрании (конференции) граждан ТОС «Успенское» открытым голосованием сроком на 5 лет.

9.3. Комиссия подотчетна конференции (собранию граждан) ТОС «Успенское».

9.4. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС «Успенское» по итогам работы за год, по поручению конференции (собрания граждан) и по собственной инициативе.

9.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «Успенское».

9.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «Успенское».

9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «Успенское» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Успенское» и утверждаются на конференции (собрании граждан).

9.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «Успенское» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

10. Обязанности органов ТОС «Успенское»

10.1. Органы ТОС «Успенское» обязаны:

1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения собраний (конференций) граждан;

2) учитывать мнение населения при принятии решений;

3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции или собрании граждан с участием представителей органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

4) ежегодно представлять в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «Успенское»;

5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

11. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

11.1. В собственности ТОС «Успенское» могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в обеспечение деятельности ТОС «Успенское».

11.2. Источниками формирования имущества ТОС «Успенское» в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

11.3. По решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики ТОС «Успенское» может финансироваться за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

11.4. Полученная ТОС «Успенское» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОС «Успенское» и не подлежит распределению между членами ТОС «Успенское».

11.5. ТОС «Успенское» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «Успенское»

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции (собрания граждан) путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов конференции (собрания граждан).

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу с момента государственной регистрации.

13. Ответственность органа ТОС «Успенское»

13.1. Органы ТОС «Успенское» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

14. Порядок ликвидации ТОС «Успенское»

14.1. ТОС «Успенское» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции (собрания граждан) либо на основании решения суда.

14.2. Конференция (собрание граждан), принявшая решение о ликвидации ТОС «Успенское», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОС «Успенское». Ликвидационная комиссия от имени ТОС «Успенское» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОС «Успенское», а также его кредиторов.

14.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации ТОС «Успенское», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОС «Успенское».

14.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОС «Успенское», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

14.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.8. При ликвидации ТОС «Успенское» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОС «Успенское» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

14.9. Ликвидация ТОС «Успенское» считается завершенной, а ТОС «Успенское» – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă округĕн администрациĕ
ЙЫШĂНУ
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.11.2024 № 2543
г. Мариинский Посад

О регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Николаевское» на территории города Мариинский Посад Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № 8/1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Зарегистрировать Устав общественной организации территориального общественного самоуправления «Николаевское» на территории города Мариинский Посад Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В.Петров

Приложение
к постановлению администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики
от 21.11.2024 № 2543

Устав **территориального общественного самоуправления «Николаевское» на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «Николаевское» (наименование ТОС) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ТОС «Николаевское») – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС «Николаевское» создается и действует в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «Николаевское» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование ТОС «Николаевское» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Николаевское» (наименование ТОС) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «Николаевское» на русском языке: ТОС «Николаевское».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5. Адрес (местонахождение) ТОС «Николаевское»: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 87 А, кв. 72.

1.6. ТОС «Николаевское» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. ТОС «Николаевское» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. ТОС «Николаевское» создан на неопределенный срок.

2. Территория деятельности ТОС «Николаевское»

2.1. Граница деятельности ТОС «Николаевское» охватывает территорию жилого дома, расположенного на улице Николаева города Мариинский Посад Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:

ул. Николаева, д. 87а.

2.2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, установлены решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа по созданию территориального общественного самоуправления «Николаевское» от 25.10.2024 года № 33/9.

3. Право граждан на осуществление ТОС «Николаевское»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Николаевское» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС «Николаевское» в населенном пункте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «Николаевское» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «Николаевское» принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы ТОС «Николаевское».

4. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «Николаевское»

4.1. Основной целью ТОС «Николаевское» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «Николаевское» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;
- представление интересов населения;
- изучение потребностей жителей;
- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях (собраниях).

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «Николаевское» являются проводимые не реже одного раза в год конференции (собрания граждан), а также заседания Совета ТОС «Николаевское» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «Николаевское» относятся:

1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Николаевское»;

2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

3) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Николаевское»;

4) работа с детьми и подростками, в том числе:

- а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;
- б) содействие в организации детских клубов на территории ТОС «Николаевское»;

5) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТОС «Николаевское»;

6) внесение предложений в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно полезным мероприятиям;

7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;

8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «Николаевское»;

9) информирование населения о решениях органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «Николаевское» и других решениях;

10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

11) внесение в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этим органом и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

12) иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству и служащие достижению уставных целей.

5. Членство в ТОС «Николаевское»

5.1. Учредители ТОС «Николаевское» приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания ТОС «Николаевское» в члены принимаются физические лица в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.2. Членами организации вправе быть физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие волю в ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.3. Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ТОС «Николаевское».

6. Порядок проведения конференции (собрания граждан), их полномочия, порядок принятия решений

6.1. Органы управления ТОС «Николаевское»:

6.2. Высшим органом управления ТОС «Николаевское» является конференция (собрание граждан). Если на территории деятельности ТОС «Николаевское» проживает сто и более граждан, достигших 16-летнего возраста, полномочия граждан могут осуществляться конференцией граждан, а если менее ста – собранием граждан.

6.3. Коллегиальным органом ТОС «Николаевское» является Совет.

6.4. Единоличным исполнительным органом ТОС «Николаевское» является Председатель.

6.5. Конференция (собрание граждан) может созываться Советом ТОС «Николаевское» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. В случае созыва конференции (собрания граждан) инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 5 % от числа жителей территории ТОС «Николаевское». Конференция (собрание граждан), созванная инициативной группой граждан, проводится не позднее чем за 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «Николаевское».

6.7. Орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и граждане, проживающие на территории ТОС «Николаевское», уведомляются о проведении конференции (собрания граждан) не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения конференции (собрания граждан).

6.8. К исключительным полномочиям конференции (собрания граждан), осуществляющих ТОС «Николаевское» относятся:

установление структуры органов ТОС;

принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

избрание органов территориального общественного самоуправления;

определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

6.9. В работе конференций (собраний граждан) могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОС «Николаевское», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

6.10. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС «Николаевское» считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.11. Конференция по вопросам организации и осуществления ТОС «Николаевское» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.12. Делегаты конференции избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования.

6.13. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОС «Николаевское».

6.14. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

6.15. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдают свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОС «Николаевское» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.16. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

6.17. Решения конференции или собрания граждан по вопросам исключительных полномочий конференции (собрания граждан) принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции (собрания граждан) по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

6.18. Процедура проведения конференции или собрания граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции (собрания граждан) и в течение 10 календарных дней доводится до жителей соответствующей территории, органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

6.19. Решения, принимаемые на конференциях или собраниях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

7. Совет ТОС «Николаевское»

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Николаевское» в период между конференциями (собраниями граждан) избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОС «Николаевское» – Совет.

7.2. Совет ТОС «Николаевское» подконтролен и подотчетен конференции (собранию граждан).

7.3. Совет ТОС «Николаевское» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции (собрании граждан).

7.4. Совет ТОС «Николаевское» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее из 5 человек, избираемых на конференции (собрании граждан) открытым голосованием.

7.5. Членом Совета ТОС «Николаевское» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в Совет ТОС «Николаевское».

7.6. Члены Совета ТОС «Николаевское» могут принимать участие в деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7.7. Полномочия члена Совета ТОС «Николаевское» прекращаются досрочно в случае:

- 1) принятия решения членом Совета о самороспуске;
- 2) принятия соответствующего решения собранием (конференцией) граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;
- 3) смерти;
- 4) отставки по собственному желанию;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;
- 9) отзыва конференцией или собранием граждан;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Совет ТОС «Николаевское»:

- 1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОС;
- 2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях (собрании граждан);
- 3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Николаевское», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;
- 5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет ТОС «Николаевское» вправе:

- 1) вносить в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 2) созывать собрания граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;
- 3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;
- 4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- 5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы, связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «Николаевское»;
- 6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;
- 7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- 8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;
- 9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;
- 10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;
- 11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собраний граждан, договором между органом ТОС «Николаевское» и органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Николаевское» и считается правомочным при участии в нем более половины членом Совета.

7.11. Совет ТОС «Николаевское» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Николаевское» могут быть отозваны собранием (конференцией) в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членом путем открытого голосования.

7.12. Решения Совета ТОС «Николаевское» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

8. Председатель ТОС «Николаевское»

8.1. ТОС «Николаевское» возглавляет Председатель, избираемый на конференции (собрании граждан) из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель ТОС «Николаевское»:

1) без доверенности действует от имени ТОС «Николаевское», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

2) организует деятельность Совета ТОС «Николаевское»;

3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

4) информирует органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «Николаевское»;

5) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «Николаевское»;

6) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «Николаевское»;

7) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Николаевское»;

8) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции собранием (конференцией) граждан, органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Полномочия Председателя ТОС «Николаевское» могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) отставки по собственному желанию;

2) смерти;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «Николаевское»;

6) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Председатель ТОС «Николаевское» не реже, чем 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед Советом ТОС «Николаевское» и конференцией (собранием граждан).

9. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Николаевское»

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Николаевское» (далее – комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «Николаевское».

9.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на собрании (конференции) граждан ТОС «Николаевское» открытым голосованием сроком на 5 лет.

9.3. Комиссия подотчетна конференции (собранию граждан) ТОС «Николаевское».

9.4. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС «Николаевское» по итогам работы за год, по поручению конференции (собрания граждан) и по собственной инициативе.

9.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «Николаевское».

9.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «Николаевское».

9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «Николаевское» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Николаевское» и утверждаются на конференции (собрании граждан).

9.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «Николаевское» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

10. Обязанности органов ТОС «Николаевское»

10.1. Органы ТОС «Николаевское» обязаны:

1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения собраний (конференций) граждан;

2) учитывать мнение населения при принятии решений;

3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции или собрании граждан с участием представителей органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

4) ежегодно представлять в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «Николаевское»;

5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

11. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

11.1. В собственности ТОС «Николаевское» могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органом местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в обеспечение деятельности ТОС «Николаевское».

11.2. Источниками формирования имущества ТОС «Николаевское» в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

11.3. По решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики ТОС «Николаевское» может финансироваться за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

11.4. Полученная ТОС «Николаевское» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОС «Николаевское» и не подлежит распределению между членами ТОС «Николаевское».

11.5. ТОС «Николаевское» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «Николаевское»

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции (собрания граждан) путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов конференции (собрания граждан).

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу с момента государственной регистрации.

13. Ответственность органа ТОС «Николаевское»

13.1. Органы ТОС «Николаевское» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

14. Порядок ликвидации ТОС «Николаевское»

14.1. ТОС «Николаевское» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции (собрания граждан) либо на основании решения суда.

14.2. Конференция (собрание граждан), принявшая решение о ликвидации ТОС «Николаевское», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОС «Николаевское». Ликвидационная комиссия от имени ТОС «Николаевское» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОС «Николаевское», а также его кредиторов.

14.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации ТОС «Николаевское», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОО «Николаевское».

14.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОО «Николаевское», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

14.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.8. При ликвидации ТОО «Николаевское» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОО «Николаевское» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

14.9. Ликвидация ТОО «Николаевское» считается завершенной, а ТОО «Николаевское» – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрациĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.11.2024 № 2546
г. Мариинский Посад**

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2023 № 182 «Об утверждении Перечня единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением ЦИК Чувашии от 14.11.2024 года № 81/463-7 «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Чувашской Республики», по согласованию с Мариинско-Посадской территориальной избирательной комиссией администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2023 № 182 «Об утверждении Перечня единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»:

1.1. Перечень единых избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, изложить в редакции, согласно приложению к данному постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 12.01.2024 № 15 «О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 27.02.2023 № 182 «Об утверждении Перечня единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»;

2) постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 11.1.2024 № 1204 «О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 27.02.2023 № 182 «Об утверждении Перечня единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
Муниципального округа В.В.Петров

Приложение
к Постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального
округа от 22.11.2024 № 2546

**ПЕРЕЧЕНЬ
единых избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики**

Избирательный участок № 1101

Границы - улицы Березовая, Вишневая, Вязовая, Гагарина, Заречная, Зеленая, Королёва, Космонавтов, Лизы Чайкиной, Липовая, Луговая, Мариинская, Новая, Новинская, Ореховая, Посадская, Розовая, Рябиновая, Светлая, Сиреневая, Солнечная, Сосновая, Сундырская, Чебоксарская, 1-я Луговая, 2-я Луговая, дома с № 2 до конца (четная сторона) улицы Курчатова города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Курчатова, д. 19, МБОУ «СОШ им. К.Д. Ушинского» г. Мариинский Посад Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1102

Границы - улица Ломоносова, дома № 1, 3, 5, 7, 7а, 7б улицы Курчатова, дома с № 1 по № 29 улицы Дзержинского и с № 30 до конца (четная сторона) улицы Дзержинского, дома с № 9 до конца (нечетная сторона) улицы Курчатова города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Курчатова, д. 19, МБОУ «СОШ им. К.Д. Ушинского» г. Мариинский Посад Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1103

Границы – улицы Большая, Герцена, Котовского, Островского, Пушкина, Салтыкова-Щедрина, Свердлова, Щербакова, дома с № 31 до конца (нечетная сторона) улицы Дзержинского, улицы Волжская, Горького, Добролюбова, Заводская, Казанская, Колхозная, Комсомольская, Малинина, Менделеева, Московская, Набережная, Нахимова, О.Кошевого, П.Бондарева, Плеханова, Пролетарская, Степана Разина, Толстого, Шолохова, I-Денисово, II-Денисово, дома с № 1 по № 63, 65, 67 улицы Ленинская, дома с № 1 по № 25 улицы Николаева, с № 26 по № 32 (четная сторона) улицы Николаева, дома с № 1 по № 7 улицы Лазо, дома с № 1 по № 67 (нечетная сторона) и с № 2 по № 62 (четная сторона) улицы Ленинская, дома с № 1 по № 25 (нечетная сторона) и с № 2 по № 32 (четная сторона) улицы Николаева города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Ленинская, д. 2, МАУК «Централизованная клубная система» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1104

Границы – улицы Белинского, Борзовская, Гоголя, Июльская, Калининская, Красноармейская, Новокрасноармейская, Рукавишниковая, Советская, Уткина, Чапаева, Шабанова, III-Горная, Больничная, Майская, Октябрьская, Полевая, Садовая, с дома № 27 по дом № 75 (нечетная сторона) улицы Николаева, с дома № 34 по дом № 68 (четная сторона) улицы Николаева, дома № 72/3, 72/3-2, 72/3-6, 72/5, 72/6, 72/6-1, 72/7 улицы Николаева, дома с № 74 (четная сторона) до конца улицы Николаева, дом № 87А улицы Николаева города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Июльская, д. 25, МБОУ «Гимназия № 1» г. Мариинский Посад Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1105

Границы – улицы Волгоградская, К.Иванова, Копылова, Крылова, Р. Гордеевой, Северная, Смольникова, Суворова, дома с № 22 по № 32 (четная сторона) улицы Лазо, дома с № 33 до конца улицы Лазо, Южная, Ярославская, дома № 70, 72, 72/1, 72/2 улицы Николаева, дома с № 79 до конца (нечетная сторона) улицы Николаева.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 76, обособленное структурное подразделение в г. Мариинский Посад Цивильского аграрного технологического техникума Минобразования Чувашии (I корпус).

Избирательный участок № 1106

Границы – улицы Гайдара, Грибоедова, Гончарова, З.Космодемьянской, Кирова, Красная, Куйбышева, Кузнечная, Молодежная, Народная, Некрасова, Пионерская, Придорожная, Рабочая, Речная, Седова, Сеспеля, Строительная, Чайковского, Чернышевского, Черняховского, Школьная, Фрунзе, Фурманова, Чехова, Щорса, Юбилейная, дома с № 64 по № 68 (четная сторона) улицы Ленинская и с № 69 до конца улицы Ленинская, дома с № 1 по № 21 улицы Лазо, с дома № 23 по № 31 (нечетная сторона) улицы Лазо города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Московская, д. 14, МБОУ ДО «Мариинско-Посадская детская школа искусств».

Избирательный участок № 1107

Границы – дом № 21 и дома с № 26 до конца улица Чкалова города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.61, МБОУ «Приволжская ООШ» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1108

Границы – улицы Короленко, Лермонтова, Лесная, Лескова, Маяковского, Тургенева, Успенского, дома с № 1 по № 25 (кроме дома № 21) улицы Чкалова города Мариинский Посад, границы - деревня Тинсарино, Шульгино, Ураково, Новое Кушниково, Нерядово, Амачкино, Водолеево, Демешкино, Пушино, село Кушниково.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.61, МБОУ «Приволжская ООШ» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1109

Границы - деревня Аксарино, Сятракасы, Мертень, Нижеры, Тузи, Щамалы, село Покровское.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 10, МБОУ «Кугеевская основная общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1110

Границы - село Бичурино, деревня Второе Чурашево, Чинеры, Сюндюково, Итяково, Передние Бокаши, Хорнъялы.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Бичурино, ул. Новая, д. 18, МБОУ «Бичуринская начальная общеобразовательная школа- детский сад» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1111

Границы - деревня Большое Шигаево.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Большое Шигаево, ул. Школьная, д. 1, Большешигаевский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1112

Границы – деревни Арзаматово, Малое Шигаево.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Большое Шигаево, ул. Школьная, д. 1, Большешигаевский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1113

Границы - село Сотниково.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Сотниково, ул. Магазиная, д. 8, Сотниковский сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1114

Границы - деревни Карабаши, Вурман-Пилемчи, Девлетгильдино, Вурманкасы село Тогаево.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Карабаши, ул. Зеленая, д. 18, Карабашский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1115

Границы - деревня Кугеево, Вторые Чекуры, Кужмары, Сатышево.

Границы - деревни Шанары, Новое Байгулово.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Кугеево, ул. Молодежная, д. 34, МБОУ "Кугеевская основная общеобразовательная школа" Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1116

Границы – улицы А.Канаша, Аниева, Волгина, Заводская, Интернациональная, Полевая, Пушкина, Речная, Рыночная, Скворцова, Учительская, дома с № 1 по № 6 улицы Володарского села Октябрьское, границы - деревня Мижули, Ибраялы, Этнескеры, Акшики, Истереккасы

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Октябрьское, ул. Советская, д. 13, Октябрьский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1117

Границы - деревни Большое Аккозино, Старое Тогаево, улицы Кушникова, Ленина, Набережная, Новая, Советская, дома с № 7 до конца улицы Володарского села Октябрьское.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Октябрьское, ул. Кушникова, д. 2, МБОУ «Октябрьская СОШ» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1118

Границы - село Первое Чурашево, деревни Вурман-Кошки, Ирх-Сирмы-Кошки, Чиршкасы, Караньялы, Алмандаево, Верхние Ирх-Сирмы, Вороново, Ирх-Сирмы-Ронги, Нижние Ирх-Сирмы, Синьял-Ирх-Сирмы.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Первое Чурашево, ул. Школьная, д. 10а, Первочурашевский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1119

Границы - деревня Астакасы, границы - деревня Дубовка.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Дубовка, ул. Украинская, д. 47, Дубовский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1120

Границы – деревни Большое Маклашкино, Малое Маклашкино, Сутчево, Ящерино, Юрьевка, Мариинско-Посадское лесничество.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Сутчево, ул. Новая, д. 20, МБОУ «Сутчевская средняя общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Избирательный участок № 1121

Границы – село Шоршелы, деревни Ельники, Кочино, Анаткасы, Малое Камаево

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: с. Шоршелы, ул. 30 лет Победы, д. 13, Шоршелский центральный сельский Дом культуры.

Избирательный участок № 1122

Границы - деревня Большое Камаево.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Большое Камаево, ул. Центральная, д. 9, Большекамаевский сельский клуб.

Избирательный участок № 1123

Границы - деревни Эльбарусово, Ильменкасы, границы - деревня Средние Бокаши, Большое Яндуганово, Малое Яндуганово, Первые Синьялы, Ускасы.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: д. Эльбарусово, ул. Центральная, д. 4, МБОУ «Эльбарусовская средняя общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш А Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПО С А Н О В Л Е Н И Е
25.11.2024 № 2567
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского округа Чувашской Республики от 30.12.2022 № 5 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" администрация Мариинско-Посадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского округа Чувашской Республики от 30.12.2022 № 5 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1.1. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с **пунктом 4** настоящего Положения в отдел организационно-контрольной работы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа или в отраслевой (функциональный) орган администрации Мариинско-Посадского муниципального округа с правами юридического лица, который объявляет конкурс».

1.2. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в отдел организационно-контрольной работы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, муниципальными служащими органов администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, представляются представителю нанимателя (работодателю)».

1.3. Абзац первый пункта 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. В случае если гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в отдел организационно-контрольной работы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа или в орган администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, наделенный правами юридического лица, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит **официальному опубликованию** в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа

В.В. Петров

Приложение
к **постановлению** администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 25.11.2024 № 2567

Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

- на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Мариинско-Посадского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", утвержденный (далее - Перечень);

- на лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень (далее - кандидаты на должность, предусмотренную Перечнем);

- на лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень.

Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на лицо, замещающее должность, включенную в Перечень, в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме **справки**, утвержденной **Указом** Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на **официальном сайте** Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на **официальном сайте** федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) гражданином - претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, - при поступлении на службу;
- 2) кандидатом на должности, предусмотренные Перечнем, - при назначении на должность муниципальной службы, включенной в Перечень;
- 3) лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенной в Перечень, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о расходах предоставляются по форме **справки**, утвержденной **Указом** Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на **официальном сайте** Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на **официальном сайте** федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с **пунктом 4** настоящего Положения в отдел организационно-контрольной работы администрации, или в отраслевой (функциональный) орган администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица, который объявляет конкурс.

6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в отдел организационно-контрольной работы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, муниципальными служащими органов администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, представляются представителю нанимателя (работодателю).

8. В случае если гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в отдел организационно-контрольной работы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа или в орган администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, наделенный правами юридического лица, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим должность муниципальной службы, в течение месяца после окончания срока, указанного в **подпункте 2 пункта 3** настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с **подпунктом 1 пункта 3** настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с **подпунктом 2 пункта 3** настоящего Положения. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в **подпункте 3 пункта 3** настоящего Положения.

9. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, в случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно не позднее 30 апреля подает в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа заявление о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) по форме согласно **приложению** к настоящему Положению.

В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мариинско-Посадского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на **официальном сайте** Мариинско-Посадского муниципального округа и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Лица, замещающие должности муниципальной службы, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые лицом, замещающим должность муниципальной службы, ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае, если гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, представившие в отдел организационно-контрольной работы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, или в орган администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, наделенный правами юридического лица, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в **пункте 2** настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а лицо, замещающее должность муниципальной службы, освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к **Положению** о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В администрацию
 Мариинско-Посадского муниципального округа
 от _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее -

 при наличии), наименование должности)
 _____,
 проживающего по адресу: _____

Заявление

о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга)

_____ и несовершеннолетних детей)

за _____ в связи со следующим:
 (период)

_____ (указываются причины и обстоятельства, наличие которых однозначно

свидетельствует о том, что непредставление указанных сведений носит объективный характер)

Меры, принятые мною по представлению указанных сведений: _____

Прошу признать причину непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективной и уважительной.

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы, подтверждающие факт невозможности представления указанных сведений:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Извещение о возможности предоставления земельных участков в собственность и аренду без проведения торгов

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с пп.10 п.2 ст. 39.3, пп.15 п.2 ст.39.6, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков:

в аренду сроком на 20 (двадцать) лет: - площадью 1499 кв.м, по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, г. Мариинский Посад, в кадастровом квартале 21:16:012602 (схема №1); с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства»,

в собственность - площадью 1102 кв.м, по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Ирх-Сирмы-Кошки, в кадастровом квартале 21:16:141002 (схема №2); с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявление о намерении арендовать либо приобрести в собственность вышеуказанные земельные участки, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков необходимо обратиться в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов, ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб.311 (Отдел земельных и имущественных отношений), телефон 8(83542)2-19-35, выходные дни: суббота, воскресенье.

Дата и время начала приема заявлений: 25.11.2024 года с 8 час 00 мин.

Дата и время окончания приема заявлений: 24.12.2024 года до 17 час 00 мин.

Дата подведения итогов: 26.12.2024 года в 15.00 часов.

Извещение о возможности предоставлении земельных участков в собственность без проведения торгов

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии со п. 10 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в собственность.

Лот №1- с кадастровым номером 21:16:060101:9, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 8750 кв.м. (0,8750 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 19.11.2024 года составляет 26 337 (двадцать шесть тысяч триста тридцать семь) руб. 50 коп.

Лот №2- с кадастровым номером 21:16:011406:7, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), общая площадь 420 кв.м. (0,0420 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, г. Мариинский Посад, ул. Красноармейская, д.76. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 19.11.2024г. составляет 169 587 (сто шестьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят семь) руб. 60 коп.

Лот №3- с кадастровым номером 21:16:091301:91, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 2173 кв.м. (0,2173 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Пушино. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 19.11.2024 года составляет 126 273 (сто двадцать шесть тысяч двести семьдесят три) руб. 03 коп.

Лот №4- с кадастровым номером 21:16:050201:204, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 1003 кв.м. (0,1003 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Малое Маклашкино. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 19.11.2024 года составляет 66 890 (шестьдесят шесть тысяч восемьсот девяносто) руб. 07 коп.

Лот №5- с кадастровым номером 21:16:210602:617, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 1537 кв.м. (0, 1537 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, с. Октябрьское. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 19.11.2024 года составляет 66 951 (шестьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят один) руб. 72 коп.

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельных участков в собственность.

Способ подачи заявлений:

Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемые в собственность необходимо обратиться в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов , ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб.311 (Отдел земельных и имущественных отношений), телефон 8(83542)2-19-35, выходные дни: суббота, воскресенье.

Дата и время начала приема заявлений: 25.11.2024 года с 8 час 00 мин.

Дата и время окончания приема заявлений: 24.12.2024 года до 17 час 00 мин.

Дата подведения итогов: 26.12.2024 года в 14.00 часов.

Извещение о возможности предоставлении земельных участков в аренду сроком на 5 (пять) лет

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии со статьями 11, пп.12, 15 п.2 ст.39.3, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, п.8 ст. 10 Федерального закон Российской Федерации №101-ФЗ от 24.07.2002 года «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в аренду сроком на 5 (пять) лет:

Лот №1- из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, г. Мариинский Посад, кадастровый номер 21:16:010212:128, площадью 3490 кв.м. (0,3490 га),

Лот №2 - из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:16:170403:129, площадью 203452 кв.м. (20,3452 га), местоположение: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ (разрешенное использование – для ведения сельскохозяйственного производства),

Лот №3- из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 21:16:050805:239, площадью 2430 кв.м. (0,2430 га), местоположение: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Ящерино, ул. Бр. Горбуновых (разрешенное использование – ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)).

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельных участков в аренду.

Способ подачи заявлений:

Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемые в аренду необходимо обратиться в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов , ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб.311 (Отдел земельных и имущественных отношений), телефон 8(83542)2-19-35, выходные дни: суббота, воскресенье.

Дата и время начала приема заявлений: 25.11.2024 года с 8 час 00 мин.

Дата и время окончания приема заявлений: 24.12.2024 года до 17 час 00 мин.

Дата подведения итогов: 26.12.2024 года в 10.00 часов.

<p><i>Периодическое печатное издание «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@cap.ru</i></p>	<p><i>Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района Стоимость- бесплатно</i></p>	<p><i>Главный редактор: А.П. Иванов Верстка: И.А. Львова Тираж 30 экз. Формат А3</i></p>
--	--	--