Приложение № 1

к приказу Министерства сельского

хозяйства Чувашской Республики

от 2024 №

«Приложение № 5

к приказу Министерства сельского

хозяйства Чувашской Республики

от 06.02.2023 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе правового обеспечения и закупок**

**Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики**

## **Общие положения**

1.1. Отдел правового обеспечения и закупок Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Отдел, Министерство) создан для правового обеспечения деятельности Министерства, а также планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, принятыми в пределах ее компетенции, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о государственной гражданской службе.

Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

Распределение обязанностей между государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее - гражданские служащие), входящими в отдел, осуществляется начальником отдела.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Министерства, заинтересованных исполнительных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, в том числе с организациями агропромышленного комплекса Чувашской Республики (далее - АПК Чувашии).

**II. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

1. Правовое обеспечение деятельности Министерства и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
2. Осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Чувашской Республики, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Министерства.
3. Улучшение качества проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством.
4. Проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Министерством, на коррупциогенность и соответствие их положений действующему законодательству.
5. Участие в подготовке заключений по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, поступающим в Министерство.
6. Обеспечение единообразного и правильного применения законодательства, в том числе при проведении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.
7. Подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Министерства, в части утверждения их уставов.
8. Осуществление мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики.
9. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.
10. Осуществление правового информирования и правового просвещения населения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
11. Организация работы по разработке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики и рассмотрению поступающих в Министерство нормативных правовых актов Чувашской Республики проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения.
12. Оказание содействия организациям, находящимся в ведении Министерства, в проведении правовой работы.
13. Организация деятельности Общественного совета при Министерстве.

2.14. Подготовка материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров Чувашской Республики.

**III. Основные функции**

Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Организует совместно со структурными подразделениями Министерства, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями АПК Чувашии, выполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по реализации государственной аграрной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.2. Подготавливает либо участвует в подготовке структурными подразделениями Министерства (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, других нормативных правовых актов, касающихся вопросов развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса в Чувашской Республике и устойчивого развития сельских территорий Чувашской Республики, а также готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов Министерства.

3.3. Оказывает правовое содействие при подготовке структурными подразделениями Министерства проектов договоров, соглашений, протоколов и других актов в сфере развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса в Чувашской Республике и устойчивого развития сельских территорий Чувашской Республики.

3.4. Подготавливает предложения и осуществляет работу по совершенствованию правового регулирования государственной поддержки в сфере развития садоводства и огородничества, эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения (в части подготовки проектов межевания и проведения кадастровых работ муниципальными образованиями Чувашской Республики).

3.5. Ведет работу по согласованию проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики о внесении изменений в Правила предоставления субсидий и об утверждении новых правил предоставления субсидий с Прокуратурой Чувашской Республики, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, Государственно-правовым управлением Администрации Главы Чувашской Республики.

3.6. Проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, подготавливаемых Министерством, на коррупциогенность и соответствие их действующему законодательству.

3.7. Подготавливает для Министра справочные материалы по законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики.

3.8. Осуществляет мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

3.9. Обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение Министра.

3.10. Подготавливает заключения по проектам нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства.

3.11. Визирует проекты нормативных правовых актов, представляемые на подпись Министра.

3.12. Ведет работу в электронном бюджете по заключению Соглашения (дополнительного Соглашения) о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Кабинетом Министров Чувашской Республики.

3.13. Осуществляет сбор и проверку документов, представляемых администрациями муниципальных образований на отбор заявок на предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на подготовку проектов межевания и проведение кадастровых работ, и представляет заявки от имени Чувашской Республики в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке и сроки.

3.14. Ежеквартально представляет отчетность по освоению средств федерального бюджета, выделенных на подготовку проектов межевания и проведение кадастровых работ, и предоставлению земельных участков сельхозтоваропроизводителям в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

3.15. Участвует:

в проводимой структурными подразделениями работе по отбору и направлению нормативных правовых актов Министерства на государственную регистрацию в Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции;

в подготовке заключений по проектам нормативных правовых актов Чувашской Республики, поступающих в Министерство.

3.16. Представляет в установленном порядке интересы Министерства и Кабинета Министров Чувашской Республики в судах на основании выданной доверенности.

3.17. Готовит для Министра материалы, рассматриваемые Кабинетом Министров Чувашской Республики.

3.18. Готовит для Администрации Главы Чувашской Республики предложения по включению проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по направлению деятельности Министерства в План работы Кабинета Министров Чувашской Республики и отчет о его исполнении.

3.19. Контролирует разработку и внесение на рассмотрение Кабинета Министров Чувашской Республики структурными подразделениями Министерства проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, предусмотренных нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3.20. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, разрабатываемых Министерством, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.21. Подготавливает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе Министерства.

3.22. Совместно с другими структурными подразделениями проводит работу по проведению конкурсов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд и готовит соответствующие документы.

3.23. Осуществляет методическое руководство правовой работы организаций, находящихся в ведении Министерства.

3.24. Представляет в Кабинет Министров Чувашской Республики, а также в иные органы государственной власти Чувашской Республики информацию о выполнении государственных программ (подпрограмм государственных программ) и ведомственных целевых программ по направлениям деятельности отдела.

3.25. Разрабатывает и представляет исполнительным органам Чувашской Республики совместно со структурными подразделениями Министерства предложения по сводному объему закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Чувашской Республики в сфере агропромышленного комплекса Чувашской Республики.

3.26. Участвует:

в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере агропромышленного комплекса и устойчивому развитию сельских территорий и по уточнению полномочий Министерства;

в разработке предложений по реорганизации неплатежеспособных организаций;

в реализации Программы приватизации организаций, находящихся в ведении Министерства.

3.27. Реализует полномочия учредителя по подготовке в Кабинет Министров Чувашской Республики предложений по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций по согласованию с другими структурными подразделениями Министерства, а также в части утверждения их уставов организаций, находящихся в ведении Министерства.

3.28. Готовит совместно со структурными подразделениями Министерства документацию для размещения государственных закупок.

3.29. Формирует отчеты по результатам проведенных закупочных процедур.

3.30. Вносит предложения о порядке осуществления установленных полномочий Министерства по управлению и распоряжению объектами государственной собственности.

3.31. Обеспечивает заключение договоров-поручений с представителями государства, а также сбор и анализ отчетов руководителей казенных унитарных предприятий Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства, отчетов работников Министерства-представителей государства в органах управления хозяйственных обществ с долями участия Чувашской Республики более 50 процентов.

3.32. Контролирует ежеквартально:

своевременное представление структурными подразделениями в Отдел документов для взыскания незаконно полученных сумм субсидий;

проведение структурными подразделениями Министерства мониторинга исполнения заключенных соглашений о предоставлении субсидий.

3.33. Подготавливает предложения по разграничению собственности, созданию, реорганизации организаций, находящихся в ведении Министерства.

3.34. Организует и обеспечивает деятельность Общественного совета при Министерстве.

3.35. Готовит ответы и материалы на поступающие в Министерство обращения граждан, относящиеся к компетенции Отдела.

3.36. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.37. Осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

**IV. Права**

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Вносить предложения по устранению выявленных нарушений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства документы и материалы, необходимые для осуществления работы Отдела.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Министерства, исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, в том числе организаций агропромышленного комплекса в Чувашской Республике.

4.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства специалистов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.5. Начальник Отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и иных участков правовой и кадровой работы, иным вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

**V. Ответственность**

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, в соответствии с действующим законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей с учетом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и настоящим положением.