



2.4. Организовать ежеквартальный мониторинг и анализ проведения подведомственными учреждениями претензионно – исковой работы в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных контрактов, в то числе просрочки исполнения обязательств по контракту.

2.5. Обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.6. Обеспечить соблюдение получателями субсидий, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.7. Контроль за исполнением пункта 2.2 решения возложить на отдел градостроительства и развития общественной инфраструктуры.

2.8. Контроль за исполнением пункта 2.5, 2.6. решения возложить на первого заместителя главы администрации Мариинско – Посадского района.

### **III. Об исполнении законодательства о муниципальной службе в части своевременности и достоверности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах.**

**(отдел организационной работы администрации Мариинско – Посадского района)**

3.1. Принять к сведению доклад предоставленный участником заседания. Докладчик главный специалист – эксперт отдела организационной работы С.В. Сапожникова.

3.2. Отделу организационной работы рекомендовать:

- продолжить реализацию комплекса мероприятий (в т.ч. проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими), направленных на выявление фактов несоблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, в т.ч. муниципальные должности, установленные в целях противодействия коррупции, обязанностей, запретов, ограничений, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

- по каждому выявленному факту несоблюдения муниципальными служащими установленных в целях противодействия коррупции обязанностей, запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов в обязательном порядке рассматривать вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности.

- повысить качество анализа представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в части выявления возможной аффилированности работников органов местного самоуправления, возможного возникновения конфликта интересов, несоблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции.

- Усилить контроль за соблюдением требований федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в том числе при приеме на муниципальную службу, представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатам и муниципальными служащими.

Председатель Совета  
по противодействию коррупции



В.В. Петров

Ответственный секретарь Совета  
по противодействию коррупции



А.А. Краснова