

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, предоставляемых контролируемым лицом в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования

Организации, реализующие основные программы профессионального обучения

1. Документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов (в случае, если права на указанное имущество и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации):

договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.

2. Документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, соответствующих требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

штатные расписания;

распорядительные акты о приеме на работу педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации об ученых степенях и (или) ученых званиях педагогических работников;

документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников;

документы, подтверждающие создание условий и организации дополнительного профессионального образования педагогических работников с приложением подтверждающих документов;

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

должностные инструкции педагогических работников.

3. Документы, содержащие сведения о проведении аттестации педагогических работников организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – аттестация):

распорядительные акты организации:

о создании аттестационной комиссии организации;

об аттестации педагогических работников, в том числе об изменениях, внесенных в график аттестации (в случае внесения изменений);

документы, подтверждающие ознакомление педагогических работников с распорядительным актом, графиком проведения аттестации, в том числе об ознакомлении педагогических работников с изменениями, внесенными в график аттестации (в случае внесения изменений);

протоколы аттестационной комиссии с прилагаемыми к нему:

представлениями на педагогических работников, внесенных работодателем в аттестационную комиссию организации для проведения аттестации, сведениями об ознакомлении педагогических работников с представлением;

дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия);

документы, подтверждающие ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола аттестационной комиссии;

акты об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением (при наличии);

рекомендации аттестационной комиссии работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Документы, содержащие сведения о возникновении, приостановлении и прекращении отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

1) локальные акты, устанавливающие:

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила приема обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;

2) документы, содержащие сведения об организации и проведении приема на обучение в организацию:

заявления о приеме и документы, представленные в организацию;

распорядительные акты организации о зачислении лиц, поступающих в организацию на обучение по образовательным программам;

3) документы, содержащие сведения о переводе обучающихся из одной организации в другую организацию:

заявления об отчислении обучающегося из организации (зачисление в организацию из другой организации) в порядке перевода;

распорядительные акты об отчислении из организации (зачисление в организацию из другой организации) обучающегося в порядке перевода;

о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода;

4) документы, содержащие сведения о прекращении образовательных отношений:

распорядительные акты организации об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения;

заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении обучающегося из организации до завершения ими обучения;

распорядительные акты организации об отчислении обучающихся по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, из организации, в том числе по инициативе организации, до завершения ими обучения.

5. Документы, содержащие сведения об организации платных образовательных услуг:

локальный акт, устанавливающий основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

договоры об оказании платных образовательных услуг, в том числе дополнительные соглашения к ним.

6. Документы, содержащие сведения об организации и осуществлении образовательной деятельности:

локальные акты, устанавливающие:

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации;

документы, подтверждающие осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов);

расписание занятий.

7. Документы, содержащие сведения о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии):

локальные акты, устанавливающие:

порядок зачисления путем перевода обучающегося в организацию при сетевой форме реализации образовательной программы (для случая если организация является участником реализации части сетевой образовательной программы);

порядок внесения изменений в образовательную программу при переходе на реализацию её в сетевой форме;

договоры о сетевой форме реализации образовательной программы;

образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

8. Документы, подтверждающие создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся:

локальные акты, устанавливающие режим занятий обучающихся;

документы, подтверждающие обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

документы, подтверждающие проведение мероприятий по охране здоровья обучающихся, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Документы, содержащие сведения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии):

распорядительные акты руководителя организации:

о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

об отчислении обучающегося по инициативе организации;

акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом (распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись;

письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания;

акт, составленный организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком;

документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

10. Документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников:

локальные акты, устанавливающие:

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом;

порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе организации;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

документы, подтверждающие факт ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) при приеме, в том числе при приеме в порядке перевода, с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

11. Документы, содержащие сведения об организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

документы, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности (при наличии таких обучающихся);

распорядительный акт о создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг, план-графика проведения обследования и паспортизации;

паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг;

документы, подтверждающие предоставление услуг тьютора на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии таких обучающихся и рекомендаций).

12. Документы, содержащие сведения о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации (при наличии несчастных случаев):

журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

акты о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования несчастного случая с обучающимся;

заявления совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего (при наличии) о несчастном случае, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу.

13. Документы, содержащие сведения об управлении организацией:

устав организации;

документы о создании:

коллегиальных органов управления в организации;

советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных органов (при их наличии);

документы, подтверждающие учет мнений обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

принятые организацией правила:

внутреннего распорядка обучающихся;

внутреннего трудового распорядка;

документы, подтверждающие представление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

утвержденная программа развития организации.

14. Документы по организации и проведению итоговой аттестации:

распорядительные акты о проведении итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения;

информация о лицах, привлекаемых к проведению итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена, завершающих профессиональное обучение.

15. Документы по организации оформлению и выдаче документов о квалификации:

акт организации, устанавливающий образцы документов о квалификации, самостоятельно установленных организацией;

акт организации, устанавливающий образец справки о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

документы организации, фиксирующие факт выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, в том числе дубликатов указанных свидетельств;

документы, подтверждающие выдачу справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации.

16. Документы, содержащие сведения о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий):

документы, подтверждающие:

информирование участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

способы идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

способы контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

17. Документы, содержащие сведения о зачете организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения):

заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о перезачете и представленные документы (при наличии);

локальные акты устанавливающие:

форму и порядок подачи заявления о зачете, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

распорядительные акты организации о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии);

индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии);

документы, подтверждающие информирование обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отказе в зачете.

18. Документы, содержащие сведения о практической подготовке обучающихся:

локальный акт, устанавливающий обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) (при наличии).

16. Иные сведений:

1. Информация, размещаемая на официальном сайте контролируемого лица в разделе «Сведения об образовательной организации».

2. Сведения о внесенных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3. Сведения о создании специальных условий для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Сведения о создании материально-технических условий для реализации образовательной программы, в том числе для функционирования электронной информационно-образовательной среды.