

04 сентября 2001г.-
25 февраля 2008 г.

Сельскохозяйственный производственный
кооператив «Родник» Яльчикского района
Чувашской Республики

д. Новое Байдеряково Яльчикский район
Чувашская Республика

Документы СХПК «Родник» за 2006-2007 гг. вместе с документами
ООО «Агрофирма Родник» поступили в результате несостоятельности
(банкротства) ООО «Агрофирма Родник» конкурсному управляющему
Вере Александровне Дорофеевой в декабре 2012 г.

Документы управленческой деятельности за 2001-2005 гг. в
количестве 20 единиц хранения и по личному составу за 1955-2005 гг. в
количестве 65 единиц хранения согласно списку № 1 и 2 хранятся у
конкурсного управляющего. По окончании конкурсного производства
одновременно с документами ООО «Агрофирма Родник» будут переданы в
муниципальный архив Яльчикского района Чувашской Республики
(архивный фонд № 201).

Согласно утвержденному штатному расписанию на 2006 год числится
следующая структура:

-Директор

-Главный агроном

-Главный механик

-Главный инженер

-Главный бухгалтер

-Бухгалтер-кассир

-Бухгалтер-расчет и фондов затрат и реализации

-Техник-энергетик

-Бригадир

-Кладовщик

-Главный зоотехник

-Ветеринарный врач

-Осмотры по учету поголовья

-Зав. мастерской

-Зав. складом ГСМ-техники

-Электромонтеры

-Курьер

-Уборщик

-Охранник материально-технической фирмы

-Охранник материально-транспортного парка

-Шорник

Фонд № 201

Опись № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2006-2007 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ.

В истории фондообразователя сельскохозяйственного производственного кооператива «Родник» (СХПК «Родник») за обрабатываемый период изменений не произошло. В течение 2006-2007 гг. структура СХПК «Родник» не менялась, изменения касались отдельных специалистов. Директором СХПК «Родник» в 2006-2007 гг. являлся Кириллов Михаил Алексеевич.

Документы СХПК «Родник» за 2006-2007 гг. вместе с документами ООО «Агрофирма Родник» поступили в результате несостоятельности (банкротства) ООО «Агрофирма Родник» конкурсному управляющему Вере Александровне Дорофеевой в декабре 2012 г.

Документы управленческой деятельности за 2001-2005 гг. в количестве 20 единиц хранения и по личному составу за 1955-2005 гг. в количестве 65 единиц хранения согласно описям №№ 1 и 2 хранятся у конкурсного управляющего. По окончании конкурсного производства одновременно с документами ООО «Агрофирма Родник» будут переданы в муниципальный архив Яльчикского района Чувашской Республики. (архивный фонд № 201).

Согласно утвержденному штатному расписанию на 2006 год имелась следующая структура:

- Директор
- Главный агроном
- Главный экономист
- Главный инженер
- Главный бухгалтер
- Бухгалтер-кассир
- Бухгалтер расчетов и фондов затрат и реализаций
- Техник-энергетик
- Бригадир
- Кладовщик
- Главный зоотехник
- Ветеринарный врач
- Осеменатор учетчик молодняка
- Зав. мастерской
- Зав.складом ГСМ- токарь
- Электрогазосварщик
- Кузнец
- Уборщик
- Охранник молочно-товарной фермы
- Охранник машинно-тракторного парка
- Шорник

Научно-техническая обработка документов проведена в январе-феврале 2013 г.

В результате упорядочения документов составлены:

-опись № 1(продолжение) дел постоянного хранения за 2006-2007 гг. в количестве 15 ед. хр. с № 21 по № 35.

-опись № 2 (продолжение) дел по личному составу за 2006-2007 гг. в количестве 5 ед.хр. с № 66 по № 70.

В описи № 1 дел постоянного хранения отражены документы тех специалистов, в деятельности которых сформировались дела с постоянным сроком хранения, а именно:

- главный агроном
- главный экономист
- главный инженер
- главный бухгалтер
- главный зоотехник

Состав документов не полный. В описи дел постоянного хранения представлены документы, характеризующие основные направления деятельности сельскохозяйственного производственного кооператива за указанный период. Это: штатное расписание, бухгалтерские отчеты, документы по растениеводству и структуре посевных площадей, о производстве и реализации животноводческой продукции, наличии поголовья скота.

Не представлены документы руководства: протоколы общих собраний и решений правления, протоколы совещаний у руководителя, приказы по основной деятельности и не в полном составе экономиста: сметы доходов и расходов, планы и программы развития СХПК. Документы по кадровому обеспечению сформированы у главного экономиста. Документы постоянного срока хранения сформированы вновь в результате полистной экспертизы в пределах календарного года.

В связи с тем, что прием-передача имущества СХПК продолжалась до июня 2008 г. документы включены в фонд ООО «Агрофирма Родник» (д. № 1.).

Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2006-2007 гг. составлена по хронологически-структурному принципу с учетом приемственности научно-справочного аппарата к документам СХПК; структура определена по специалистам.

Опись № 2 (продолжение) дел по личному составу за 2006-2007 гг. составлена по хронологически-номинальному принципу. В описи не представлены приказы по личному составу, трудовые договора, личные карточки уволенных работников.

К описи составлен справочный аппарат в составе титульного листа и предисловия.

В связи с прекращением деятельности СХПК «Родник» составлено

дополнение к исторической справке. История фондообразователя составлена на основе распорядительных и нормативных документов, отложившихся в делопроизводстве СХПК.

Зав. архивом
11.02.2013.

С.Э. Комиссарова

С.Э. Комиссарова

Фонд № 201

Лист № 1 (продолжение)

для постоянного хранения
за 2006-2007 гг.

№/№ п.п.	Наименование документа	Заголовок документа (полное, краткое)	Краткое наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1	2	3	4	5	6

2006 год

Главный агроном

21.

Статистический отчет о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель и прилегающих к нему за 2006 г.
(ф. № 29-СХ)

2006

4

Главный экономист

22.

Технико-экономический план приобретения и ремонта техники на 2006 г.

2006

11

Сельскохозяйственный
производственный
кооператив «Родник»



УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий
ООО «Агрофирма Родник»
В.А. Дорофеева
февраля 2013 г.

Фонд № 201
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006-2007 гг.

№/№ п п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Коли- чество листов в деле	При ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6

2006 год

Главный агроном

21.	Статистический отчет о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель и приложения к нему за 2006 г. (ф. № 29-СХ)	2006	6
-----	---	------	---

Главный экономист

22.	Технико-экономический план приобретения племенных телок на 2006 г.	2006	11
-----	--	------	----

1	2	3	4	5	6
23.	Штатное расписание, утвержденное директором 01.09.2006 г.		01.09.2006	1	
24.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2006 г.		2006	3	
25.	Статистические отчеты о деятельности кооператива, об отраслевых показателях деятельности и об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности, сведения о численности, заработной плате и движении работников, о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2006 г. (ф. №№ 1-предприятие, 6-АПК, 8-сх, п-4, 7-травматизм)		2006	18	
Главный инженер					
26.	Статистические отчеты об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании нефтепродуктов, об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 2006 г. (ф. №№ 4-топливо, 11- ТЭР)		2006	4	
Главный бухгалтер					
27.	Бухгалтерский отчет за 2006 г. и приложения к нему		2006	22	

1	2	3	4	5	6
Главный зоотехник					
28.	Статистический отчет о состоянии животноводства за 2006 г. (ф. № 24-СХ)		2006	5	
2007 год					
Главный агроном					
29.	Статистический отчет о производстве, затратах, себестоимости реализации продукции растениеводства за 2007 г. (ф. № 9-АПК)		2007	7	
Главный экономист					
30.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2007 г.		2007	4	
31.	Статистические отчеты о затратах на основное производство, об отраслевых показателях деятельности и об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности, о средствах целевого финансирования, о численности и заработной плате работников за 2007 г. (ф. № 5-АПК, 10-АПК, 6-АПК, 8-СХ, 8-АПК)		2007	17	
32.	Нормы выработки и расценки, утвержденные директором в ноябре 2007 г.		ноябрь 2007	4	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Главный инженер

33.	Статистический отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике за 2007 г. (ф. № 17-АПК)	2007	1
-----	---	------	---

Главный бухгалтер

34.	Бухгалтерский отчет за 2007 г. и приложения к нему	2007	33
-----	--	------	----

Главный зоотехник

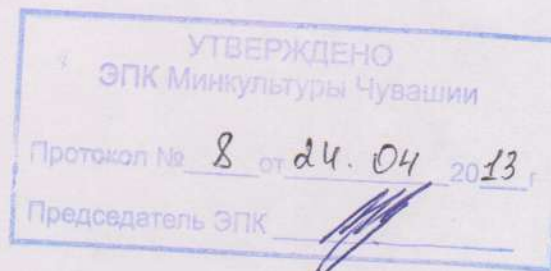
35.	Статистические отчеты о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства, о наличии животных за 2007 г. (ф. № 13-АПК, 15-АПК)	2007	7
-----	--	------	---

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 21 по № 35.

Ответственная за архив
11.02.2013.

С.Э.Комиссарова

С.Э.Комиссарова



На основании акта приема - передачи
№ 58 от 07.11.2014 на хранение полу-
чено 15 (пятнадцать) гек с 521 по 535,
8 м. 2.:

мерные -
применение -

Всего по описи мер 15 гек с
521 по 535, 8 м. 2.:

мерные -
применение -
на хранение -

Подпись принимающей стороны
07.11.2014

М.Б. Думин

