



**КонсультантПлюс**

Приказ Минкультуры ЧР от 10.02.2020 N 71  
(ред. от 13.09.2021)

"О некоторых вопросах по реализации  
трудового законодательства в Министерстве  
культуры, по делам национальностей и  
архивного дела Чувашской Республики"  
(Зарегистрировано в Минюсте ЧР 03.03.2020  
N 5793)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 04.04.2023

---

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 3 марта 2020 г. N 5793

---

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 10 февраля 2020 г. N 71**

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В МИНИСТЕРСТВЕ  
КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 13.09.2021 N 01-05/485)

Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Законом Чувашской Республики "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" приказываю:

1. Определить уполномоченным на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики организациях (далее также соответственно - ведомственный контроль, подведомственные организации), структурное подразделение по организационным и правовым вопросам.

(п. 1 в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 13.09.2021 N 01-05/485)

2. Утвердить:

форму ежегодного [плана](#) проведения проверок подведомственных организаций (приложение N 1);

форму [приказа](#) о проведении проверки подведомственной организации (приложение N 2);

форму [акта](#) проверки подведомственной организации (приложение N 3).

3. Ведомственный контроль осуществлять в соответствии с порядком и условиями, установленными Законом Чувашской Республики "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права".

4. Утратил силу. - Приказ Минкультуры ЧР от 13.09.2021 N 01-05/485.

5. Структурному подразделению по организационным и правовым вопросам в срок до 10

декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок подведомственных организаций, осуществлять разработку и представлять на утверждение министру культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций.

(п. 5 в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 13.09.2021 N 01-05/485)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра  
Р.ЛИЗАКОВА

Приложение N 1  
к приказу  
Министерства культуры,  
по делам национальностей  
и архивного дела  
Чувашской Республики  
от 10.02.2020 N 71

Форма

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)  
министра культуры,  
по делам национальностей  
и архивного дела  
Чувашской Республики, подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН  
проведения проверок подведомственных организаций  
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики

N п/п	Наименования и места нахождения подведомственных организаций,	Цель и основание проведения каждой плановой проверки	Даты начала и сроки проведения каждой плановой проверки, форма	Проверяемые периоды деятельности подведомств
----------	--	--	---	---

	деятельность которых подлежит плановым проверкам		проверки	енных организаций

Приложение N 2  
к приказу  
Министерства культуры,  
по делам национальностей  
и архивного дела  
Чувашской Республики  
от 10.02.2020 N 71

Форма

Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
подведомственной организации  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации, в отношении которой  
проводится проверка)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)

на проведение проверки)

4. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

5. Предметом настоящей проверки является: \_\_\_\_\_

6. Проверяемый период деятельности подведомственной организации: \_\_\_\_\_

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта,  
в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
Министр культуры, по делам  
национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики  
(лицо, исполняющее его обязанности)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Приложение N 3  
к приказу  
Министерства культуры,  
по делам национальностей  
и архивного дела  
Чувашской Республики  
от 10.02.2020 N 71

Форма

Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ  
Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики  
подведомственной организации  
N \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)  
в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при  
проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц)  
или уполномоченного представителя подведомственной организации,  
присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки проверены следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается перечень проверенных при проведении проверки документов)

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права: \_\_\_\_\_

