



Периодическое печатное издание
Официальный вестник Цивильского муниципального округа
Издается с 12 декабря 2022 года
Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 марта 2024 г. № 222
город Цивильск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий" администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее - Порядок).
2. Установить, что **Порядок**, утвержденный настоящим постановлением, не распространяются на предоставляемые из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики: субсидии в целях реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и о концессионных соглашениях, предусмотренные **пунктом 6 статьи 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации; субсидии в целях предусмотренной **статьей 15** Федерального закона "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" государственной поддержки проектов, осуществляемых в рамках соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации; субсидии юридическим лицам, предусмотренные **пунктами 8 и 8¹ статьи 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации; субсидии муниципальным учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предусмотренных **пунктом 4 статьи 78¹** Бюджетного кодекса Российской Федерации; гранты в форме субсидий, порядок предоставления которых определен решением Президента Российской Федерации в соответствии с **пунктом 7 статьи 78** и **пунктом 4 статьи 78¹** Бюджетного кодекса Российской Федерации; субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в случае, если решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 11 ноября 2022 г № 4-2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики» не установлены в соответствии с **пунктом 2¹ статьи 78** и **пунктом 2¹ статьи 78¹** Бюджетного кодекса Российской Федерации положения о применении **Правил**, утвержденных настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу:
- Постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 28 февраля 2023 г. N 149 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18 марта 2024 г. N 222

Порядок

предоставления из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок устанавливают общие требования предоставления из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно при совместном упоминании - субсидии, получатель субсидии).
2. Предоставление субсидий, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.
3. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:
а) финансового обеспечения затрат;
б) возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат;
в) предоставления грантов в форме субсидий.
4. Если субсидия выделяется в целях реализации национального проекта в соответствии с решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, то цель предоставления субсидий указывается в решении Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.
4. Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главный распорядитель средств бюджета), осуществляющий предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.
5. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается в установленном порядке на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предоставляемых из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).
6. В случае если информация о субсидии и (или) получателе субсидии, в том числе о заключенном с получателем субсидии соглашении о предоставлении субсидий, является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на официальном сайте.

II. Общие условия и порядок предоставления субсидий

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:
а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
- Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидий реквизитов соответствующих актов;
- б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- в) получатель субсидии не получает средства из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидий;
- г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- д) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами и с распространением оружия массового уничтожения;
- е) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Цивильским муниципальным округом Чувашской Республики, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики).
7. В решении о порядке предоставления субсидии могут устанавливаться следующие требования, которым получатель субсидии должен соответствовать:
а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;
- б) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

г) иные требования, не указанные в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, определенные решением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Получатель субсидии должен предоставить главному распорядителю следующие документы:

- 1) заявление (приложение N 1);
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 4) документы, обосновывающие планируемые затраты (неполученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат);
- 5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

9. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку конкретного получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.

10. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении которых принимается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов).

Основаниями для отказа конкретному получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

В случае несоответствия конкретного получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии после устранения конкретным получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка конкретного получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

11. Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой по результатам отбора получателей субсидии, определяется в решении о предоставлении субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), с учетом:

- а) размера затрат (части затрат), необходимых для достижения единичного значения результата предоставления субсидии и (или) единичного значения характеристики результата;
- б) размера затрат (частей затрат) (неполученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, рассчитанного на одного получателя субсидии (используется в случае определения получателя субсидии по результатам отбора путем запроса предложений).

12. Размер затрат (части затрат) (неполученных доходов), указанных в пункте 11 настоящего Порядка, определяется исходя из следующих составляющих (если иное не установлено решением о порядке предоставления субсидии):

стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Чувашской Республике, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком (далее - соглашение).

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом.

14. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий из местного бюджета являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета или бюджета Чувашской Республики соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в системе "Электронный бюджет" (за исключением соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

Соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым отделом.

15. Соглашение может заключаться между главным распорядителем бюджетных средств, получателем субсидии, а также иным юридическим лицом в случае, если участие иного юридического лица в заключении соглашения предусмотрено решением о порядке предоставления субсидии.

16. В соглашение включаются условия предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком, а также решение о предоставлении субсидии, в том числе об обеспечении главным распорядителем бюджетных средств согласования новых условий соглашения в соответствии с пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении соглашения при несоблюдении соглашения по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее досрочных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

17. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицом), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата).

В случае если субсидия предоставляется в целях реализации структурных элементов муниципальных программ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальных программ;

18. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее 2-го рабочего дня со дня представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения о внесении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

19. Субсидии, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или в иной срок, установленный соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, после принятия решения по итогам проверки главным распорядителем бюджетных средств подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

21. **III. Предоставление субсидии получателю субсидии, определенному в соответствии с пунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации**

21. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением о бюджете, решением главы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в целях использования резервного фонда администрации (далее - конкретный получатель субсидии), в решении о предоставлении субсидии указываются наименование получателя субсидии, а также реквизиты правовых актов, на основании которых определен конкретный получатель субсидии.

22. Субсидия конкретному получателю предоставляется в размере, определенном решением о бюджете, решениями главы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в целях использования резервного фонда администрации, с учетом информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии).

IV. Условия предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

23. При предоставлении субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в дополнение к условиям, предусмотренным разделом II настоящего Порядка, определяющим общие условия и порядок предоставления субсидий, в соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенные решением о порядке предоставления субсидии;

б) согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка;

в) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лица, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка;

г) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с законодательством порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

д) запрет приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5, статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) возможность возмещения за счет средств субсидии затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, в случаях, определенных решением о порядке предоставления субсидии.

24. **V. Условия предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

24. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в дополнение к условиям, предусмотренным разделом II настоящего Порядка, определяющим общие условия и порядок предоставления субсидий, включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов в пункте 8 настоящего Порядка в сроки установленные пунктом 10 настоящего Порядка;

б) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации);

в) направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия;

г) перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (произведенные затраты), определенные решением о предоставлении субсидии.

25. Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предоставляются без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии, в случае если это предусмотрено решением о предоставлении субсидии.

VI. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенным типовыми формами соглашений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка:

а) отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

27. Отчет, предусмотренный подпунктом "а" пункта 26 настоящего Порядка, представляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, - в отношении субсидий, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

Отчет, предусмотренный подпунктом "б" пункта 26 настоящего Порядка, представляется одновременно вместе с документами, необходимыми для получения субсидии, - в отношении субсидий, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

28. Отчетность, предусмотренная настоящим Порядком, в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета предоставляется в соответствии с системой "Электронный бюджет".

29. Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости устанавливает в решении о предоставлении субсидии наименование дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии, в сроки и по форме, которые определены соглашением.

30. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка (за исключением отчетов, указанных в пунктах 27 и 31 настоящего Порядка), в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

31. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, в срок, определенный решением о порядке предоставления субсидии, но не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов, - в отношении:

а) субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

б) объединенной субсидии;

в) субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусматривающих заключение соглашения с иным юридическим лицом, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

г) субсидий, предусматривающих более 5 характеристик результатов.

32. В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный подпунктом "а" пункта 26 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

33. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверки, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврат}}$), рассчитываемого (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

35. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

36. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии суммы предоставленной объединенной субсидии.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные решением о порядке предоставления субсидии.

38. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 34 - 37 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

VII. Порядок проведения отбора получателя субсидии

40. В целях определения порядка проведения отбора (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) устанавливаются следующие способы проведения отбора:

1) конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

2) запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложенных (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

41. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением главного распорядителя объявляется прием заявлений и документов. В день регистрации постановления на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о проведении отбора, в котором указываются:

срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

указатели страници сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

42. К участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом, устанавливаются требования, установленные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

43. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

44. Документы, предусмотренные в пункте 43 настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие главному распорядителю средств, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления. После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании соответствия документов, представленных участниками отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

45. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

46. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. По результатам оценки каждой заявки присваивается порядковый номер, который соответствует рейтингу. Присвоенный порядковый номер соответствует количеству набранных баллов. Получателем субсидии объявляется тот участник, который набирает максимальное количество баллов.

Результатом рассмотрения заявок для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения. Определение Комиссией о результатах отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии.

Протокол утверждается постановлением главного распорядителя средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением главного распорядителя средств, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывается проект постановления главного распорядителя средств об утверждении порядка расходования бюджетных средств, для предоставления субсидии.

47. В течение 14 календарных дней после подписания протокола Комиссии результаты рассмотрения заявок и документов размещаются на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые включают следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки участников отбора, присвоенные заявлениям участников отбора значения по каждому из критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

48. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления главного распорядителя средств. В состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в том числе члены общественного совета при администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

49. Основанием в отклонении заявок участников отбора является:

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недопустимость представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

иные основания для отклонения предложения (заявок) участника отбора.

50. В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение N 1

к Порядку

Главе Цивильского муниципального

округа Чувашской Республики

от
(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____
(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка)

предоставления субсидии из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики) утвержденным постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от "___" _____

2021 г. N _____ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____

_____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.
Получатель субсидии _____ (подпись) (расшифровка подписи)
(должность) _____ 20 ____ г. МП.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 марта 2024 г. № 224
город Цивильск

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.03.2024 г. № 224
(приложение 1)

Перечень
коррупционно-опасных функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупционных рисков

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
2. Осуществление государственного надзора и контроля.
3. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.).
4. Выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия.
5. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.
6. Представление в судебных органах прав и законных интересов Цивильского муниципального округа.
7. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.
8. Заключение договоров и соглашений.
9. Постановка на учет граждан по направлениям деятельности.
10. Проведение конкурсных процедур по направлениям деятельности.
11. Назначение на должности муниципальной службы.
12. Организация и проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей.
13. Осуществление функций в сфере противодействия коррупции.
14. Управление и распоряжение жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма, найма специализированного жилого фонда, предоставления жилых помещений.
15. Утверждение схем территориального планирования муниципального округа, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального округа документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче части полномочий от сельских поселений муниципальному району; выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах сельского поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных федеральными законами, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметров и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (снос - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных федеральными законами.
16. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
17. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих информацию по направлениям деятельности.
18. Реализация инвестиционных проектов.
19. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 марта 2024 г. № 225
город Цивильск

Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.02.2018 г. № 70 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике» и в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (приложение № 1);
 - 2) Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (приложение № 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение № 1 к постановлению
от 18.03.2024 № 225

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - перечень).
2. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее также - муниципальное имущество).
3. Формирование перечня осуществляется администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).
4. Перечень утверждается постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - постановление администрации).
5. Уполномоченный орган определяет в составе имущества казны Цивильского муниципального округа Чувашской Республики нежилые помещения, здания, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), и готовит проект постановления администрации.
6. Постановление администрации о включении муниципального имущества в перечень должно содержать следующие сведения о муниципальном имуществе:
 - а) наименование;
 - б) адрес (местоположение);
 - в) кадастровый номер;
 - г) год ввода в эксплуатацию муниципального имущества (в случае включения в перечень нежилого помещения - год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);
 - д) площадь.
7. Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации об исключении из перечня муниципального имущества в случае, если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду социально ориентированной некоммерческой организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.
8. Уполномоченным органом осуществляется ведение перечня в электронном виде и его размещение на своем официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).
- Внесение изменений в перечень в электронном виде осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации о внесении изменений в перечень.
9. В перечень в электронном виде вносятся сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в постановлении администрации о включении муниципального имущества в перечень, а также следующие сведения:
 - а) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества.

вид ограничения (обременения);
содержание ограничения (обременения);
срок действия ограничения (обременения);
информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение);
полное наименование;
местонахождение;
основной государственный регистрационный номер;
идентификационный номер налогоплательщика;
б) номер в реестре муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
в) дата принятия администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики постановления о включении муниципального имущества в перечень.
10. Сведения о муниципальном имуществе, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, вносятся в перечень в электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики постановления о включении этого муниципального имущества в перечень.
В случае изменения сведений, указанных в подпункте "а" пункта 9 настоящего Порядка, соответствующие изменения вносятся в перечень в электронном виде не позднее чем через два месяца со дня внесения измененных сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Постановление администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении перечня либо о внесении в него изменений публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Указом Президента Чувашской Республики от 1 ноября 2001 года № 110 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 января 2004 г. № 25 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов власти Чувашской Республики» и на официальном сайте.

Приложение № 2 к постановлению
от 18.03.2024 № 225

Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

1. Настоящий Порядок и условия определяют процедуру предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), формируемый в установленном порядке (далее - перечень).

Действие настоящего Порядка и условий распространяется только на предоставление нежилых помещений, зданий, находящихся в муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), включенных в перечень (далее - муниципальное имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации).

2. Муниципальное имущество предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

- а) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду сроком не менее двух лет;
- б) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", статьей 6 Закона Чувашской Республики "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике" (далее - виды деятельности), в течение не менее трех лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- в) предоставление муниципального имущества в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду;
- г) использование муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договоре аренды муниципального имущества;
- д) запрещение продажи переданного организации муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;
- е) наличие у организации, которой муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества, уведомив об этом администрацию Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган) за один месяц;
- ж) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящихся в муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики имущества. Это условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества не вступило в законную силу;
- з) организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;
- и) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

3. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") извещение о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду организации (далее - извещение) не позднее чем через 60 календарных дней со дня освобождения организацией муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики решения о включении муниципального имущества в перечень, если такое муниципальное имущество на момент принятия указанного решения не предоставляло во владение и (или) пользование организации.

4. Извещение может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в сети "Интернет" при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо размещения, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка и условий.

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

- а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;
- б) наименование муниципального имущества;
- в) площадь муниципального имущества;
- г) адрес (местонахождение) муниципального имущества;
- д) год ввода в эксплуатацию муниципального имущества (в случае предоставления нежилого помещения - год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);
- е) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества;
- ж) состояние муниципального имущества (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);
- з) размер годовой стоимости арендной платы за муниципальное имущество на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае предоставления муниципального имущества в аренду);
- и) проект договора о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и проект договора аренды муниципального имущества;
- к) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (далее также - заявление);
- л) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями;
- м) условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка и условий.

6. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый календарный день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

7. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 календарных дней.

8. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка и условий, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, а организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом "в" пункта 2 настоящего Порядка и условий, - заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

9. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении муниципального имущества", а также наименование, площадь и адрес (местонахождение) испрашиваемого муниципального имущества.

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

10. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование содержит:
а) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

- б) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети "Интернет";
- в) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;
- г) сведения о муниципальном имуществе, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2 настоящего Порядка и условий;
- д) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляет в соответствии с учредительными документами в течение последних трех лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);
- е) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних трех лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внебюджетных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);
- ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в течение последних трех лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);
- з) сведения о субсидиях, полученных организацией из республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов в течение последних трех лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);
- и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);
- к) сведения о средней численности работников организации за последние три года до даты подачи заявления (средняя численность работников за каждый год указанного периода);
- л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние три года до даты подачи заявления (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);
- м) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);
- н) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних трех лет до даты подачи заявления, за исключением объектов недвижимого имущества, использованных исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);
- о) сведения об отсутствии (наличии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по арендной плате по договорам аренды находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
- п) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать муниципальное имущество;
- р) сведения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, банкротства;
- с) сведения о том, что организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- т) сведения о потребности организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- у) перечень прилагаемых документов.

11. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду содержит:

- а) сведения, соответствующие требованиям подпунктов "а" - "с" пункта 10 настоящего Порядка и условий (в случае, если организация осуществляет виды деятельности менее трех лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные подпунктами "д" - "з", "к", "л" и "н" пункта 10 настоящего Порядка и условий, за период фактического осуществления деятельности);
- б) обоснование потребности организации в предоставлении муниципального имущества в аренду на льготных условиях;
- в) перечень прилагаемых документов.

12. К заявлениям прилагаются:

- а) копии учредительных документов организации;
- б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений представителем организации - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;
- в) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;
- г) сведения о реализованных организацией социальных проектах за истекший год.

13. Организация вправе по собственной инициативе представить:

- а) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
- б) копии справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
- в) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" за последние три года;
- г) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за последние два года с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде - с приложением квитанции о приеме;
- д) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии (при наличии);
- е) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами "д" - "г" пункта 10 настоящего Порядка и условий.
14. В случае если организация не представляет по собственной инициативе указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 13 настоящего Порядка и условий документы, уполномоченный орган для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.
16. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.
17. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом. По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо уполномоченного органа в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.
18. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений и определение организации, которой предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование или аренду (далее - получатель муниципальной поддержки), осуществляются комиссией по муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой уполномоченным органом (далее - комиссия).
19. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением уполномоченного органа.
20. Комиссией в месте, день и во время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями.
21. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта муниципального имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого объекта муниципального имущества, не рассматриваются.
22. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.
23. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 10-13 настоящего Порядка и условий.
24. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.
25. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия.
26. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и условий.
27. Комиссия проверяет заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и условиями, а также контролирует, чтобы поданные их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящим Порядком и условиями. Срок указанной проверки не может превышать 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.
28. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:
- а) заявление подано лицом, которому муниципальное имущество не может быть предоставлено на запрошенном праве в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящего Порядка и условий;
- б) заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка и условий;
- в) в заявлении содержатся заведомо недостоверные сведения;
- г) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;
- д) не представлены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка и условий;
- е) организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами "ж" - "и" пункта 2 настоящего Порядка и условий.
29. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящего Порядка и условий комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.
- Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка и условий.
30. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий более 30 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и условий.
31. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение об определении подателями его организациям получателем муниципальной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.
32. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений путем определения их соответствия целевой направленности деятельности и критериям оценки, а также по дведению итогов. Критерии оценки заявлений являются:
- 1) срок осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности. Начисление баллов по этому критерию производится следующим образом:
- а) при предоставлении муниципального имущества в аренду:
- от 1 года до 3 лет - 1 балл;
- свыше 3 до 4 лет - 2 балла;
- свыше 4 до 5 лет - 3 балла;
- свыше 5 до 6 лет - 4 балла;
- свыше 6 лет - 5 баллов;
- б) при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование:
- от 3 лет до 4 лет - 1 балл;
- свыше 4 до 5 лет - 2 балла;
- свыше 5 до 6 лет - 3 балла;
- свыше 6 до 7 лет - 4 балла;
- свыше 7 лет - 5 баллов;
- 2) количество обособленных подразделений организации, действующих на территории Чувашской Республики:
- до 2 - 1 балл;
- свыше 2 до 4 - 2 балла;
- свыше 4 до 6 - 3 балла;
- свыше 6 до 8 - 4 балла;
- свыше 8 - 5 баллов;
- 3) количество реализованных организацией за истекший год социальных проектов:
- до 2 - 1 балл;
- от 3 до 4 - 2 балла;
- от 5 до 6 - 3 балла;
- от 7 до 9 - 4 балла;
- от 10 - 5 баллов.
33. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения баллов. Заявлению с наибольшим итоговым значением баллов присваивается первый номер.
- В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается заявителю, зарегистрированному раньше других.
34. Получателем муниципальной поддержки признается организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка и условий присвоен первый номер.
35. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения баллов заявлений и указанием наименований подавших их организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя муниципальной поддержки. Указанный протокол подписывается в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.
36. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии хранятся уполномоченным органом не менее срока действия договора, указанного в пункте 37 настоящего Порядка и условий.
37. В течение 20 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя муниципальной поддержки, уполномоченный орган заключает с получателем муниципальной поддержки договор о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества или договор аренды муниципального имущества (далее - договор).
38. До окончания срока, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка и условий, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем муниципальной поддержки в случае, если организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами "ж" - "и" пункта 2 настоящего Порядка и условий.
- Решение уполномоченного органа об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем муниципальной поддержки размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключении договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.
39. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем муниципальной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя муниципальной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка и условий, и решение об определении получателем муниципальной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка и условий присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.
40. В случае принятия уполномоченным органом решения по основаниям, предусмотренным пунктом 38 настоящего Порядка и условий, решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем муниципальной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка и условий присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя муниципальной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и условий.
41. Арендная плата (в т.ч. льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в перечень, устанавливается в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории Гражданского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 06 апреля 2023. № 12-28.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 марта 2024 г. № 226
город Цивильск

Об утверждении перечня муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, администрация Гражданского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Гражданского муниципального округа
№ 226 от 19.03.2024

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Площадь, кв.м.	Год постройки	Сведения об ограничениях (обременениях)
1	Нежилое помещение №38	Чувашская Республика, Цивильский район, г.Цивильск, ул.Горького, 1	50,6	1987	Обременений не имеется
2	Нежилое помещение №39	Чувашская Республика, Цивильский район, г.Цивильск, ул.Горького, 1	51,0	1987	Обременений не имеется
3	Нежилое помещение №41	Чувашская Республика, Цивильский район, г.Цивильск, ул.Горького, 1	54,2	1987	Обременений не имеется

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 марта 2024 г. № 230
город Цивильск

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положением о регулировании бюджетных правоотношений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 11.11.2022 №4-2, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 29.12.2007 №1096 «О вопросах управления муниципальным долгом Цивильского района Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 11.02.2008 №78 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы Цивильского района №1096 от 29.12.2007 «О вопросах управления муниципальным долгом Цивильского района Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 02.11.2008 №281 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 29.12.2007 №1096 «О вопросах управления муниципальным долгом Цивильского района Чувашской Республики»;
 - постановление Главы Богатыревского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 29.02.2008 №13 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление администрации Богатыревского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 08 июня 2011 №35 «О внесении изменений в постановление Главы Богатыревского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 29.02.2008 №13 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Буддеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 15.02.2008 №11 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление главы Буддеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 16.06.2011 №44 «О внесении изменений в постановление Главы Буддеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 15.02.2008 №11 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Второвурманкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 26.02.2008 №05 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление администрации Второвурманкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 09.06.2011 №28 «О внесении изменений в постановление главы Второвурманкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 26.02.2008 №05 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Игорварского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 28.02.2008 №9 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление главы Игорварского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 17.06.2011 №27 «О внесении изменений в постановление главы Игорварского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 28.02.2008 №9 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Конарского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 29.02.2008 №11 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление администрации Конарского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 17.06.2011 №39 «О внесении изменений в постановление главы Конарского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 17.06.2011 г № 11 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Малоянгорчинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 25.02.2008 №07 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление главы Малоянгорчинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 09.06.2011 №17 «О внесении изменений в постановление главы администрации Малоянгорчинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 25.02.2008 г № 07 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 22.02.2008 №10 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление администрации Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 01.06.2011 №32 «О внесении изменений в постановление главы администрации Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 01.06.2011 г № 32 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 12.02.2008 №09 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 20.06.2011 №28 «О внесении изменений в постановление главы Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 12.02.2008 г № 09 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Опытного сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 19.02.2008 №19 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление администрации Опытного сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 16.06.2011 №66 «О внесении изменений в постановление главы Опытного сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 22.02.2008 № 19 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Первостепановского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27.02.2008 №04 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление главы Первостепановского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 19.07.2011 №27 «О внесении изменений в постановление главы Первостепановского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 26.02.2008 № 04 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Поваркасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 26.02.2008 №08 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление главы Поваркасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.06.2011 №23 «О внесении изменений в постановление главы Поваркасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.06.2011 № 23 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Рындинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 25.02.2008 №7 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление администрации Рындинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 21.06.2011 №51 «О внесении изменений в постановление главы администрации Рындинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 25.02.2008 г № 7 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Таушкasinского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 25.02.2008 №7 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление администрации Таушкasinского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.06.2011 №42 «О внесении изменений в постановление главы Таушкasinского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 25.02.2008 г № 7 «О вопросах управления муниципальным долгом» ;
 - постановление главы Тувинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 29.02.2008 №10 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление администрации Тувинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 15.06.2011 №31 «О внесении изменений в постановление главы Тувинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 29.02.2008 г №10 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление главы Цивильского городского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27.02.2008 №35 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление главы администрации Цивильского городского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 08.06.2011 №101 «О внесении изменений в постановление Главы администрации Цивильского городского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27.02.2008 г №35 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 29.02.2008 №09 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление главы Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27.06.2011 №26 «О внесении изменений в постановление главы Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 29.02.2008 № 09 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
 - постановление Главы Чурачакского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 26.02.2008 №12 «О вопросах управления муниципальных долгом»;
 - постановление главы Чурачакского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.06.2011 №45 «О внесении изменений в постановление главы Чурачакского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 26.02.2008 № 12 «О вопросах управления муниципальным долгом»;
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В.Иванов

Утвержден
 постановлением администрации
 Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики
 от 20 марта.2024 N 230

Порядок ведения муниципальной долговой книги Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Долговая книга) в соответствии с требованиями **Бюджетного Кодекса** Российской Федерации и **решением** Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 11.11.2022 N 4-2 "Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики".

1.2. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, составляющих муниципальный долг Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым отделом администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку.

2. Структура Долговой книги

2.1. В Долговую книгу вносятся информация о каждом долговом обязательстве Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе о:

- 1) муниципальных ценных бумагах Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2) кредитах, привлеченных Цивильским муниципальным округом Чувашской Республики от кредитных организаций;
- 3) муниципальных гарантиях Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) бюджетных кредитах, привлеченных в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) иных долговых обязательствах, возникших до введения в действие **Бюджетного кодекса** Российской Федерации и отнесенных на муниципальный долг.

2.2. Долговая книга состоит из пяти разделов:

- I. Муниципальные ценные бумаги Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- II. Кредиты, привлеченные Цивильским муниципальным округом Чувашской Республики от кредитных организаций;
- III. Муниципальные гарантии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- IV. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- V. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие **Бюджетного Кодекса** Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. В Долговую книгу вносятся сведения, указанные в **статье 121** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Информация о совершении любых операций, результатом которых является изменение объема долговых обязательств и (или) условий по ним отражается в Долговой книге в полном объеме.

3. Порядок ведения Долговой книги

3.1. Информация о долговых обязательствах Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Цивильского муниципального округа Чувашской Республики) вносится в Долговую книгу в срок не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

В частности, дополнен перечень сведений, включаемых в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния. Уточнен перечень сведений, направляемых консульскими учреждениями в МИД России для их включения в указанный реестр. Сокращен срок включения Министерством иностранных дел Российской Федерации сведений в данный реестр после их получения от консульского учреждения. Дополнен перечень информации, составляющей сведения, направляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния для формирования и ведения единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в соответствии с частью 12 статьи 10 Федерального закона "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации".

До 1 марта 2031 года продлевается упрощенный порядок государственной регистрации прав в отношении зданий и сооружений, относящихся к имуществу общего пользования садоводческих и огороднических товариществ

Федеральный закон от 14.02.2024 N 20-ФЗ "О внесении изменения в статью 70 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости"

Установлено, что в срок до 1 марта 2031 года подготовка технического плана в целях осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд зданий, сооружений, относящихся к имуществу общего пользования и созданных до дня вступления в силу Градостроительного кодекса РФ (до 30 декабря 2004 года), осуществляется на основании декларации, составленной и заверенной председателем садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, и правоустанавливающего документа на земельный участок общего назначения, на котором расположены такие здания, сооружения. При этом для подготовки технического плана предоставление разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию таких зданий, сооружений, а также иных документов не требуется.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Внесены изменения в порядок выплаты ежемесячной компенсации лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами или инвалидами с детства I группы

Постановление Правительства РФ от 07.02.2024 N 134 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

Определено, что ежемесячная выплата устанавливается проживающим на территории РФ трудоспособному неработающему либо осуществляющему трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени, в том числе на указанных условиях дистанционно или на дому, родителю (усыновителю) или опекуну (попечителю), а также трудоспособному неработающему другому лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, независимо от совместного проживания с ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы.

Также уточняется перечень документов, необходимых для получения выплаты, порядок перерасчета размера ежемесячной выплаты в случае изменения по отношению к ребенку-инвалиду или инвалиду с детства I группы категории лица, осуществляющего уход, и прочее.

Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2025 г., за исключением отдельных положений, вступающих в силу со дня его официального опубликования.

В Госдуму внесли законопроект об упрощенном порядке оформления прав на хозяйственные постройки на земельных участках и дома блокированной застройки

Проект Федерального закона N 543005-8 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Законопроектом предусматривается оформление прав на вспомогательные объекты недвижимости (сарай, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы, летние кухни и другие хозяйственные постройки) на основании технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации, если в отношении таких объектов до 1 января 2013 года был осуществлен технический учет и (или) государственный учет в составе домовладения и у гражданина имеется право на соответствующий земельный участок.

Предлагается распространить возможность упрощенного бесплатного оформления прав граждан на жилые дома и одновременно на земельные участки, на которых они расположены, на дома блокированной застройки, в случае если количество таких домов, возведенных до 14 мая 1998 года, в одном ряду не превышает двух.

Кроме того, уточняются отдельные положения Закона "О государственной регистрации недвижимости" об общем имуществе собственников недвижимости, а также положения "Гаражной амнистии" о порядке оформления гаражей различной этажности.

Основания, порядок и последствия признания организации экстремистской

На основании п. 1 ч. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" основаниями для включения организации в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, является вступившее в законную силу решение суда РФ о ликвидации или запрете деятельности организации в связи с ее причастностью к экстремистской деятельности или терроризму.

Согласно ст. 9 Закона о противодействии экстремизму в РФ запрещаются создание и деятельность общественных и религиозных объединений, иных организаций, цели или действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности.

В случае, предусмотренном ч. 4 ст. 7 Закона о противодействии экстремизму в РФ (неустранение причин вынесения предупреждения со стороны Генерального прокурора или выявление новых фактов с признаками экстремизма), либо в случае осуществления общественным или религиозным объединением, либо иной организацией, либо их региональным или другим структурным подразделением экстремистской деятельности, повлекшей за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда личности, здоровью граждан, окружающей среде, общественному порядку, общественной безопасности, собственности, законным экономическим интересам физических и (или) юридических лиц, обществу и государству или создающей реальную угрозу причинения такого вреда, соответствующее общественное или религиозное объединение либо иная организация **могут быть ликвидированы**, а деятельность соответствующего общественного или религиозного объединения, не являющегося юридическим лицом, **может быть запрещена по решению суда на основании заявления Генерального прокурора РФ или подчиненного ему соответствующего прокурора**.

По указанным основаниям общественное или религиозное объединение может быть ликвидировано, а деятельность общественного или религиозного объединения, не являющегося юридическим лицом, **может быть запрещена по решению суда также на основании заявления федерального органа государственной регистрации или его соответствующего территориального органа**.

В случае принятия судом решения о ликвидации общественного или религиозного объединения их региональные и другие структурные подразделения также подлежат ликвидации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество общественного или религиозного объединения либо иной организации, ликвидируемых по вышеуказанным основаниям, подлежит обращению в собственность РФ. Решение об обращении указанного имущества в собственность РФ выносится судом одновременно с решением о ликвидации общественного или религиозного объединения либо иной организации.

Перечень общественных и религиозных объединений, иных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, подлежит размещению на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Указанный перечень также подлежит опубликованию в "Российской газете" (п. 8 Порядка ведения перечня общественных и религиозных объединений, иных организаций, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", утв. Приказом Минюста России от 12.02.2021 N 18 (далее - Порядок)).

Согласно п. п. 2, 3 Порядка в перечне содержатся следующие сведения о ликвидированных или запрещенных организациях:

- 1) порядковый номер записи в перечне;
- 2) полное наименование ликвидированной или запрещенной организации;
- 3) реквизиты решения суда о ликвидированной или запрещенной организации;
- 4) дата включения ликвидированной или запрещенной организации в перечень.

Ведение перечня осуществляется Минюстом России в электронном виде и на бумажных носителях путем последовательного внесения в него записей.

Включение (исключение) сведений о ликвидированной или запрещенной организации в перечень, а также внесение изменений в сведения об указанных организациях осуществляется Департаментом по делам некоммерческих организаций Минюста России на основании поступивших копий решений суда, заверенных печатью суда и содержащих отметку о дате вступления решения суда в законную силу, в течение 30 календарных дней со дня поступления в Минюст России документов (п. п. 4, 6 Порядка).

Меры по противодействию экстремизму

Для целей противодействия экстремизму применяется комплекс мер, предусмотренных законодательством.

В частности, на основании ст. 5 Закона о противодействии экстремизму в целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

Такие меры закреплены специальными нормами законодательства. Например, на основании п. 7.1 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения городского, сельского поселения относится участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.

Согласно ст. ст. 6, 7 Закона о противодействии экстремизму в качестве мер для противодействия экстремизму также применяется предостережение или предупреждение со стороны компетентных органов в пределах их полномочий (в т.ч. органов прокуратуры, Минюста и др.).

Помимо этого предусмотрена ответственность:

- для организаций и общественных и религиозных объединений (при наличии в их деятельности признаков экстремизма либо в случае осуществления экстремистской деятельности такие организации могут быть ликвидированы, а деятельность объединений, не являющихся юридическими лицами, - запрещена по решению суда на основании заявления Генерального прокурора Российской Федерации или подчиненного ему соответствующего прокурора; кроме того, до момента рассмотрения судом указанного заявления деятельность общественного или религиозного объединения может быть приостановлена) (ст. 9, 10 Закона о противодействии экстремизму).

Распоряжением Правительства РФ от 15.10.2007 N 1420-р "Российская газета" определена в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию перечня организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Законом о противодействии экстремизму, и перечня общественных и религиозных объединений, деятельность которых приостановлена в связи с осуществлением ими экстремистской деятельности;

- СМИ (на основании ст. ст. 8, 11 Закона о противодействии экстремизму в случае распространения экстремистских материалов либо выявления фактов, свидетельствующих о наличии в его деятельности признаков экстремизма, либо в случае осуществления экстремистской деятельности, повлекшей за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда личности, здоровью граждан, окружающей среде, общественному порядку, общественной безопасности, собственности, законным экономическим интересам физических лиц (или) юридических лиц, обществу и государству или создающей реальную угрозу причинения такого вреда, деятельность соответствующего СМИ может быть прекращена по решению суда на основании заявления уполномоченного государственного органа, осуществившего регистрацию данного СМИ, либо федерального органа исполнительной власти в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, либо Генерального прокурора РФ или подчиненного ему соответствующего прокурора).

Понятие экстремизма

Нормативному регулированию борьбы с таким явлением, как экстремизм, посвящен, в частности, Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Закон о противодействии экстремизму).

Указанный Закон в ст. 1 содержит обширный перечень признаков, входящих в понятие экстремизма. В частности, к экстремизму (экстремистской деятельности) относятся:

- насильственное изменение основ конституционного строя и (или) нарушение территориальной целостности Российской Федерации (в том числе отчуждение части территории Российской Федерации), за исключением делимитации, демаркации, редемаркации Государственной границы Российской Федерации с сопредельными государствами;

- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;

- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- использование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, за исключением случаев использования нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и экстремизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацистской и экстремистской идеологии;

- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг и др.

Уголовный кодекс РФ (далее - УК РФ) в примечании 2 ст. 282.1 дает более лаконичное определение данного понятия для целей привлечения к уголовной ответственности за соответствующие преступления. В частности, под преступлениями экстремистской направленности в УК РФ понимаются преступления, совершенные по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, предусмотренные соответствующими статьями Особенной части УК РФ (например, ст. ст. 280, 280.1, 282, 282.1, 282.2, 282.3, 282.4 УК РФ, п. "л" ч. 2 ст. 105, п. "е" ч. 2 ст. 111, п. "б" ч. 1 ст. 213 УК РФ), а также иные преступления, совершенные по указанным мотивам, которые в соответствии с п. "е" ч. 1 ст. 63 УК РФ признаются обстоятельством, отягчающим наказание (см. также п. 2 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 N 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности" (далее - Постановление Пленума ВС РФ о преступлениях экстремистской направленности)).

Информация Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратуры

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет изменения, внесенные в лесное законодательство:

Федеральным законом от 24.07.2023 № 343-ФЗ внесены изменения в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации.

Так, осуществление рубок лесных насаждений допускается в защитных лесах, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Сплошные рубки лесных насаждений в защитных лесах запрещаются, за исключением:

- случаев, предусмотренных ч. 6 ст. 21 Лесного кодекса Российской Федерации (осуществление геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых; строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создание и расширение территорий морских и речных портов, строительство, реконструкция и эксплуатация гидротехнических сооружений; линейных объектов);

- случаев, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено настоящим Кодексом.

Заготовка древесины допускается в защитных лесах, если проведение сплошных и выборочных рубок не запрещено или не ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заготовке древесины в защитных лесах допускается создание объектов лесной инфраструктуры, в том числе лесных дорог, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 5 ст. 13 Лесного кодекса Российской Федерации.

Сокращены сроки экспертизы проектов освоения лесов и рассмотрения проектов лесовосстановления.

В соответствии с поправками в Лесной кодекс РФ сроки проведения государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов сокращаются вдвое – с 30 до 15 рабочих дней, а сроки согласования проектов восстановления и разведения лесов – втрое, с 15 до 5 рабочих дней.

Кроме того, уточняется **порядок осуществления охраны лесов от пожаров и применения мер экстренного реагирования**.

Внесенными изменениями закреплено, что охрана лесов от пожаров включает в себя, помимо выполнения мер пожарной безопасности и тушения пожаров, также лесопожарное зонирование и выполнение мер экстренного реагирования.

Меры экстренного реагирования включают в себя обеспечение готовности сил и средств федерального резерва экстренного реагирования, их оперативную доставку к местам тушения лесных пожаров, в том числе авиационными средствами, а также непосредственно тушение лесных пожаров. Создание и применение федерального резерва экстренного реагирования отнесено к полномочиям органов государственной власти РФ в области лесных отношений.

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет вопросы платы за пользование недрами

Платежи за пользование природными ресурсами являются важнейшим элементом механизма природопользования.

Действующим законодательством сформирована правовая основа для установления платы за пользование недрами, лесами, водными объектами, землей и другими видами природных ресурсов.

Регулярные платежи на пользование недрами входят в систему обязательных неналоговых платежей при пользовании недрами в силу ст. 39 Закона РФ «О недрах».

Плательщиками регулярных платежей являются пользователи недр, имеющие лицензию на право пользования участком недр или заключившие соглашение о разделе продукции.

Регулярные платежи взимаются за предоставление пользователям недр исключительных прав:

- на поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, разведку полезных ископаемых;

- геологическое изучение и оценку пригодности участков недр для строительства и эксплуатации сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- строительство и эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением инженерных сооружений неглубокого залегания (до 5 метров), используемых по целевому назначению.

За некоторые виды действий в сфере недропользования регулярные платежи не взимаются:

- пользование недрами для регионального геологического изучения;

- пользование недрами для образования особо охраняемых геологических объектов, имеющих научное, культурное, эстетическое, санитарно-оздоровительное и иное значение;

- разведку полезных ископаемых на месторождениях, введенных в промышленную эксплуатацию, в границах горного отвода, предоставленного пользователю недр для добычи этих полезных ископаемых;

- разведку полезного ископаемого в границах горного отвода, предоставленного пользователю недр для добычи этого полезного ископаемого;

- пользование недрами для разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых;

- пользование недрами для разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, осуществляемое по совмещенной лицензии при пользовании недрами для разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведки и добычи таких полезных ископаемых.

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет

Принят закон о создании федеральной государственной информационной системы состояния окружающей среды

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет, что в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 450-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» создана государственная информационная система состояния окружающей среды.

В качестве оператора информационной системы определена ППК «Российский экологический оператор», система будет содержать информацию о состоянии и загрязнении окружающей среды, о радиационной обстановке, об обращении с отходами производства и потребления, о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также иные сведения, определяемые Правительством Российской Федерации.

Пользователями информации, содержащейся в информационной системе, являются органы государственной власти РФ и субъектов РФ, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели. Указанные субъекты смогут использовать данную информацию при планировании и осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

Закреплено, что на основе информации, размещенной в информационной системе, Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации будет готовить ежегодный государственный доклад о состоянии и об охране окружающей среды. Порядок подготовки и распространения указанного доклада установит Правительство Российской Федерации.

Федеральный закон вступил в силу с 1 марта 2024 года, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления их в силу.

О получении решений по установлению санитарно-защитных зон на Едином портале государственных и муниципальных услуг

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура информирует о возможности получения государственной услуги «Решение об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитной зоны» (далее – Услуга) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ).

Заявитель теперь может подать на ЕПГУ заявление о выдаче такого решения. Услуга опубликована по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/609959>.

Обращаем внимание на то, что услуга предоставляется в электронном виде в рамках эксперимента, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1279 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования».

При подаче заявления и получение результата оказания Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель соглашается с условиями эксперимента.

Результатом Услуги является выдача решения об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитной зоны и внесение сведений о выданном решении об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитной зоны в единый электронный реестр Роспотребнадзора.

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет особенности подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.05.2023 № 801 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2127» (далее – Постановление № 2127) с **01.09.2023 вступил в силу актуализированный порядок подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых**.

Технические проекты и иная проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, согласованные и утвержденные пользователем недр до вступления в силу Федерального закона от 14.07.2022 № 343-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и **предусматривающие использование отходов добычи полезных ископаемых** и связанных с ней перерабатывающих производств, в случае если такие проекты и иная проектная документация содержат технические и технологические решения, соответствующие пункту 9 Правил, утвержденных Постановлением № 2127, действуют до окончания срока их действия и их приведение в соответствие с требованиями, установленными Правилами не требуется.

Если проектной документацией предусматривается использование отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, для целей, предусмотренных частями первой и второй статьи 23.4 и частью первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации «О недрах», она должна содержать технические и технологические решения по рациональному использованию и охране недр, технические и технологические решения по обеспечению требований в области охраны окружающей среды, требований в области промышленной безопасности, а также технические и технологические решения по использованию отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород.

Состав и содержание технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых определяются правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых в соответствии с частью шестой статьи 23.2 Закона Российской Федерации «О недрах», а в отношении технических и технологических решений по использованию отходов недропользования также порядками, установленными в соответствии с пунктами 25.1 и 25.2 части первой статьи 3 Закона Российской Федерации «О недрах».

Учредитель: Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского муниципального округа»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 22.03.2024 г.
Распространяется бесплатно