

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2023 год
26 октября
№ 26
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2023 №957

г. Козловка

Об утверждении прогноза социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Финансовому отделу администрации Козловского муниципального округа при разработке проекта решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа о бюджете Козловского муниципального округа на очередной финансовый год исходить из указанных основных показателей прогноза.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Пушкиова Г.М.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение к постановлению
администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики от 16.10.2023 №957

Прогноз социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

	Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка показателя	прогноз						
			2021	2022		2023	2024		2025		2026	
							консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый
						1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	
	Население											
1.1	Численность населения (в среднегодовом исчислении)	тыс. чел.	17,53	15,23	14,86	14,64	14,66	14,46	14,48	14,29	14,31	
1.2	Численность населения (на 1 января года)	тыс. чел.	17,74	17,33	15,1	14,85	14,87	14,66	14,68	14,48	14,5	
1.3	Численность трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	9,06	8,88	7,3	7,2	7,22	7,1	7,12	7,03	7,05	
1.4	Численность населения старше трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	5,70	5,58	5,4	5,3	5,32	5,2	5,22	5,12	5,15	
1.5	Ожидаемая	число лет	68,9	68	68,5	68,5	68,6	68,8	68,9	69,2	69,4	

9.6.1	кредиты банков, в том числе:	млн рублей										
9.6.1.1	кредиты иностранных банков	млн рублей										
9.6.2	заемные средства других организаций	млн рублей										
9.6.3	бюджетные средства, в том числе:	млн рублей										
9.6.3.1	федеральный бюджет	млн рублей										
9.6.3.2	бюджеты субъектов Российской Федерации	млн рублей										
9.6.3.3	из местных бюджетов	млн рублей										
9.6.4	прочие	млн рублей										
	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации											
10.1	<i>Доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации</i>	млн руб.	613,0	670,5	544,1	441,5	447,7	439,4	441,2	439,4	441,2	
10.2	<i>Налоговые и неналоговые доходы, всего</i>	млн руб.	144,7	182,0	154,5	151,2	154,2	155,2	156,4	155,2	156,4	
10.3	<i>Налоговые доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе:</i>	млн руб.	122,3	147,5	136,3	140,4	142,8	144,1	145,2	144,1	145,2	
10.3.1	налог на прибыль организаций	млн руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.3.2	налог на доходы физических лиц	млн руб.	87,0	110,5	103,0	106,5	107,9	109,1	109,5	109,1	109,5	
10.3.3	налог на добычу полезных ископаемых	млн руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.3.4	акцизы	млн руб.	11,6	14,1	12,3	13,1	13,6	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8
10.3.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	млн руб.	4,6	5,5	4,4	4,1	4,2	4,1	4,2	4,1	4,2	4,2
10.3.6	налог на имущество	млн руб.	6,0	5,8	6,0	6,0	6,2	6,4	6,5	6,4	6,5	

	физических лиц										
10.3.7	налог на имущество организаций	млн руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.3.8	налог на игорный бизнес	млн руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.3.9	транспортный налог	млн руб.	1,5	1,5	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
10.3.10	земельный налог	млн руб.	4,9	5,2	5,0	5,0	5,2	5,0	5,2	5,0	5,2
10.4	<i>Неналоговые доходы</i>	млн руб.	22,4	34,5	18,2	10,8	11,4	11,1	11,2	11,1	11,2
10.5	<i>Безвозмездные поступления всего, в том числе</i>	млн руб.	468,3	488,5	389,6	290,3	293,5	284,2	284,8	284,2	284,8
10.5.1	субсидии из федерального бюджета	млн руб.	339,2	175,1	32,7	31,8	32	31,8	32	31,8	32
10.5.2	субвенции из федерального бюджета	млн руб.	220,5	222,3	180,7	170,8	171,9	170,8	172,1	170,8	172,1
10.5.3	дотации из федерального бюджета, в том числе:	млн руб.	2,8	10,5	73,5	33,7	34	34,6	35	34,6	35
10.5.4	дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	млн руб.	0,5	10,5	73,5	33,7	34	34,6	35	34,6	35
10.6	<i>Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе по направлениям:</i>	млн руб.	695,6	654,2	589,3	441,5	447,7	439,4	441,2	439,4	441,2
10.6.1	общегосударственные вопросы	млн руб.	53,3	61,9	81,5	63,2	65	59,8	60	59,8	60
10.6.2	национальная оборона	млн руб.	1,4	1,5	1,2	1,3	1,4	1,3	1,3	1,3	1,3
10.6.3	национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн руб.	3,6	4,1	5,1	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,7
10.6.4	национальная экономика	млн руб.	52,5	98,7	80,9	67,4	68	67,3	68	67,3	68
10.6.5	жилищно-коммунальное хозяйство	млн руб.	72,7	155,1	76,1	17,5	18	11,3	11,3	11,3	11,3
10.6.6	охрана окружающей среды	млн руб.	0	0	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
10.6.7	образование	млн руб.	448,2	272,3	284,4	240,5	241,5	242,3	243,1	242,3	243,1
10.6.8	культура, кинематография	млн руб.	42	39,4	42,2	27,9	28	28,8	28,8	28,8	28,8
10.6.9	здравоохранение	млн руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.6.10	социальная политика	млн руб.	20	20,8	16,6	13,1	13,5	13,1	13,1	13,1	13,1

	производства										
12.4.2	численность безработных, зарегистрирова нных в органах службы занятости	тыс. человек									
12.4.3	численность прочих категорий населения в трудоспособно м возрасте, не занятого в экономике	тыс. человек									
12.5	Номинальная начисленная среднемесячна я заработная плата работников организаций	рублей	29496	33280	38550	41250	416 30	43730	445 50	45920	47200
12.6	Темп роста номинальной начисленной среднемесячно й заработной платы работников организаций	% г/г	112	112,8	118	107	108	106	107	105	106
12.7	Среднемесячна я начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальн ых предпринимате лей и физических лиц (среднемесячн ый доход от трудовой деятельности)	рублей	25780	29810	34875	37320	376 70	39560	403 00	41540	42720
12.8	Темп роста среднемесячно й начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальн ых предпринимате лей и физических лиц (среднемесячн ый доход от трудовой деятельности)	% г/г	107,5	115,6	117	107	108	106	107	105	106
12.9	Реальная заработная плата работников организаций	% г/г	104,0	103,1	110	102	102, 5	103	103, 5	103,5	104

12.10	Индекс производительности труда	в % к предыдущему году										
12.11	Уровень безработицы (по методологии МОТ)	% к раб. силе	0,53	0,55	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4	
12.12	Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,55	0,63	0,52	0,52	0,51	0,51	0,48	0,48	0,46	
12.13	Общая численность безработных (по методологии МОТ)	тыс. чел.	0,06	0,06	0,04	0,04	0,04	0,04	0,03	0,03	0,03	
12.14	Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс. чел.	0,05	0,06	0,04	0,04	0,04	0,04	0,03	0,03	0,03	
12.15	Фонд заработной платы работников организаций	млн руб.	1700,0	1917,6	2263	2420	2440	2560	2610	2700	2760	
12.16	Темп роста фонда заработной платы работников организаций	% г/г	110	112,8	118	107	108	106	107	105	106	

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2023 №958

г. Козловка

Об утверждении Положения о специальной Стипендии главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского муниципального округа за особую творческую и трудовую устремленность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой «Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики», муниципальной программы «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16.06.2023 № 545, в целях улучшения работы по эстетическому, нравственному, физическому воспитанию детей и подростков, выявлению новых дарований и поощрения детей, добившихся отличных успехов в учебе, результатов в добровольческой (волонтерской) деятельности, творчестве и спорте, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о специальной Стипендии главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского муниципального округа за особую творческую и трудовую устремленность (Приложение № 1).
2. Утвердить Состав муниципальной конкурсной комиссии по присуждению специальной стипендии главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского муниципального округа за особую творческую и трудовую устремленность (Приложение № 2).
3. Утвердить прилагаемую форму свидетельства о назначении специальной Стипендии главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского муниципального округа за особую творческую и трудовую устремленность (Приложение № 3).
4. Признать утратившими силу:

-постановление администрации Козловского района от 13.09.2022 № 495 «Об утверждении Положения о специальной Стипендии главы администрации Козловского района Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского района за особую творческую и трудовую устремленность»;

-постановление администрации Козловского района от 28.10.2022 № 577 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 13.09.2022 №495 «Об утверждении Положения о специальной стипендии главы администрации Козловского района Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского района за особую творческую и трудовую устремленность»

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

6.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1 к постановлению
администрации Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 16.10.2023 № 958

Положение

О специальной Стипендии главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского муниципального округа за особую творческую и трудовую устремленность

1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования системы образования Козловского муниципального округа в определении кандидатов среди одаренных учащихся и для представителей работающей и учащейся молодежи на назначение специальной стипендии главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики за особую творческую и трудовую устремленность, определяет порядок их назначения, выплаты и досрочного лишения назначенной стипендии.

2. Специальные Стипендии главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Стипендии) для одаренных учащихся и представителей работающей молодежи назначаются распоряжением главы Козловского района Чувашской Республики.

2.1. Стипендии назначаются 5 учащимся 7-11 классов образовательных учреждений и 5 человек в возрасте от 18 до 35 лет, указанных в пункте 1 настоящего Положения, обладающим высокими гражданскими качествами, проявляющим особый талант, одаренность, достигшим значительных результатов в учебной и добровольческой (волонтерской) деятельности, успевающим в изучении учебных предметов на "хорошо" и "отлично", являющимся победителями и призёрами всероссийских, республиканских, районных предметных олимпиад, турниров, соревнований, смотров, конкурсов в различных областях, достигшие значительных результатов в учебной, исследовательской, научной, творческой, производственной, управленческой, спортивной, общественной деятельности и бизнес - проектировании, проживающим на территории Козловского муниципального округа.

2.2. Претендентами не могут быть граждане, имеющие или имевшие судимость.

2.3. Ежегодно присуждается 10 специальных Стипендий главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Назначение стипендии производится ежегодно на календарный год с 1 января по 31 декабря в размере 1000 рублей ежемесячно каждому Стипендиату.

2.5. Представляя кандидатуру стипендиата, муниципальные общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики и представители работающей молодежи предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики портфолио на каждого кандидата, состоящее из следующих документов:

- анкета претендента (Приложение № 1 к положению);
- характеристика-представление претендента за подписью руководителя выдвигающей организации;
- протокол общего собрания (конференции) профсоюзной организации, ученого совета, коллектива организации, творческого союза или общественного объединения (попечительского, ученического совета и т.п.) о выдвижении претендента;
- копия паспорта или свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для претендентов, зарегистрированных по месту пребывания);
- копии документов, подтверждающих достижения учащегося за последние три года (дипломов, грамот, благодарностей и др.), заверенных руководителем образовательного учреждения;
- заявление претендента (Приложение № 2 к положению);
- копии титульного листа и первой страницы учредительного документа выдвигающей организации, заверенные выдвигающей организацией;
- выписка успеваемости по предметам в школе, заверенная образовательным учреждением (для учащихся);
- банковские реквизиты претендента;
- ИНН претендента;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к положению).

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.6. Представленные документы регистрируются специалистом по работе с молодежью отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа в журнале учета документов претендентов на получение стипендии главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского муниципального округа за особую творческую и трудовую устремленность (Приложение 4 к Положению) в течение 2 рабочих дней.

2.7. Один и тот же претендент не может выдвигаться двумя и более выдвигающими организациями.

3. Срок представления материалов в отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа на присуждение специальных стипендий Главы Козловского муниципального округа до 10 декабря соответствующего года.

4. Комиссия по рассмотрению материалов на назначение специальной Стипендии главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики утверждается Главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики сроком на один год. В состав комиссии могут входить: представители общеобразовательных учреждений, руководители предприятий и организаций, представители общественных объединений. По результатам рассмотрения поступивших материалов комиссия принимает решение о представлении главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики кандидатур на назначение Стипендии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии. Комиссия по результатам рассмотрения поступивших материалов проводит оценку согласно (Приложение 4) настоящего Положения.

5. Стипендиат досрочно лишается стипендии в случае признания его виновным в совершении преступления, а также нарушении требований Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения на основе материалов, представленных из образовательного учреждения или организации.

6. На основании результатов проведенной оценки материалов, Комиссия в срок не позднее 20 декабря, соответствующего года формирует список Стипендиатов. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующего числа членов Комиссии руководствуясь критериями оценки. В случае равенства голосов председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии утверждается распоряжением администрации Козловского муниципального округа.

7. Стипендиатам выдается свидетельство о назначении Стипендии главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского муниципального округа за особую творческую и трудовую устремленность.

8. Вручение свидетельств Стипендиатам, осуществляется главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики в торжественной обстановке.

9. Стипендия может назначаться одному и тому же лицу не чаще одного раза в 3 года. Стипендия не может повторно назначаться претендентами за достижения, ранее послужившие основанием для принятия решения о назначении стипендии.

10. Выплата Стипендии осуществляется администрацией Козловского муниципального округа за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных в подпрограмме «Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Козловского муниципального округа № 545 от 16.06.2023 на основании соответствующего распоряжения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики ежемесячно, до 10 числа каждого месяца.

Приложение № 2 к постановлению
администрации Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 16.10.2023 № 958

Состав

Муниципальной конкурсной комиссии по присуждению специальной Стипендии
главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся
молодежи Козловского муниципального округа за особую творческую и трудовую устремленность

Лукинова Надежда Вениаминовна	Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа	Председатель
Тимофеева Татьяна Николаевна	Советник главы администрации МО по работе с молодежью администрации Козловского муниципального округа	Заместитель председателя
Ростова Елизавета Николаевна	Специалист по работе с молодежью отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа	Секретарь комиссии (по согласованию)
Никитина Ксения Олеговна	Помощник Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике по Козловскому муниципальному округу; Стипендиат Главы администрации Козловского района 2015 год	Член комиссии (по согласованию)
Шенчукова Надежда Михайловна	Заведующий отдела образования по учебной части отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа	Член комиссии (по согласованию)
Чернова Любовь Сергеевна	Главный специалист-эксперт отдела культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа	Член комиссии

Приложение № 1 к положению
о специальной Стипендии главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики для представителей
работающей и учащейся молодежи
Козловского муниципального округа
за особую творческую и трудовую устремленность

Анкета
кандидата на специальную стипендию главы
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Фамилия, имя, отчество (если претендент изменял фамилию, имя, отчество-указать в скобках)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Домашний адрес (полностью), телефон	
Полное наименование образовательного учреждения (по Уставу) и организации	
Сведения о родителях	
Паспорт (свидетельство): серия, номер, кем и когда выдан	
Посещает секции, кружки, клубы (перечислить)	
Результаты в учёбе и дополнительном образовании (указать год, место проведения, виды конкурсов и т.д.)	
Результаты в общественной жизни (указать год, место проведения, виды деятельности и т.д.)	
Выдвигающая организация: полное наименование адрес телефон Ф.И.О. руководителя	

Приложение № 2 к положению
о специальной Стипендии главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики для представителей
работающей и учащейся молодежи
Козловского муниципального округа
за особую творческую и трудовую устремленность

«Форма заявления претендента на получение стипендии
Главы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики для представителей
работающей и учащейся молодежи
Козловского муниципального округа
за особую творческую и трудовую устремленность

(фамилия, имя, отчество)
проживающ__ по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленных мной в Комиссию.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ.

Прошу принять следующие документы:

№	Наименование представляемого документа	Количество листов	Количество экземпляров
1	анкета претендента		
2	характеристика-представление претендента за подписью руководителя выдвигающей организации		

3	протокол общего собрания (конференции) профсоюзной организации, ученого совета, коллектива организации, творческого союза или общественного объединения (попечительского, ученического совета и т.п.) о выдвижении претендента		
4	копия паспорта или свидетельства о рождении;		
5	копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для претендентов, зарегистрированных по месту пребывания);		
6	копия документов, подтверждающих достижения учащегося за последние три года (дипломов, грамот, благодарностей и др.), заверенных руководителем образовательного учреждения;		
7	копии титульного листа и первой страницы учредительного документа выдвигающей организации, заверенные выдвигающей организацией;		
8	выписка успеваемости по предметам в школе, заверенная образовательным учреждением (для учащихся);		
9	банковские реквизиты претендента;		
10	ИНН претендента;		
11	согласие на обработку персональных данных		
12	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования		

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Законный представитель с заявлением согласен:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О. претендента) (подпись претендента)

Примечание. Представленные претендентом документы проверяются выдвигающей организацией.

Заявление принято _____ 20__ г.

Указанные в заявлении документы проверены представителем выдвигающей организации.

_____ (должностные лица, принявшего заявление) _____ (дата, подпись, расшифровка)»

Приложение № 4 к положению
о специальной Стипендии главы
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
для представителей работающей и учащейся молодежи
Козловского муниципального округа за особую творческую
и трудовую устремленность

Критерии оценки документов претендентов на соискание специальной стипендии за особую творческую устремленность

1. В номинации "За успехи в учебной и научной деятельности":

1.1. В номинации "За успехи в учебной и научной деятельности" учащихся общеобразовательных организаций:

Уровень Мероприятия, достижение	Муниципальный	Региональный или межрегиональный		Всероссийский	Международный	
Участие в мероприятии	-	5	-	20	40	20
Дипломант (обладатель: - диплома II, III степени; - диплома за 2, 3-е места; - специального диплома)	10	20	10	50	70	40
Победитель (обладатель: - диплома I степени; - диплома за 1-е место; - Гран-при)	15	30	20	60	90	60

1.2. В случае если кандидат на присуждение стипендии Главы Козловского района Чувашской Республики в номинации "За успехи в учебной и научной деятельности" из числа учащихся общеобразовательных организаций имеет годовые оценки по всем предметам "отлично" (100 %), ему дополнительно присуждается 60 баллов.

1.3. В номинации "За успехи в учебной и научной деятельности" студентов профессиональных образовательных организаций и обучающихся образовательных организаций высшего образования:

Уровень Мероприятия, достижение	Муниципальный	Региональный или Межрегиональный		Всероссийский		Международный	
		очное	заочно-дистант	очно	заочно-дистант	очно	заочно-дистант
Участие в мероприятии	10	20	10	30	15	50	20
Дипломант (обладатель: - диплома II, III степени; - диплома за 2, 3-е места; - специального диплома)	20	30	20	40	20	60	40
Победитель (обладатель: - диплома I степени; - диплома за 1-е место; - Гран-при)	30	60	30	90	30	90	30

2. В номинации "За успехи в области искусств":

Уровень Мероприятия, достижение	Муниципальный	Региональный или Межрегиональный		Всероссийский		Международный	
		очное	заочно-дистант	очно	заочно-дистант	очно	заочно-дистант
Участие в мероприятии	10	20	10	30	15	50	20
Дипломант (обладатель: - диплома II, III степени; - диплома за 2, 3-е места; - специального диплома)	20	30	20	40	20	60	40
Победитель (обладатель: - диплома I степени; - диплома за 1-е место; - Гран-при)	30	60	30	90	30	90	30

3. В номинации "За успехи в спортивной деятельности":

Уровень мероприятия, достижения	Официальное региональное соревнование	Официальное межрегиональное соревнование и всероссийское соревнование	Официальное международное соревнование
Призеры соревнований: - 2, 3-е место	40	190	750
Победитель соревнований: 1-е место	50	200	800

Спортсмены с ограниченными возможностями здоровья при участии их в соревнованиях межрегионального, всероссийского или международного уровня при подсчете результатов дополнительно получают 150 баллов. В случае участия кандидата в одном соревновании, но по разным дисциплинам комиссия учитывает все призовые места в каждой дисциплине. Спортсмены, являющиеся членами сборной команды России по видам спорта, при подсчете результатов дополнительно получают 50 баллов.

4. В номинации "За активное участие в общественно полезной деятельности":

Критерий	Оценка
Членство в общественном объединении (организации), добровольческой организации, органе школьного/студенческого самоуправления (кроме военно-патриотической направленности)	Член объединения (организации, органа самоуправления) - 30 баллов
	Руководитель объединения (организации, органа самоуправления) - 50 баллов
Членство в консультативно-совещательных органах по вопросам реализации молодежной политики, в т.ч. по вопросам образования, школьного/студенческого самоуправления, добровольчества и иным	Муниципальный уровень - 10 баллов
	Региональный уровень - 20 баллов
	Федеральный уровень - 30 баллов
Победы претендента (организации претендента при условии непосредственного участия претендента) в конкурсах (проектах) по одному или нескольким основным направлениям государственной молодежной политики	Региональный уровень - 40 баллов
	Федеральный уровень - 60 баллов
Победы претендента в грантовых конкурсах социально значимых проектов (в случае участия организации должно быть подтверждено участие претендента в качестве руководителя указанного проекта)	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов
	Федеральный уровень - 60 баллов
Наличие поощрений (наград, благодарностей) за деятельность в сфере молодежной политики (приуроченных к праздничной дате, событию, а также за определенный период времени)	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов
	Федеральный уровень - 60 баллов
	Международный уровень - 70 баллов
Руководство собственным социальным проектом (под проектом понимается комплекс мероприятий, направленных на достижение социально значимой цели, продолжительностью не менее 3 месяцев)	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов
	Федеральный уровень - 60 баллов
	Международный уровень - 70 баллов
Участие в социальных проектах/мероприятиях в качестве организатора	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 30 баллов
	Федеральный уровень - 40 баллов
	Международный уровень - 50 баллов
Высокая успеваемость (за отчетный период)	Средний балл за период ниже 4,0 - 0 баллов
	Средний балл за период не ниже 4,0 - 10 Баллов
	Средний балл за период равен 5,0 - 30 баллов

Общий рейтинг формируется из суммы баллов по каждому критерию, имеющему документальное подтверждение в приложенных документах.

5. В номинации "За активное участие в военно-патриотической деятельности":

Критерии	Оценка
Членство в общественном объединении (организации) военно-патриотической направленности, военно-патриотическом клубе	Член объединения (организации, клуба) - 30 баллов
	Руководитель объединения (организации, клуба) - 50 баллов
Победы (I, II, III место) претендента (организации претендента при условии непосредственного участия претендента) в конкурсах/слетах/соревнованиях/квестах/турнирах по направлению государственной молодежной политики – патриотическое воспитание молодежи	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов
	Федеральный уровень - 60 баллов
Победы претендента в грантовых конкурсах социально значимых проектов по направлению - патриотическое воспитание молодежи (в случае участия организации должно быть подтверждено участие	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов

претендента в качестве руководителя указанного проекта)	
Наличие поощрений (наград, благодарностей) за деятельность в сфере молодежной политики по направлению - патриотическое воспитание молодежи (приуроченных к праздничной дате, событию, а также за определенный период времени)	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов
	Федеральный уровень - 60 баллов
	Международный уровень - 50 баллов
Руководство собственным социальным проектом по направлению – патриотическое воспитание молодежи (под проектом понимается комплекс мероприятий, направленных на достижение социально значимой цели, продолжительностью не менее 3 месяцев)	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов
	Межрегиональный, всероссийский уровни - 80 Баллов
	Международный уровень - 150 баллов
Участие в социальных проектах/мероприятиях по направлению - патриотическое воспитание молодежи в качестве организатора	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов
	Межрегиональный, всероссийский уровни - 80 Баллов
	Международный уровень - 150 баллов
Участие в социальных проектах/мероприятиях по направлению - патриотическое воспитание молодежи в качестве волонтера	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов
	Межрегиональный, всероссийский уровни - 80 Баллов
	Международный уровень - 150 баллов

Общий рейтинг формируется из суммы баллов по каждому критерию, имеющему документальное подтверждение в приложенных документах.

Приложение № 3 к положению
о специальной Стипендии главы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи
Козловского муниципального округа за особую творческую и трудовую устремленность

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.)
проживающий(ая) по адресу _____

(место регистрации) _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
чьим законным представителем я являюсь, а также моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные)

_____;
(наименование ходатайствующей организации, адрес)

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, отозвать данное согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись представителя несовершеннолетнего) (фамилия, имя, отчество)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____

_____ (место регистрации)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные)

_____ ;
(наименование ходатайствующей организации, адрес)

_____ ;
(наименование исполнительного органа государственной власти)

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отозвать данное согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

" ____ " _____ 20__ г.

подпись _____ фамилия, имя, отчество

Приложение № 3 к постановлению
администрации Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 16.10.2023 № 958

Журнал учета документов претендентов на получение специальной стипендии главы
Козловского муниципального округа Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи
Козловского муниципального округа за особую творческую и трудовую устремленность

№	ФИО претендента	Место работы, обучение	ФИО, представившего документы, должность/место учебы	Дата предоставления	Подпись подавшего документы	Подпись принявшего документы

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.10.2023 №965 г. Козловка**

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организаций

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях определения порядка организации доступа к

информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организаций согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организаций согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.11.2022 №624 «О Порядке обеспечения доступа к информации и перечне информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Козловского района Чувашской Республики».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 18.10. 2023 № 965

Положение
об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
и подведомственных ей организаций

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон №8-ФЗ) к ведению органов местного самоуправления, определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа и подведомственных ей организаций (далее - Положение).

1.2. Информация о деятельности администрации Козловского муниципального округа может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) администрацией Козловского муниципального округа информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение администрацией Козловского муниципального округа и подведомственных ей организаций в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона №8-ФЗ;
- 3) размещение администрацией Козловского муниципального округа информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации Козловского муниципального округа в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление пользователям информации по их запросу о деятельности администрации Козловского муниципального округа;
- 6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами администрации Козловского муниципального округа.

II. Организация доступа к информации о деятельности администрации
Козловского муниципального округа

2.1. Информация о деятельности администрации Козловского муниципального округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Организация доступа к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа осуществляется с учетом требований Федерального закона №8-ФЗ в порядке, установленном настоящим Положением в пределах своих полномочий.

Организацию доступа к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации Козловского муниципального округа или уполномоченное лицо администрации Козловского муниципального округа в соответствии с его должностными обязанностями, определенными должностной инструкцией.

2.3. При организации доступа к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа должностные лица администрации Козловского муниципального округа обязаны:

- 2.3.1. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.
- 2.3.2. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.
- 2.3.3. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

2.3.4. Создавать в пределах своих полномочий организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа, а также создавать муниципальные информационные системы для обслуживания пользователей информацией.

2.3.5. Учитывать расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

2.3.6. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2.3.7. Соблюдать сроки и порядок предоставления информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа.

2.4. При организации доступа к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа должностные лица администрации Козловского муниципального округа имеют право:

2.4.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

2.4.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.5. Возможность ознакомиться с информацией в помещении администрации Козловского муниципального округа предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

2.5.1. Объем запрашиваемой информации превышает, определенный в постановлении Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860

«Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

2.5.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него не позднее 30 дней со дня поступления такого запроса.

2.6. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети «Интернет», осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции.

Информация о деятельности администрации Козловского муниципального округа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб администрации Козловского муниципального округа, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией Козловского муниципального округа на ее предоставление.

Информация о деятельности администрации Козловского муниципального округа может быть передана по сетям связи общего пользования.

Регистрация и рассмотрение письменных запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991

№2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

III. Ознакомление с информацией о деятельности администрации Козловского муниципального округа через библиотеки

3.1. В целях ознакомления с информацией о деятельности администрации Козловского муниципального округа через библиотеки администрацией Козловского муниципального округа направляются в МАУК «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики экземпляры периодического печатного издания «Козловский Вестник», а также иные информационные материалы.

3.2. Ознакомление с информацией о деятельности администрации Козловского муниципального округа через библиотеки Козловского муниципального округа осуществляется в соответствии с правилами пользования услугами библиотек и графиками их работы.

IV. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела.

4.2. Если для отдельных видов информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

4.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами администрации Козловского муниципального округа порядком их официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов администрации Козловского муниципального округа считается первая публикация их полного текста в периодическом печатном издании «Козловский Вестник», а также размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kozlov.cap.ru).

V. Организация доступа к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Доступ к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией Козловского муниципального округа и подведомственными организациями. Администрация Козловского муниципального округа для размещения информации о своей деятельности используют информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2022 № 1934 «О требованиях к адресам электронной почты, используемым государственными органами и органами местного самоуправления» и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Подведомственные организации по решению администрации Козловского муниципального округа, в ведении которых находятся такие организации, создают официальные сайты, за исключением случаев, предусмотренных другими федеральными законами.

5.2. Администрация Козловского муниципального округа и подведомственные ей организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет». Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с администрацией Козловского муниципального округа, в ведении которых такие организации находятся, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет». Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет» размещается на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа или подведомственной организации.

5.3. Администрация Козловского муниципального округа и подведомственные организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2021 № 1575 «Об утверждении Правил информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1516 «Об утверждении требований по обеспечению использования при идентификации и аутентификации в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и региональных государственных информационных систем, обеспечивающих идентификацию и аутентификацию, а также Правил обеспечения взаимодействия федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с иными государственными информационными системами, используемыми исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при идентификации и аутентификации в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.5. Состав информации, размещаемой на официальном сайте Козловского муниципального округа (далее - сайт), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется перечнем информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа (приложение №1 к настоящему Положению).

5.6. Состав информации, размещаемой администрацией Козловского муниципального округа и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органа местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона №8-ФЗ.

5.7. Состав информации, размещаемой подведомственными организациями, на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации определяется перечнем информации о деятельности организаций, подведомственных органу местного самоуправления Козловского муниципального округа (приложение №2 к настоящему Положению).

5.8. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

5.9. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

5.10. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

5.11. Размещение, редактирование и удаление информации на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа осуществляется сотрудниками администрации Козловского муниципального округа, в должностные инструкции которых включены положения об обеспечении информационного наполнения и ведения официального сайт Козловского муниципального округа.

Другие должностные лица администрации Козловского муниципального округа предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

VI. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа

6.1. Решения и действия (бездействие) администрации Козловского муниципального округа, их должностных лиц, подведомственных организаций, их работников, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

6.2. Должностные лица администрации Козловского муниципального округа и подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Козловского муниципального округа осуществляет глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Решения и действия (бездействие) администрации Козловского муниципального округа, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления Козловского муниципального округа, могут быть обжалованы в суд.

7.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органа местного самоуправления Козловского муниципального округа, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об обеспечении доступа
к информации о деятельности администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации
1. Общая информация об органе местного самоуправления Козловского муниципального округа в том числе:	
а) наименование и структура органа местного самоуправления Козловского муниципального округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления Козловского муниципального округа;	в течение 5 рабочих дней со дня изменения данных
б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления Козловского муниципального округа, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующих нормативных правовых актов
в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации организации или изменения функций/контактных сведений
г) сведения о руководителях органа местного самоуправления Козловского муниципального округа, их структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	в течение 5 рабочих дней со дня назначения, изменения сведений
д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;	в течение 5 рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений
е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления Козловского муниципального округа.	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства

	массовой информации, актуализации контактной и иной информации
з) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления с указателями данных страниц в сети «Интернет», об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;	в течение 5 рабочих дней со дня изменения данных
и) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;	в течение 5 рабочих дней со дня назначения, изменения сведений
к) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;	в течение 5 рабочих дней со дня назначения, изменения сведений
2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления Козловского муниципального округа, в том числе:	
а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления Козловского муниципального округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующих правовых актов, в том числе о внесении изменений и дополнений в правовые акты, признании утратившими силу правовых актов, отдельных положений правовых актов, вступления в законную силу соответствующих судебных актов, государственной регистрации
б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Козловского муниципального округа;	в течение 5 рабочих дней со дня внесения
в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;	в соответствии с законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;	в течение 5 рабочих дней со дня подписания
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления Козловского муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, изменения форм
е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения порядка
3. Информация об участии органом местного самоуправления Козловского муниципального округа в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления Козловского муниципального округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления Козловского муниципального округа.	информация о предстоящих мероприятиях - не позднее, чем за 1 день до начала мероприятия, информация об итогах мероприятия - не позднее, чем через 5 дней после окончания мероприятия
4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органа местного самоуправления Козловского муниципального округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.	информация поддерживается в актуальном состоянии
5. Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления Козловского муниципального округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа, подведомственных организациях.	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки
6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления Козловского муниципального округа.	в течение 5 рабочих дней со дня выступления или заявления

7. Статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления Козловского муниципального округа, в том числе:	
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления Козловского муниципального округа;	ежегодно
б) сведения об использовании органа местного самоуправления Козловского муниципального округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;	ежеквартально
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	информация поддерживается в актуальном состоянии
8. Информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления Козловского муниципального округа, в том числе:	
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	в течение 3 рабочих дней после утверждения или изменения порядка
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в случае если проведение конкурса предусмотрено муниципальными правовыми актами);	условия - в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности; результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа;	в течение 3 дней с момента изменения контактных данных
е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.	в течение 5 дней с момента образования подведомственных учреждений или изменения контактных и иных сведений
9. Информация о работе органа местного самоуправления Козловского муниципального округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органа местного самоуправления Козловского муниципального округа, в том числе:	
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органа местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	в течение 5 дней с момента утверждения порядка и времени или внесения в них изменений, но не позже, чем за сутки до старта приема
б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	в течение 5 рабочих дней со дня назначения
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	ежеквартально
10. Информация о состоянии окружающей среды (экологическая информация)	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 №2314 «Об утверждении Правил размещения и обновления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) на официальных сайтах в

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с помощью государственных и муниципальных информационных систем, в том числе содержания информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) и формы ее размещения»
--	--

Приложение № 2
к Положению об обеспечении доступа
к информации о деятельности
администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

**Перечень
информации о деятельности организаций, подведомственных администрации
Козловского муниципального округа**

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации
1) общая информация о подведомственной организации, в том числе:	
а) наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети «Интернет»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения данных
б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Поддерживается в актуальном состоянии, при внесении изменений данных в течение 5 рабочих дней
в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	в течение 5 рабочих дней со дня назначения, изменения сведений
2) иная информация, в том числе о деятельности органа местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона №8-ФЗ.	Поддерживается в актуальном состоянии

Приложение № 2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 18.10.2023 № 965

**Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения
пользования официальным сайтом администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
и подведомственных им организаций**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о деятельности органа местного самоуправления Козловского муниципального округа и подведомственных ей организаций должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Козловского муниципального округа, официальных сайтах подведомственных организаций (далее - сайт), на основе общедоступного программного обеспечения. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.
2. Программное обеспечение и технологические средства ведения сайта должны обеспечивать ввод информации, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса сайта, возможность прикрепления к размещаемой информации в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.
3. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц органа местного самоуправления Козловского муниципального округа, работников подведомственных организаций по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.
4. В целях защиты информации, размещенной на сайте, орган местного самоуправления Козловского муниципального округа, подведомственные организации должны обеспечивать:
 - а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;

- б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официальных сайтов;
 - в) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
 - г) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
 - д) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;
 - е) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;
 - ж) передачу копий электронных документов, имеющих научно-историческое, практическое и иное значение, в республиканские государственные архивные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа.
5. Ведение официальных сайтов и размещение на них информации осуществляются на русском языке. Информация на сайте может размещаться на чувашском языке.
- Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2023 №966

г. Козловка

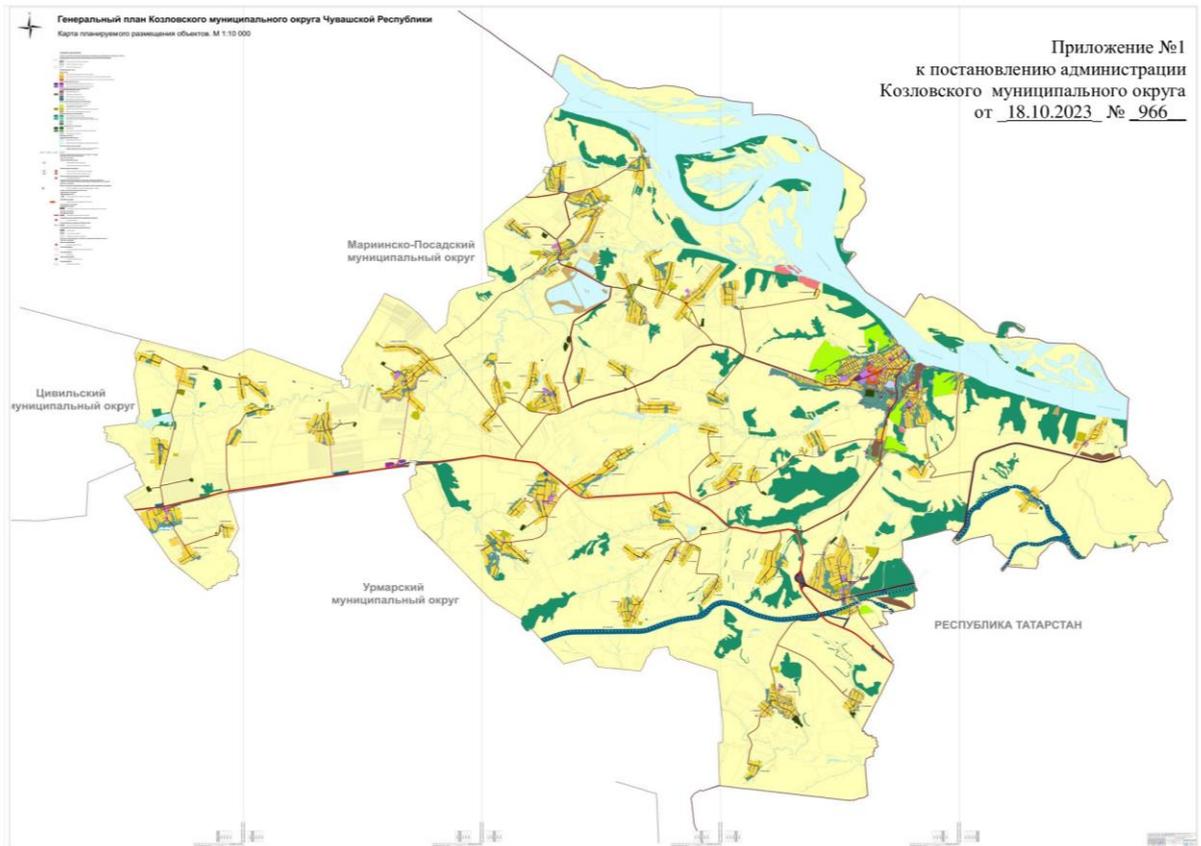
О назначении публичных слушаний по проекту генерального плана Козловского муниципального округа Чувашской Республики

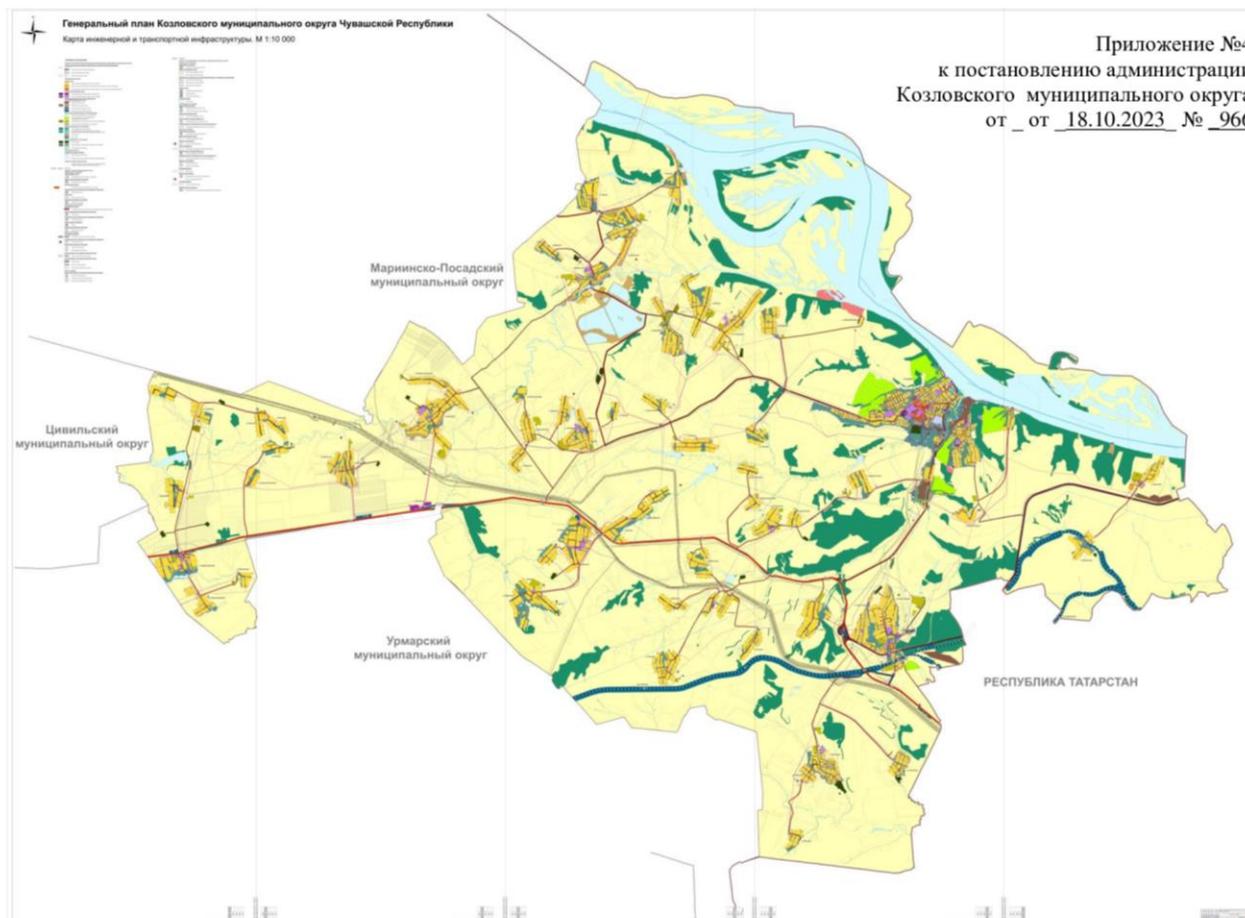
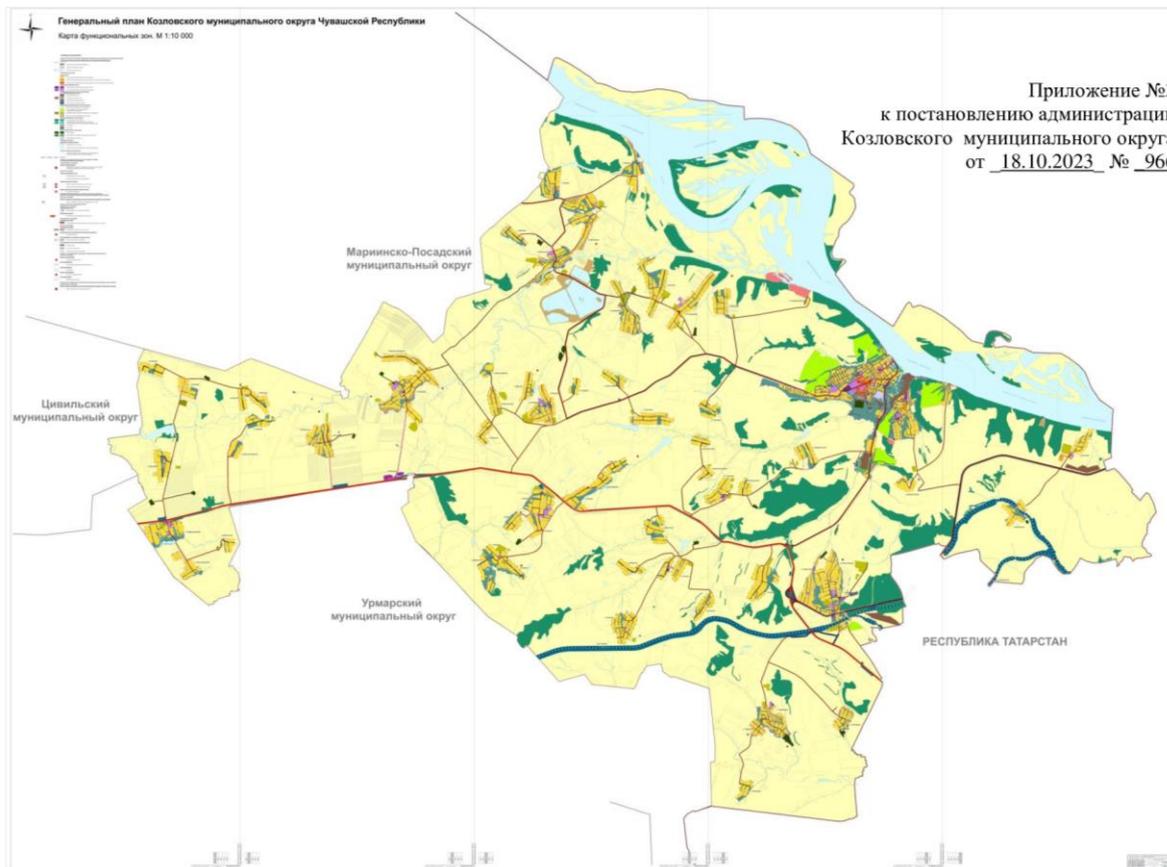
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.08.2023 № 1/190, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

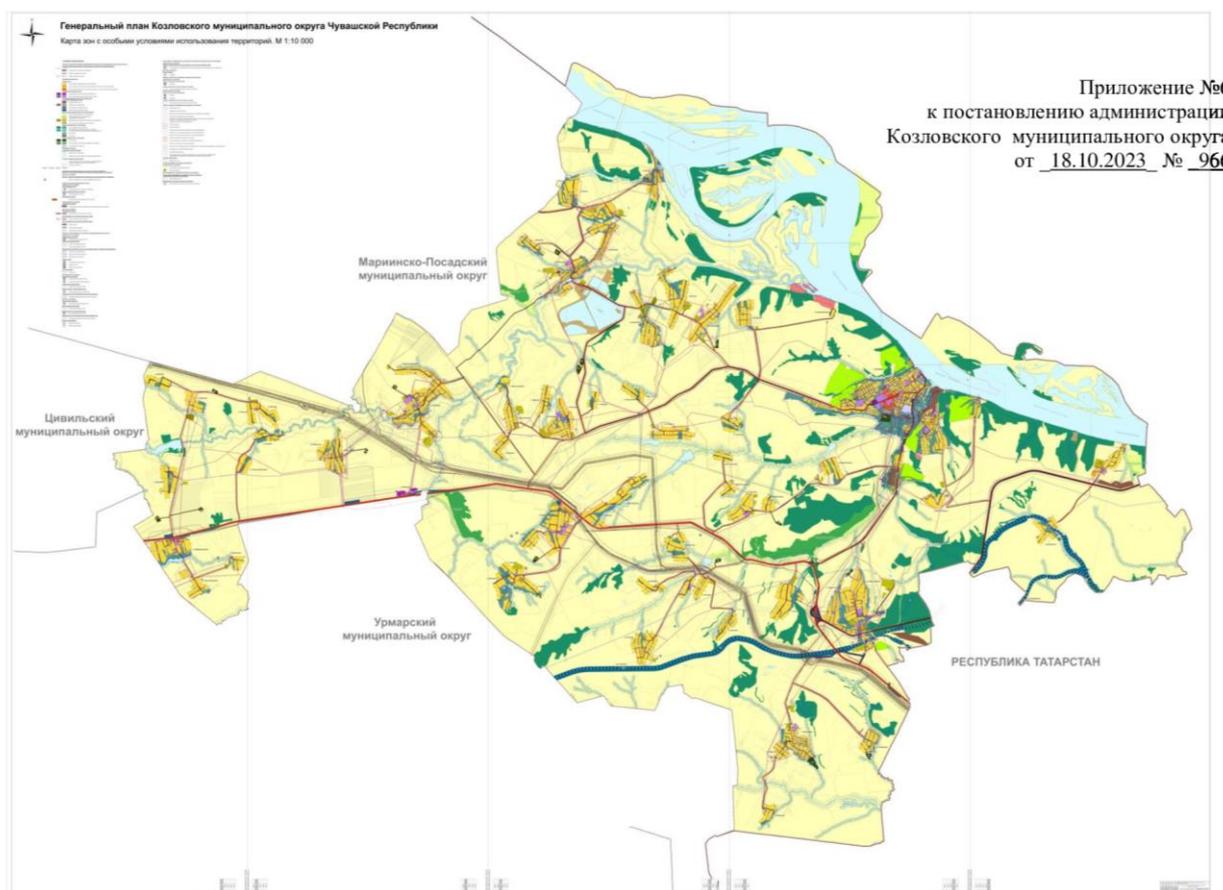
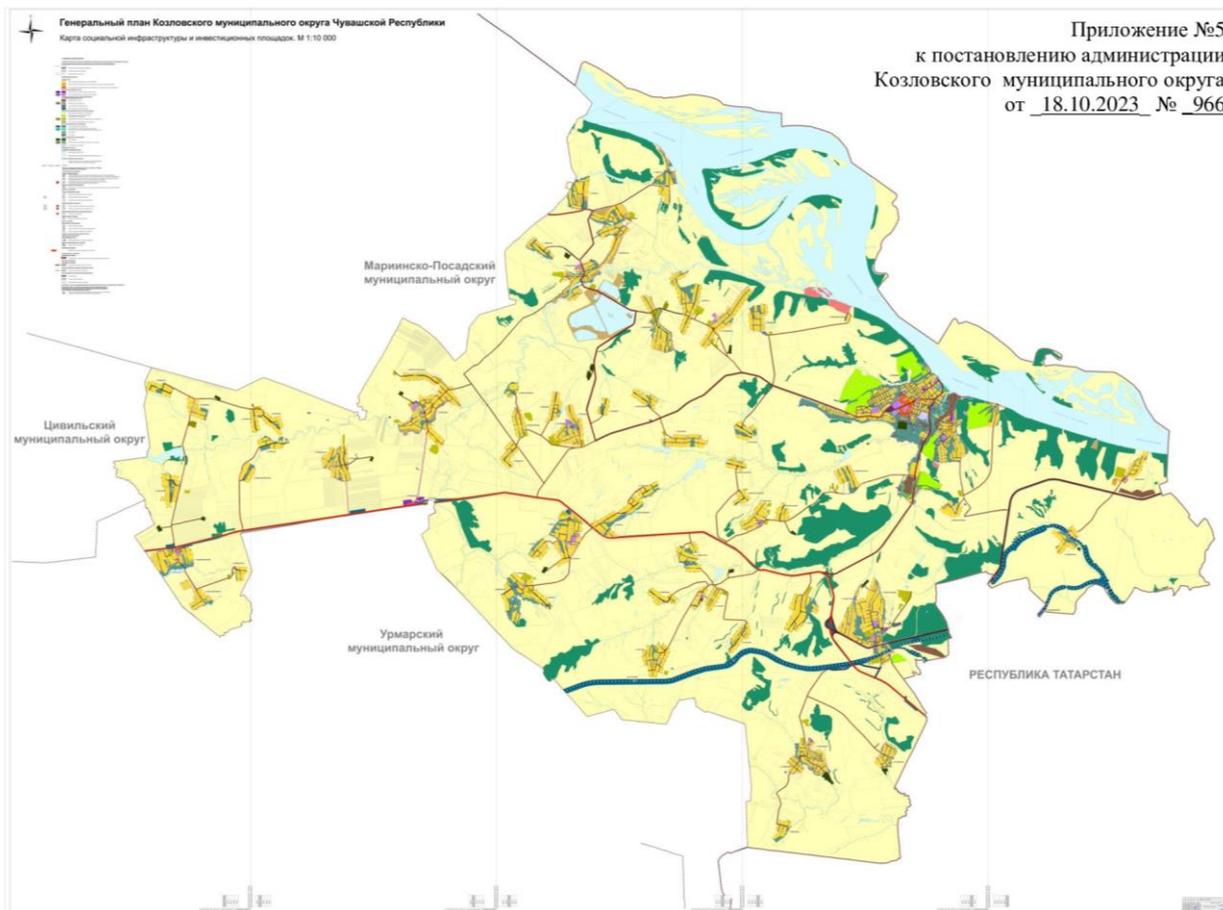
1. Провести публичные слушания по проекту генерального плана Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Проект) согласно приложениям №1-8 к настоящему постановлению и в соответствии с графиком проведения публичных слушаний по Проекту согласно приложению Приложение №9 к настоящему постановлению.
2. Отделу строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики совместно с территориальными отделами Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики организовать:
 - проведение экспозиций по Проекту по адресам, указанным в приложении №9 к настоящему постановлению, с 24 октября 2023 года по 08 ноября 2023 г. (время посещения - в будние (рабочие) дни с 12.00 до 16.00 часов);
 - консультирование посетителей экспозиций по Проекту, которые состоятся с 08.00 до 10.00 часов 26 октября и 08 ноября 2023 года по адресу: г. Козловка, ул. Ленина, д.55, каб.11.
3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить первого заместителя главы администрации МО - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики П.Г. Чапурина.
4. Участникам публичных слушаний по Проекту в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить:
 - представление в целях идентификации сведений о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;
 - представление сведений о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
5. Участникам публичных слушаний, прошедшим идентификацию в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления, направлять письменные предложения и замечания (при наличии) по Проекту по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, улица Ленина, дом 55, кабинет 11 (тел.8(83534)2-13-59).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков







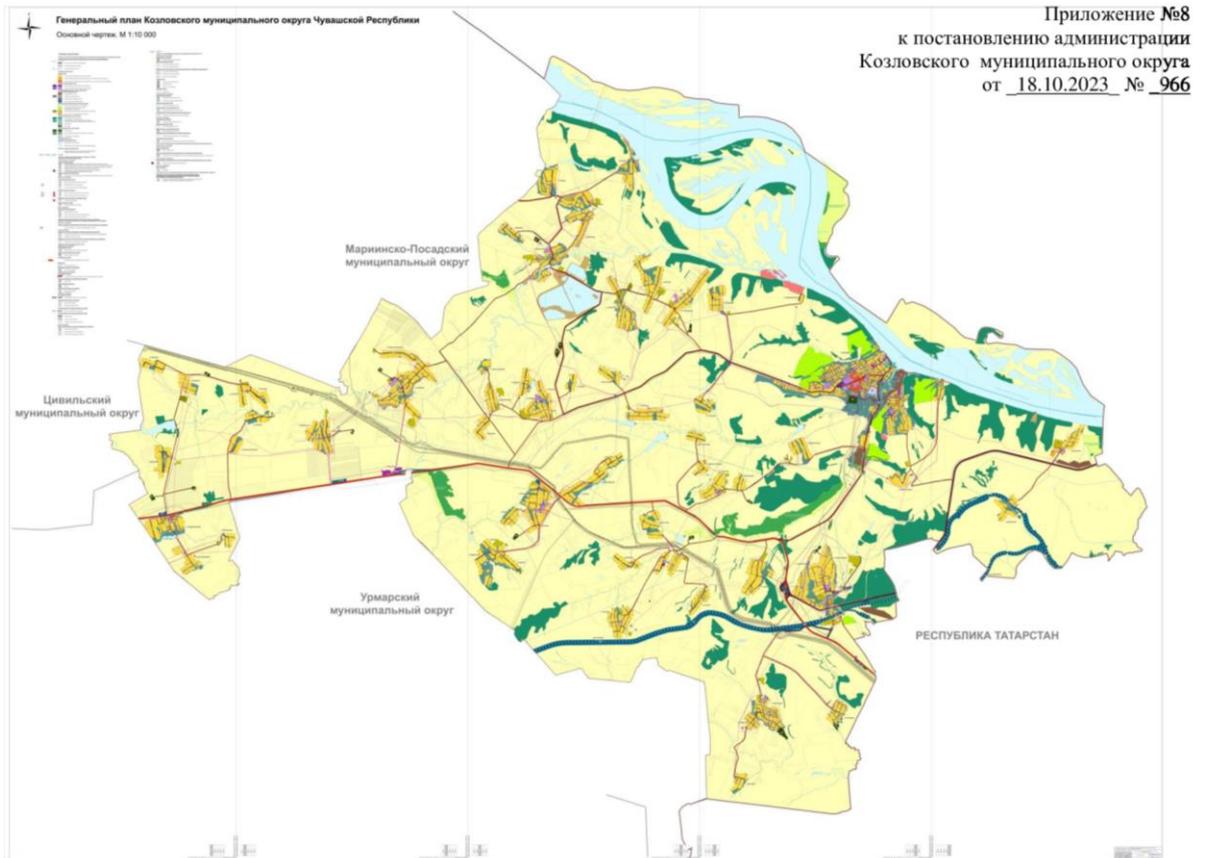
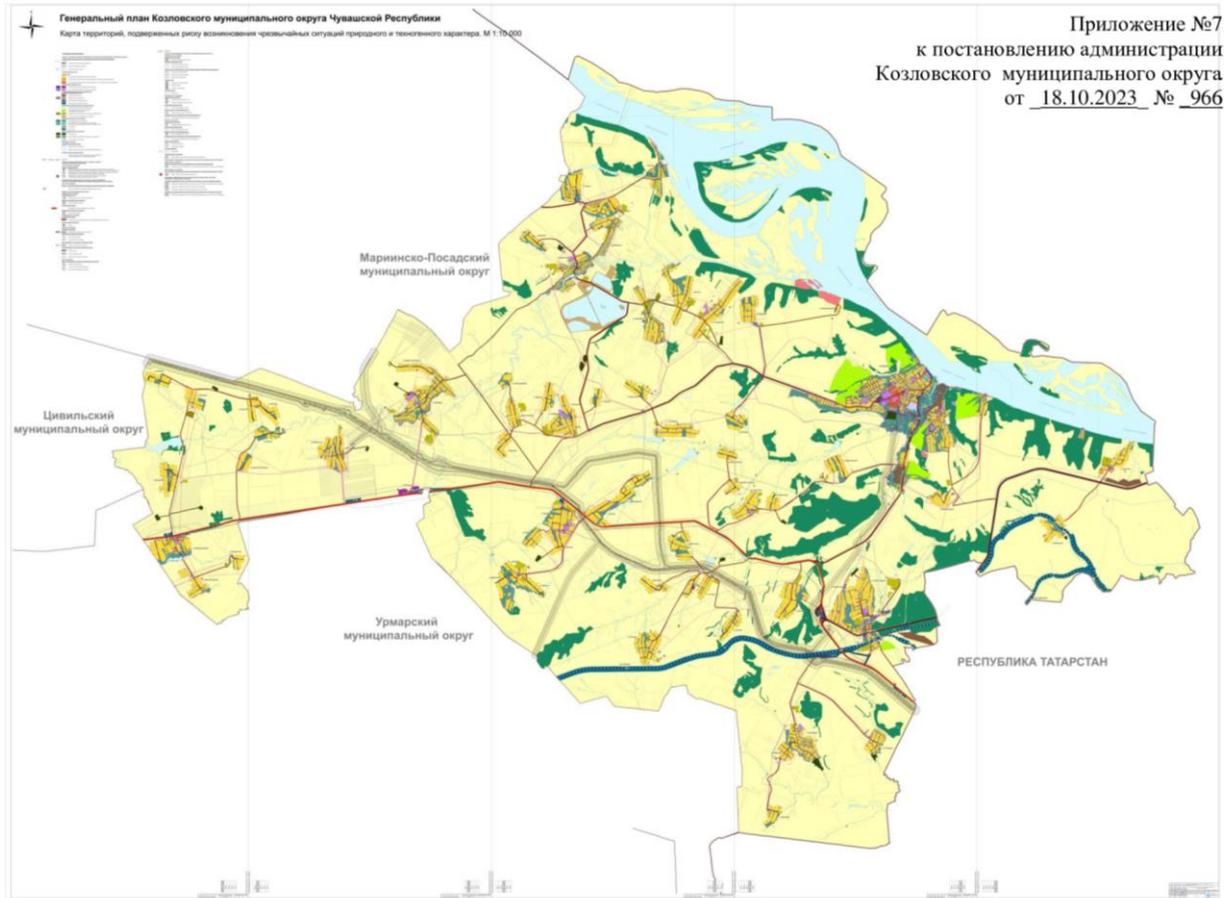


График
проведения публичных слушаний по
проекту генерального плана Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

№	Наименование территориального отдела	Наименование населенного пункта	Дата и время проведения публичных слушаний	Место проведения экспозиции и публичных слушаний	Ответственные лица
1	Андреево-Базарский	деревня Янтиково	03.11.2023 12.30-13.00	Янтиковский СК, д. Янтиково, ул.Центральная, д. 23 А	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Андреево- Базарский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Пиженькасы	03.11.2023 13.00-13.30	Янтиковский СК, д. Янтиково, ул. Центральная, д. 23 А	
		деревня Олмалуй	03.11.2023 14.00-14.30	д. Олмалуй, ул. Речная, в районе д. 29	
		деревня Чувашское Исенево	03.11.2023 14.45-15.30	д. Чувашское Исенево, ул. д. Степная, в районе д. 19	
		деревня Аблязово	07.11. 2023 09.00-09.30	д. Аблязово, ул.Николаева, в районе д.10	
		деревня Калугино	07.11. 2023 09.35-10.05	д. Калугино, ул. Нагорная, д. 20	
		деревня Айдарово	07.11. 2023 10.15-11.00	д. Айдарово, ул. Лесная, в районе д. 12	
		деревня Кудемеры	07.11. 2023 11.10-11.30	Кудемерский СК, д. Кудемеры, ул. Восточная, д. 2А	
		село Шутнерово	07.11. 2023 11.40-12.20	с. Шутнерово, в районе магазина по ул. Центральная	
		деревня Шималахово	07.11. 2023 12.30-13.05	д. Шималахово, в районе памятника павшим воинам, по ул. Овражная	
		деревня Новое Шутнерово	07.11. 2023 13.15-13.50	д. Новое Шутнерово, ул. Центральная, в районе д. 19	
		деревня Андреево-Базары	07.11. 2023 14.00-15.00	Андреево-Базарский СДК, д. Андреево-Базары, ул. Егорова, д. 7	
2	Аттиковский	деревня Казаково	25.10.2023 10.30-11.30	д. Казаково по ул. Клубная в районе памятника Павшим воинам	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Аттиковский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		село Аттиково	25.10.2023 11.45-12.45	Аттиковский СДК, с. Аттиково, ул. Горчакова, д. 17А	
		деревня Чешлама	25.10.2023 13.00-14.00	Чешламинский СДК, д. Чешлама, Советская, д.18	
		разъезд Чешлама	25.10.2023 14.00-14.20	Чешламинский СДК, д. Чешлама, Советская, д.18	
		деревня Байметево	25.10.2023 14.30-15.30	д. Байметево, ул. Пролетарская, в районе д. 4	
		деревня Решетниково	26.10.2023 09.00-10.00	д. Решетниково, ул. Ленина, в районе д. 1	
		село Тоганашево	26.10.2023 10.15-11.15	Тоганашевский СК, д. Тоганашево, ул. Школьная, д. 2	
		деревня Нижнее Анчиково	26.10.2023 11.45-12.45	Дом-Музей Бутякова С.Н., д. Нижнее Анчиково, ул. Бутякова, д. 12	
		деревня Верхнее Анчиково	26.10.2023 11.45-12.45	д. Верхнее Анчиково, ул. Ленина, в районе д. 21	
		деревня Мартыново	26.10.2023 13.30-14.45	д. Мартыново, ул. К.Маркса, в районе д. 26	
3	Байгуловский	деревня Верхнее Байгулово	03.11.2023 11.00-11.30	Байгуловский СДК, с. Байгулово, ул. Тукая, д. 1	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Байгуловский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		село Байгулово	03.11.2023 11.30-12.00	Байгуловский СДК, с. Байгулово, ул. Тукая, д. 1	
4	Еметкинский	деревня	08.11.2023	д. Гришкино,	Отдел строительства,

		Гришкино	09.00-9.30	ул. Николаева, д. 11	дорожного хозяйства и ЖКХ, Еметкинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Новая Деревня	08.11.2023 09.30-10.00	д. Новая Деревня, ул. Ворошилова, в районе д. 21	
		деревня Липово	08.11.2023 10.00-10.30	д. Липово, ул. Шоссейная, в районе д. 23	
		деревня Вурманкасы	08.11.2023 10.45-11.15	д. Вурманкасы, ул. Чапаева, в районе д.13	
		деревня Сирекли	08.11.2023 11.40-12.10	д. Сирекли, ул. Мира, в районе д.43	
		деревня Бишево	08.11.2023 12.15-12.45	д. Бишево, ул. Ленина, в районе д. 13а	
		деревня Катергино	08.11.2023 13.00-13.30	д. Катергино, ул. Братьев Николаевых, в районе д. 5	
		деревня Осиново	08.11.2023 13.10-13.40	д. Осиново, ул. Школьная, в районе д. 19	
		деревня Еметкино	08.11.2023 14.00-15.30	Еметкинский СДК, д. Еметкино, ул. Братьев Шулаевых, д. 2	
5	Карамышевский	деревня Картлуево	31.10.2023 14.30-15.30	Картлуевский СК, д. Картлуево, ул. Садовая, д. 24А	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Карамышевский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Мурзаево	01.11.2023 09.00-10.00	д. Мурзаево, ул. Мурзаевская, в районе памятника Павшим воинам	
		деревня Кинеры	01.11.2023 10.15-11.15	д. Кинеры, ул. Клубная, в районе магазина товаров повседневного спроса	
		деревня Криуши	01.11.2023 11.30-12.30	д. Криуши, ул. Новая, в районе магазина «Атал»	
		деревня Можары	01.11.2023 12.45-13.45	Можарский СК, д. Можары, ул.Школьная, д. 58	
		деревня Шименево	01.11.2023 14.00-15.00	Шименеевский СДФ, д. Шименево, ул.Шименеевская, д. 48	
		село Карамышево	01.11.2023 15.00-16.00	Карамышевский СДК, с. Карамышево, ул. Октябрьская, д. 25	
6	Карачевский	деревня Осинкино	02.11.2023 09.00-10.00	Осинкинский СК, д. Осинкино, ул. Горная, д. 20	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Карачевский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Бигильдино	02.11.2023 10.15-11.15	д. Бигильдино, ул.Бигильдинская, в районе Памятника павшим воинам	
		деревня Толбаево	02.11.2023 11.30-12.30	д. Толбаево, ул. Овражная, в районе д.1	
		село Карачево	02.11.2023 12.45-13.15	с. Карачево, ул. Первая Нагорная, в районе д.1	
		деревня Ягунькино	02.11.2023 13.15-13.45	д. Ягунькино, ул. Капитана Петрова, в районе магазина «Авокадо»	
		деревня Илебары	02.11.2023 13.45-14.15	Здание библиотеки, д. Илебары, ул. Клубная. д. 5 А	
		деревня Малое Карачево	02.11.2023 14.30-15.00	Мало-Карачевский СК, ул. Клубная, д. 1	
		деревня Малое Бишево	02.11.2023 15.15-15.45	Мало-Карачевский СК, ул. Клубная, д. 1	
		деревня Баланово	03.11.2023 09.00-10.00	д. Баланово, ул. Шоссейная, в районе д. 1	
7	Козловский	город Козловка	27.10.2023 09.00-11.00	Здание администрации Козловского района, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, актовый зал.	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Козловский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Верхний Курган	27.10.2023 11.15-12.00	В районе автобусная остановка «Верхний Курган» г. Козловка	
		деревня Карцев-Починок	31.10.2023 14.30-15.00	В районе автобусной остановка «Карцев Починок» г. Козловка	
		деревня Новородионовка	31.10.2023 09.00-09.30	д. Новородионовка, в районе памятника Павших воинов	
8	Солдыбаевский	деревня Пиндиково	31.10.2023 09.30-10.00	Пиндиковский СК, д. Пиндиково, ул. Овражная, д.40	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Солдыбаевский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий
		деревня Токташево	31.10.2023 10.30-11.30	д. Токташево, ул. Токташевская, в районе памятника Павшим воинам	
		деревня Солдыбаево	31.10.2023 12.00-13.00	Солдыбаевский СДК, д. Солдыбаево, ул. Новая, д.5.	

		Деревня Дятлино	31.10.2023 13.00-14.00	Дятлинский СК, д. Дятлино, ул.1Мая, д. 52	администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
9	Тюрлеминский	деревня Куручкино	27.10.2023 12.30-13.30	Куручкинский СК, д. Куручкино, ул. Советская, д. 7	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Тюрлеминский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Воробьевка	27.10.2023 14.00-15.00	д. Воробьевка, ул. Светлая, в районе д.9	
		разъезд Воробьевка	27.10.2023 15.15-16.15	д. Воробьевка, ул. Светлая, в районе д.9	
		станция Тюрлема	24.10.2023 09.00-09.30	Тюрлеминский СДК, ст. Тюрлема, ул. Молодежная, д. 13	
		село Старая Тюрлема	24.10.2023 09.30-10.00		
		деревня Новая Тюрлема	24.10.2023 10.00-10.30		
		деревня Уразметево	25.10.2023 09.00-10.00	д. Уразметево, в районе ФАП по ул. Садовая, д. 116	
1 0	Янгильдинский	деревня Альменево	24.10.2023 11.00-11.40	Альменьевский ФАП, д. Альменево, ул.Центральная, д.1.	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Янгильдинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Масловка	24.10.2023 12.10-12.40	д. Масловка, ул. Главная, в районе д. 1	
		деревня Семенчино	24.10.2023 12.50-13.30	Семенчинский СДК, д. Семенчино, ул. Центральная, 37.	
		село Янгильдино	24.10.2023 13.50-14.30	Администрация Янгильдинского территориального отдела, д. Янгильдино, ул. Школьная, д. 1	

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2023 №967

г. Козловка

О проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.08.2023 № 1/190, постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 12.05.2023 № 414 «О принятии решения по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики» и в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Проект) согласно приложениям №1-2 к настоящему постановлению.
2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с графиком проведения публичных слушаний по Проекту согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
3. Председательствующими на публичных слушаниях назначить Первого заместителя главы администрации МО - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики П.Г. Чапурина.
4. Отделу строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики совместно с территориальными отделами Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики организовать:
 - проведение экспозиций по Проекту по адресам, указанным в приложение №3 к настоящему постановлению, с 24 октября 2023 года по 08 ноября 2023 г. (время посещения - в будние (рабочие) дни с 12.00 до 16.00 час.);
 - консультирование посетителей экспозиций по Проекту, которые состоятся с 08.00 до 10.00 часов 26 октября и 08 ноября 2023 года по адресу: г. Козловка, ул. Ленина, д.55, каб.11.
5. Предложения и замечания по проекту правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, улица Ленина, дом 55, кабинет 11 (тел.8 (83534) 2-13-59).

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- обеспечить размещение заключения о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

- опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» оповещение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о месте размещения и контактных телефонах Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики и разместить на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

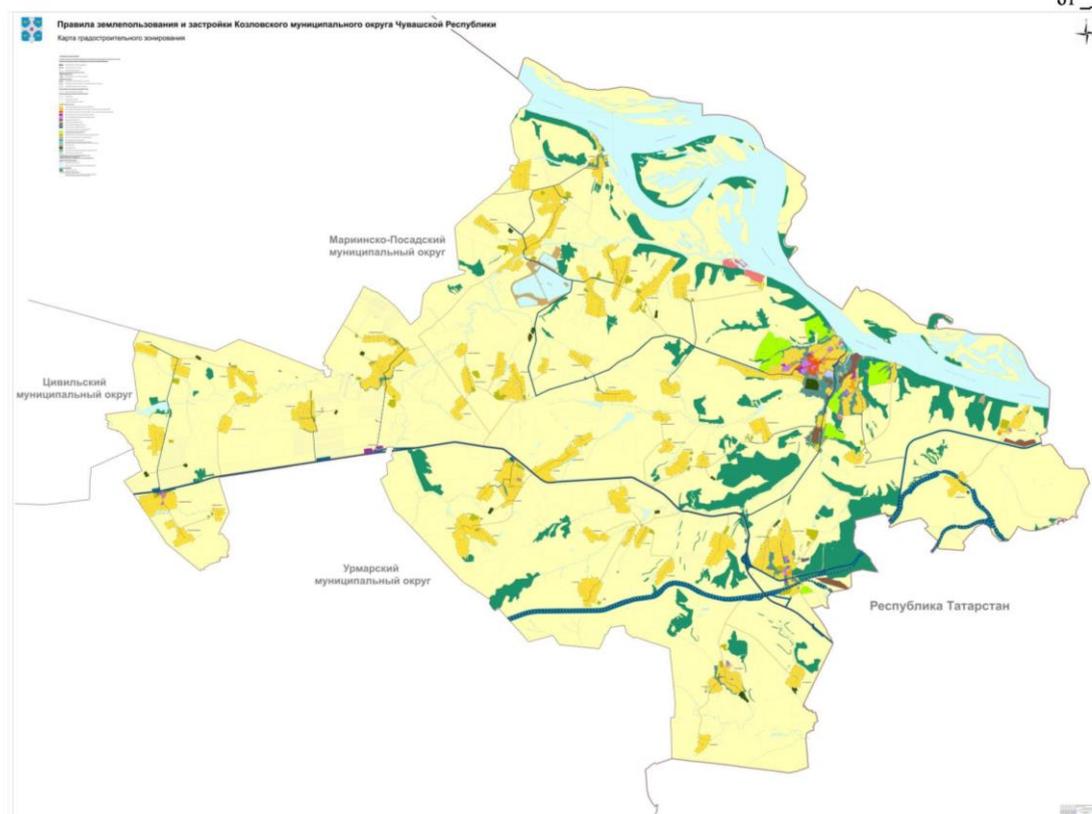
8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

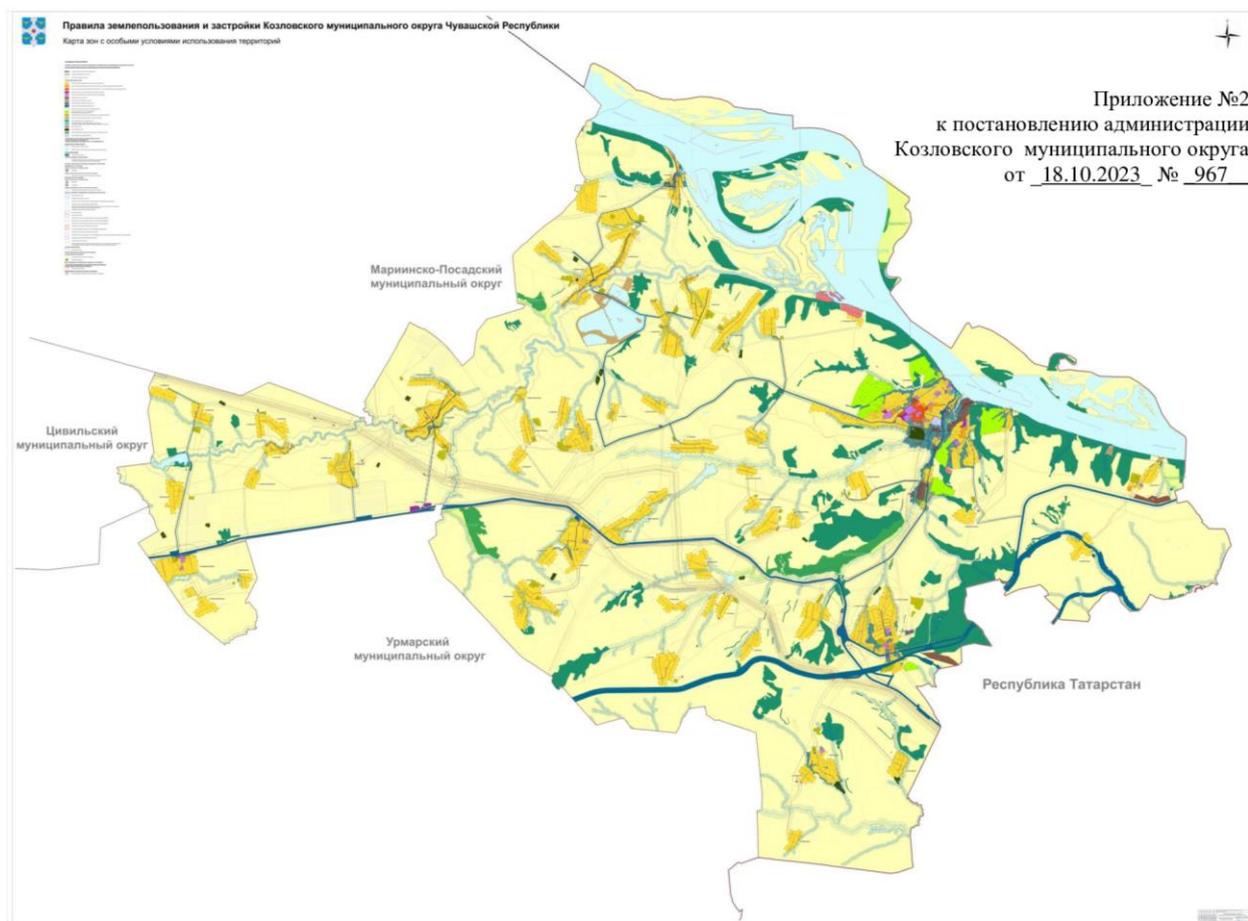
Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людко в

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 18.10.2023 № 967





Приложение №3
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 18.10.2023 № 967

График
проведения публичных слушаний по проекту правил
землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики

№	Наименование территориального отдела	Наименование населенного пункта	Дата и время проведения публичных слушаний	Место проведения экспозиции и публичных слушаний	Ответственные лица
1	Андреево-Базарский	деревня Янтиково	03.11.2023 12.30-13.00	Янтиковский СК, д. Янтиково, ул.Центральная, д. 23 А	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Андреево-Базарский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Пиженъкасы	03.11.2023 13.00-13.30	Янтиковский СК, д. Янтиково, ул. Центральная, д. 23 А	
		деревня Олмалуй	03.11.2023 14.00-14.30	д. Олмалуй, ул. Речная, в районе д. 29	
		деревня Чувашское Исенево	03.11.2023 14.45-15.30	д. Чувашское Исенево, ул. д. Степная, в районе д. 19	
		деревня Аблязово	07.11. 2023 09.00-09.30	д. Аблязово, ул.Николаева, в районе д.10	
		деревня Калугино	07.11. 2023 09.35-10.05	д. Калугино, ул. Нагорная, д. 20	
		деревня Айдарово	07.11. 2023 10.15-11.00	д. Айдарово, ул. Лесная, в районе д. 12	
		деревня Кудемеры	07.11. 2023 11.10-11.30	Кудемерский СК, д. Кудемеры, ул. Восточная, д. 2А	
		село Шутнерово	07.11. 2023 11.40-12.20	с. Шутнерово, в районе магазина по ул. Центральная	
		деревня Шималахово	07.11. 2023 12.30-13.05	д. Шималахово, в районе памятника павшим воинам, по ул. Овражная	

		деревня Новое Шутнерово	07.11.2023 13.15-13.50	д. Новое Шутнерово, ул. Центральная, в районе д. 19	
		деревня Андреево-Базары	07.11.2023 14.00-15.00	Андреево-Базарский СДК, д. Андреево-Базары, ул. Егорова, д. 7	
2	Аттиковский	деревня Казаково	25.10.2023 10.30-11.30	д. Казаково по ул. Клубная в районе памятника Павшим воинам	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Аттиковский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		село Аттиково	25.10.2023 11.45-12.45	Аттиковский СДК, с. Аттиково, ул. Горчакова, д. 17А	
		деревня Чешлама	25.10.2023 13.00-14.00	Чешламинский СДК, д. Чешлама, Советская, д.18	
		разъезд Чешлама	25.10.2023 14.00-14.20	Чешламинский СДК, д. Чешлама, Советская, д.18	
		деревня Байметево	25.10.2023 14.30-15.30	д. Байметево, ул. Пролетарская, в районе д. 4	
		деревня Решетниково	26.10.2023 09.00-10.00	д. Решетниково, ул. Ленина, в районе д. 1	
		село Тоганашево	26.10.2023 10.15-11.15	Тоганашевский СК, д. Тоганашево, ул. Школьная, д. 2	
		деревня Нижнее Анчиково	26.10.2023 11.45-12.45	Дом-Музей Бутякова С.Н., д. Нижнее Анчиково, ул. Бутякова, д. 12	
		деревня Верхнее Анчиково	26.10.2023 11.45-12.45	д. Верхнее Анчиково, ул. Ленина, в районе д. 21	
		деревня Мартыново	26.10.2023 13.30-14.45	д. Мартыново, ул. К.Маркса, в районе д. 26	
3	Байгуловский	деревня Верхнее Байгулово	03.11.2023 11.00-11.30	Байгуловский СДК, с. Байгулово, ул. Тукая, д. 1	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Байгуловский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		село Байгулово	03.11.2023 11.30-12.00	Байгуловский СДК, с. Байгулово, ул. Тукая, д. 1	
4	Еметкинский	деревня Гришкино	08.11.2023 09.00-9.30	д. Гришкино, ул. Николаева, д. 11	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Еметкинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Новая Деревня	08.11.2023 09.30-10.00	д. Новая Деревня, ул. Ворошилова, в районе д. 21	
		деревня Липово	08.11.2023 10.00-10.30	д.Липово, ул. Шоссейная, в районе д. 23	
		деревня Вурманкасы	08.11.2023 10.45-11.15	д. Вурманкасы, ул. Чапаева, в районе д.13	
		деревня Сирекли	08.11.2023 11.40-12.10	д. Сирекли, ул. Мира, в районе д.43	
		деревня Бишево	08.11.2023 12.15-12.45	д. Бишево, ул. Ленина, в районе д. 13а	
		деревня Катергино	08.11.2023 13.00-13.30	д. Катергино, ул. Братьев Николаевых, в районе д. 5	
		деревня Осиново	08.11.2023 13.10-13.40	д. Осиново, ул. Школьная, в районе д. 19	
		деревня Еметкино	08.11.2023 14.00-15.30	Еметкинский СДК, д. Еметкино, ул. Братьев Шулаевых, д. 2	
5	Карамышевский	деревня Карглуево	31.10.2023 14.30-15.30	Картлуевский СК, д. Картлуево, ул. Садовая, д. 24А	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Карамышевский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Мурзаево	01.11.2023 09.00-10.00	д. Мурзаево, ул. Мурзаевская, в районе памятника Павшим воинам	
		деревня Кинеры	01.11.2023 10.15-11.15	д. Кинеры, ул. Клубная, в районе магазина товаров повседневного спроса	
		деревня Криуши	01.11.2023 11.30-12.30	д. Криуши, ул. Новая, в районе магазина «Атал»	
		деревня Можары	01.11.2023 12.45-13.45	Можарский СК, д. Можары, ул.Школьная, д. 58	
		деревня Шименеево	01.11.2023 14.00-15.00	Шименеевский СДФ, д. Шименеево, ул.Шименеевская, д. 48	
		село Карамышево	01.11.2023 15.00-16.00	Карамышевский СДК, с. Карамышево, ул. Октябрьская, д. 25	
6	Карачевский	деревня Осинкино	02.11.2023 09.00-10.00	Осинкинский СК, д. Осинкино, ул. Горная, д. 20	Отдел строительства, дорожного хозяйства и

		деревня Бигильдино	02.11.2023 10.15-11.15	д. Бигильдино, ул.Бигильдинская, в районе Памятника павшим воинам	ЖКХ, Карачевский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Толбаево	02.11.2023 11.30-12.30	д. Толбаево, ул. Овражная, в районе д.1	
		село Карачево	02.11.2023 12.45-13.15	с. Карачево, ул. Первая Нагорная, в районе д.1	
		деревня Ягунькино	02.11.2023 13.15-13.45	д. Ягунькино, ул. Капитана Петрова, в районе магазина «Авокадо»	
		деревня Илебары	02.11.2023 13.45-14.15	Здание библиотеки, д. Илебары, ул. Клубная, д. 5 А	
		деревня Малое Карачево	02.11.2023 14.30-15.00	Мало-Карачевский СК, ул. Клубная, д. 1	
		деревня Малое Бишево	02.11.2023 15.15-15.45	Мало-Карачевский СК, ул. Клубная, д. 1	
		деревня Баланово	03.11.2023 09.00-10.00	д. Баланово, ул. Шоссейная, в районе д. 1	
7	Козловский	город Козловка	27.10.2023 09.00-11.00	Здание администрации Козловского района, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, актовый зал.	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Козловский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Верхний Курган	27.10.2023 11.15-12.00	В районе автобусная остановка «Верхний Курган» г. Козловка	
		деревня Карцев-Починок	31.10.2023 14.30-15.00	В районе автобусной остановка «Карцев Починок» г. Козловка	
		деревня Новородионовка	31.10.2023 09.00-09.30	д. Новородионовка, в районе памятника Павших воинов	
8	Солдыбаевский	деревня Пиндиково	31.10.2023 09.30-10.00	Пиндиковский СК, д. Пиндиково, ул. Овражная, д.40	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Солдыбаевский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Токташево	31.10.2023 10.30-11.30	д. Токташево, ул.Токташевская, в районе памятника Павшим воинам	
		деревня Солдыбаево	31.10.2023 12.00-13.00	Солдыбаевский СДК, д. Солдыбаево, ул. Новая, д.5.	
		Деревня Дятлино	31.10.2023 13.00-14.00	Дятлинский СК, д. Дятлино, ул.1Мая, д. 52	
9	Тюрлеминский	деревня Курочкино	27.10.2023 12.30-13.30	Курочкинский СК, д. Курочкино, ул. Советская, д. 7	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Тюрлеминский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Воробьевка	27.10.2023 14.00-15.00	д. Воробьевка, ул. Светлая, в районе д.9	
		разъезд Воробьевка	27.10.2023 15.15-16.15	д. Воробьевка, ул. Светлая, в районе д.9	
		станция Тюрлема	24.10.2023 09.00-09.30	Тюрлеминский СДК, ст. Тюрлема, ул. Молодежная, д. 13	
		село Старая Тюрлема	24.10.2023 09.30-10.00		
		деревня Новая Тюрлема	24.10.2023 10.00-10.30		
		деревня Уразметево	25.10.2023 09.00-10.00	д. Уразметево, в районе ФАП по ул. Садовая, д. 116	
10	Янгильдинский	деревня Альменево	24.10.2023 11.00-11.40	Альменьевский ФАП, д. Альменево, ул.Центральная, д.1.	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, Янгильдинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
		деревня Масловка	24.10.2023 12.10-12.40	д. Масловка, ул. Главная, в районе д. 1	
		деревня Семенчино	24.10.2023 12.50-13.30	Семенчинский СДК, д. Семенчино, ул. Центральная, 37.	
		село Янгильдино	24.10.2023 13.50-14.30	Администрация Янгильдинского территориального отдела, д. Янгильдино, ул. Школьная, д. 1	

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2023 №984

г. Козловка

Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет бюджетной системы Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по списанию безнадежного долга по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики в следующем составе:

- Чапурин П.Г. - первый заместитель главы администрации МО - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

- Пушкив Г.М. - заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии;

- Рылеева Н.Х. - главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. – начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Колпакова В.Н. - заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Манюкова Т.Н. – и.о. начальника финансового отдела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Морозова О.К. - главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 11.07.2016 №264 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории Козловского района»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 13.03.2019 №106 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 11.07.2016 №264»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 25.08.2020 №348 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 11 июля 2016 года №264 «Об утверждении порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории Козловского района»;

- постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 03.04.2017 №10 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, подлежащим к зачислению в бюджет Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Пушкива Г.М.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 26.10.2023 №984

Порядок

признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации,

Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет бюджетной системы Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящий Порядок регулирует основания и процедуру признания безнадежной к взысканию и списания дебиторской задолженности администрации Козловского муниципального округа по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории Козловского муниципального округа (далее - задолженность).

3. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на отношения, связанные с признанием безнадежной к взысканию и списанию задолженности (включая пени и штрафы) по оплате налога за землю.

4. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании данной задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом (далее - Решение о списании) принимается по основаниям, установленным статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

7) если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Решение о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности (далее - Решение о восстановлении в учете), принимается в случаях:

1) признания недействительной записи в Едином государственном реестре юридических лиц о ликвидации юридического лица либо об исключении его из реестра по решению регистрирующего органа как недействующего;

2) признания недействительной записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отмены решения суда об объявлении физического лица умершим.

6. Решение о списании, Решение о восстановлении в учете принимается администратором доходов по соответствующему виду администрируемых доходов на основании акта о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) и протокола заседания Комиссии по признанию безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет Козловского муниципального округа (далее - Комиссия). Решение о списании, Решение о восстановлении в учете оформляется постановлением администрации Козловского муниципального округа.

7. Комиссия является постоянно действующей. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и проводятся после поступления Справки о суммах задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Справка о суммах задолженности) - приложение №1 к настоящему Порядку.

Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании не менее 1/2 ее участников, обладающих правом голоса. Правом голоса обладают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Участники Комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Председатель комиссии голосует последним.

В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителю) и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в протоколе заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в заявлении о самоотводе.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений, которое отражается в протоколе заседания:

- о дальнейшей работе по взысканию задолженности;
- о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности;
- об отсутствии оснований для признания подлежащей восстановлению в учете ранее списанной задолженности;
- о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в письменной форме и подписывается всеми ее участниками.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

а) дата заседания Комиссии;

б) сведения о задолженности, являющейся предметом рассмотрения Комиссии, в том числе:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
- сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- код классификации дохода бюджета Козловского муниципального округа, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Козловского муниципального округа;
- сумма задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа;
- сумма задолженности по пеням, штрафам по соответствующим платежам в бюджет Козловского муниципального округа;
- сведения о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности (в случае если рассматривается вопрос о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению ее в учете);

в) сведения о поставленных на рассмотрение Комиссии вопросах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

г) сведения о представленных по каждому рассматриваемому вопросу документах;

д) сведения о результатах голосования по рассмотренным вопросам;

е) сведения о принятых решениях, указанных в абзацах 7 - 10 пункта 7 настоящего Порядка, по каждому из вопросов;

ж) сведения о заявленных участниками Комиссии самоотводах и результатах их рассмотрения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Рассмотрение вопроса о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности производится Комиссией по списанию задолженности в зависимости от основания признания задолженности безнадежной к взысканию при наличии ниже перечисленных документов:

а) выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Козловского муниципального округа;

б) справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;
- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);
- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;
- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;
- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;
- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

9. Решение Комиссии о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности принимается на основании Справки о суммах задолженности и следующих документов:

1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 5 Порядка:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о признании недействительной записи о ликвидации юридического лица либо об исключении его из реестра по решению регистрирующего органа как недействующего;

2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 5 Порядка:

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о признании недействительной записи о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 5 Порядка:

вступившего в законную силу судебного акта, содержащего сведения об отмене ранее принятого решения суда об объявлении физического лица умершим.

10. Решение Комиссии о дальнейшей работе по взысканию задолженности принимается в случае, если на рассмотрение Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности не представлены либо представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, либо из представленных документов не следует наличие оснований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Решение Комиссии об отсутствии оснований для признания подлежащей восстановлению в учете ранее списанной задолженности принимается в случае, если на рассмотрение Комиссией вопроса о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности не представлены либо представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, либо из представленных документов не следует наличие оснований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также Справка о суммах задолженности оформляется администратором доходов.

12. Функции по сбору документов, указанных в пунктах 7 - 8 настоящего Порядка, осуществляет администратор доходов.

13. На основании протокола заседания Комиссии, содержащего решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности, либо решение Комиссии о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности в течение трех рабочих дней секретарем Комиссии оформляется Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа - приложение № 2 к настоящему Порядку.

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа должен содержать следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Козловского муниципального округа, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Козловского муниципального округа;

ж) дата принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа и списании данной задолженности (о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа и восстановлению в учете данной задолженности);

з) подписи участников Комиссии.

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа утверждается Главой Козловского муниципального округа.

14. Списание задолженности (в том числе неустойки, образовавшейся на дату списания задолженности) администратор доходов осуществляет в течение 5 рабочих дней с момента утверждения акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа

15. Восстановление задолженности в балансовом учете администратор доходов осуществляет в течение 5 рабочих дней с момента утверждения акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа.

16. Администратор доходов осуществляет учет принятых Решений о списании, Решений о восстановлении в учете согласно приложению №3 к Порядку, обеспечивает сохранность пакетов документов, на основании которых были приняты данные решения, в течение пяти лет.

**задолженности по платежам за пользование муниципальным
имуществом и земельными участками, расположенными
на территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики**

**Справка
о суммах задолженности по неналоговым доходам от использования
и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

(наименование должника)

(ИНН/ОГРН (при наличии) должника)

по состоянию на _____

№ п/п	Виды неналоговых доходов	Задолженность по основному платежу, руб.	Задолженность по пеням, руб.	Задолженность по штрафам, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Заведующий сектором земельных и имущественных отношений _____ / _____

**Приложение №2
к Порядку признания безнадежной к взысканию и списания
задолженности по платежам за пользование муниципальным
имуществом и земельными участками, расположенными на территории
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

**УТВЕРЖДАЮ:
Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики**

**АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет
Козловского муниципального округа**

« » _____ 20__ г.
округ

Козловский муниципальный

1.	Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица)	
3.	Сведения о платеже, по которому возникла задолженность	
4.	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Козловского муниципального округа, его наименование	
5.	Сумма задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа	
6.	Сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Козловского муниципального округа	
7.	Дата принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа и списании данной задолженности решения о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа и восстановлению в учете данной задолженности	

Подписи участников Комиссии
Председатель Комиссии _____ / _____

Заместитель председателя Комиссии
Члены Комиссии

Секретарь Комиссии

Приложение №3
к Порядку признания безнадежной к взысканию
и списания задолженности по платежам за
пользование муниципальным имуществом и
земельными участками, расположенными на
территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Реестр

**по суммам задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, признанным
безнадежными к взысканию (подлежащим к восстановлению) и списанным (восстановленным в учете)**

№ п/п	Наименование должника	ИНН (при наличии) должника	Юридический адрес должника	Основание для признания задолженности безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списания (восстановления в учете)	Дата и номер решения о списании (восстановлении) задолженности	Сумма задолженности по основному платежу, руб.	Сумма задолженности по пеням, руб.	Сумма задолженности по штрафам, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организации								
1.1.									
	Итого по организациям								
2.	Индивидуальные предприниматели								
2.1.									
	Итого по индивидуальным предпринимателям								
3.	Физические лица								
3.1.									
	Итого по физическим лицам								
	Итого по реестру								

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023 №987

г. Козловка

О внесении изменений в некоторые постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.10.2023 № 666 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести изменения в следующие постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

1) от 30.12.2022 №28 «О должностных окладах, ежемесячных и иных дополнительных выплатах работникам органов местного самоуправления в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»: приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) от 30.12.2022 №27 «О денежном содержании работников органов местного самоуправления в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»:

приложение №1 к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 26.10.2023 №987

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.12.2022 №28

Р А З М Е Р Ы
должностных окладов работников органов местного самоуправления в
Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Начальник управления (службы) эксплуатации зданий, начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания	6095
Заместитель начальника управления (службы) эксплуатации зданий, заместитель начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания	5297
Инженер	4712
Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор-делопроизводитель, старший инспектор	4126
Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор	3564
Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории	3311
Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	3084

Приложение № 2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 26.10.2023 № 987

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.12.2022 №27

Р А З М Е Р Ы
окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления в Козловском
муниципальном округе Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям рабочих

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
1	2	3
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	3956	
1 квалификационный уровень		0,05
2 квалификационный уровень		0,10

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	4346	
1 квалификационный уровень		0,11
2 квалификационный уровень		0,3

Примечание. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2023 №991

г. Козловка

О проведении открытого аукциона по сдаче
в аренду муниципального имущества

В соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, Положением о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 10.02.2023 № 3/130, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики объявить и провести открытый аукцион в электронной форме на сдачу в аренду:

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 81,5 кв.м, расположенное на первом этаже нежилого здания культурно-досугового центра, по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, г.Козловка, ул. Карла Маркса, д.9.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию по сдаче в аренду муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления (прилагается).

3. Создать комиссию по открытому аукциону в следующем составе:

- Пушков Г.М. - заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

- Рылеева Н.Х. – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. – начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Морозова О.К. – главный специалист - эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Признать утратившими силу постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 10.10.2023 № 934 «О проведении открытого аукциона по сдаче в аренду муниципального имущества».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.10.2023 №342

г. Козловка

Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики № 795 от 28.08.2023 г. «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета

Козловского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 20.10.2023 № 342

Регламент
реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Структурными подразделениями администрации, подведомственными организациями, сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат, а так же по дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Козловского муниципального округа Чувашской Республики);
- Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений (по дебиторской задолженности по расчетам по доходам от собственности, а так же дебиторской задолженности по расчетам по доходам от операций с активами);
- Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития;
- Главный специалист-эксперт - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Козловского муниципального округа Чувашской Республики).

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России № 61н.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Дебиторская задолженности по расчетам по доходам от собственности, а так же дебиторская задолженность по расчетам по доходам от операций с активами:

2.1.1. Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором, соглашением;
- погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах,

предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете подведомственному учреждению администратора доходов бюджета, осуществляющему ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии).

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по подготовке предложений о признании безнадежной к взысканию в местный бюджет и списанию задолженности по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельными участками, находящимся в муниципальной собственности округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списанию.

2.2. Дебиторская задолженности по расчетам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат, а так же дебиторская задолженности по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещению ущерба:

2.2.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или государственным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, государственным контрактом или договором, соглашением;
- погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);
- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете подведомственному учреждению администратора доходов бюджета, осуществляющему ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии).

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списанию.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) Отдел правового обеспечения и цифрового развития, отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений направляет требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся

задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) Отдел правового обеспечения и цифрового развития, отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (государственным контрактом, соглашением).

3) Отдел правового обеспечения и цифрового развития, отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений рассматривает вопрос о возможности расторжения государственного контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или государственным контрактом, договором или соглашением.

4) Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития представляет интересы администрации в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) Отдел правового обеспечения и цифрового развития, отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Отдел правового обеспечения и цифрового развития, отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

2. направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке (кроме дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Козловского муниципального округа Чувашской Республики).

4.2. Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития во взаимодействии с отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа из судебного органа, Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития.

4.6. Главный специалист-эксперт - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Козловского муниципального округа Чувашской Республики) по истечению срока исполнения постановления по делу об административном правонарушении направляет копию постановления судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.7. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у главного специалиста-эксперта ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития осуществляет, а так же главный специалист-эксперт ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Козловского муниципального округа Чувашской Республики), при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**РАСПОРЯЖЕНИЕ****20.10.2023 №343****г. Козловка**

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации», возникшей в результате неблагоприятных метеорологических явлений по территории Чувашской Республики – сильный ветер до 30 метров в секунду

1. Признать сложившуюся обстановку на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Чрезвычайная ситуация» муниципального характера.
2. Ввести режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» муниципального характера на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики с 20 октября 2023 г. до особого распоряжения и установить муниципальный уровень реагирования.
3. Определить первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий Козловского муниципального округа Чапурина П.Г. руководителем работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.
4. Отделу строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:
 - разработать план мероприятий по ликвидации последствий от чрезвычайной ситуации;
 - утвердить план мероприятий по оказанию помощи, пострадавшим от опасного метеорологического явления – сильный ветер до 30 метров в секунду
 - создать оперативный штаб по принятию необходимых мер по снижению размера ущерба от чрезвычайной ситуации, повлекшей утрату, повреждение имущества с привлечением необходимых сил и средств.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий Козловского муниципального округа Чапурина П.Г.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**РАСПОРЯЖЕНИЕ****24.10.2023 №346****г. Козловка**

О внесении изменений в распоряжение администрации
Козловского муниципального округа от 30.12.2022 № 2
«О закреплении полномочий администратора доходов бюджета»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»:

1. В пункт 2 распоряжения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 № 2 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета» внести следующие изменения:

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики/наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики
главного администратора доходов	доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики	
1	2	3
903	1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Козловского муниципального
округа Чувашской Республики

А.Н. Лютков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.10.2023 №350

г. Козловка

Об утверждении организационно – распорядительных документов, которые направлены на реализацию мер по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры, не подлежащих категорированию

В соответствии с п.п.5 п.4 «Требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства, не подлежащих категорированию», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от «10» декабря 2020 года №2070 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства, не подлежащих категорированию», а также в целях реализации мер по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

1. Утвердить организационно - распорядительные документы, которые направлены на реализацию мер по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры:

- результаты обследования и изучения реализуемых на объекте транспортной инфраструктуры мер от угроз совершению актов незаконного вмешательства с учетом соответствующих требований по обеспечению транспортной безопасности;

- перечень должностей работников (персонала) субъекта транспортной инфраструктуры, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры;

- перечень должностей работников (персонала) субъекта транспортной инфраструктуры, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры;

- перечень должностей работников юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на законных основаниях деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (за исключением уполномоченных подразделений федеральных органов исполнительной власти);

- правила информирования Федерального дорожного агентства и уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел, а также Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об угрозах совершения и (или) о совершении акта незаконного вмешательства в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации;

- порядок доведения до сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры информации об изменении уровней безопасности объекта транспортной инфраструктуры, об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства;

- порядок обращения со сведениями, содержащимися в паспорте обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, в соответствии с порядком, которые являются информацией ограниченного доступа, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона «О транспортной безопасности».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Приложение:

1. Результаты обследования и изучения реализуемых на объекте транспортной инфраструктуры мер от угроз совершения актов незаконного вмешательства с учетом соответствующих требований по обеспечению транспортной безопасности.

2. Перечень должностей работников (персонала) субъекта транспортной инфраструктуры, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

3. Перечень должностей работников (персонала) субъекта транспортной инфраструктуры, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры;

4. Перечень должностей работников юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на законных основаниях деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (за исключением уполномоченных подразделений федеральных органов исполнительной власти);

5. Правила информирования Федерального дорожного агентства и уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел, а также Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об угрозах совершения и (или) о совершении акта незаконного вмешательства в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации;

6. Порядок доведения до сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры информации об изменении уровней безопасности объекта транспортной инфраструктуры, об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства;

7. Порядок обращения со сведениями, содержащимися в паспорте обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, в соответствии с порядком, которые являются информацией ограниченного доступа, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона «О транспортной безопасности».

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Результаты обследования и изучения реализуемых на объекте транспортной инфраструктуры мер от угроз совершения актов незаконного вмешательства с учетом соответствующих требований по обеспечению транспортной безопасности

Результаты обследования

1.1. Краткие сведения об объекте транспортной инфраструктуры.

1.1.1. Мост через реку _____ (наименование объекта) на автодороге _____ (наименование а/д) предназначен для проезда транспортных средств и пешеходного перехода через реку.

1.1.2. Общий вид сооружения представлен на фото 1.1. (приложение фото)

Фото 1.1 Общий вид искусственного дорожного сооружения

1.1.3. Год постройки: _____ г.

1.1.4. Состав и основные технические характеристики сооружения.

- полная длина ПС – _____ м;
- ближайший населенный пункт – _____;
- расстояние до н. п. – _____ км;
- под мостовой габарит – _____ м;

1.1.5. Категория дороги и параметры нормативной нагрузки.

Проходящая по мосту автомобильная дорога имеет следующие технические характеристики:

- категория пересекаемой дороги – _____;
- количество полос движения – _____;
- проектные нагрузки – _____;

1.2. Особенности расположения на местности.

1.2.1. Пересекаемое препятствие – река.

1.2.2. Географические особенности.

- Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ.
- км _____ м на автодороге _____.
- Ближайшие объекты и населенные пункты: _____.

2. Изучение реализуемых на объекте транспортной инфраструктуры мер от угроз совершения актов незаконного вмешательства

№№ п/п	Меры, которые необходимо реализовать субъекту транспортной инфраструктуры в целях обеспечения транспортной безопасности	Результаты изучения
при уровне безопасности № 1 (постоянный) или 2		
1	назначить лицо (лиц), ответственное за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры;	реализовано
2	назначить лицо (лиц), ответственное за обеспечение транспортной безопасности объекта (группы объектов) транспортной инфраструктуры;	реализовано
3	провести обследование объекта транспортной инфраструктуры, а также изучение реализуемых на нем мер от угроз совершения актов незаконного вмешательства с учетом настоящего документа;	реализовано
4	разработать, утвердить и направить в Федеральное дорожное агентство паспорт обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры в соответствии с положениями частей 1.3 и 1.4 статьи 9 Федерального закона "О транспортной безопасности" по типовой форме согласно приложению (далее - паспорт объекта транспортной инфраструктуры). Результаты проведенного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта обследования являются приложением к паспорту обеспечения транспортной безопасности;	реализовано
5	разработать и утвердить организационно-распорядительные документы, являющиеся приложением к паспорту объекта транспортной инфраструктуры;	реализовано
6	представить в Федеральное дорожное агентство полные и достоверные сведения о субъекте транспортной инфраструктуры и об объекте транспортной инфраструктуры для ведения реестра объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, предусмотренного статьей 6 Федерального закона "О транспортной безопасности";	реализовано
7	обеспечивать обращение со сведениями, содержащимися в паспорте объекта транспортной инфраструктуры, в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона "О транспортной безопасности";	реализовано
8	не допускать к работам, непосредственно связанным с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, лиц, в отношении которых выявлены обстоятельства, указывающие на несоответствие положениям, предусмотренным частью 1 статьи 10 Федерального закона "О транспортной безопасности";	реализовано
9	обеспечить информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте транспортной инфраструктуры, о положениях законодательства Российской Федерации в области обеспечения транспортной безопасности в части, их касающейся, в том числе о запрете: прохода (проезда) в зоны транспортной безопасности или их части вне установленных мест прохода (перемещения);	реализовано

	проноса (провоза) предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры; совершения актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры, а также иных действий, приводящих к повреждению устройств и оборудования объектов транспортной инфраструктуры или использованию их не по функциональному назначению, влекущих за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или угрозу наступления таких последствий;	
9(1)	обеспечить информирование физических лиц, проходящих (перемещающихся) на объект транспортной инфраструктуры либо находящихся на объекте транспортной инфраструктуры, о границах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и необходимости соблюдения установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения транспортной безопасности требований посредством размещения информации на официальном сайте субъекта транспортной инфраструктуры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	реализовано
11	незамедлительно информировать Федеральное дорожное агентство о переходе права собственности на объект транспортной инфраструктуры или переходе права его использования на ином законном основании (далее – право на объект транспортной инфраструктуры), а также о планируемых изменениях конструктивных или технических элементов, технологических процессов на объекте транспортной инфраструктуры, приводящих к изменению утвержденного паспорта объекта транспортной инфраструктуры;	реализовано
12	при изменении положений настоящего документа, регламентирующих меры по защите объекта транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства, изменении конструктивных или технических элементов, технологических процессов на объекте транспортной инфраструктуры, влияющих на принимаемые меры и информацию, содержащиеся в паспорте объекта транспортной инфраструктуры, обеспечивать внесение изменений в паспорт объекта транспортной инфраструктуры в части произошедших изменений, его переутверждение и направление в Федеральное дорожное агентство в течение одного месяца со дня возникновения таких изменений;	реализовано
12(1)	при переходе права на объект транспортной инфраструктуры: аннулировать ранее утвержденный паспорт объекта транспортной инфраструктуры и направить в Федеральное дорожное агентство информацию о таком аннулировании с указанием причин (для субъекта транспортной инфраструктуры, утвердившего указанный паспорт объекта транспортной инфраструктуры); разработать, утвердить и направить в Федеральное дорожное агентство в установленном порядке паспорт объекта транспортной инфраструктуры в течение одного месяца со дня перехода права на объект транспортной инфраструктуры (для субъекта транспортной инфраструктуры, к которому перешло право на объект транспортной инфраструктуры);	реализовано
13	незамедлительно информировать Федеральное дорожное агентство, уполномоченные подразделения органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел, а также Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об угрозах совершения и (или) совершении акта незаконного вмешательства в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации;	реализовано
14	незамедлительно объявить (установить) или отменить уровень безопасности объекта транспортной инфраструктуры на основании решения об изменении степени угрозы совершения акта незаконного вмешательства;	реализовано
15	обеспечить незамедлительное информирование уполномоченных представителей подразделений органов внутренних дел и Федеральной службы безопасности Российской Федерации о распознанном оружии, боеприпасах, патронах к оружию, взрывчатых веществах и взрывных устройствах, ядовитых или радиоактивных веществах в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 12.2 Федерального закона "О транспортной безопасности", для принятия мер реагирования в соответствии с компетенцией указанных уполномоченных подразделений.	реализовано
3.2. При объявлении (установлении) уровня безопасности N 3		
16	Прекратить функционирование объекта транспортной инфраструктуры на основании решения лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры, или лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (группы объектов).	реализовано

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ

Наименование отделов	Должность	Кол-во
Администрация	Глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики Первый заместитель главы администрации МО - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий	1 1
Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ	Начальник отдела Заместитель начальника отдела	1 1

Сектор дорожного хозяйства	Заведующий сектором	1
	Ведущий специалист - эксперт сектора дорожного хозяйства	1
Отдел мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС	Начальник отдела	1
	Ведущий специалист - эксперт	1

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников
администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры

№ п/п	Должность	Количество
1	Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	1
2	Заведующий сектором дорожного хозяйства администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	1
3		
4		
Итого:		2

Приложение № 4

Перечень должностей работников юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на законных основаниях деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ (за исключением уполномоченных подразделений федеральных органов исполнительной власти)

Наименование организации	Должность	Кол-во
ООО «ДЭП – 146»	Директор	1
	Заместитель директора	1
	Мастер	1
	Рабочий	20
	Водитель	4

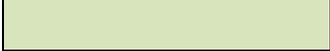
Приложение № 5

Правила информирования Федерального дорожного агентства и уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел, а также Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об угрозах совершения и (или) о совершении актов незаконного вмешательства в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации

1. Порядок информирования должностным лицом, ответственным за обеспечение транспортной безопасности в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Должностное лицо) об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объекте (ах) транспортной инфраструктуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 12 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и приказа Минтранса России от 16.02.2011 г. № 56 «О порядке информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах».

2. Должностное лицо обязано незамедлительно представлять информацию об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на ОТИ в компетентные органы в области обеспечения транспортной безопасности (Управление транспортной безопасности Федерального дорожного агентства «Росавтодор»), Федеральную службу по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор) и ее территориальный орган (МТУ Ространснадзора по ПФО), органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (УФСБ России по Чувашской Республике) и внутренних дел Российской Федерации или их уполномоченные структурные подразделения (МВД по Чувашской Республике) согласно Перечню потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, утвержденному Приказом Минтранса России, ФСБ России, МВД России от 5 марта 2010 г. № 52/112/134.

Во исполнение требований приказа Минтранса России от 16.02.2011 г. № 56 должностное лицо обязано незамедлительно представлять информацию об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на ОТИ в компетентный орган в области обеспечения транспортной безопасности (Управление транспортной безопасности Федерального дорожного агентства «Росавтодор») через дежурного Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и МТУ Ространснадзора по ПФО по средствам электронной или телефонной связи по адресам (номерам телефонов), указанных на официальных сайтах – электронная почта: head@rostransnazor.gov.ru, тел./факс: 8 (499) 231-55-35;

- 
-  Каналы сотовой связи
 -  Каналы телефонной связи
 -  Каналы электронной связи

Приложение № 6

Порядок доведения до сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры информации об изменении уровней безопасности объекта транспортной инфраструктуры, об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства

1. Общие положения

1.1. Порядок доведения до сил обеспечения транспортной безопасности информации об изменении уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры (далее – ОТИ), а также реагирования на такую информацию разработан в соответствии с пунктами 1-4 постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 №2344 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру доведения до сил обеспечения транспортной безопасности информации об изменении уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры.

1.3. К уполномоченным федеральным органам исполнительной власти (ФОИВ), которым в ходе осуществления своих полномочий стали известны сведения о прямых или непосредственных угрозах совершения актов незаконного вмешательства (АНВ) в деятельность ОТИ, относятся:

- федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации и его территориальное подразделение;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, или его территориальные и/или линейные подразделения;
- Федеральная служба по надзору в сфере транспорта и ее территориальные органы;
- федеральный орган исполнительной власти, оказывающий государственные услуги в области обеспечения транспортной безопасности по видам транспорта (Росавтодор).

1.4. К силам обеспечения транспортной безопасности ОТИ относятся: лица, ответственные за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры, на ОТИ, включая персонал субъекта транспортной инфраструктуры, непосредственно связанный с обеспечением транспортной безопасности ОТИ.

1.5. Под транспортной безопасностью понимается состояние защищенности ОТИ от АНВ.

1.6. Под уровнем безопасности понимается степень защищенности транспортного комплекса, соответствующая степени угрозы совершения АНВ.

1.7. Для ОТИ установлены следующие уровни безопасности:

уровень №1 - степень защищенности транспортного комплекса от потенциальных угроз, заключающихся в наличии совокупности вероятных условий и факторов, создающих опасность совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса;

уровень №2 - степень защищенности транспортного комплекса от непосредственных угроз, заключающихся в наличии совокупности конкретных условий и факторов, создающих опасность совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса;

уровень №3 - степень защищенности транспортного комплекса от прямых угроз, заключающихся в наличии совокупности условий и факторов, создавших опасность совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса.

1.8. Уровень безопасности ОТИ №1 действует постоянно, если не объявлен иной уровень безопасности.

1.9. Уровни безопасности ОТИ №2 и 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются субъектами транспортной инфраструктуры на основании:

решения руководителей образованных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму» Федерального оперативного штаба, оперативных штабов в субъектах РФ (уполномоченных ими должностных лиц) об изменении степени угрозы совершения носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса;

решения Министра внутренних дел РФ либо Министра транспорта РФ (уполномоченных ими должностных лиц) об изменении степени угрозы совершения не носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса.

1.10. Уровни безопасности ОТИ №2 и №3 могут объявляться (устанавливаться) на срок не более 15 суток как в отношении одного объекта, так и в отношении группы (двух и более) объектов транспортной инфраструктуры.

1.11. При объявлении (установлении) либо отмене уровней безопасности ОТИ №2 и №3 на основании решений руководителей уполномоченных на это органов информация доводится администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченными должностными лицами ФОИВ.

1.12. Реализация на ОТИ дополнительных мер при изменении уровня безопасности осуществляется в сроки, не превышающие 6 часов с момента получения решения об изменении степени угрозы совершения АНВ.

1.13. Объявление (установление) или отмена уровня безопасности ОТИ при получении решения об изменении степени угрозы совершения акта незаконного вмешательства осуществляется незамедлительно.

1.14. Федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации (ФСБ России) и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (МВД России), или их

территориальные и/или линейные подразделения, которым в ходе осуществления своих полномочий стали известны сведения о прямых или непосредственных угрозах совершения АНВ в деятельность ОТИ и транспортных средств, незамедлительно информируют любыми доступными средствами связи, в том числе электросвязью (далее – информирует) о них администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Уполномоченное должностное лицо Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор) через территориальный орган (МТУ Ространснадзора по ПФО) либо самостоятельно информирует администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и соответствующий компетентный орган в области обеспечения транспортной безопасности (Федеральное дорожное агентство) о решениях Министра внутренних дел Российской Федерации либо Министра транспорта Российской Федерации (уполномоченных ими должностных лиц) об изменении степени угрозы совершения не носящего террористический характер АНВ в деятельность транспортного комплекса для объявления (установления) либо отмены уровней безопасности №2 и №3.

Федеральный орган исполнительной власти (далее – ФОИВ) в области обеспечения безопасности Российской Федерации (ФСБ России) или его территориальное подразделение (Управление ФСБ России по Чувашской Республике) информирует администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Федеральную службу по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор) или ее территориальный орган о решениях руководителей Федерального оперативного штаба, оперативного штаба в Чувашской Республике, образованных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», об изменении степени угрозы совершения носящего террористический характер АНВ в деятельность транспортного комплекса для объявления (установления) либо отмены уровней безопасности №2 и №3.

ФОИВ, оказывающий государственные услуги в области обеспечения транспортной безопасности по видам транспорта, а также наделенный полномочиями по выполнению обязательств, вытекающих из международных договоров Российской Федерации, информирует субъекты транспортной инфраструктуры, перевозчиков и Федеральную службу по надзору в сфере транспорта об изменении степени угрозы совершения акта незаконного вмешательства в отношении транспортного средства, находящегося под юрисдикцией Российской Федерации.

1.15. Для получения информации по вопросам обеспечения транспортной безопасности администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чувашии направляет в ФОИВ или в его территориальные подразделения, письменный запрос, содержащий сведения о запрашиваемой информации, целях ее получения.

1.16. ФОИВ или его территориальные подразделения в пределах своей компетенции предоставляет администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики информацию по вопросам обеспечения транспортной безопасности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 1 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

1.17. ФОИВ или его территориальные подразделения вправе не предоставлять информацию по вопросам обеспечения транспортной безопасности по запросу, если запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос ФОИВ или его территориальные подразделения указывают наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта ФОИВ или его территориального подразделения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

Запрос и ответ на него подлежат обязательной регистрации в ФОИВ или его территориальном подразделении.

2. Порядок доведения информации до сил обеспечения транспортной безопасности об изменении уровней безопасности
Доведение до сил обеспечения транспортной безопасности информации об изменении уровней безопасности осуществляется на основании приказа главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Об объявлении (установлении) уровня безопасности на ОТИ (группе ОТИ)».

Основанием для издания приказа является принятое решение должностных лиц, которым, в соответствии с законодательством, предоставлено право объявления (установления) уровня безопасности ОТИ №2 и №3 и доведенное установленным порядком администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Приказ доводится до лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, который информирует лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОТИ (в случае если ответственный за ОТБ в СТИ и ОТИ не является одним лицом).

Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОТИ обеспечивает реализацию дополнительных мер в целях защиты ОТИ от АНВ при введении на ОТИ соответствующего уровня безопасности.

Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОТИ информирует персонал непосредственно связанный с обеспечением транспортной безопасности ОТИ, обслуживающий персонал о необходимости принятия дополнительных мер по обеспечению транспортной безопасности ОТИ.

Приложение № 7

Порядок обращения со сведениями, содержащимися в паспорте обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, которые являются информацией ограниченного доступа, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона "О транспортной безопасности"

1. Порядок обращения со сведениями, содержащимися в Паспорте обеспечения транспортной безопасности объекта дорожного хозяйства, составляющих информацию ограниченного доступа:

1.1. Перечень документов, содержащих информацию ограниченного доступа по вопросам обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства:

К документам, содержащим информацию ограниченного доступа по вопросам обеспечения транспортной безопасности ОТИ и имеющим пометку «Для служебного пользования», отнести:

Паспорт обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства, не подлежащего категорированию Мост через реку Большой Аниш км 3+312 на автодороге «Волга» – Верхнее Байгулово. Порядок обращения со сведениями, содержащимися в Паспорте обеспечения транспортной безопасности ОТИ, являющимися информацией ограниченного доступа, организовать в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2022 № 2051 «Об утверждении Правил обращения со сведениями о результатах проведенной оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры, судов ледокольного флота, используемых для проводки по морским путям, судов, в отношении которых применяются правила торгового мореплавания и требования в области охраны судов и портовых средств, установленные международными договорами Российской Федерации, а также со сведениями, содержащимися в планах и паспортах обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств, которые являются информацией ограниченного доступа, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Правила вышеуказанного документа устанавливают порядок обращения со сведениями, содержащимися в Паспорте обеспечения транспортной безопасности ОТИ, которые являются информацией ограниченного доступа (далее – информация ограниченного доступа).

Допуск работников субъекта транспортной инфраструктуры, а также сил обеспечения транспортной безопасности к информации ограниченного доступа осуществляется на основании письменного распоряжения лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и (или) лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ (группе ОТИ), (далее – ответственные лица), назначенных распоряжением от 24.10.2023 № 349.

Допускается обращение с информацией ограниченного доступа:

- а) исполнителям работ на ОТИ в объеме сведений, необходимых для выполнения этих работ, на основании письменного распоряжения лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности;
- б) силами обеспечения транспортной безопасности ОТИ и силами обеспечения транспортной безопасности других ОТИ в целях обеспечения взаимодействия между указанными силами.

Накопление, обработка, хранение и передача информации ограниченного доступа осуществляются на бумажных и иных материальных носителях - гибких магнитных дисках, съемных пакетах дисков и накопителях информации или картриджах, магнитных, оптических, магнитооптических накопителях и иных технических средствах накопления, обработки, хранения и передачи данных (далее - носители информации ограниченного доступа).

Прием и учет (регистрация) носителей информации ограниченного доступа осуществляются должностными лицами, уполномоченными на их прием и учет на основании письменного распоряжения ответственных лиц, указанных выше, а именно – работниками администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, указанным в п. 4 настоящего Паспорта.

На носителях информации ограниченного доступа проставляется пометка «Для служебного пользования». Указанная пометка и номер экземпляра проставляются в правом верхнем углу первой страницы бумажного носителя информации ограниченного доступа или на первой странице сопроводительного письма к иным материальным носителям.

Носители информации ограниченного доступа с пометкой «Для служебного пользования»:

- а) учитываются в журналах учета или путем создания учетной формы для каждого носителя информации ограниченного доступа;
- б) находятся на балансе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- в) пересылаются по сетям связи, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа к ним и защиту передаваемой по ним информации, или доставляются лично работниками администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, имеющими допуск к информации ограниченного доступа;
- г) хранятся в запираемых и опечатываемых шкафах (ящиках, хранилищах), в отделе мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС здания администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- д) уничтожаются по акту, в учетных формах или журналах учета об этом делается отметка со ссылкой на соответствующий акт.

Информация, содержащаяся на носителях информации ограниченного доступа, размножается (копируется) только с письменного разрешения ответственных лиц, указанных выше, при этом учитывается каждый экземпляр размноженных (копируемых) носителей информации ограниченного доступа.

Работа с носителями информации ограниченного доступа выполняется при помощи специально выделенных для этих целей средств вычислительной техники или оборудования, не подключенных к информационно-телекоммуникационным сетям и находящихся в помещениях администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в которых возможность доступа сторонних лиц должна быть исключена.

Передача носителей информации ограниченного доступа с пометкой «Для служебного пользования» от одного работника администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также сил обеспечения транспортной безопасности другому работнику осуществляется с разрешения ответственных лиц, указанных выше.

Прием и сдача носителей информации ограниченного доступа от одного работника, ответственного за учет носителей информации ограниченного доступа с пометкой «Для служебного пользования», другому работнику осуществляется по акту, который утверждается лицом, ответственным за обеспечение транспортной безопасности в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

О фактах утраты носителей информации ограниченного доступа либо разглашения информации, содержащейся на них, ставится в известность ответственное лицо. На утраченные носители информации ограниченного доступа с пометкой «Для служебного пользования» составляется акт, на основании которого делаются соответствующие отметки в учетных формах либо в журнале учета.

При снятии пометки «Для служебного пользования» на носителях информации ограниченного доступа в учетных формах делаются соответствующие отметки и информируются все адресаты, которым носители информации ограниченного доступа направлялись.

Проверка наличия носителей информации ограниченного доступа проводится не реже одного раза в год работниками, ответственными за их учет и хранение.

В случае утраты администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики прав собственности (использования их на ином законном основании) на ОТИ носители информации ограниченного доступа подлежат уничтожению в соответствии с настоящими Правилами.

При переходе права собственности на объект транспортной инфраструктуры или права пользования указанным объектом транспортной инфраструктуры на ином законном основании к новому субъекту транспортной инфраструктуры и при наличии согласия указанного субъекта с результатами ранее проведенной оценки уязвимости этого объекта транспортной инфраструктуры допускается передача с соблюдением требований настоящих Правил такому новому собственнику объекта транспортной инфраструктуры указанных результатов оценки уязвимости этого объекта транспортной инфраструктуры (в том числе носителей такой информации) для внесения в них изменений в части, касающейся смены субъекта транспортной инфраструктуры.

1.2. Основные направления деятельности должностных лиц объекта транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства, предотвращающие разглашение и/или утрату информации, касающейся обеспечения транспортной безопасности:

К основным направлениям деятельности должностных лиц субъекта транспортной инфраструктуры (администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики) и ОТИ, предотвращающих разглашение и/или утрату информации, касающейся транспортной безопасности относятся:

- определение сведений, составляющих информацию ограниченного доступа;
- разработка комплекса мероприятий организационного, технического и правового характера по обеспечению защиты информации ограниченного доступа;
- контроль выполнения требований по безопасности информации ограниченного доступа.

К информации ограниченного доступа, касающейся вопросов обеспечения транспортной безопасности ОТИ, относятся:

- сведения из утвержденного Паспорта обеспечения транспортной безопасности ОТИ (сведения о персонале, чья деятельность непосредственно связана с обеспечением транспортной безопасности ОТИ; схема и порядок организации связи и оповещения; порядок организации взаимодействия между ответственными лицами; порядок действий при тревогах; дополнительные мероприятия на ОТИ при введении уровней безопасности; порядок доступа к сведениям к сведениям, информации, документам ограниченного характера);
- сведения из приказа об утверждении организационно-распорядительных документов, направленных на реализацию мер по обеспечению транспортной безопасности ОТИ.

1.3. Меры организационного и технического характера, исключающие утрату, копирование и/или несанкционированный доступ к информации по вопросам транспортной безопасности и её модификацию:

К мерам организационного и технического характера для защиты информации по вопросам транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры (администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики) относятся:

- определение перечня защищаемой информации;
- определение должностей работников, имеющих непосредственное отношение к документам по вопросам транспортной безопасности ОТИ, включая информацию ограниченного доступа;
- разработку нормативно-методических материалов по регламентации системы защиты информации ограниченного доступа;
- соблюдение порядка приема (перевода) работников на работу, связанную с обеспечением транспортной безопасности;
- хранение документов, содержащих информацию ограниченного доступа по вопросам транспортной безопасности ОТИ, в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (ящиках, хранилищах).
- запрещение выноса документов, содержащих информацию ограниченного доступа по вопросам транспортной безопасности ОТИ, для работы с ними на дому;
- учет документов и носителей информации ограниченного доступа (инвентарный учет, учет законченных производством дел, учет журналов учета документов);
- проверку наличия конфиденциальных документов, дел и носителей информации по вопросам транспортной безопасности ОТИ;
- снятие рукописных, машинописных ксерокопий, а также производство выписок из документов, содержащих информацию ограниченного доступа по вопросам транспортной безопасности ОТИ;
- определение особенностей передачи адресатам по незащищенным линиям связи факсимильных, электронных документов, телеграмм, телексов;
- организацию уничтожения документов и ее документирование;
- программно-аппаратную защиту информации;
- инженерно-техническую защиту информации;
- определение порядка проведения служебного расследования по фактам утраты документов и носителей информации ограниченного доступа;
- правовую ответственность персонала за разглашение информации ограниченного доступа.

К мерам организационного и технического характера для защиты информации на самом объекте транспортной инфраструктуры, предотвращающим разглашение и/или утрату информации, касающейся транспортной безопасности данного объекта, относятся:

- предотвращение несанкционированного доступа к служебной информации (инструкциям, положениям, правилам, регламентам, спискам и др.) и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- учет имеющихся на ОТИ документов ограниченного доступа;
- обеспечение защиты информации ограниченного доступа от уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения;
- неразглашение информации ограниченного доступа сторонним лицам в неслужебное время;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации и доклад ответственным должностным лицам подразделения транспортной безопасности, заказчику охранных услуг;
- предупреждение неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности информации.
