



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК

№ 33

28 декабря

2024 года

выпускается по мере необходимости

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

распространяется бесплатно



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2024.12.17

2265 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

17.12.2024

№ 2265

Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10.08.2022 № 803 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Схему размещения рекламных конструкций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Чувашской Республики Российской Федерации или муниципальной собственности, допускается только при наличии утвержденной в установленном порядке схемы размещения рекламных конструкций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

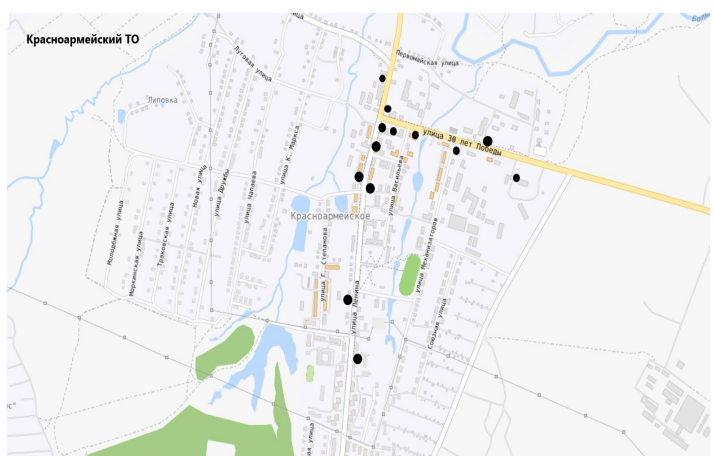
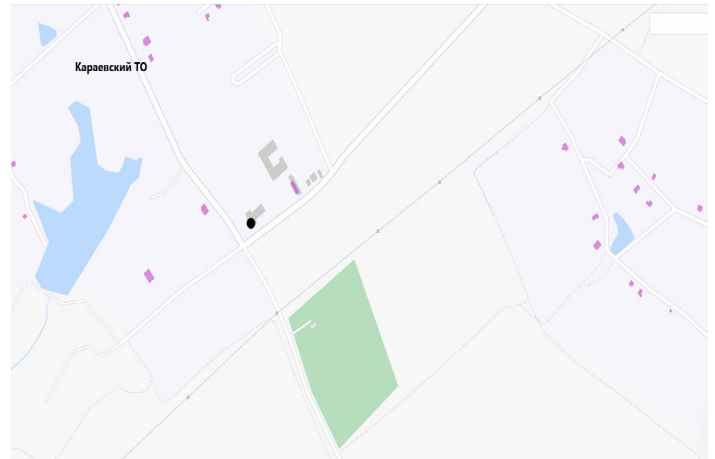
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Красноармейского муниципального округа Моисеева П.С.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 17.12.2024 № 2265

Схема размещения рекламных конструкций на территории
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики



Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 17.12.2024 № 2265

Адресный перечень рекламных конструкций на территории
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики

1	2	3	4	5	6	7	8	9
№ п/п	№ позиции (наименование ТО)	Место размещения рекламной конструкции (адрес, координаты)	Координаты месторасположения рекламной конструкции с учетом обозначения безопасности	Тип, вид и технические характеристики рекламной конструкции	Площадь информационного поля	Текущее состояние	Классовый номер земельного участка (при наличии)	Примечание
1	Караевский ТО	с. Караево, ул. Центральная, д. 7		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	Баннер по благоустройству территории (социальная реклама)
2	Чадукасинский ТО	д. Чадукасы, ул. 40 лет Победы, д. 5		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	Баннер на здании почты (социальная реклама)
3	Чадукасинский ТО	д. Чадукасы, ул. 40 лет Победы, д. 4		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	Баннер на здании центра досуга (социальная реклама)
4	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 16		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	Баннер на здании администрации Райпо (социальная реклама)
5	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 21		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	Баннер на здании универмага Райпо (социальная реклама)
6	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 25		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	Баннер на здании ПАО Ростелеком (социальная реклама)
7	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	Баннер между гаражом РДК и Почтой России (социальная реклама)
8	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. Васильева, д. 1		Щит для социальной рекламы 3*2м, крепления, каркас, информационное поле	6 кв. м.	удовлетворительное	-	МКД (социальная реклама)
9	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы, д. 14		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	ДЮСШ (социальная реклама)

10	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы, д. 15		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	Щит для социальной рекламы 6*3м, элементы крепления, каркас, информационное поле
11	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы, д. 24		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	Щит для социальной рекламы 6*3м, элементы крепления, каркас, информационное поле
12	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 57/1		Щит для социальной рекламы 3*2м, крепления, каркас, информационное поле	6 кв. м.	удовлетворительное	-	Щит для социальной рекламы 6*3м, элементы крепления, каркас, информационное поле
13	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 62		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	Щит для социальной рекламы 6*3м, элементы крепления, каркас, информационное поле
14	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 30		Отдельно стоящая щитовая установка (2 стороны). Профильная труба круглого сечения. Фундамент -заглубляемый. С освещением.	12 кв. м.	удовлетворительное	-	Щит для социальной рекламы 6*3м, элементы крепления, каркас, информационное поле
15	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 33		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	Щит для социальной рекламы 6*3м, элементы крепления, каркас, информационное поле
16	Красноармейский ТО	с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 27		Щит для социальной рекламы 6*3м, крепления, каркас, информационное поле	18 кв. м.	удовлетворительное	-	Щит для социальной рекламы 6*3м, элементы крепления, каркас, информационное поле

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.12.25

2333 №

25.12.2024

№ 2333

Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств»

искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Козлову Алину Анатольевну.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № 18 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утвержден
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 25.12.2024 № 2333

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Красноармейская детская школа искусств»
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики
село Красноармейское
2024

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 19.10.2011 № 453 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения детей «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского района Чувашской Республики.

Постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.10.2024 № 1477 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Вид учреждения – учреждение дополнительного образования в области искусств.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии свою деятельность в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по организации предоставления дополнительного образования на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Красноармейски муниципаллă округĕн хушма пеллĕ паракан «Красноармейскинчи ача-пăча ўнер школĕ» муниципалитетĕн бюджетлă учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждение:

на русском языке – МБУ ДО «Красноармейская ДШИ».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, улица Ленина, дом 44.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование – Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении муниципального образования – Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Красноармейского муниципального округа осуществляет Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 25.11.2003 № 36 «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, постановлениями администрации Красноармейского муниципального округа, приказами начальника отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Чувашской Республики и местного самоуправления Красноармейского муниципального округа.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящего доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе создавать свои филиалы по согласованию с Учредителем, и представительства, структурные

подразделения, которые не являются юридическими лицами и действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых руководителем Учреждением.

1.12. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом и нравственном развитии;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

- формирование общей культуры обучающихся;

- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования следующей ступени.

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление дополнительного образования населению;

- выявление одаренных детей в раннем возрасте;

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основным:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность;

- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы по вопросам личностного и интеллектуального развития учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящий доход, не являющийся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;

- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, выставок, праздников для всех категорий физических лиц;

- прокат музыкальных инструментов;

- деятельность подготовительного отделения по подготовке к поступлению в Учреждение;

- деятельность по подготовке лиц поступающих в высшие учебные заведения;

- деятельность отделения раннего эстетического развития детей (возраст 4-6 лет);

- организация кружков для населения без ограничения в возрасте;

- изготовление и реализация сувенирных изделий.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Учреждения.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Красноармейского муниципального округа и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных программ и Федеральных государственных требований. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, учебные и методические пособия, принимаемые Педагогическим советом Учреждения и утверждаемые директором Учреждения.

3.4. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, форма и порядок проведения аттестации порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются

ее локальным актом.

3.4.1. При приеме детей педагогические работники обязаны ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом Учреждении.

3.4.2. Продолжительность обучения в Учреждении по специальностям общеразвивающей направленности:

- баян – 3-(4) года;
- фортепиано – 3-(4) года;
- сольное пение – 3-(4) года;
- клавишный синтезатор – 3-(4) года;
- гитара – 3-(4) года;
- домра – 3-(4) года;
- балалайка – (3-4) года;
- изобразительное искусство – 3-(4) года;
- хореографическое искусство – 3-(4) года;
- эстрадно-джазовое искусство (вокальное исполнительство) – 3-(4) года;
- подготовка детей к обучению в детской школе искусств – 1 год.

Продолжительность обучения в бюджетном учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- Хоровое пение – 5(6), 8(9) лет;
- Народные инструменты – 5(6), 8(9) лет;
- Фортепиано – 5(6), 8(9) лет;
- Живопись – 5(6), 8 (9) лет;
- Хореографическое творчество – 5(6), 8(9) лет.

3.5. Занятия проводятся по группам, индивидуально, предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия (различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, спектакли).

3.6. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

3.7. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме студии ансамбля, группы, театра и др.

3.8. Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанными на основе примерных или рекомендованных государственными органами управления образованием, а также привлеченной или собственной авторской программой.

3.9. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированными программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированными программам.

3.10. Программы и учебные планы Учреждения рассматривает педагогическим советом, утверждает директор Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку детей и подростков при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.12. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство установленного образца.

3.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями избранных школой учебного плана, программам, методов и средств обучения и воспитания.

3.14. Учреждение организует культурно-просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы, выставки и т.д.), внеурочные мероприятия-посещения с преподавателем театров, концертов, музеев, классные и общешкольные собрания, концерты, встречи с представителями творческой интеллигенции и т.д.

3.15. В дополнение к обязательным предметам вводятся для организации обучения по выбору самих обучающихся направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.16. Освоение программ музыкального и художественного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов психического физического насилия по отношению учащихся не допускается.

3.18. Учреждение, в порядке установленном законодательством РФ и Чувашской Республики несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств образовательного

процесса возрастным интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством РФ.

3.19. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».

Учреждение осуществляет реализацию основных образовательных программ дополнительного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.20. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.21. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

3.23. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.24. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с 9.00-17.00 час.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором Учреждения.

3.25. В Учреждении осуществляется следующий режим занятий.

Продолжительность урока составляет 40-45 минут (кроме обучающихся первых классов).

Для первых классов продолжительность урока составляет 30 минут:

Продолжительность перемен между групповыми уроками составляет 10 минут, индивидуальными 5 минут.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к Обучающимся не допускается.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы, структурные подразделения и открывать представительства (без права юридического лица), на территории Российской Федерации и иностранных государств;

- открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации Красноармейского муниципального округа, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и постановлениями Учредителя.

4.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава общим собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

16) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного Учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной

законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

21) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

22) обеспечение открытости и доступности достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Раздел 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения директора Учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного срока ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование предложений Учреждения по

распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

17) определение правил приема граждан в Учреждение;

18) осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

19) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) решение иных вопросов, отнесенных законодательством (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия самоуправления, коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем на конкурсной основе. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

6.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Также права и обязанности Директора, основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

6.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

6.6. Директор может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.7. Коллегиальными органами управления в Учреждении

являются Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

6.8. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет учреждения) является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями трудового коллектива Учреждения.

6.8.1. Совет учреждения:

- утверждает основные направления совершенствования образовательной деятельности Учреждения совершенствования и развития учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;

- разрабатывает проект основных направлений социального и экономического развития Учреждения;

- заслушивает директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности;

- осуществляет контроль выполнения решений Общих собраний трудового коллектива Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава Учреждения и договора между Учреждения и Учредителем

- содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

- выносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, показатели и критерии оценки и результативности труда педагогических работников Учреждения;

- согласовывает объемы педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности;

- рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Учреждения, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;

- ведет общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не относятся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора Учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

6.9.2. Совет учреждения обязан:

- представлять ее интересы в органах управления и общественных организациях;

- поддерживать творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- поддерживать инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания;

- отчитываться о своей работе перед избравшим его коллективом;

- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенная законом.

6.9.3. Состав Совета учреждения формируется путем избрания в него на Общем собрании трудового коллектива: педагогических работников, работников из числа администрации Учреждения и представителей выборного профсоюзного органа (нечетное число от каждой из перечисленных категорий).

6.9.4. Численность Совета учреждения и нормы представительства определяются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Срок полномочий Совета учреждения – 5 лет.

6.9.5. Председателем Совета учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического Совета учреждения избирается коллективом педагогических работников сроком на один учебный год.

6.9.6. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости и оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета учреждения.

6.9.7. Решение Совета учреждения является правомочным, если на заседании Совета учреждения присутствовало не менее двух третей его членов, и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета учреждения, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета учреждения. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

6.9.8. Вопросы порядка работы Совета учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

Члены Совета учреждения работают безвозмездно на добровольной основе.

6.10. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание).

Общее собрание осуществляет общее руководство его деятельностью. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.10.1. Общее собрание имеет право:

- принимать основные направления развития Учреждения, планы социального и экономического развития;
- принимать Устав (изменения в Устав), коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;
- рассматривать и вносить на рассмотрение Учредителю предложения о присвоении почетных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;
- определять тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.10.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, не менее одной трети работников Учреждения.

6.10.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Особенности процедуры голосования определяются специальным решением Общего собрания.

6.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

6.11.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят представители администрации Учреждения и все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.11.2. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, авторские программы, методические и учебные пособия;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения собеседования при поступлении детей в Учреждение, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;
- принимает Правила поведения обучающихся Учреждения;
- рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати

лет;

- утверждает формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения.

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья);

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем;

6.11.3. Педагогический совет Учреждения создается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.11.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей);

Раздел 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся, их родители (законные представители), а также педагогические работники в Учреждении имеют права и несут обязанности, предусмотренные российским законодательством в сфере образования.

7.3. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к Обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;
- создание необходимых условий для получения ими образования;
- за ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения администрации Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) строго следовать профессиональной этике;
- 4) поддерживать порядок и дисциплину на территории

Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В трудовом законодательстве Российской Федерации определен перечень лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.7. Педагогические работники должны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям кодекса профессиональной этики. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

Раздел 8. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

8.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.9. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 №

7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.12. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.13. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.15. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.16. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

8.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.18. Учреждение не отвечает по обязательствам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

8.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.20. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.21. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.22. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования Чувашской Республики.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения, обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Раздел 10. ПРИНЯТИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

Раздел 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает следующие виды локальных

нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, Управляющего совета и общего собрания трудового коллектива Учреждения.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

11.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

11.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

Принят на общем собрании трудового коллектива
20 декабря 2024 года, протокол № 4

Председатель собрания

Н.В. Яковлева

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администрацияйё



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.12.25 2338 №

25.12.2024 № 2338

О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования (закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа) администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Игнатьеву В.Ю.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 25.12.2024 № 2338

**Список муниципальных образовательных учреждений,
реализующих программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
закрепленных за конкретными территориями
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики на 2025 год**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Населенные пункты
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алманчинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Алманчино д. Тузи-Чурино д. Нимичкасы д. Вурманкасы д. Синьял-Чурино д. Вурманкас-Чурино д. Шивооси
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешатминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Большая Шатма д. Анаткасы д. Бурундуки д. Верхняя Типсирма д. Голов д. Дворики д. Кожары д. Кошки д. Нижняя Типсирма д. Оба-Сирма д. Тватпортъ д. Четрики д. Юпрямь д. Шайкино Аликовского МО д. Анаткасы Аликовского МО д. Яндоба Аликовского МО д. Шор-Байраши Аликовского МО
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	д. Исаково д. Дубовка д. Таныши д. Кумагалы д. Очкасы д. Пшонги д. Ванюшкасы д. Янкильдино д. Яманакы д. Сиркли с. Красноармейское
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Караевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Караево д. Сирмапоси д. Кюльхири д. Синьял-Караево д. Сормхири
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Красноармейское: ул. Денина, д.57-103, 70-90 ул. Лесная пер. Дачный ул. Г.Степанова, д. 32, 34 ул. Служба ул. Восточная ул. Прокольева ул. Соборная ул. Ольховая д. Старые Игити д. Янгасы д. Чиганары д. Синьял-Убеево д. Хлеси д. Чалукасы д. Шинарпоси д. Полайкасы д. Енешкасы д. Сявал-Сирма д. Новые Выселки д. Типвары д. Арзюнокасы
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Красноармейское: ул. Денина, д.1-55, д. 2-68 ул. Г.Степанова, д.1-30 ул. Союзная ул. Механизаторов ул. Васильева ул. Первомайская ул. 30 лет Победы ул. Набережная Шатмы ул. Совхозная ул. Луговая ул. К.Маркса ул. Чапаева ул. Дружбы ул. Новая ул. Михайлова ул. Рябиновая пер. Школьный пер. Комсомольский ул. Траковская ул. Моркинская ул. Молодежная д. Васнары д. Липовка ул. Кедровая ул. Садовая ул. Юбилейная д. Передние Карыки д. Задние Карыки д. Вотланы д. Хозакасы д. Кредейкасы д. Юскасы с. Именево д. Серткасы д. Шорги д. Кредейкасы д. Юскасы д. Чумаши

7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	д. Пикшики д. Синьял Шатма д. Кюль-Сирма д. Шупоси д. Вурманкасы д. Тоганаши д. Ямайкасы д. Ойрисюрт д. Пиньралавар д. Ыхракасы д. Семмеры д. Кивьялы
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Убеевская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Убеево д. Досаево д. Байсуино д. Янмурзино д. Новые Игити д. Нижние Кожары д. Верхние Кожары д. Киретаси д. Яншихово-Челлы д. Вурманкасы д. Санькасы д. Малые Собары д. Малые Челлы д. Албахтино д. Первые Синьялы станция Траки
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Именево д. Медикасы Цивильского МО д. Шалыкасы Цивильского МО



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.12.25 2339 №

25.12.2024 № 2339

О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования (закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа) администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, за конкретными территориями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год согласно приложению. 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Игнатьеву В.Ю.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 25.12.2024 № 2339

**Список муниципальных образовательных учреждений,
реализующих программы дошкольного образования,
закрепленных за конкретными территориями
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики на 2025 год**

№ п/п	Наименование ОУ	Населенные пункты
-------	-----------------	-------------------

1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алманчинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Алманчино д. Тузи-Чурино д. Нимичкасы д. Вурманкасы д. Синьял-Чурино д. Вурманкас-Чурино д. Шивбоси
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	д. Чадукасы д. Шинарпоси д. Полайкасы д. Енешкасы д. Сявал-Сирма д. Новые Выселки д. Типвары д. Арзюнкасы
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Караевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Караево д. Сирмапоси д. Кюльхири д. Синьял-Караево д. Сормхири
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	д. Пикшики д. Синьял-Шатьма д. Кюль-Сирма д. Шупоси д. Вурманкасы д. Тоганаши д. Ямайкасы д. Ойрисюрт д. Шипрылавар д. Бхракасы д. Сесмеры д. Кивьяды
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Убеевская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Убеево д. Досаево д. Байсубино д. Янмурзино д. Новые Игити д. Нижние Кожары д. Верхние Кожары д. Кирегасы
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	д. Яншихово-Челлы д. Вурманкасы д. Санькасы д. МальеСобары д. МальеЧеллы д. Албахтино д. Первые Синьялы станция Траки
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Исаково д. Дубовка д. Таньши д. Кумагалы д. Очкасы д. Пшонги д. Ванюшкасы д. Яшкильдино д. Яманаки д. Сирикли
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» с. Красноармейское Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Красноармейское д. Именево д. Серткасы д. Шорги д. Крендейкасы д. Юськасы д. Чумаши д. Старые Игити д. Янгасы д. Чиганары д. Синьял-Убеево д. Хлеси (в коррекционную группу – все населенные пункты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики)
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Красноармейское д. Передние Карьки д. Волтаны д. Задние Карьки д. Васнары д. Хозакасы
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Красноармейское д. Васнары д. Задние Карьки д. Хлеси
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» с. Красноармейское Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Красноармейское д. Васнары д. Старые Игити д. Янгасы д. Чиганары д. Синьял-Убеево д. Хлеси

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.12.2003 № 290 «О предельных размерах наценок общественного питания на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Установить с 01 января 2025 года:

1.1. предельную стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в следующих размерах:

- завтрак - до 41,00 рубля;
- обед - до 103,00 рублей;

1.2. предельную стоимость бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, за счет средств федерального бюджета, на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося в размере до 90,00 рублей;

1.3. предельную стоимость бесплатного двухразового горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося в размере до 143,93 рублей;

1.4. предельную стоимость бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося, в том числе получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в размере до 143,93 рублей;

1.5. предельную стоимость бесплатного двухразового питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция), за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося в размере до 143,93 рублей;

предельную стоимость бесплатного двухразового питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимающих участие в специальной военной операции, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося в размере до 143,93 рублей;

предельную стоимость бесплатного двухразового питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося в размере до 143,93 рублей;

предельную стоимость бесплатного двухразового питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося в размере до 143,93 рублей;



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2024.12.27 2344 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

27.12.2024 № 2344

Об установлении предельной стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции, а также проходящих военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося в размере до 143,93 рублей;

предельную стоимость бесплатного двухразового питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей граждан Российской Федерации, указанных в абзацах первый-четвертый настоящего подпункта, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося в размере до 143,93 рублей;

предельную стоимость бесплатного двухразового питания детей, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющих членами семей граждан Российской Федерации, указанных в абзацах первый-пятый настоящего подпункта, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, в размере до 143,93 рублей в день.

1.6. предельную стоимость бесплатного питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящихся на полном государственном обеспечении, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося в размере до 143,93 рублей;

1.7. предельную стоимость бесплатного завтрака для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося, в том числе получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в размере до 41,00 рубля;

1.8. предельную стоимость льготы (частичной компенсации) на питание детей из неблагополучных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося в размере 50,00 рублей;

1.9. предельную стоимость льготы (частичной компенсации) на питание детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося в размере 20,00 рублей;

1.10. предельную стоимость льготы (частичной компенсации) на питание детей из малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на каждый учебный день в расчете на одного обучающегося в размере 50,00 рублей.

2. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления, за исключением лиц, указанных в подпункте 1.7 настоящего постановления, бесплатное питание или льготы по питанию предоставляются только по одному из оснований по выбору обучающегося, его родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.12.27 2345 №

27.12.2024 № 2345

О внесении изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 30.10.2023 № 1123

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского муниципального округа и в связи с кадровыми изменениями администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 30.10.2023 № 1123 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 28.10.2024 № 1722) (далее – Перечень), следующие изменения:

в пункт 4 Перечня добавить абзацы следующего содержания:
«- главный специалист-эксперт по вопросам трудовых отношений;

- ведущий специалист-эксперт (КДН);»;

в пункт 10 Перечня добавить абзацы следующего содержания:

«- заведующий сектором;

- ведущий специалист-эксперт;

- ведущий специалист-эксперт;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.12.27 2346 №

27.12.2024 № 2346

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского

учета» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к данному постановлению.

1.2. Примерный перечень должностей муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов
Приложение №1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2024 № 2346

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) устанавливает:

размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – МКУ ЦБУ, учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальные служащие).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих на установленную численность муниципальных служащих и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) до руководителя учреждения ежегодно не позднее 31 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.3. Условия оплаты труда работника учреждения, включая размер оклада (должностного оклада) работника, виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работника, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов) (далее – должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются исходя из размеров должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам). Размеры окладов (должностных окладов) работников МКУ ЦБУ и повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам) устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008, регистрационный № 11858) в следующих размерах:

Таблица № 1

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей	Предельный размер повышающего коэффициента
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, аудитор, специалист по кадрам, экономист Ведущий бухгалтер, ведущий бухгалтер-ревизор, ведущий экономист	1 квалификационный уровень	11232	1,7
Заведующий сектором	4 квалификационный уровень	12132	1,8
	5 квалификационный уровень	13904	1,8

2.3. С учетом уровня профессиональной подготовленности, образования, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач, стажа профессиональной деятельности работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу в пределах, установленных таблицей № 1. Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к минимальному окладу определяется путем умножения размера оклада работника на коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу и его размерах принимается руководителем МКУ ЦБУ персонально в отношении конкретного работника и фиксируется в его трудовом договоре.

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливается в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 1.2 настоящего Положения выплата компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ

различной квалификации, совмещения профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 1.2 настоящего Положения в процентах к должностным окладам работников учреждения либо в абсолютных размерах.

3.3. При совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника размер установленной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер установленной выплаты не может превышать 90 процентов должностного оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника учреждения.

3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в размере до 100 процентов к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 1.2 настоящего Положения на основании локального нормативного акта учреждения с указанием конкретного размера на определенный период.

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (на месяц, квартал, полугодие, но не более чем на один год);

ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы (на месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Размеры и условия установления соответствующих видов выплат стимулирующего характера приведены в подпунктах 4.3-4.5 настоящего подраздела.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, характеризующих интенсивность и высокие результаты работы.

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы:

Наименование показателей	Критерии оценки
Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, локальных нормативных актов учреждения, антикоррупционной политики	наличие (отсутствие) замечаний
Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, надлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей	наличие (отсутствие) замечаний
Производительность, интенсивность и напряженность работы, связанные со срочностью и большим разнообразием предоставляемой информации	наличие (отсутствие) замечаний при выполнении срочных работ и предоставляемой информации
Отсутствие претензий (жалоб) работодателей работ и услуг к качеству работы и предоставлению услуг работников учреждения	наличие (отсутствие) обоснованных претензий (жалоб) к качеству работы работников учреждения

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может быть снижена или отменена с учетом выполнения работником установленных показателей в соответствующем периоде.

4.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в профессиональной сфере.

Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – стаж работы) устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процентов
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной выплаты включаются время работы:

- в централизованных бухгалтериях органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и органов исполнительной власти всех уровней, в т.ч. на должностях, связанных с направлением деятельности МКУ ЦБУ;

- в муниципальных учреждениях Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и государственных учреждений Чувашской Республики и Российской Федерации на должностях, связанных с направлением деятельности МКУ ЦБУ, в коммерческих организациях, в налоговых органах и органах Федерального казначейства.

Выплата за стаж работы работникам учреждения осуществляется на основании решения комиссии по установлению стажа работы, состав и порядок деятельности которой определяются локальным нормативным актом учреждения.

Руководителю учреждения выплата за стаж работы устанавливается на основании решения комиссии по установлению стажа, образованной в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, либо уполномоченном органе.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за стаж, являются трудовая книжка либо документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной выплаты за стаж.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год, период выполнения особо важных, сложных и срочных заданий).

Премиальные выплаты производятся как в абсолютном значении, так и на основании расчета размера премии в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников на основании локального акта учреждения.

Расчетно размер премии определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем периоде (месяце, квартале) каждого конкретного работника (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) на долю размера премии, которая определяется как отношение суммы неиспользованного остатка фонда оплаты труда за расчетный период (экономии) к фонду начисленной заработной платы по учреждению за расчетный период.

Премии руководителю МКУ ЦБУ (за месяц, за квартал, за год) выплачиваются на основании решения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, либо уполномоченного на то органа, с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

При определении размера премии работникам МКУ ЦБУ по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) учитывается:

отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников бюджетного процесса, получателей работ и услуг;

полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг (своевременность расчетов и выплат, отсутствия просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, целевое и эффективное использование бюджетных средств);

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; отсутствие выявленных проверками нарушений по основной деятельности, фактов искажения отчетности, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств;

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Размеры премиальных выплат работникам МКУ ЦБУ могут определяться при наличии экономии средств по фонду оплаты труда. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

Премия не выплачивается, либо ее размер может снижаться в случаях:

применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

нарушения трудовой или производственной дисциплины; нарушение правил внутреннего распорядка, техники

безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;

невыполнение приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;

утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

Премии начисляются за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения в служебной командировке, и за время вынужденного прогула.

VI. Порядок предоставления отпуска и материальной помощи

5.1. Работникам МКУ ЦБУ устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

5.2. В пределах фонда оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) один раз в год на основании личного заявления:

работника - в размере до одного оклада (должностного оклада) в год;

руководителя и заместителя руководителя - в размере до одного оклада (должностного оклада) в год.

Работникам, принятым и (или) уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев в данном календарном году.

5.3. Материальная помощь на основании личного заявления работника МКУ ЦБУ может быть оказана при наличии экономии по фонду оплаты труда в размере до двух окладов (должностных окладов) в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет);

смерти (гибели) близких родственников (отец, мать, в том числе усыновители, дети, в том числе усыновленные, супруг (супруга), при представлении копии свидетельства о смерти умершего и документов, подтверждающих родство с умершим;

болезни свыше одного месяца подряд (один раз в год) работника МКУ ЦБУ на основании листка нетрудоспособности; при заключении брака и рождении ребенка в размере одного должностного оклада;

в связи с трудным материальным положением.

Конкретный размер определяется приказом руководителя МКУ ЦБУ.

5.4. Материальная помощь руководителю МКУ ЦБУ выплачивается на основании его личного заявления по решению администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, либо уполномоченного органа.

VI. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплата компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Размер должностного оклада руководителя устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности от 1,0 до 3,0.

6.3. К основному персоналу учреждения относятся все специалисты по должностям, указанным в подпункте 2.2.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя МКУ ЦБУ и среднемесячной заработной платы работников МКУ ЦБУ рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя МКУ ЦБУ и среднемесячной заработной платы работников МКУ ЦБУ определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Установление размера должностного оклада руководителю учреждения на календарный год осуществляется ежегодно администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, либо уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МКУ ЦБУ

от имени администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, заместителю руководителя – приказом руководителя учреждения.

6.4. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения, определяемым трудовым договором, устанавливается руководителем МКУ ЦБУ на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6.5. Руководителю, заместителю руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 4.5 раздела IV настоящего Положения и разделом V в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

6.6. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения исходя из объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, либо уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МКУ ЦБУ от имени администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Экономия средств фонда оплаты труда работников учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера, премирование работников учреждения, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

8.2. При увеличении (индексации) должностных окладов работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2024 № 2346

Примерный перечень должностей в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад, руб.
1.	Руководители	Начальник – главный бухгалтер	1,0	
		Заместитель начальника – главного бухгалтера	1,0	
		Главный экономист	1,0	12132,00
		Ведущий бухгалтер	14,0	12132,00
		Бухгалтер	3,0	11232,00
		Специалист по кадрам	0,5	3676,00
		Инженер-программист	1,0	7352,00
ВСЕГО:			21,5	



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2024.12.27

2347 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

27.12.2024

№ 2347

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и требованиями постановления правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/9 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Семенову И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утверждена
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 27.12.2024 № 2347

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется органом муниципального контроля – администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – орган муниципального контроля).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения – это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие использование особо охраняемых природных территорий.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального контроля мероприятий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленных ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу в 2025 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального контроля администрации Красноармейского муниципального округа осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе разъяснения, полезная информация. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Одной из основных проблем, на решение которой направлена Программа, является сокращение количества типовых нарушений обязательных требований, которые допускаются в силу отсутствия у контролируемых лиц информации об исчерпывающем перечне обязательных требований и

предъявляемых общих требований к их соблюдению.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год (прилагается).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий- 80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Органу муниципального контроля.

Раздел 6. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8(83530) 2-14-49

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

План мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; руководства по соблюдению обязательных требований. Орган профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; доклады о муниципальном контроле; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.	Должностные лица органа муниципального контроля	В течение года
2.	Предостережение	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	Должностные лица органа муниципального контроля	В течение года

3.	<p>Консультирование</p> <p>Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;</p> <p>разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;</p> <p>компетенция уполномоченного органа;</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.</p> <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.</p>	<p>Должностные лица органа муниципального контроля</p> <p>В течение года</p>
4.	<p>Профилактический визит</p> <p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо органа муниципального контроля (далее – инспектор), направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, оснований и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).</p> <p>Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.</p> <p>Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:</p> <p>1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;</p> <p>2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;</p> <p>3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;</p> <p>4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.</p> <p>В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального контроля в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	<p>Должностные лица органа муниципального контроля</p> <p>Ежеквартально</p>



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.12.27 2348 №

27.12.2024 № 2348

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/5 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.
2. Должностным лицам администрации Красноармейского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утверждена
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 27.12.2024 № 2348

**ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального
жилищного контроля на территории Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год**

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Красноармейский муниципальный округ).

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории Красноармейского муниципального округа осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа (далее – орган муниципального жилищного контроля).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Красноармейского муниципального округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;
- принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального жилищного контроля мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- [Жилищный кодекс](#) Российской Федерации;
- [Постановление](#) Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- [Постановление](#) Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с [Правилами](#) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);
- [Постановление](#) Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- [Постановление](#) Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- [Постановление](#) Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с [Правилами](#) оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);
- [Постановление](#) Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с [Правилами](#) осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным [ст. 26.2](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального жилищного контроля администрации Красноармейского муниципального округа осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на [официальном сайте](#) Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в

части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководств по соблюдению требований, памяток на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежемесячно проводились совещания с руководителями управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований [жилищного законодательства](#), по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании [ст. 9](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год не утверждался. В 2024 году проводятся внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере [жилищного законодательства](#) выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные [частью 2 статьи 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно – ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего [жилищного законодательства](#) и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения [жилищного законодательства](#) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований [жилищного законодательства](#), на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований [жилищного законодательства](#), определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований [жилищного законодательства](#) у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой органом муниципального жилищного контроля контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях [жилищного законодательства](#) и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике

нарушений жилищного законодательства на территории Красноармейского муниципального округа на 2025 год ([приложение](#)).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к органу муниципального жилищного контроля.

Раздел 6. Порядок управления Программой

Перечень

должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (83530) 2-10-54 pa.moiseev@cap.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с [Планом](#) мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального жилищного контроля включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа на 2025 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Красноармейского муниципального округа на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	Сведения о мероприятии		

1.	Информирование	<p>Орган муниципального жилищного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.</p> <p>Орган муниципального жилищного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии следующие сведения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования; 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий); 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц; 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; 14) доклады о муниципальном жилищном контроле; 15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами; 16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда Красноармейского муниципального округа. 	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля	В течение года
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обнародованию. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.</p>	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля	1 раз в год
3.	Объявление предостережения	<p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального жилищного контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального жилищного контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля	В течение года

4.	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов. <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля.</p>	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля
5.	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления и содержания жилищного фонда. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо органа муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный жилищный инспектор), направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным жилищным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится муниципальным жилищным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствию критериям риска, основаниям и рекомендуемым способам снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита муниципальным жилищным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля Ежеквартально

утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/7 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утверждена
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 27.12.2024 № 2349

**ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям по муниципальному
контролю в сфере благоустройства на территории
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики на 2025 год**

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Красноармейский муниципальный округ).

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.
Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа (далее – орган муниципального контроля в сфере благоустройства).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства – это деятельность органа муниципального контроля в сфере благоустройства, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований установленных Правилами благоустройства территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденными решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.05.2022 № С-14/21 (далее – обязательные требования, Правила благоустройства), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области благоустройства;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных



Чуваши Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.12.27 2349 №

27.12.2024 № 2349

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об

нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие развитие и содержание объектов благоустройства.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального контроля в сфере благоустройства мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641»;

- Правила благоустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039;

- Закон Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года № 102 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Чувашской Республике»;

- Правила благоустройства территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.05.2022 № С-14/21.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2022 году проведены два мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (осмотр). Кроме того, проведено 1 профилактическое мероприятие в виде консультирования.

В 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального земельного контроля, в том числе перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой органом муниципального контроля в сфере благоустройства контрольной

деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях в сфере благоустройства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа на 2025 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к органу муниципального контроля в сфере благоустройства.

Раздел 6. Порядок управления Программой

Перечень должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (83530) 2-10-54 pa.moiseev@cap.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа на 2025 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа на 2025 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

План мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	<p>Сведения о мероприятии</p> <p>Информирование</p> <p>Орган муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.</p> <p>Орган муниципального контроля в сфере благоустройства обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии следующие сведения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования; 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий); 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц; 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; 14) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства; 15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами; 16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда Красноармейского муниципального округа. 	Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства	В течение года
2.	<p>Обобщение правоприменительной практики</p> <p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.</p>	Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства	1 раз в год
3.	<p>Объявление предостережения</p> <p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля в сфере благоустройства возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в сфере благоустройства в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>	Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства	В течение года
4.		Консультирование	В течение года
5.		Профилактический визит	Ежеквартально

Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- компетенция уполномоченного органа;
- порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов.

В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный инспектор), направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

Профилактический визит проводится муниципальным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита муниципальным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администратсийё**

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2024.12.27 2350 №



**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

27.12.2024 № 2350

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Красноармейском муниципальном округе на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и требованиями постановления правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Красноармейского муниципального округа

Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Красноармейском муниципальном округе на 2025 год согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Красноармейского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утверждена
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 27.12.2024 № 2350

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
в сфере муниципального контроля на автомобильном
транспорте, городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского
муниципального округа на 2025 год**

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - орган муниципального контроля).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный автодорожный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Красноармейского муниципального округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, предусмотренных Федеральными законами;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Предметом муниципального автодорожного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, предусмотренных Федеральными законами [от 08.11.2007 № 259-ФЗ](#) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и [от 08.11.2007 № 257-ФЗ](#) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - обязательные требования):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог

общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального контроля мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве:

- [Федеральный закон](#) от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- [Федеральный закон](#) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- [Федеральный закон](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- [Федеральный закон](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным [ст. 26.2](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального контроля осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на [официальном сайте](#) администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании [ст. 9](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2024 год не утверждался.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах

их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений законодательства на 2025 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
3.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

Раздел 6. Порядок управления Программой
Перечень должностных лиц органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального автодорожного контроля на территории Красноармейского муниципального округа

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве администрации Красноармейского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (83530) 2-10-68 ma.ananeva@cap.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2025 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального автодорожного контроля включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа на 2025 год.

Приложение
 к Программе профилактики
 рисков причинения вреда
 (ущерба) охраняемым законом
 ценностям на 2025 год

1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	По мере необходимости, в течение года	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	Ежегодно (не позднее 31 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	В течение года (при наличии оснований)	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	В течение года (при наличии оснований)	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований).	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

Чăваш Республики
 Красноармейски
 муниципаллă округĕн
 Администрациĕ



Чувашская Республика
 Администрация
 Красноармейского
 муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.12.27 2351 №

27.12.2024 № 2351

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Красноармейского муниципального округа», руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального

Перечень
 профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их
 проведения на территории Красноармейского муниципального
 округа на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
-------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------------

округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утверждена
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 27.12.2024 № 2351

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа на 2025 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» в целях организации проведения в 2025 году администрацией Красноармейского муниципального округа профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Красноармейский муниципальный округ).

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется органом муниципального контроля – администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – орган муниципального земельного контроля).

2.2. Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- объекты земельных отношений, расположенные в границах Красноармейского муниципального округа.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.

2.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2024 году проведены семь мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (осмотр). Кроме того, проведено 15 профилактических мероприятий в виде консультирования.

В 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального земельного контроля, в том числе перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

Раздел 3. Цели и задачи реализации Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществления контроля контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий

по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

Для оценки мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля и в целом программы профилактики по итогам календарного года с учетом достижения целей программы профилактики нарушений устанавливаются следующие отчетные показатели:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий- 82 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Органу муниципального земельного контроля.

**Приложение
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
в сфере муниципального земельного контроля на территории
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики на 2025 год**

План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.	Должностные лица муниципального земельного контроля	В течение года
2.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	В течение года

3.	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. Консультирование контролируемых лиц и их представителей в письменной форме осуществляется в следующих случаях: 1) консультируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	В течение года
4.	Профилактический визит	Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности по использованию земель. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	В течение года

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администрацийё



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.12.27

2352 №

27.12.2024

№ 2352

Об утверждении плана-графика закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа первого созыва от 10.12.2024 № С-49/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план-график закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
2. Заведующему сектором организации и проведения муниципальных закупок Бурзаевой И.В. разместить план-график закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд администрации Красноармейского муниципального округа

Чувашской Республики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2025.12.24 С-50/1 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

24.12.2025 № С-50/1
село Красноармейское

Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2025.12.24 С-50/2 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

24.12.2025 № С-50/2
село Красноармейское

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/8

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Красноармейского района от 02.12.2024 № Исорг-20970010-205-24,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/8 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.06.2023 № С-29/2, от 16.11.2023 № С-35/7, от 31.05.2024 № С-42/4), изложив пункт 2.2 в следующей редакции:

«2.2. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального автодорожного контроля являются:

1) двукратный или более рост количества обращений в квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций о признаках состояния автомобильной дороги местного значения, указывающих на повреждение (разрушение) дорожного полотна;

2) выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течение одного года о двух и более случаях дорожно-транспортных происшествий, произошедших на одном отрезке автомобильной дороги общего пользования местного значения;

3) поступление в течение 30 дней 5 и более жалоб (обращений) граждан на неудовлетворительное качество обслуживания маршрута регулярных перевозок контролируемым лицом;

4) выявление в течение трех месяцев случая (факта) начисления контролируемому лицу штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение контролируемым лицом обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным контролируемым лицом с органами местного самоуправления, предметом которого является выполнение одного из следующих видов работ – капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения либо искусственных дорожных сооружений на них.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.06.2023 № С-29/3

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании требования прокуратуры Красноармейского района об изменении нормативного правового акта от 16.12.2024 № 04-18/468-24,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести изменение в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01 июня 2023 г. № С-29/3 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 16.11.2023 № С-35/4), изложив пункт 2.2 в следующей редакции:

«2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в срок до 3 рабочих дней, а особо сложных – 5 рабочих дней со дня их поступления в правовой отдел.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в срок до 15 рабочих дней со дня их поступления в правовой отдел.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2025.12.24 С-50/3 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

24.12.2025 № С-50/3
село Красноармейское

**О внесении изменения в решение
Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской
Республики от 31.08.2023 № С-32/2**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на основании требования прокуратуры Красноармейского района об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 16.12.2024 № 04-18/469-24,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести изменение в Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на открытых заседаниях Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 31 августа 2023 г. № С-32/2, признав утратившим силу абзац четвертый пункта 3.3.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2025.12.24 С-50/4 №
Красноармейски сали

24.12.2025 № С-50/4
село Красноармейское

**О внесении изменения в решение Собрания
депутатов Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики от 31.08.2023 №
С-32/3**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.12.2015 № 85 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территориях муниципальных образований Чувашской Республики», статьей 23 Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на основании требования прокуратуры Красноармейского района об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 16.12.2024 № 04-18/467-24,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести изменение в Порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 31 августа 2023 г. № С-32/32, изложив абзацы четвертый-пятый пункта 4 в следующей редакции:

«Решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан по инициативе главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, органов государственной власти Чувашской Республики, депутата или группы депутатов Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, жителей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или его части, подлежит принятию в течение 30 дней со дня поступления такой инициативы.

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики отказывает в назначении опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, органами государственной власти Чувашской Республики, депутатом или группой депутатов Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, жителями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или его части при проведении опроса граждан, не соответствуют вопросам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2025.12.24 С-50/5 №
Красноармейски сали

24.12.2025 № С-50/5
село Красноармейское

**О внесении изменения в решение Собрания
депутатов Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики от 31.08.2023 №
С-32/5**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на основании протеста прокуратуры Красноармейского района от 16.12.2024 № 03-06/Прдп264-24,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести изменение в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 31.08.2023 № С-32/5, изложив подпункт 2 пункта 3.4 в следующей редакции:

«2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения, информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, обсуждением вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществлением территориального общественного самоуправления на части территории Красноармейского муниципального округа.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального**

округа Чувашской Республики

В.И. Петров

НОВОСТИ

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

П.Ю. Семенов

Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов принял участие в торжественном мероприятии в честь 35-летия общества культуры, искусства и литературы имени Нестера Янгаса**Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (почтовый адрес: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, т.88353021449).

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Алексеевым Михаилом Леонидовичем (квалификационный аттестат 21-11-54 с. Красноармейск ул. Дружбы д.2 т.89063801336, ml.alekseev@mail.ru).

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:14:140701:1 местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ.

Порядок ознакомления с проектом межевания земельных участков: при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика с. Красноармейское, ул. Ленина д. 26/1, к.33, с 8 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

- Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

- Чувашская Республика, Красноармейское ул. Ленина д.26/1, к.33.

Извещение

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с п.1 ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка в аренду:

- земельный участок с кадастровым номером 21:14:041401:324, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 9593 кв. м, местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Полайкасы.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 208, тел. 8(83530) 2-14-49, в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16 час.00 мин. Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа.

Дата начала приема заявок 28.12.2024 с 10 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата окончания приема заявок 27.01.2025 в 15 час. 00 мин. по московскому времени.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 час. до 16.00 час. по московскому времени по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 208, тел. 8(83530) 2-14-49.

Праздничное торжество состоялось 24 декабря в районном Доме культуры В фойе для гостей была развернута выставка «Асран кайми юрăс» о жизни и творчестве поэта-лирика Н. Янгаса, «Трак ен сыравсисем» и «Пирĕн ентешсем – искусство сыннисем» о лауреатах премии имени Н. Янгаса.

Начался вечер со знакомства с историей общества и песня «Эпир - Янкасăсем» в исполнении членов его правления.

Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов поздравил членов общества со знаменательной датой: «Вклад общества неocenим в сохранении и развитии культурных традиций округа. За 35 лет общество стало важной частью культурной жизни нашего округа, объединив под своим крылом множество талантов и энтузиастов. Уверен, что и в будущем оно будет активно способствовать развитию литературного, художественного и культурного наследия, продолжая вдохновлять новые поколения.»

В рамках этого знаменательного события были отмечены лауреаты премии общества. На сегодняшний день число лауреатов этой премии достигло более 100 человек. Церемонию награждения провели председатель комиссии по присуждению премии Виталий Михайлов, председатель общества Иван Прокопьев, начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела Красноармейского муниципального округа Снежана Гаврилова. Они в торжественной обстановке вручили дипломы, медали и ценные подарки новым лауреатам районной литературной премии имени Нестера Янгаса. Ими стали редакция газеты «Ял пурнăсĕ» (редактор Валентина Багадерева), корреспонденты газеты «Ял пурнăсĕ» Мария Романова и Галина Михайлова, артистка чувашской эстрады Любовь Афанасьева.

Далее церемония награждения продолжилась вручением медалей, орденов и Благодарственными письмами общества. Председатель общества Иван Прокопьев вручил медали «За развитие чувашской культуры» Анатолию Раськину, Светлане Васильевой, ордена «За вклад в развитие чувашской литературы, искусства и культуры» Владимиру Серафимову, Льву Григорьеву, Николаю Никонорову.

Церемонию награждения продолжили члены Чувашской национальной академии и Президиума Чувашского национального конгресса, которые наградили отдельные лица Почётными грамотами и Благодарственными письмами.

Торжественный вечер завершился большим праздничным концертом лауреатов премии имени Нестера Янгаса.

Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов вручил Михаилу Зарипову ключи от его первой собственной квартиры

Житель Красноармейского муниципального округа Михаил Зарипов получил приятный новогодний подарок – однокомнатную квартиру. Михаил, который вырос без родительской опеки, находился в списке детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем.

Для молодого человека этот момент стал по-

настоящему значимым событием. Теперь у Михаила появилось собственное пространство, где он может обустроить свой уютный уголок, полный тепла и радости. Работает Михаил в городе Чебоксары на мебельной фабрике.

Вручая ключи от квартиры, глава муниципального округа выразил уверенность, что эта квартира станет началом нового жизненного этапа. «Пусть эта квартира принесет Вам радость, комфорт и уверенность в будущем. Желаю Вам счастья, здоровья и успехов во всех делах!» - сказал Павел Семенов.

Михаил Зарипов, в свою очередь, выразил искреннюю благодарность за такой важный подарок: «Хочу сказать большое спасибо всем, кто участвовал в этом процессе. Собственная квартира - это огромное счастье. Пусть каждый Новый год приносит такие же радостные моменты и помогает исполнять мечты!»

Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов исполнил новогодние желания Тимура Николаева и Арсения Васильева

Участие во Всероссийской благотворительной акции «Ёлка желаний» становится для него уже традицией.

Тимуру Николаеву и Арсению Васильеву по 7 лет, и оба ждали своего новогоднего чуда.

Эти дети объединены важным обстоятельством — они уже знают, что такое война, и понимают, что их папы — настоящие герои, защитники Родины. К сожалению, Арсению уже пришлось пережить тяжелое испытание — потерю близкого человека.

Но радует, что наши дети обладают добрым сердцем. Эти маленькие герои верят в волшебство, и наша задача — поддерживать эту веру и стараться исполнять их мечты.

Получив подарки, лица ребят озарились улыбкой. Они уже решили, чем займутся 31 декабря. В один голос заявили: «Будем играть в хоккей!»

Пусть следующий год принесёт им еще больше ярких моментов, а каждый новый день наполняется счастьем и улыбками!

Ёлка главы Красноармейского муниципального округа объединила 100 талантливых и одарённых детей муниципалитета

25 декабря глава муниципального округа Павел Семенов поздравил участников праздничного мероприятия с наступающим Новым годом. Среди приглашённых были спортсмены, активисты, отличники учёбы и юные новаторы из всех школ округа.

«Пусть те знания, которые вы сегодня получаете в школе, остаются с вами навсегда. Желаю вам, как патриотам родного края, хорошо знать историю Трак ен и, окончив школу, обязательно возвращаться в родные места, чтобы жить здесь, творить и развивать свою

малую родину», — выразил своё пожелание Павел Семенов.

Какое новогоднее мероприятие обходится без загадок? Павел Семенов проверил школьников на знание истории родного края и геометрии. Первым, кто дал правильный ответ, достался персональный подарок от руководителя муниципалитета. Счастливыми обладательницами подарков стали ученицы МБОУ «Красноармейская СОШ». Десятиклассница Татьяна Ильина угадала, с какого исторического персонажа началась история Красноармейского муниципального округа, а одиннадцатиклассница Анна Алексева хорошо знает формулу круга.

Сказочная программа «Новогодние проделки Бабы-Яги» поддерживала у ребят бодрый настрой. В зале звучали смех и шутки.

Приятным завершением праздника стало вручение сладких подарков главы муниципального округа.

Названы победители конкурса «Лучшая деревня Красноармейского муниципального округа»

26 декабря в администрации Красноармейского муниципального округа состоялось подведение итогов конкурса «Лучшая деревня Красноармейского муниципального округа» среди сельских населённых пунктов муниципалитета.

Глава муниципального округа Павел Семенов поздравил победителей и призеров конкурса в своем аккаунте в социальных сетях: Ваше упорство, трудолюбие и любовь к родной земле помогли достичь высоких результатов. Вы являетесь примером того, как можно сделать свою малую родину ещё более красивой, комфортной и привлекательной для жизни. Полученные достижения — это гордость не только для ваших деревень, но и для всего округа. Пусть ваши успехи вдохновят других на новые свершения, а призовой фонд станет отличным стимулом для дальнейшего развития ваших родных мест!»

Всего было подано 16 заявок.

Конкурс проходил среди двух групп населённых пунктов.

Первая группа - населённые пункты с численностью до 49 человек.

Первое место заняла деревня Верхняя Типсирма, призовой фонд составляет 700 тысяч рублей. Второе место - д. Тватпюрть, приз 500 тысяч рублей.

Вторая группа - населённые пункты с численностью от 50 человек.

Звания «Лучшая деревня 2024 года» удостоена деревня Васнары, приз — 2 миллиона рублей. Второе место заняла деревня Юпрямь, награда — 1,5 миллиона рублей. Третье место разделили деревня Чадукасы и село Убеёво, каждый из них получит по 650 тысяч рублей.

Торжественное вручение наград состоится 30 января на праздновании 90-летия Красноармейского муниципального округа.

Спасибо всем участникам конкурса «Лучшая деревня» за вашу активность и неравнодушие! Продолжайте двигаться вперёд, ведь каждое ваше усилие делает родную землю лучше.

<p>Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики</p>	<p>Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru</p> <p>Главный редактор - Иванов В.Ю.</p>	<p>Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь</p> <p>Заказ № 33 2024 год Тираж 50 экз. Объём 8 п. листов А3</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		