|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики**  **Шупашкар хула**  **Администрацийě**  **ХУШУ** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **города Чебоксары**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

02.11.2024 № 710-р

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары на 2024-2026 годы, утвержденный распоряжением администрации города Чебоксары от 21.12.2023 № 818-р

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти от 14.05.2024, в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий недопущения коррупции в администрации города Чебоксары:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары на 2024-2026 годы, утвержденный распоряжением администрации города Чебоксары от 21.12.2023 № 818-р, изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу по реализации антикоррупционной политики довести План для исполнения до всех структурных подразделений администрации города, а также до отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары, имеющих статус юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Чебоксары В.А. Доброхотов

Приложение

к распоряжению администрации

города Чебоксары

от 02.11.2024 № 710-р

Приложение

к распоряжению администрации

города Чебоксары

от 21.12.2023 № 818-р

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции в исполнительно-распорядительном органе**

**города Чебоксары – администрации города Чебоксары**

**на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное структурное подразделение | | Ожидаемые результаты |
| **1** | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Разработка, актуализация и совершенствование муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики,  начальник правового управления | | доля подготовленных (актуализированных) муниципальных правовых актов города, регулирующих вопросы противодействия коррупции, - 100% |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | начальник правового управления | | проведение семинар-совещаний («правовых часов»), на которых рассмотрены вопросы правоприменительной практики – 1 раз в квартал |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | ежегодно  до 30 декабря | начальник правового управления,  начальник отдела правовой экспертизы | | доля проектов муниципальных нормативных правовых актов города, по которым проведена антикоррупционная экспертиза - 100%;  (заключение об антикоррупционной экспертизе) |
| 1.4 | Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Чебоксары» муниципальной программы города Чебоксары «Развитие потенциала муниципального управления», утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 30.12.2013 № 4446 | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города[[1]](#footnote-1) | | достижение плановых значений показателей и индикаторов подпрограммы, подпрограмма выполнена и признана эффективной - ежегодно |
| 1.5 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции | ежегодно | начальник управления делами,  начальник отдела экспертно-аналитической работы управления делами  начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | проведение рабочих встреч с отделом экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Чебоксары – не реже 1 раз в квартал;  проведение расширенного заседания Совета по противодействию коррупции в городе Чебоксары с участием представителей прокуратуры города Чебоксары, следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Чувашской Республике, УМВД России по г. Чебоксары – 1 раз в год;  (протокол заседания Комиссии) |
| 1.6 | Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в городе Чебоксары | ежеквартально | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, члены Совета | | организация заседаний и рассмотрение всех вопросов согласно утвержденному плану Совета – 1 раз в квартал;  (протокол заседания Совета) |
| 1.7 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Чебоксары | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | организация работы комиссий – 100% при всех ситуациях, свидетельствующих о наличии оснований для ее заседаний; обеспечение кворума и присутствия на всех заседаниях членов комиссий, не замещающих должности муниципальной службы;  (протокол заседания комиссии) |
| **2** | **Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1 | Разработка, актуализация и совершенствование административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | в течение года при необходимости | начальник управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС,  начальник отдела муниципальных услуг управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС | | доля действующих (актуализированных) административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, - 100%;  контроль отсутствия избыточности процедур согласования и дублирования - постоянно |
| 2.2 | Систематическая работа по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг, по минимизации контактов заявителей с муниципальными служащими, обеспечивающими исполнение полномочий по оказанию государственных или муниципальных услуг, а также осуществление контроля за качеством и доступности государственных и муниципальных услуг | ежегодно | начальник управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС,  начальник отдела муниципальных услуг управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС, соответствующие органы администрации города | | предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в режиме «одного окна» (минимизации контактов заявителей со служащими) - не менее 65% услуг;  доля обращений в МФЦ - не менее 15%;  услуги переведены в электронную форму (предоставляются через Портал госуслуг) - не менее 45% услуг;  доля обращений в электронной форме – не менее 50%;  доля обращений за получением массовых социально значимых государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - не менее 10%;  утверждены планы проверок, проводимых в структурных подразделениях и подведомственных учреждениях – 1 раз в год;  исполнение плана проверок – 100%;  при наличии нарушений установленных сроков предоставления услуг привлечение ответственных лиц к дисциплинарной ответственности;  доступность обращения за услугами для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 100%;  участие администрации города в региональном проекте по внедрению человекоцентричной модели и личностно-ориентированного подхода в управлении;  использование новых возможностей цифровых технологий |
| 2.3 | Осуществление муниципального финансового контроля, в т.ч. путем проведения проверок целевого и эффективного использования средств бюджета города Чебоксары, обеспечение взаимодействия с Минфином Чувашии, контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, с правоохранительными органами | ежегодно | начальник финансового управления | | исполнение полномочий по осуществлению контроля за соблюдением бюджетного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок;  выполнение плана выездных проверок 100%; выполнение объема проверенных средств при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;  осуществление контрольных мероприятий и выявление нарушений;  проверка муниципальных контракта и договора;  выявление нарушений по муниципальным контрактам и договорам;  направление представлений об устранении всех выявленных финансовых нарушений по результатам рассмотрения контрольных мероприятий объектам контроля 100%;  составление протоколов об административном правонарушении в рамках имеющихся полномочий на нарушителей бюджетного законодательства |
| 2.4 | Предупреждение коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе при исполнении муниципальных контрактов, ведении претензионной работы муниципальными заказчиками | ежегодно | начальник финансового управления;  директор МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары» | | финансовым управлением администрации города Чебоксары:  - предупреждение коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок включение в контракты (договоры) антикоррупционной оговорки;  - введение претензионной работы с муниципальными заказчиками, в случаях, установленных законом;  МКУ «ЦОД г. Чебоксары»:  - осуществление проверки и экспертизы закупочной документации на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о закупках;  - декларирование отсутствия прямой или косвенной заинтересованности в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при подведении итогов электронного аукциона, рассмотрении и оценки заявок на участие в конкурсах, запросах котировок членами комиссии, в том числе входящими в её состав представителями заказчиков города Чебоксары;  - ежемесячное предоставление информации в случаях задолженности заказчиков города Чебоксары перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по оплате исполненных муниципальных контрактов в Госслужбу Чувашии по конкурентной политике и тарифам, Прокуратуру Ленинского района г. Чебоксары |
| 2.5 | Организация работы по выявлению личной заинтересованности служащих при осуществлении прямых закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | определены (утверждены) критерии выбора закупок, в отношении которых обращается повышенное внимание;  заполнение организаторами закупок «Декларации отсутствия личной заинтересованности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» - к 100% прямых договоров;  проведение аналитических мероприятий - в отношении не менее 10% прямых закупок в год;  актуализация сведений о родственниках и свойственниках муниципальных служащих – не реже 1 раз в год |
| 2.6 | Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими города своих функций, внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | утверждён (актуализирован) перечень коррупционно-опасных функций;  утверждена (актуализирована) карта коррупционных рисков и/или перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;  поддержание в актуальном состоянии постановления администрации г. Чебоксары от 31.10.2014 №3744. |
| 2.7 | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и распоряжения земельными участками города Чебоксары | ежегодно | начальник управления имущественных и земельных отношений | | распоряжение муниципальным имуществом проводится на основании конкурсных мероприятий;  организация претензионной и исковой работы о взыскании задолженности по арендной плате – 100% случаев |
| 2.8 | Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при осуществлении муниципального контроля на территории города Чебоксары | ежегодно | начальник управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи,  руководитель управы по Калининскому району,  руководитель управы по Ленинскому району,  руководитель управы по Московскому району,  начальник Заволжского территориального управления, начальник управления имущественных и земельных отношений,  начальник отдела муниципального земельного и лесного контроля управления имущественных и земельных отношений | | утверждена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля – 1 раз в год, в отношении каждого вида контроля;  ежегодный план контрольных мероприятий согласован с органами прокуратуры;  принятие решения о проведении внепланового контрольного мероприятия с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований и с согласования органонов прокуратуры – 100%;  отсутствие нарушений законодательства и муниципальных правовых актов со стороны муниципальных служащих при проведении контрольных мероприятий;  поддержание в актуальном состоянии подраздела «Муниципальный контроль» официального сайте города |
| 3 | **Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 30 апреля | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | проведение информационно-разъяснительной работы с муниципальными служащими – не реже 1 раза в год (до 30 апреля);  участие в обучающих мероприятиях - не менее 75% муниципальных служащих;  представление муниципальными служащими сведений в установленный законодательством срок – 100% служащих, включенных в соответствующий перечень;  отсутствие нарушений постановления администрации города Чебоксары от 02.09.2009 № 198;  (служебная записка о результатах приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на имя главы города Чебоксары) |
| 3.2 | Размещение на официальных сайтах города и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | размещение сведений на официальном сайте города в установленный законодательством срок – 100% (за исключением периода действия подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента РФ от 29.12.2022 № 968);  отсутствие нарушений решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17.09.2015 №2153 |
| 3.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | ежегодно  с 1 июня по  31 июля | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | проведение анализа сведений, представленных муниципальными служащими – 100% сведений;  (служебная записка о результатах сплошного анализа на имя главы города Чебоксары) |
| 3.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики | ежегодно  с 1 июня по  31 декабря | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | проведение проверок – в 100% случаев наличия достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;  отсутствие нарушений порядка проведения проверок (постановления Кабинета Министров ЧР от 23.05.2012 №192);  проведение анализа необходимости осуществления контроля за законностью получения денежных средств, – в 100% проверок;  при наличии оснований (ст. 8.2 Федерального закона №273-ФЗ) направление материалов проверки органы прокуратуры, – 100%;  (итоговая докладная по результатам проверок на имя главы города Чебоксары) |
| 3.5 | Обеспечение выполнения муниципальными служащими обязанности:  - уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - уведомлять о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  - уведомлять обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - сообщать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | проведение с муниципальными служащими информационно-разъяснительной работы - не реже 1 раза в год;  участие в обучающих мероприятиях - не менее 75% муниципальных служащих; |
| 3.6 | Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города  - при наличии оснований организация проверок; | | актуализация и анализ сведений, содержащихся в анкетах служащих на предмет выявления возможного близкого родства или свойства, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью – не реже 1 раза в год;  проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, – в 100% случаях наличия достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;  отсутствие нарушений порядка проведения проверок (постановления Кабинета Министров ЧР от 23.05.2012 №192);  (итоговая докладная по результатам проверок на имя главы города Чебоксары) |
| 3.7 | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и для включения в кадровые резервы | по мере необходимости | начальник управления кадровой политики, органы администрации города | | замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе – 100% (за исключением случаев, указанных в п. 1.3 приложения к решению Чебоксарского городского Собрания депутатов от 27.10.2015 №49) |
| 3.8 | Проведение работы по разъяснению служащим, увольняющимся с муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | проведение информационно-разъяснительной работы – со 100% служащими, планирующими увольнение с муниципальной службы;  поддержание в актуальном состоянии постановления администрации г. Чебоксары от 22.05.2019 №1122;  рассмотрение поступивших уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с бывшим муниципальным служащим трудового или гражданско-правового договора – 100%;  рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, – 100% |
| 3.9 | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | ежегодно  до 15 декабря | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | организация запланированных мероприятий и освещение их на официальном сайте города и социальных сетях – 100% |
| 3.10 | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов, обмен опытом по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений с ответственными подразделениями (лицами) органов администрации города | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики | | проведение мероприятий – не реже 1 раза в квартал;  участие в мероприятиях - не менее 75% ответственных |
| **4** | **Антикоррупционное просвещение и пропаганда** | | | | |
| 4.1 | Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по правовому просвещению граждан в сфере противодействия коррупции | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики | размещение информации на официальном сайте города, сайтах и социальных сетях органов администрации города Чебоксары - не менее 60 публикаций в год;  публикации по антикоррупционной тематике в газете «Чебоксарские новости» - не реже 1 раза в полугодие;  информирование граждан в рамках Единых информационных дней, проводимых на предприятиях и в учреждениях города – постоянно, согласно графику;  организация лекций и бесед с родителями, дети которых обучаются в учреждениях, подведомственных управлению образования и управлению культуры – не реже 1 раза в год | |
| 4.2 | Поддержание в актуальном состоянии подразделов по противодействию коррупции на официальных сайтах города и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города, руководитель [АУ «Информационный центр города Чебоксары»](https://egrul.nalog.ru/index.html) | актуализация сведений официального сайта города (подраздел «Противодействие коррупции») - не реже 1 раза в полугодие;  подраздел соответствует требованиям, утвержденным Указом Главы ЧР от 08.06.2015 №79 | |
| 4.3 | Размещение в общественных местах социальной рекламы по вопросам предотвращения коррупции | ежегодно | начальник управления архитектуры и градостроительства | размещение информации антикоррупционной тематики на пилонах остановочных павильонов – не менее 3 баннеров | |
| 4.4 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации города, органах администрации города, в местах осуществления приема граждан, оказания государственных и муниципальных услуг | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города, руководители подведомственных учреждений | информационные стенды размещены и поддерживаются в актуальном состоянии – 100% | |
| 4.5 | Освещение на официальных сайтах города Чебоксары и органов администрации города полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решениях | ежегодно | Руководитель [АУ «Информационный центр города Чебоксары»](https://egrul.nalog.ru/index.html) | материалы правоохранительных органов размещены на официальных сайтах – 100%;  поддержание в актуальном состоянии баннера «Прокуратура г. Чебоксары» - постоянно | |
| 4.6 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу, по образовательным программам, в которые включены вопросы по антикоррупционной тематике | ежегодно | начальник управления кадровой политики, органы администрации города | заключение договора на обучение муниципальных служащих за счет бюджета города – 1 раз в год;  направление служащих, впервые принятых на муниципальную службу, на обучение в первый год службы (в т.ч. за счет бюджета ЧР) – 100% | |
| 4.7 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в т.ч. обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции:  - для муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов (1 раз в 3 года);  - для муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (1 раз в 3 года);  - для лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города и органах администрации города (ежегодно) | ежегодно | начальник управления кадровой политики, органы администрации города | заключение договора на обучение муниципальных служащих за счет бюджета города – 1 раз в год;  направление служащих на обучение (в т.ч. за счет бюджета ЧР) – 100%, в зависимости от периодичности обучения | |
| 4.8 | Направление муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, а также участвующих в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на обучение по соответствующим их должностным обязанностям программам (1 раз в 3 года) | 1 раз в 3 года | начальник управления кадровой политики, органы администрации города | заключение договора на обучение муниципальных служащих за счет бюджета города – 1 раз в год;  направление служащих на обучение (в т.ч. за счет бюджета ЧР) – 100%, в зависимости от периодичности обучения | |
| 4.9 | Проведение лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города и органах администрации города, обучающих занятий (семинар-совещаний, круглых столов и т.д.), среди муниципальных служащих по антикоррупционным тематикам, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов и органов государственной власти Чувашской Республики. Проведение тестов на знание законодательства о противодействии коррупции | ежегодно  согласно графику | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики,  органы администрации города | проведение обучающих мероприятий – не реже 1 раза в полугодие;  участие в обучающих мероприятиях - не менее 75% муниципальных служащих;  организация проверки знаний служащих законодательства о противодействии коррупции – не реже 1 раза в год, участие не менее 50% служащих | |
| 4.10 | Организация проведения в муниципальных учреждениях города, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, мероприятий антикоррупционной направленности для учащихся и их родителей (конкурса рисунков, коллажей и плакатов, антикоррупционных уроков, информационных / классных часов, викторин, бесед, профилактических и деловых игр, просмотров тематических видеороликов и т.д.) | ежегодно | начальник управления образования | организация мероприятий антикоррупционной направленности для учащихся и их родителей – не реже 1 раза в год | |
| **5** | **Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации города и органов администрации города в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики на официальных сайтах города и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. в части деятельности по профилактике коррупционных и иных нарушений | ежегодно | Руководитель [АУ «Информационный центр города Чебоксары»](https://egrul.nalog.ru/index.html), начальник отдела по реализации антикоррупционной политики | | отсутствие нарушений положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары (решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 27.11.2012 №823 |
| 5.2 | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами | ежегодно | начальник управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС,  начальник отдела муниципальных услуг управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС, соответствующие органы администрации города | | актуализация сведений на официальном сайте города (подраздел «Государственные и муниципальные услуги») - не реже 1 раза в полугодие;  наполнение подраздела (порядок предоставления услуг, перечень НПА, активные ссылки для получения услуги в электронной форме, QR-коды на интерактивные формы заявлений, подробные пошаговые инструкции) – 100% по каждой услуге;  осуществление консультирования населения (при личном приеме, почтовой связью, по электронной почте, через Портал госуслуг, МФЦ) – 100% обращений |
| 5.3 | Обеспечение функционирования электронной почты ([people@gcheb.cap.ru](mailto:people@gcheb.cap.ru)) и специальных опечатанных (опломбированных) ящиков для приема сообщений и обращений граждан о фактах коррупции. Организация работы «горячей линии» (т. 23-50-06) для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации города Чебоксары | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города, директор МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары» | | обеспечение технологической работы электронной почты и «горячей линии», а также доступа к специализированным ящикам - постоянно;  информация о средствах связи размещены на официальном сайте города – постоянно;  информация о функционировании «горячей линии» на имя главы города Чебоксары |
| 5.4 | Организация и проведение «прямых линий» с гражданами | 1 раз  в полугодие | МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары» | | обеспечение проведения прямых линий – не реже 1 раза в полугодие |
| 5.5 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих и принятие по его результатам организационных мер (в т.ч. проверок), направленных на предупреждение подобных фактов | ежегодно | директор МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары», начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | анализ обращений, поступивших в адрес администрации города и ее органов, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих – 100%;  направление обращений, содержащих признаки коррупционных правонарушений, в отдел по реализации антикоррупционной политики - в течении 3 рабочих дней после их поступления;  проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, – в 100% случаев наличия достаточной информации |
| 5.6 | Проведение опроса населения с целью определения уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством предоставления услуг и выявления коррупциогенных факторов | ежегодно | начальник управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС,  начальник отдела муниципальных услуг управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС | | проведение анкетирования населения – 1 раз в год;  принятие по результатам опроса организационных мер – при необходимости |
| 5.7 | Проведение социологического исследования о достаточности и эффективности предпринимаемых мер по противодействию коррупции в городе Чебоксары, в том числе изучение оценки населения состояния коррупции в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, начальник управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС,  начальник отдела муниципальных услуг управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС | | заключения договора на оказание услуг по проведению социологического исследования - 1 раз в год;  общий уровень коррупции по результатам исследования – не выше 4 баллов (1 балл – отсутствие коррупции, а 10 баллов – максимальный уровень коррупции);  принятие по результатам опроса организационных мер – при необходимости |
| 5.8 | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией города и органами администрации города заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики, органы администрации города | | в состав Совета по противодействию коррупции в городе Чебоксары, в составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта включены представители научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, Совета муниципальных образований Чувашской Республики, профсоюза и т.д. – 100% |
| **6** | **Организация работы в подведомственных организациях** | | | |  |
| 6.1 | Актуализация приказов об определении подразделений или лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики,  органы администрации города, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных учреждений | | в администрации города и ее органах утверждены и поддерживаются в актуальном состоянии приказы (распоряжения) об определении подразделений или ответственных лиц – постоянно |
| 6.2 | Оказание гражданам, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицам, замещающим эти должности, консультативной помощи по вопросам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики,  органы администрации города, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных учреждений | | проведение информационно-разъяснительных мероприятий - не реже 1 раза в год (при приеме на работу – 100%);  отсутствие нарушений постановления администрации города Чебоксары от 27.02.2013 № 540 |
| 6.3 | Размещение на официальных сайтах города и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики,  органы администрации города, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных учреждений | | размещение сведений на официальном сайте города в установленный законодательством срок – 100% (за исключением периода действия подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента РФ от 29.12.2022 № 968);  отсутствие нарушений постановления администрации города Чебоксары от 16.11.2015 № 3431 |
| 6.4 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики,  органы администрации города, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных учреждений | | проведение анализа представленных сведений – 100% сведений;  (служебная записка о результатах анализа на имя главы города Чебоксары) |
| 6.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики,  органы администрации города, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных учреждений | | проведение проверок – в 100% случаев наличия достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;  отсутствие нарушений порядка проведения проверок (постановления администрации города Чебоксары от 23.04.2013 № 1190) |
| 6.6 | Проведение с руководителями муниципальных учреждений совещаний (встреч, круглых столов и т.д.) по вопросу соблюдения ими требований и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами | 1 раз в год | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики,  органы администрации города, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных учреждений | | проведение информационно-разъяснительных мероприятий – не реже 1 раза в год;  участие в мероприятиях - не менее 75% руководителей муниципальных учреждений |
| 6.7 | Разработаны и утверждены муниципальным правовым актом меры, направленные на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях города Чебоксары" | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики | | утверждено (актуализировано) [положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=165810&dst=100049) о комиссиях по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых руководителей муниципальных учреждений города, установленных в целях противодействия коррупции – постоянно;  организация работы комиссий – 100% при всех ситуациях, свидетельствующих о наличии оснований для ее заседаний;  утвержден (актуализирован) порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений города о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также рассмотрения указанных сообщений – постоянно |
| 6.8 | Проведение анализа разрабатываемых и принимаемых муниципальными учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в том числе качества и количества проводимых с работниками мероприятий (встреч, бесед, лекций и т.д.) по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства | ежегодно | начальник отдела по реализации антикоррупционной политики,  органы администрации города, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных учреждений | | проведение анализа - не реже 1 раза в год;  проведение анализа в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства – 1 раз в 3 года (согласно плану проверок);  принятие по результатам анализа организационных мер – при необходимости;  рассмотрение результатов анализа на заседании Совета по противодействию коррупции в городе Чебоксары - 1 раз в год |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Отраслевые и функциональные органы администрации города, имеющие статус юридических лиц*  [↑](#footnote-ref-1)