



Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 июня 2024 г. № 664
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 23.03.2023 № 291 "Об утверждении административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договоров социального найма жилого помещения"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", требованием прокурора Цивильского района Чувашской Республики об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупционного фактора от 25.04.2024 № 03-01-2022/296-24-20970017 администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договоров социального найма жилого помещения", утвержденного постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 23.03.2023 № 291, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) подразделы 2.7 и 2.8 Раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не представление заявителем документов, предусмотренных подразделом 2.6.1 раздела II Административного регламента;
- отсутствие у лица полномочий на подачу заявления;
- представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- не представление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 раздела II Административного регламента;
- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, определенным настоящим Административным регламентом;
- представление заявителем документов, вид и состояние которых не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений, наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;
- непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя(лей);
- в реестре муниципальной собственности отсутствует жилое помещение, на которое требуется оформить договор;
- отсутствие у лица полномочий на подписание договора социального найма;
- отсутствие согласия членов семьи на признание гражданина нанимателем;
- отсутствие документов, подтверждающих родство с нанимателем;
- отсутствие документов, подтверждающих постоянное отсутствие нанятого или членов его семьи;
- отсутствие согласия совершеннолетних членов семьи на вселение нового члена семьи (кроме вселения несовершеннолетних детей к родителям);
- отсутствие документов, подтверждающих изменение почтового адреса;
- отсутствие документов, подтверждающих утверждение проведенной перепланировки, реконструкции и пристроя жилого помещения;
- решение судебной инстанции не вступило в законную силу.
2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:
отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.";

2) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение № 1 к административному регламенту

В администрацию Цивильского муниципального округа
от \_\_\_\_\_
(Ф.И.О., год рождения)
проживающего(ей) по адресу:
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_
паспорт \_\_\_\_\_
выдан \_\_\_\_\_
телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу заключить договор социального найма на муниципальное жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_

со мной в качестве нанимателя жилого помещения.

Вместе со мной по договору социального найма проживают следующие члены семьи нанимателя, и в настоящем заявлении дают согласие на признание меня нанимателем вместо предыдущего нанимателя:

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения, Родственное отношение, Подпись о согласии на заключение договора социального найма

К заявлению прилагаю документы:

Blank lines for listing attached documents

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подписи поставлены в присутствии специалиста \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_  
".

2. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского  
муниципального округа

А.В. Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**19 июня 2024 г. № 666**  
**город Цивильск**

**О порядке взаимодействия администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 27.11.2023 № 558-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Гражданского муниципального округа, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Цивильский вестник" и размещению на официальном сайте Гражданского муниципального округа в сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы администрации МО по работе с молодежью администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение к  
постановлению администрации  
Гражданского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 19.06.2024 года № 666

**ПОРЯДОК**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
**С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ)**  
**ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящий Порядок о взаимодействии администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее - постановление Правительства РФ №1425).

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация округа), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями; подведомственных муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организатор добровольческой деятельности; добровольческая организация, добровольческая деятельность) на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - территория округа).

1.2. Администрацию Гражданского муниципального округа Чувашской Республики определить Уполномоченным органом по взаимодействию с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями администрации округа.

1.3. Цели взаимодействия:

- создание условий для развития и распространения добровольческой деятельности на территории округа.

1.4. Задачи взаимодействия:

а) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации (учреждения) и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения указанных в части 1.3 настоящего Порядка целей на территории округа;

б) содействие добровольческой деятельности.

1.5. Принципы взаимодействия:

а) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) взаимное уважение и партнерское сотрудничество Уполномоченного органа (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

в) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере на территории округа;

г) ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

1.6. Формы взаимодействия:

а) проведение совместных акций и мероприятий;

б) методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка проектов организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

в) формирование совместных координационных и коллегийно-консультативных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению социально-экономических задач развития муниципального образования;

г) иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**2. Порядок взаимодействия**

2.1. Инициирование взаимодействия Уполномоченного органа (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществляется посредством заключения соглашения по следующим видам деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ N 1425:

а) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

б) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

в) содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, в целях осуществления взаимодействия, направляют в Уполномоченный орган (учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении заключить соглашение о взаимодействии, в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), содержащее следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации добровольческой деятельности (добровольческой организации) или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон N 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Поступившие в Уполномоченный орган (учреждение) предложения о намерении взаимодействовать регистрируются не позднее следующего рабочего дня с момента поступления соответствующего предложения.

2.4. Уполномоченный орган (учреждение) по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

а) о принятии предложения;

б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Решение выносится в форме приказа (распоряжения) руководителя Уполномоченного органа (учреждения).

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

а) несоответствие предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством в сфере добровольчества (волонтерства).

2.6. Уполномоченный орган (учреждение) информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.7. В случае принятия Уполномоченным органом (учреждением) решения об одобрении предложения о взаимодействии одновременно с копией распоряжения, предусмотренного п. 2.4 настоящего Порядка, организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации направляется проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать условия:

а) об организационных и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение, вправе направить Уполномоченному органу аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.9. Взаимодействие Уполномоченного органа (учреждения) с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.10. Уполномоченный орган (учреждение) назначает специалиста, ответственного за взаимодействие с добровольцами и представителями организатора добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

2.11. Соглашение заключается в случае принятия Уполномоченным органом (учреждением) решения о принятии предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона N 135-ФЗ;

- б) условия осуществления добровольческой деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Уполномоченного органа (учреждения), для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) порядок, в соответствии с которым Уполномоченный орган (учреждение), информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- д) возможность предоставления Уполномоченным органом (учреждением) мер поддержки, предусмотренных статьями 18 Федерального закона N 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;
- е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества и волонтерства;
- ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 2.12. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, получившие для подписания проект Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обеспечивают его подписание и представление для подписания и регистрации в Уполномоченный орган (учреждение) в количестве двух экземпляров.
- 2.13. В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного проекта Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от заключения Соглашения.
- 2.14. В случае возникновения разногласий между Уполномоченным органом (учреждением) и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности:
- а) организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, вправе обратиться в Уполномоченный орган (учреждение) с протоколом разногласий;
- б) Уполномоченный орган (учреждение) вправе обратиться к организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации с протоколом разногласий.
- 2.15. Разногласия рассматриваются путем переговоров при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей общественного совета округа.
- По результатам переговоров Уполномоченный орган (учреждение):
- а) в случае достижения согласия – обеспечивает подписание с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией Соглашения и его регистрацию;
- б) в случае не достижения согласия – принимает решение об отказе в заключении Соглашения и направляет информацию о принятом решении организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня проведения переговоров.
- 2.16. Срок заключения соглашения с Уполномоченным органом (учреждением) не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Приложение  
к Порядку о взаимодействии администрации  
Гражданского муниципального округа  
Чувашской Республики, муниципальных  
учреждений с организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями на территории  
Гражданского муниципального округа  
Чувашской Республики

Типовая форма соглашения о взаимодействии администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

г. Цивильск " " 202\_\_ года

Администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган (учреждение)" в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (организатор добровольческой деятельности либо полное название добровольческой организации с указанием адреса) именуемая в дальнейшем "Организация (организатор)", в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество полностью), действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_ (наименование ИПА, на основании которого осуществляется деятельность) с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на \_\_\_\_\_ (указание формы взаимодействия: проведение совместных акций и мероприятий, методической, консультативной работы в рамках соглашения)
- 1.2. Уполномоченный орган (учреждение) и Организация (организатор) совместно осуществляют мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличения количества добровольческих (волонтерских) организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.3. Целями совместной деятельности являются: \_\_\_\_\_.
- 1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.
- 1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.
2. Общие положения
- 2.1. Организация (организатор) осуществляет следующий перечень видов работ (услуг): \_\_\_\_\_.
- 2.2. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях \_\_\_\_\_.
- 2.3. Уполномоченным представителем, ответственным за взаимодействие со стороны Уполномоченного органа (учреждения), является \_\_\_\_\_ со стороны Организации (организатора) \_\_\_\_\_.
- 2.4. Уполномоченный орган (учреждение) в случае необходимости информирует Организацию (организатора) о потребности в привлечении добровольцев для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" либо по телефону, указанному в Соглашении.
- 2.5. Уполномоченный орган (учреждение) предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

#### 3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Уполномоченный орган (учреждение):
- 3.1.1. Предоставляет Организации (организатору) возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка Уполномоченного органа (учреждения) <\*>.
- 3.1.2. Информировать Организацию (организатора) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.
- 3.1.3. Информировать Организацию (организатора) о правовых нормах, регламентирующих работу Уполномоченного органа (учреждения), о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации (организатора), а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.
- 3.1.4. Вправе предоставить Организации (организатору) меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", а также помещения и необходимое оборудование.
- 3.2. Уполномоченный орган (учреждение) и Организация (организатор) вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, согласно приложению, к настоящему Соглашению <\*>.
- 3.3. Уполномоченный орган (учреждение) и Организация (организатор) вправе предоставить сведения об Организации (организаторе) для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).
- 3.4. Организация (организатор):
- 3.4.1. Информировать Уполномоченный орган (учреждение) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.
- 3.4.2. Информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в рамках Соглашения.
- 3.4.3. Информировать добровольцев о необходимости уведомления Организации (организатора) о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе в рамках Соглашения.
4. Условия оплаты
- 4.1. Оплата услуг сотрудников Уполномоченного органа (учреждения) и Организации по реализации Соглашения не предусматривается.
5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров
- 5.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.
- 5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 5.3. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения мероприятий заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении Соглашения, которое должно быть рассмотрено второй стороной в двухнедельный срок с момента внесения предложения заинтересованной стороной.
6. Срок действия Соглашения
- 6.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до " " 20\_\_ года.
- 6.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению Сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.
- 6.3. Дополнения и уточнения настоящего соглашения, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью соглашения с момента их подписания Сторонами.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган (учреждение)	Организация (организатор)
Полное наименование	Полное наименование
Юридический адрес	Юридический адрес
Контактный телефон	Контактный телефон
ФИО, подпись, печать	ФИО, подпись, печать (при наличии)

#### Примечание:

<\*> в случае заключения разового соглашения в данном пункте указывается перечень инвентаря, специализированной формы, предоставляемый учреждением добровольцам (волонтерам) или организации для проведения мероприятий и в какой срок и на каких условиях, а также информация о доставке добровольцев (волонтеров) до места проведения и обратно, обеспечение питанием;

<\*\*\*> план мероприятия, план совместной деятельности на период размещается в приложении к соглашению.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
19 июня 2024 г. № 676  
город Цивильск

«Об утверждении положения о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского  
муниципального округа А.В. Иванов

Приложение № 1  
Утверждено постановлением администрации Цивильского  
муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 19 июня 2024 г. № 676

Положение о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения Цивильского муниципального округа Чувашской  
республики

1. Порядок информирования населения об установке дорожных знаков или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств, либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо въезд на такую дорогу или проезжую часть, разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на указанных дорогах на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
2. Задачами настоящего Порядка являются: охрана жизни, здоровья и имущества граждан, участников дорожного движения, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах местного значения в границах Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Не позднее чем за двадцать дней до установки дорожных знаков (утверждены постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения») или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановку или стоянку транспортных средств (знаки: 3.27, 3.28, 3.29, 3.30) либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо въезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки: 5.5, 5.7.1, 5.7.2), граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах местного значения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Информирование осуществляется в установленные п. 3 настоящего Порядка сроки посредством:
  - размещения информации на официальном сайте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет;
  - опубликования информации в газете «Официальный вестник Цивильского муниципального округа».
5. В качестве дополнительных источников могут использоваться иные источники, способствующие информированию населения об установке дорожного знака или нанесения разметки.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**19 июня 2024 г. № 677**  
**город Цивильск**

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района от 01 сентября 2020 года № 433 «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского района Чувашской Республики на 2021 - 2023 годы»

В связи с актуализацией краткосрочного плана 2021-2023 гг. администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 01.09.2020 № 433 «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского района Чувашской Республики на 2021 - 2023 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:
  - 1.1. Приложение к Постановлению изложить в следующей редакции: согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского  
муниципального округа А.В.Иванов

Приложение  
к постановлению администрации  
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики  
от 19 июня 2024 г. № 677

**КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН**

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, на 2021–2023 годы

Наименование краткосрочного плана	– краткосрочный план капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, на 2021–2023 годы (далее также – краткосрочный план)
Основа для разработки краткосрочного плана	– Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 марта 2014 г. № 77 «Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы» (с изменениями)
Государственный заказчик краткосрочного плана	– Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики
Основной разработчик краткосрочного плана	– Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Цели краткосрочного плана	– конкретизация сроков проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, уточнение планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определение видов и объема государственной поддержки проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающее гражданам безопасные и комфортные условия проживания
Задачи краткосрочного плана	– приведение многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план, в соответствие с требованиями, которым должны отвечать жилые помещения согласно законодательству Российской Федерации; обеспечение сохранности и увеличение сроков эксплуатации многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план; использование эффективных технических решений и комплексного капитального ремонта
Важнейшие целевые показатели краткосрочного плана	– проведение капитального ремонта общего имущества в 45 многоквартирных домах; стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план, составляет 87 057 169,62 рублей.
Срок реализации краткосрочного плана	– 2021 - 2023 годы
Участники краткосрочного плана	– Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики; некоммерческая организация «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»; Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; собственники помещений в многоквартирных домах; управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами; товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы; исполнительные организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
Объемы и источники финансирования краткосрочного плана	– общий объем финансирования краткосрочного плана – 87 057 169,62 рублей, из них средства: бюджета Цивильского муниципального округа – 0,0 рублей; собственников помещений в многоквартирных домах за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах – 87 057 169,62 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации краткосрочного плана и показатели социальной и бюджетной эффективности	– реализация краткосрочного плана обеспечит: оснащение 5 многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики и включенных в краткосрочный план, коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления ресурсов и узлами управления (холодной воды); проведение капитального ремонта общего имущества в 45 многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план, общей площадью помещений 45280,81 кв. метра; создание благоприятных и безопасных условий проживания для 1686 граждан; снижение социальной напряженности
Система организации контроля за выполнением краткосрочного плана	– контроль за реализацией краткосрочного плана осуществляют Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, Государственная жилищная инспекция Чувашской Республики; администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, некоммерческая организация «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» к 15 января года, следующего за отчетным, представляют информацию о реализации мероприятий краткосрочного плана в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики, в отношении которых в 2021 - 2023 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества, приведен в приложении № 1 к настоящему краткосрочному плану; реестр многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам капитального ремонта приведен в приложении № 2 к настоящему краткосрочному плану;

планируемые показатели выполнения краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, на 2021-2023 годы приведены в приложении № 3 к настоящему краткосрочному плану.

Приложения к краткосрочному плану

Приложение № 1  
к краткосрочному плану капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории Цивильского  
муниципального округа Чувашской Республики,  
на 2021–2023 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики, в отношении которых в 2021–2023 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год	Материал стен	Кол-во этажей в многоквартирном доме	Кол-во квартир в многоквартирном доме	Общая площадь многоквартирного дома	Площадь помещений многоквартирного дома		Кол-во жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы	Вид ремонта общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме				Удельная стоимость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади многоквартирного дома	Предельная стоимость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади многоквартирного дома	Средняя стоимость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади многоквартирного дома	Минимальная стоимость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади многоквартирного дома		
							всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			за счет средств государственной поддержки	за счет средств муниципальной поддержки	за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	г. Цивильск, ул. Куйбышев а, д. 57/45	1990	кирпич	2	2	473,20	459,20	459,20	9	ремонт крыши, системы электроснабжения	2 768 178,52				2 768 178,52	6 028,26	15 143,38	наасчестрег.опсераатора	6,53	
2	д. Таушкасы, ул. Молодежная, д. 1А	1992	кирпич	2	3	1 232,70	740,90	740,90	63	ремонт крыши, системы электроснабжения	5 709 961,40				5 709 961,40	7 706,79	15 143,38	наасчестрег.опсераатора	6,53	

3	д. Тувиц, ул. Новая, д. 35	1 9 9 0		кирпич	2	1	600,2 0	363,8 0	318,0 0	17	ремонт крыши, системы электропита ния	2 792 875,53			2 792 875,53	7 676,9 5	15 143,3 8	на ас с ч е т е р е г - о п е р а т о р а	6,53
4	д. Чиричкасы ул. Молодежн ая, д. 19	1 9 8 6		кирпич	2	2	909,0 0	858,2 0	858,2 0	46	ремонт крыши	3 158 091,66			3 158 091,66	3 679,9 0	15 143,3 8	на ас с ч е т е р е г - о п е р а т о р а	6,53
5	пос. Конар, ул. Школьная, д. 3	1 9 9 4		кирпич	3	3	1 388,4 0	1 255,6 0	726,4 0	47	ремонт системы электропита ния	947 581,04			947 581,04	754,6 8	15 143,3 8	на ас с ч е т е р е г - о п е р а т о р а	6,53
6	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 11	1 9 8 1		кирпич	3	3	1 482,1 0	1 339,1 0	1 299,2 0	46	ремонт системы электропита ния	1 024 163,53			1 024 163,53	764,8 1	15 143,3 8	на ас с ч е т е р е г - о п е р а т о р а	6,53
7	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 5	1 9 8 4		кирпич	3	3	1 466,4 0	1 333,3 0	1 239,8 0	40	ремонт системы электропита ния	996 893,68			996 893,68	747,6 9	15 143,3 8	на ас с ч е т е р е г - о п е р а т о р а	6,53
8	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 9	1 9 8 2		панель	3	3	1 408,7 0	1 279,4 0	972,1 0	40	ремонт системы электропита ния	959 876,30			959 876,30	750,2 6	15 143,3 8	на ас с ч е т е р е г - о п е р а т о р а	6,53
9	пос. Опытный, ул. Набережна я, д. 2	1 9 8 8		панель	3	3	2 248,2 0	1 974,2 0	1 974,2 0	71	ремонт системы электропита ния	1 445 355,52			1 445 355,52	732,1 2	15 143,3 8	на ас с ч е т е р	6,53



16	с. Чурачики, ул. Молодежная, д. 7	1 9 8 3	панель	2	3	932,7 0	846,9 0	732,5 0	58	ремонт системы электроснабжения	600 110,49			600 110,49	708,6 0	15 143,3 8	на ас с ч е т е р е г г - о п е р а т о р а	6,53
	Итого 16 домов					19 680,6 0	17 226,3 0	15 928,1 0	716		25 562 720,53			25 562 720,53	34 256,9 1			
2022																		
1	с. Богатырев о, ул. Восточная, д. 2	1 9 8 5	кирпич	2	1	968,7 0	836,4 0	836,4 0	26	ремонт системы электроснабжения	700 005,76			700 005,76	836,9 3	20 169,3 9	на ас с ч е т е р е г г - о п е р а т о р а	6,92
2	с. Игровары, ул. Молодежная, д. 6	1 9 8 2	панель	3	2	965,9 0	838,0 0	680,3 0	32	ремонт крыши	1 870 855,21			1 870 855,21	2 232,5 2	20 169,3 9	на ас с ч е т е р е г г - о п е р а т о р а	6,92
3	с. Игровары, ул. Молодежная, д. 7	1 9 8 3	кирпич	2	1	687,3 0	624,3 0	155,7 0	22	ремонт крыши	3 631 570,85			3 631 570,85	5 817,0 3	20 169,3 9	на ас с ч е т е р е г г - о п е р а т о р а	6,92
4	с. Игровары, ул. Молодежная, д. 8	1 9 8 3	панель	3	2	965,9 0	838,0 0	708,0 0	29	ремонт крыши	1 870 855,21			1 870 855,21	2 232,5 2	20 169,3 9	на ас с ч е т е р е г г - о п е р а т о р а	6,92
5	д. Михайловка, ул. Чапаева, д. 21	1 9 8 0	кирпич	2	1	352,6 0	206,6 0	164,9 0	26	ремонт системы электроснабжения	254 816,84			254 816,84	1 233,3 8	20 169,3 9	на ас с ч е т е р е г г - о п е р а т о р а	6,92
6	пос. Молодежный, ул. Заводская, д. 12	1 9 9 4	панель	5	3	3 695,8 0	1 853,5 0	1 566,2 0	113	ремонт крыши, системы электроснабжения	4 596 971,75			4 596 971,75	2 480,1 6	20 169,3 9	на ас с ч е т	6,92

																			с р е г - о п е р а т о р а
7	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 13	1 9 9 2		кирпич	4	3	2 449,9 0	2 220,0 0	2 122,5 0	59	ремонт системы электропита ния	1 643 115,80			1 643 115,80	740,1 4	20 169,3 9	на с ч е т е р е г - о п е р а т о р а	6,92
8	пос. Опытный, ул. Набережна я, д. 6	1 9 9 3		панель	3	2	1 465,6 0	1 308,9 0	1 275,7 0	40	ремонт системы электропита ния	1 059 154,92			1 059 154,92	809,1 9	20 169,3 9	на с ч е т е р е г - о п е р а т о р а	6,92
9	г. Цивильск, ул. Кирова, д. 17	1 9 6 1		кирпич	2	1	252,8 5	212,2 0	177,7 0	12	ремонт крыши	1 461 647,18			1 461 647,18	6 888,0 6	20 169,3 9	на с ч е т е р е г - о п е р а т о р а	6,92
10	г. Цивильск, ул. Советская, д. 23	1 9 8 1		кирпич	2	1	257,8 0	239,6 0	212,8 0	20	ремонт крыши	1 440 936,82			1 440 936,82	6 013,9 3	20 169,3 9	на с ч е т е р е г - о п е р а т о р а	6,92
11	с. Чурачки, ул. Заводская, д. 4	1 9 7 8		кирпич	2	3	903,4 0	837,8 0	837,8 0	43	ремонт подвальных помещений, систем водоотведения, холодного водоснабжения - замена коллективного (общедомового ) прибора учета холодной воды	1 961 407,13			1 961 407,13	2 341,1 4	20 169,3 9	на с ч е т е р е г - о п е р а т о р а	6,92
12	с. Чурачки, ул. Заводская, д. 8	1 9 8 2		кирпич	2	3	920,4 0	842,1 0	733,1 0	44	ремонт системы электропита ния	665 107,44			665 107,44	789,8 2	20 169,3 9	на с ч е т е р е г - о п е р а т о р а	6,92

13	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 10	1 9 8 3	кирпич	2	3	1 040,9 0	949,3 0	920,7 0	58	ремонт системы электроснабжения	752 235,79			752 235,79	792,4 1	20 169,3 9	Р и а с с ч е т е р е г г - о п е р а т о р а	6,92
14	с. Чурачики, ул. Молодежная, д. 6	1 9 8 3	панель	2	3	929,3 0	843,4 0	760,3 0	53	ремонт системы холодного водоснабжения, замена коллективного (общедомового) прибора учета холодной воды	374 155,29			374 155,29	443,6 3	20 169,3 9	н а с с ч е т е р е г г - о п е р а т о р а	6,92
	Итого 14 домов					15 856,3 5	12 650,1 0	11 152,1 0	577		22 282 835,99			22 282 835,99	33 650,8 7			
2023																		
1	д. Вторые Вурманкасы, ул. Центральная, д. 1	1 9 6 9	кирпич	2	2	769,1 0	710,7 0	520,3 0	38	ремонт крыши, системы водоотведения	4 450 791,86			4 450 791,86	6 262,5 5	22 041,1 2	н а с с ч е т е р е г г - о п е р а т о р а	7,38
2	д. Таушкасы, ул. Шоссейная, д. 1	1 9 8 5	кирпич	2	1	350,5 0	328,0 0	328,0 0	12	ремонт крыши	3 066 711,66			3 066 711,66	9 349,7 3	22 041,1 2	н а с с ч е т е р е г г - о п е р а т о р а	7,38
3	д. Таушкасы, ул. Шоссейная, д. 3	1 9 8 4	кирпич	2	2	601,8 0	556,6 0	326,7 0	19	ремонт крыши	3 479 582,51			3 479 582,51	6 251,5 0	22 041,1 2	н а с с ч е т е р е г г - о п е р а т о р а	7,38
4	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 3	1 9 6 8	кирпич	2	1	570,4 3	312,3 0	266,6 0	19	ремонт крыши	2 577 959,44			2 577 959,44	8 254,7 5	22 041,1 2	н а с с ч е т е р е г г - о п е р а т о р а	7,38
5	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 4	1 9 6 9	кирпич	2	2	869,8 0	779,8 0	779,8 0	20	ремонт крыши	4 234 486,40			4 234 486,40	5 430,2 2	22 041,1 2	н а с с ч е	7,38

																			т с р е г . о п е р а т о р а
6	г. Цивильск, ул. Куйбышев а, д. 4	1 9 7 2	кирпич	2	3	939,5 0	857,7 0	788,6 0	36	ремонт крыши	6 405 002,45			6 405 002,45	7 467,6 5	22 041,1 2	на с ч е т е р е с т р е г . о п е р а т о р а	7,38	
7	г. Цивильск, ул. Куйбышев а, д. 6	1 9 7 3	кирпич	2	3	938,0 0	855,8 0	769,4 0	49	ремонт крыши	5 858 446,60			5 858 446,60	6 845,5 8	22 041,1 2	на с ч е т е р е с т р е г . о п е р а т о р а	7,38	
8	г. Цивильск, ул. Сидантьев а, д. 3	1 9 6 7	кирпич	2	2	396,3 0	371,8 0	371,8 0	10	ремонт систем электропита ния	287 074,85			287 074,85	772,1 2	22 041,1 2	на с ч е т е р е с т р е г . о п е р а т о р а	7,38	
9	г. Цивильск, ул. Сидантьев а, д. 6	1 9 6 5	кирпич	2	2	416,9 4	401,3 0	401,3 0	4	ремонт систем водоотведения, холодного водоснабжения , замена коллективного (общедомового ) прибора учета потребления холодной воды	441 295,01			441 295,01	1 099,6 6	22 041,1 2	на с ч е т е р е с т р е г . о п е р а т о р а	7,38	
10	г. Цивильск, ул. Чкалова, д. 18	1 9 6 5	кирпич	2	2	392,5 0	379,3 0	327,3 0	16	ремонт крыши	2 616 750,67			2 616 750,67	6 898,8 9	22 041,1 2	на с ч е т е р е с т р е г . о п е р а т о р а	7,38	
11	г. Цивильск, ул. Шоссейная , д. 17	1 9 6 8	кирпич	2	2	575,5 0	529,8 0	298,9 0	30	ремонт крыши	3 499 820,16			3 499 820,16	6 605,9 3	22 041,1 2	на с ч е т е р е с т р е г . о п е р а т	7,38	





12	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 6	944,30	53	1			1	607 432,31			607 432,31
13	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 9	889,10	37	1			1	216 492,60			216 492,60
14	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 11	946,80	34	1			1	599 043,69			599 043,69
15	с. Чурачики, ул. Мелиораторов, д. 15	815,90	39	1			1	549 482,95			549 482,95
16	с. Чурачики, ул. Молодежная, д. 7	968,70	58	1			1	600 110,49			600 110,49
17	с. Богатырско, ул. Восточная, д. 2	965,90	26		1		1		700 005,76		700 005,76
18	с. Игоровы, ул. Молодежная, д. 6	687,30	32			1	1		1 870 855,21		1 870 855,21
19	с. Игоровы, ул. Молодежная, д. 7	965,90	22		1		1		3 631 570,85		3 631 570,85
20	с. Игоровы, ул. Молодежная, д. 8	352,60	29		1		1		1 870 855,21		1 870 855,21
21	д. Михайловка, ул. Чапаса, д. 21	3 695,80	26		1		1		254 816,84		254 816,84
22	п. Молодежный, ул. Заводская, д. 12	2 449,90	113		1		1		4 596 971,75		4 596 971,75
23	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 13	1 465,60	59		1		1		1 643 115,80		1 643 115,80
24	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 6	252,85	40		1		1		1 059 154,92		1 059 154,92
25	г. Цивильск, ул. Кирова, д. 17	257,80	12		1		1		1 461 647,18		1 461 647,18
26	г. Цивильск, ул. Советская, д. 23	903,40	20		1		1		1 440 936,82		1 440 936,82
27	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 4	920,40	43		1		1		1 961 407,13		1 961 407,13
28	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 8	1 040,90	44		1		1		665 107,44		665 107,44
29	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 10	929,30	58		1		1		752 235,79		752 235,79
30	с. Чурачики, ул. Молодежная, д. 6	968,70	53		1		1		374 155,29		374 155,29
31	д. Вторые Вурманкасы, ул. Центральная, д. 1	769,10	38			1	1		4 450 791,86		4 450 791,86
32	д. Таушкасы, ул. Шоссейная, д. 1	350,50	12			1	1		3 066 711,66		3 066 711,66
33	д. Таушкасы, ул. Шоссейная, д. 3	601,80	19			1	1		3 479 582,51		3 479 582,51
34	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 3	570,43	19			1	1		2 577 959,44		2 577 959,44
35	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 4	869,80	20			1	1		4 234 486,40		4 234 486,40
36	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д. 4	939,50	36			1	1		6 405 002,45		6 405 002,45
37	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д. 6	938,00	49			1	1		5 858 446,60		5 858 446,60
38	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 3	396,30	10			1	1		287 074,85		287 074,85
39	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 6	416,94	4			1	1		441 295,01		441 295,01
40	г. Цивильск, ул. Чкалова, д. 18	392,50	16			1	1		2 616 750,67		2 616 750,67
41	г. Цивильск, ул. Шоссейная, д. 17	575,50	30			1	1		3 499 820,16		3 499 820,16
42	г. Цивильск, ул. Шоссейная, д. 18	716,09	77			1	1		150 409,10		150 409,10
43	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 1	754,90	22			1	1		694 804,21		694 804,21
44	пос. Опытный, ул. П. Иванова, д. 3	741,10	21			1	1		723 049,47		723 049,47
45	пос. Опытный, ул. П. Иванова, д. 6	711,40	20			1	1		725 428,92		725 428,92
	Итого	45 280,81	1 755	16	14	15	45	25 562 720,53	22 282 835,99	39 211 613,31	87 057 169,83

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**20 июня 2024 г. № 678**  
**город Цивильск**

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Цивильский муниципальный округ).
- Утвердить:
  - Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа (далее - комиссия) согласно приложения №1 настоящего постановления.
  - Состав комиссии согласно приложения №2 настоящего постановления.
- Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского муниципального округа от 19.06.2023 г. №821 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Цивильского муниципального округа – начальника Управления по благоустройству и развитию территории Цивильского муниципального округа.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации  
Цивильского муниципального округа

А.В.Иванов

**Приложение №1**  
**к постановлению администрации**  
**Цивильского муниципального округа**  
**Чувашской Республики**  
**от 20 июня 2024 года № 678**

**Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

- Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее Комиссия) устанавливает задачи, функции, полномочия Комиссии, а также порядок ее работы.
- В своей деятельности Комиссия подчинена главе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- В своей деятельности Комиссия руководствуется **Федеральным законом** от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», **постановлением** Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», **приказом** министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, **Уставом** Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденной администрацией Цивильского муниципального округа программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

- Основными задачами Комиссии являются:
  - контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Цивильский район);
  - анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.
- Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:
  - осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду муниципальных образований, расположенных на территории Цивильского муниципального округа;
  - осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
  - осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
  - осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Цивильского муниципального округа к работе в отопительный период;
  - исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

**3. Права Комиссии**

- Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:
  - запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа, организаций и предприятий Цивильского муниципального округа необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
  - привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;
  - вносить в администрацию Цивильского муниципального округа предложения по вопросам, требующим решения администрации Цивильского муниципального округа.
- Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

**4. Состав Комиссии**

- Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии. Членами Комиссии являются представители администрации Цивильского муниципального округа, городского и сельских поселений Цивильского муниципального округа, Приволжского управления Ростехнадзора, теплоснабжающей организации, Чувашской энергосбытовой компании, теплоснабжающих организаций, АО «Газпром газораспределение Чебоксары», ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары», Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики.
- К основным функциям председателя Комиссии относятся:
  - осуществление общего руководства Комиссией;
  - назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
  - осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.
- В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

**5. Порядок работы Комиссии**

- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели либо определяется иная периодичность проведения заседаний.
- Заседания Комиссии считаются правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.
- В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.
- Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

**Приложение №2**  
**к постановлению администрации**  
**Цивильского муниципального округа**  
**Чувашской Республики**  
**от 20 июня 2024 года № 678**

Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель комиссии: Матвеев Сергей Петрович	-	Первый заместитель главы Цивильского муниципального округа – начальник управления по благоустройству и развитию территорий Цивильского муниципального округа;
Заместитель председателя комиссии: Михайлов Александр Игоревич	-	Начальник отдела строительства УБиРТ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Секретарь комиссии: Андреева Ксения Владиславовна	-	Главный специалист – эксперт отдела дорожного хозяйства и ЖКХ УБиРТ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Члены комиссии: Мальшева Александра Радиковна	-	Главный специалист-эксперт сектора ГО и ЧС администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики ;
Профоров Евгений Валерьевич	-	И.о. заместителя главы - начальник отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Пискарев Алексей Николаевич	-	начальник ОНД Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
Филлипов Леонид Владимирович	-	директор филиала АО «Газпром газораспределение» в г. Цивильск (по согласованию);
Марков Юрий Николаевич	-	Государственный инспектор отдела общепромышленной безопасности по Чувашской Республике (по согласованию);
Чернобровкин Сергей Андреевич	-	Начальник отдела государственного энергетического надзора по Чувашской Республике (по согласованию); Старший государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Чувашской Республике ( по согласованию)
Иванов Сергей Геннадьевич	-	Старший государственный инспектор отдела общепромышленной безопасности по Чувашской Республике (по согласованию)
Марков Юрий Николаевич	-	Директор МУП ЖКУ Цивильского муниципального округа (по согласованию);
Никитин Эдуард Васильевич	-	Директор ООО «МНФ Энергосервис» (по согласованию);
Павлов Вениамин Витальевич	-	

Государственная жилищная инспекция Чувашской Республики и начальники территориальных отделов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию).

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**20 июня 2024 г. № 679**  
**город Цивильск**

**Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского муниципального округа от 19.06.2023 г. № 823 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского муниципального округа».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий Цивильского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского  
Муниципального округа

А.В.Иванов

Приложение  
к постановлению администрации  
Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 20 июня 2024 г. № 679

**ПРОГРАММА**

**по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Целью программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.
2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с [приказом](#) Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).
3. Работа Комиссии, созданная постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 20.06.2024 №678 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно таблице №1.

Таблица №1

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	2	с 01.09.2024г. по 15.09.2025г.	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	35	с 15.08.2024г. по 01.09.2025г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.	Территориальные отделы	5	с 15.08.2024г. по 01.09.2025г.	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	отдел образования и молодежной политики	19	с 15.08.2024г. по 01.09.2025г.	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд	39	с 15.08.2024г. по 15.09.2025г.	В соответствии с главой IV Правил

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, согласно приложению №1 к Программе.
5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии включаются представители единой теплоснабжающей организации, а также могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений (для оценки жилого фонда), представители иных теплоснабжающих и теплосетевых организаций в соответствующей зоне деятельности единой теплоснабжающей организации, а также иных организаций, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии. В целях проведения проверки в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, в состав комиссии могут включаться по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение указанного многоквартирного дома.
6. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии включаются представители единой теплоснабжающей организации (за исключением случаев проверки теплоснабжающей организации, имеющей статус единой теплоснабжающей организации), с которой в соответствующей системе теплоснабжения заключены договор поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
6. При проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.
7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.
8. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно [приложению №2](#) к Программе.
9. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению №3 к Программе.
10. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению №4 к Программе.
11. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.
12. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
  - объект проверки готов к отопительному периоду;
  - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
  - объект проверки не готов к отопительному периоду.
13. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков устранения.
14. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению №5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
15. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2024 года.
16. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в [пункте 15](#) настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.
17. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные [пунктом 15](#) настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение №1  
к Программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду  
2024-2025 годов теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1	2
1	Теплоснабжающие, теплосетевые организации,

	в том числе:
1.1.	МУП ЖКУ Гражданского муниципального округа
1.2.	ООО «МНФ Энергосервис»
2.	Учреждения социальной сферы,
	в том числе:
2.1.	отдел образования и молодежной политики администрации Гражданского муниципального округа:
2.1.1.	МБОУ «Таушкэсэекая ООШ»
2.1.2.	МБОУ «Чурачэекая ООШ»
2.1.3.	МБОУ "Мэхеэеэекая ООШ им. А.А. Александрова»
2.2.4.	МБОУ «Малоянгорчэекая ООШ»
2.2.5.	МБОУ «Гражданская СОШ №1 им. М.В. Слэнтэева»
2.2.6.	МБОУ «Гувэеэекая СОШ»
2.2.7.	МБОУ «Чэеэеэекая ООШ»
2.2.8.	МБДОУ "Детский сад № 5 "Радуга"
2.2.9.	МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Чурачки
2.2.10.	МБДОУ «Детский сад «Хунав» п. Конар
2.2.11.	МБДОУ «Детский сад «Звэздочка» с. Рындино
2.2.12.	МБОУ ДОД "Детская школа искусств" г. Гражданск им.О.Я.Агаковой
2.2.13.	АО ДОД "Детско-юношеская спортивная школа "Асамат"
2.2.14.	МБДОУ "Детский сад № 6 "Сказка"
2.2.15.	МБДОУ «Детский сад комбинированного типа «Елочка» п. Опытный
2.2.16.	МБОУ "Конарская средняя общеобразовательная школа"
2.2.17.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа п. Опытный "
2.2.18.	МБДОУ «Детский сад №7 «Солнечный город»
2.2.19.	МБДОУ "Детский Сад №4 "Росинка"
2.3.	Территориальные отделы:
2.3.1.	Богатыревский территориальный отдел
2.3.2.	Второвурманкэеэекий территориальный отдел
2.3.3.	Мэхеэеэекий территориальный отдел
2.3.4.	Таушкэеэекий территориальный отдел
2.3.5.	Гражданский территориальный отдел
2.4.	Жилищный фонд:
2.4.1.	ООО "Мой Дом»
2.4.2.	ООО УК «ПМК-8»
2.4.3.	ООО «УК Мастер»
2.4.4.	ООО «УК Умный Дом»
2.4.5.	МУП ЖКУ «Чурачки»
2.4.6.	МУП «ЖКУ Гражданского муниципального округа»
2.4.7.	МУП «Опытный»
2.4.8.	ТСЖ «Миру-Мир»

Приложение №2  
к Программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду  
2024-2025 годов теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии Гражданского муниципального округа,  
Чувашской Республики

**ИНФОРМАЦИЯ**

о выполнении плана ремонтных работ многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду 2024-2025 годов	Ед. изм.	План	Факт
1.	Ремонт мягкой кровли	кв.м.		
2.	Ремонт шиферной кровли	кв.м.		
3.	Ремонт дверей	шт.		
4.	Установка дверей	шт.		
5.	Утепление входных дверей	шт.		
6.	Ремонт оконных блоков	шт.		
7.	Остекление окон	кв.м.		
8.	Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые	шт.		
9.	Ремонт откосов	кв.м.		
10.	Теплоизоляция чердачных помещений, тех. этажей	кв.м.		
11.	Испытания систем отопления на плотность и прочность	дом		
12.	Ремонт системы отопления	мп		
13.	Ремонт системы ХВС	мп		
14.	Ремонт системы канализации	мп		
15.	Изоляция трубопроводов	мп		
16.	Ревизия электрооборудования			

Руководитель  
управляющей организации, ТСЖ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель совета  
многоквартирного дома

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №3  
к Программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду  
2024-2025 годов теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии Гражданского муниципального округа  
Чувашской Республики

**АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций**

(место составления акта) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_ в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

(готовность/не готовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов\*

Председатель комиссии:

(подпись, фамилия и инициалы)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

Приложение №4  
к Программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду  
2024-2025 годов теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии Гражданского муниципального округа  
Чувашской Республики

**АКТ**  
**проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**  
**потребителей тепловой энергии**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Гражданского муниципального округа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)
2. \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)
3. \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

Для рассмотрения комиссией потребителем предъявлено:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок:  
(нарушение выявлено/не выявлено, устранено/не устранено)

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок: \_\_\_\_\_  
(номер и дата акта)  
Представитель \_\_\_\_\_  
Представитель потребителя \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению:  
(выполнена/не выполнена)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

4. Выполнение плана ремонтных работ:  
(выполнен/не выполнен)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии:  
(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов:  
(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов  
(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

8. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии:  
(номер, дата акта о допуске в эксплуатацию)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

9. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии:  
(имеются/отсутствуют; в исправном/неисправном состоянии)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

10. Работоспособность защиты систем теплоснабжения:  
(в исправном/неисправном состоянии)

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

11. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем инструкций для обслуживающего персонала:  
(в наличии/отсутствует)

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

12. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией:  
(отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

13. Плотность оборудования тепловых пунктов:  
(плотное/не плотное)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

14. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов:  
(установлены/не установлены)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) Представитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

15. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоснабжитель:

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ (отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа)  
Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

16. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок:

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (отсутствуют/имеются)  
\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

17. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность:

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ (номер и дата акта)  
Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

18. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий:

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (обеспечена/не обеспечена)  
\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

19. Наличие протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок:

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (номер и дата акта)  
\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

20. Наличие акта проверки системы вентиляции:

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (номер и дата акта)  
\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

21. Наличие протокола замера сопротивления изоляции силовой электропроводки:

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (номер и дата протокола)  
\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

22. Наличие акта на герметизацию вводов:

Представитель потребителя: \_\_\_\_\_ (номер и дата акта)  
\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила

\_\_\_\_\_ (готовность/не готовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов\*

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

Приложение №5  
к Программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду  
2024-2025 годов теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики

**ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

Выдан:

\_\_\_\_\_ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:  
Акт проверки готовности к отопительному периоду от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа, назначившего комиссию)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа Цивильского муниципального округа	"Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	x	Ч400000000	всего	48 382,0	56 852,0	29 455,4	29 630,9	118 523,6	153 164,5
		x	x	федеральный бюджет	4 718,9	1 779,6	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	36 061,2	28 683,4	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	7 601,9	26 389,0	27 503,1	27 503,1	110 012,4	142 525,5
Подпрограмма	"Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета"	x	Ч410000000	всего	41 711,3	32 006,3	4 952,3	5 127,8	20 511,2	30 639,0
		x	Ч410000000	федеральный бюджет	4 718,9	1 779,6	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0
		x	Ч410000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	36 061,2	28 683,4	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	931,2	1 543,3	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Цивильского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	x	Ч410100000	всего	566,9	1 262,0	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		903	Ч410173430	бюджет Цивильского муниципального округа	566,9	1 262,0	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0
Основное мероприятие 2	Повышение доходной базы, уточнение бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	x	Ч410200000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета	x	Ч410300000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов учреждений Цивильского муниципального округа направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	x	Ч410400000	всего	41 144,4	30 744,3	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0
		903	Ч410451180	федеральный бюджет	1 490,5	1 779,6	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0
		903	Ч410455491	бюджет	1 014,4	0	0	0	0	0
		994	Ч410455491	бюджет	1 864,2	0	0	0	0	0
		992	Ч410455491	бюджет	349,8	0	0	0	0	0
		974	Ч4104SA720	республиканский бюджет Чувашской Республики	36 061,2	27 844,1	0	0	0	0
		903	Ч410436530	бюджет	0	839,3	0	0	0	0
		974	Ч4104SA720	бюджет Цивильского муниципального округа	364,3	281,3	0	0	0	0
Основное мероприятие 5	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе	x	Ч420100000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	"Повышение эффективности бюджетных расходов"	x	Ч420000000	всего	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	69 583,2	86 979,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	69 583,2	86 979,0
Основное мероприятие 1	"Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления"	x	Ч420100000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	"Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля"	x	Ч420300000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	"Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов"	x	Ч420900000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

	Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4	"Централизация функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности "	x	4421076080	все	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	69 583,2	86 979,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		992	4421076080	бюджет Цивильского муниципального округа	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	69 583,2	86 979,0
Подпрограмма	"Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	x	4430000000	все	6 670,7	7 449,9	7 107,3	7 107,3	28 429,2	35 536,5
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		992	4430100200	бюджет Цивильского муниципального округа	6 670,7	7 449,9	7 107,3	7 107,3	28 429,2	35 536,5»

5) В приложении № 3 Муниципальной программы в паспорте подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» (далее – подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета») позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы»	<p>прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 134 947,90 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 41 711,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 32 006,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 4 952,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 5 127,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 - 2030 годах – 20 511,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 30 639,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 29 728,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 4 718,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 1 779,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 - 2030 годах – 8 511,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 10 639,0 тыс. рублей;</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики – 64 744,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 36 061,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 28 683,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Цивильского муниципального округа – 40 474,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 931,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 1 543,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 3 000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 - 2030 годах – 12 000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 20 000,0 тыс. рублей</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.</p>
---	--

6) В раздел III подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» добавить абзац 39 следующего содержания:  
«Мероприятие 4.4. Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда. В рамках данного мероприятия предусматриваются меры финансовой поддержки бюджету Цивильского муниципального округа, связанные с частичной компенсацией дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда, в форме предоставления иного межбюджетного трансферта. Иной межбюджетный трансферт направляется на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа.»

7) Раздел IV подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» изложить в следующей редакции:

**«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)»**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 134 947,90 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 29 728,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 64 744,6 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 40 474,5 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 83 797,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 41 711,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 32 006,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 4 952,3 тыс. рублей;

в 2026 году – 5 127,8 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 10 578,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 4 718,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 1 779,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей;

в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 64 744,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 36 061,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 28 683,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 40 474,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 931,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 1 543,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 3 000,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2027 - 2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 20 511,2 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 8 511,2 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 12 000,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 30 639,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 10 639,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 20 000,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий период.

Привлечение внебюджетных средств для реализации основных мероприятий подпрограммы не предусматривается. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении N 1** к настоящей подпрограмме.»

8) Приложение к подпрограмме "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«Приложение N 1  
к подпрограмме "Совершенствование  
бюджетной политики и обеспечение  
сбалансированности бюджета" муниципальной  
программы Цивильского муниципального  
округа Чувашской Республики  
"Управление общественными  
финансами и муниципальным долгом"»**

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Подпрограмма	"Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета"		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	44100000	x	всего	41 711,3	32 006,3	4 952,3	5 127,8	20 511,2	30 639,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	4 718,9	1 779,6	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	36 061,2	28 683,4	0	0	0	0	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	931,2	1 543,3	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0	
<b>Цель "Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики"</b>															
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, развития общественной инфраструктуры	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	44101000	x	всего	566,9	1 262,0	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0		
				x	x	44101000	x	бюджет Цивильского муниципального округа	566,9	1 262,0	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0	
Целевой показатель (индикатор) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к объему расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, процентов						0	0	0	0	0	0		
Мероприятие 1.1	Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	всего	566,9	1 262,0	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0		
				992	x	44101734	x	бюджет Цивильского муниципального округа	566,9	1 262,0	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0	
Мероприятие 1.2	Анализ предложений главных распорядителей бюджетных средств Цивильского муниципального округа по бюджетным проектам и подготовка проекта Решения Собрании депутатов Цивильского муниципального округа о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0		
<b>Цель "Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики"</b>															
Основное	Повышение	Обеспечение	ответственн	x	x	44102000	x	всего	0	0	0	0	0	0	

мероприятие 2	доходной базы, уточнение бюджета Цивильского муниципального округа в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	роста собственных доходов бюджета Цивильского муниципального округа, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот	ый исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа			00											
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Цивильского муниципального округа (к предыдущему году), процентов							90,6	104,3	105,5	105,6	104,5	105,9			
		Отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов - получателей из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий год, процентов							100	100	100	100	100	100			
Мероприятие 2.1	Анализ поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и предоставляемых налоговых льгот		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа					всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 2.2	Подготовка проектов Решений Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в Решение Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа					всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Цель "Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики"</b>																	
Основное мероприятие 3	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета	Рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Цивильского муниципального округа	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа			44103000		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения, деятельности которых являются средства бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения, в процентах							100	100	100	100	100	100			
Мероприятие 3.1	Прочие выплаты по обязательствам Цивильского муниципального округа.							всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	развитие и совершенствование механизмов поддержки муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа направленных на повышение уровня сбалансированности и бюджетной обеспеченности	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа			44104000		всего	41 144,4	30 744,3	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0			
				903	0203	4410451180	000	федеральный бюджет	1 490,5	1 779,6	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0			
				903	0104	4410455491	000		1 014,4	0	0	0	0	0			
				994	0104	4410455491	000		1 864,2	0	0	0	0	0			
				992	0106	4410455491	000		349,8	0	0	0	0	0			
				974	0701	44104SA720	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	11 057,2	8 126,5	0	0	0	0			
				974	0702	44104SA720	611		24 196,6	19 717,6	0	0	0	0			
				974	0703	44104SA720	611		335,8	0	0	0	0	0			
				974	0703	44104SA	621		240,4	0	0	0	0	0			



		долгосрочный период; эффективное управление муниципальными долгом Цивильского муниципального округа, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Цивильского муниципального округа													
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5		Отношение муниципального долга Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Цивильского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений), процентов						50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Цивильского муниципального округа к общему объему задолженности по долговым обязательствам Цивильского муниципального округа, процентов						0	0	0	0	0	0	0	0
		Отношение дефицита бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Цивильского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений), процентов						5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Доля расходов на обслуживание муниципального долга Цивильского муниципального округа в объеме расходов бюджета Цивильского муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, процентов						0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 5.1	Разработка (корректировка) бюджетного прогноза Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	Ч410600000	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0		
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	
			x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 5.2	Формирование сбалансированного бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	Ч410600000	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0		
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	
			x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.  
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского  
муниципального округа

А.В. Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**21 июня 2024 г. № 688**  
**город Цивильск**

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2024 год в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденным Решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа, руководствуясь Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2024 год в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского муниципального округа № 375 от 31.05.2023 года «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского  
муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение  
к постановлению администрации  
Цивильского муниципального округа  
от 21 июня 2024 г. № 688

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2024 год в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и

предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

В связи с принятием Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, программа профилактики разработана в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются причинение вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям.

Проведение профилактических мероприятий направлено на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований, на возбуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, способствованию улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

- 2.1. Цели Программы:
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
  - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
  - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- 2.2. Задачи Программы:
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
  - установление взаимосвязи видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
  - формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
  - повышение прозрачности осуществления контроля контрольной деятельности;
  - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики; руководства по соблюдению обязательных требований; программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; доклады о муниципальном контроле; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.	По мере необходимости при внесении изменений;	Отдел дорожного хозяйства и ЖКХ УбыРТ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
2.	Обобщение правоприменительной практики Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обнародованию. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом	1 раз в год до 25 декабря 2024 года.	Отдел дорожного хозяйства и ЖКХ УбыРТ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
3.	Объявление предостережений При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 календарных дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	В течение года	Отдел дорожного хозяйства и ЖКХ УбыРТ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
4.	Консультирование. Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; компетенция уполномоченного органа; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом	В течение года	Отдел дорожного хозяйства и ЖКХ УбыРТ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
5.	Профилактический визит Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. Профилактический визит проводится не менее чем за 30 рабочих дней до начала проведения планового и внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.	1 раз в квартал	Отдел дорожного хозяйства и ЖКХ УбыРТ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», удовлетворенность контролируемых лиц консультированием контрольного органа, проведение не менее одного профилактического мероприятия.

Перечень должностных лиц Отдела, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за исполнением на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица Отдела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (83545) 2-14-92 zivil_zhkh6@cap.ru zivil_zhkh7@cap.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля за исполнением на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.  
Результаты профилактической работы Отдела включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля за исполнением на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25 июня 2024 г. № 690  
город Цивильск

Об утверждении Положения об организации и ведении территориальной обороны на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь требованиями [Федеральных конституционных законов: от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении»](#), [от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»](#), [Федеральных законов: от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»](#), [от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»](#), [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента

Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», распоряжением Главы Чувашской Республики от 20 октября 2022 года № 681-пр «О создании оперативного штаба Чувашской Республики и об утверждении его состава», в целях организации обеспечения выполнения мероприятий территориальной обороны на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Гражданский МО ЧР), администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации территориальной обороны на территории Гражданского МО ЧР согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и состав Штаба территориальной обороны Гражданского МО ЧР согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Гражданского МО ЧР, имеющих важные объекты на территории Гражданского МО ЧР, разработать и своими приказами утвердить «Планы выполнения территориальной обороны организаций», а также согласовать их с сектором ГО ЧС администрации Гражданского МО ЧР.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Гражданского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных конституционных законов: от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральных законов: от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», распоряжением Главы Чувашской Республики от 20.10.2022 № 681-пр «О создании оперативного штаба Чувашской Республики и об утверждении его состава» в целях организации обеспечения выполнения мероприятий территориальной обороны на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1.2.1. «Территориальная оборона» - система осуществляемых в период действия военного положения мероприятий на территории Гражданского МО ЧР по охране и обороне военных, важных государственных и специальных объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения Гражданского МО ЧР, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды, по борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями иностранных государств и незаконными вооруженными формированиями, по выявлению, предупреждению, пресечению, минимизации и (или) ликвидации последствий их диверсионной, разведывательной и террористической деятельности в целях создания благоприятных условий для функционирования указанных объектов и применения Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - ВС РФ), других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований.
- 1.2.2. «Важные объекты» - военные, важные государственные и специальные объекты, обеспечивающие жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи; объекты энергетики; объекты, представляющие повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей среды, уничтожение или вывод из строя которых приведет к нарушению функционирования органов управления и экономики Гражданского МО ЧР, существенному снижению безопасности жизнедеятельности населения Гражданского МО ЧР и затруднит применение Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований;
- 1.2.4. «Территориальные войска» - формируемые на военное время соединения и воинские части ВС РФ, воинские формирования и воинские соединения не входящие в ВС РФ, а также соединения, формируемые военным комиссаром Чувашской Республики и военным комиссаром Гражданского, Красноармейского, Козловского и Умарского районов Чувашской Республики, предназначенные для осуществления мероприятий по территориальной обороне; для выполнения задач командирской службы; для охраны и обороны районов дислокации войск (сил), охраны транспортных коммуникаций на маршрутах передвижения войск и подвоза материальных средств; для ведения вооруженной борьбы на временно оккупированной территории; для участия в мероприятиях по обеспечению режима военного положения и гражданской обороны, а также в отражении агрессии совместно с общевойсковыми соединениями и воинскими частями;
- 1.2.5. «Межведомственный орган управления» (далее - штаб территориальной обороны) - орган управления в Гражданском МО ЧР, формируемый и содержащийся в сокращенном составе в мирное время, предназначенный при введении военного положения осуществлять оперативное руководство разведывательными силами и средствами территориальной Гражданского МО ЧР;
- 1.2.6. «Охрана важных объектов» - осуществление комплекса организационно-правовых, режимных, инженерно-технических, охранных и иных мероприятий, направленных на защиту объектов, находящихся на территории Гражданского МО ЧР, от противоправных посягательств и на сохранение их устойчивого функционирования;
- 1.2.7. «Оборона важных объектов» - осуществление комплекса войсковых мероприятий и мероприятий боевой службы по обороне объектов, выполняемых воинскими формированиями и направленными на защиту объектов от вооруженного нападения;
- 1.2.8. «Борьба с диверсионно-разведывательными формированиями» (далее - ДРГ) иностранных государств и незаконными вооруженными формированиями - осуществление комплекса войсковых, специальных, оперативно-боевых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по поиску и ликвидации (поражению, уничтожению, разгрому) диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований;
- 1.2.9. «Противодействие деятельности диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований» (далее - противодействие деятельности ДРГ) - осуществление комплекса политических, правовых, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, оперативно-розыскных, карантинных и иных мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению диверсионной, разведывательной и террористической деятельности указанных формирований, минимизации и (или) ликвидации ее последствий;
- 1.3.1. «Другие войска» - войска, которые не входят в состав Вооруженных Сил Российской Федерации, но наряду с ними участвуют в охране и обороне государства.

1.3.2. Настоящее Положение определяет:

Порядок подготовки обеспечения выполнения мероприятий по территориальной обороне Гражданского МО ЧР;

Систему охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Гражданского МО ЧР, и порядок ее ведения;

Функции администрации Гражданского МО ЧР по обеспечению, разрыванию и ведению территориальной обороны на территории Гражданского МО ЧР;

1.3.3. Функции организаций независимо от форм собственности, имеющих важные объекты, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Гражданского МО ЧР (далее - функции организаций) в области обороны.

1.4. Мероприятия по территориальной обороне на территории Гражданского МО ЧР организуются и проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Гражданского МО ЧР в области территориальной обороны, а также настоящим Положением.

1.5. Территориальная оборона ведется на территории Гражданского МО ЧР при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения, а также в период планируемых на военное время мероприятий по гражданской обороне и противодействию терроризму.

1.6. К ведению территориальной обороны на территории Гражданского МО ЧР привлекаются находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Гражданского МО ЧР:

- воинские части ВС РФ;
- специальные формирования федеральных органов исполнительной власти;
- формируемые на военное время соединения и воинские формирования, не входящие в состав ВС РФ;
- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- организации независимо от форм собственности.

**II. Порядок подготовки обеспечения выполнения мероприятий по территориальной обороне Гражданского МО ЧР**

2. Подготовка к обеспечению выполнения мероприятий по территориальной обороне на территории Гражданского МО ЧР включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение мероприятий (при введении военного положения).

2.1.1. Заблаговременная подготовка к выполнению мероприятий по территориальной обороне на территории Гражданского МО ЧР осуществляется в мирное время в период планируемых на военное время мер по обеспечению выполнения мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне, противодействию терроризму и включает в себя:

- планирование обеспечения выполнения мероприятий по территориальной обороне с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Гражданского МО ЧР в результате применения современных средств поражения, а также возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций;
- создание и подготовку штабов территориальной обороны на территории Гражданского МО ЧР;
- поддержание штабов территориальной обороны, органов управления организаций, сил и средств организаций в готовности к действиям по предназначению;
- создание и подготовку сил и средств на территории Гражданского МО ЧР;
- создание и подготовку системы охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Гражданского МО ЧР, с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Гражданского МО ЧР в результате применения современных средств поражения, а также возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций;
- планирование обеспечения выполнения мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей;
- планирование обеспечения выполнения мероприятий по противодействию деятельности диверсионно-разведывательных формирований, противодействию незаконных вооруженных формирований;
- создание в установленном порядке нештатных формирований на базе организаций и предприятий, имеющих важные объекты, предназначенных для осуществления мероприятий по территориальной обороне, и организацию их оснащения необходимой техникой и имуществом;
- организацию и контроль за обучением и подготовкой в установленном порядке личного состава нештатных формирований, организаций, предназначенных для осуществления мероприятий по территориальной обороне, проведение в установленном порядке проверок готовности к действиям по предназначению;
- разработка и уточнение планов приведения в готовность нештатных формирований по территориальной обороне, формализованных и организационных документов по управлению мероприятиями территориальной обороны;
- организация хранения, хранения и освежения резервов материально-технических средств в целях осуществления мероприятий по территориальной обороне (на базе организаций и предприятий);
- создание и поддержание в готовности к применению пунктов управления, систем управления, связи и оповещения в целях осуществления мероприятий по территориальной обороне.

2.1.2. Непосредственное выполнение мероприятий по территориальной обороне осуществляется при введении военного положения на территории Гражданского МО ЧР с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных военных действий, и включает в себя:

- уточнение планирующих документов с учетом сложившейся обстановки на территории Гражданского МО ЧР;
- приведение всех органов управления, организаций независимо от форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Гражданского МО ЧР, а также войск (сил), привлекаемых к выполнению задач территориальной обороны, в готовность;
- развязывание в полном объеме сил и средств, привлекаемых к непосредственному выполнению мероприятий территориальной обороны;
- приведение в готовность в полном объеме системы охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Гражданского МО ЧР, с учетом сложившейся обстановки на территории Гражданского МО ЧР;
- развязывание в полном объеме штабов территориальной обороны, органов управления организаций к действиям по предназначению;
- приведение в готовность в полном объеме нештатных формирований организаций, предназначенных для осуществления мероприятий по территориальной обороне;
- введение в действие в полном объеме Плана выполнения мероприятий территориальной обороны Гражданского МО ЧР.

2.2. Все мероприятия по территориальной обороне на территории Гражданского МО ЧР выполняются в соответствии с Планом территориальной обороны военного комиссариата и на основании Плана выполнения мероприятий территориальной обороны Гражданского МО ЧР.

2.3. План выполнения мероприятий территориальной обороны Гражданского МО ЧР разрабатывается на пять лет сектором ГО ЧС администрации Гражданского МО ЧР на основании выписки из Плана территориальной обороны военного комиссариата Чувашской Республики и на основании сведений, предоставляемых военным комиссаром Гражданского, Красноармейского, Козловского и Умарского районов Чувашской Республики, отделом по мобилизационной работе администрации Гражданского МО ЧР, отделом Министерства внутренних дел России по Чувашской Республике. Управлением Федеральной Службы Войск Национальной Гвардии России по Чувашской Республике.

2.4. К разработке Плана выполнения мероприятий территориальной обороны Гражданского МО ЧР привлекаются все заинтересованные органы, уполномоченные в области управления воинскими формированиями, специальными формированиями и другими войсками, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Гражданского МО ЧР, а также организации независимо от форм собственности, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Гражданского МО ЧР.

2.5. План выполнения мероприятий территориальной обороны Гражданского МО ЧР утверждается Главой Гражданского МО ЧР - руководителем администрации и согласовывается с военным комиссаром Гражданского, Красноармейского, Козловского и Умарского районов Чувашской Республики.

2.6. Планы выполнения мероприятий территориальной обороны организаций, имеющих важные объекты, разрабатываются на пять лет на основании Плана выполнения мероприятий территориальной обороны Гражданского МО ЧР и на основании сведений, предоставляемых сектором ГО ЧС администрации Гражданского МО ЧР, отделом по мобилизационной работе администрации Гражданского МО ЧР, военным комиссаром Гражданского, Красноармейского, Козловского и Умарского районов Чувашской Республики, отделом по мобилизационной работе администрации Гражданского МО ЧР, отделом Министерства внутренних дел России по Чувашской Республике, Управлением Федеральной Службы Войск Национальной Гвардии России по Чувашской Республике в соответствии с Распоряжением Главы Чувашской Республики от 20 октября 2022 года № 681-пр «О создании оперативного штаба Чувашской Республики и об утверждении его состава».

**III. Система охраны и обороны важных объектов организаций, находящихся на территории Гражданского МО ЧР, и порядок ее ведения**

3.1. Система охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Гражданского МО ЧР, - это совокупность систем заграждений, охраны и обороны важных объектов, действующих по единому замыслу с целью обеспечения сохранности важных объектов и функционирования их по предназначению.

3.2. Система охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Гражданского МО ЧР, входит в систему территориальной обороны Чувашской Республики, которая в свою очередь входит в систему территориальной обороны Российской Федерации.

3.3. Система охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Гражданского МО ЧР состоит из основных подсистем:

- подсистема охраны важных объектов, находящихся на территории Гражданского МО ЧР;
- подсистема обороны важных объектов, находящихся на территории Гражданского МО ЧР;
- подсистема фортификационных сооружений и заграждений важных объектов, находящихся на территории Гражданского МО ЧР.

3.4. Для полноценного развертывания системы охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР, вышеуказанные подсистемы создаются по отдельности и в совокупности определяют единое целое. Совокупность указанных подсистем выступает как единое целое по отношению к внешней среде (противнику, объекту), что и определяет ее системность.

3.4.1. Руководители организаций, имеющих важные объекты, заблаговременно, самостоятельно, в мирное время разрабатывают План-схему системы охраны и обороны важных объектов организации, к которой прилагаются:

- Схема охраны важного объекта организации;
- Схема обороны важного объекта организации;
- Схема фортификационных сооружений и заграждений на важном объекте организации.

3.5. План-схема системы охраны и обороны важных объектов организации является одним из приложений к Плану выполнения мероприятий территориальной обороны организации.

3.6. Подготовка системы охраны и обороны важных объектов включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение мероприятий (при введении военного положения) по приведению в готовность системы охраны и обороны важных объектов.

3.6.1. Заблаговременная подготовка системы охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР, осуществляется в мирное время, в период планируемых на военное время мероприятий по территориальной обороне и противодействию терроризму и включает в себя:

- создание и подготовку в мирное время подсистемы охраны важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР;
- создание и подготовку в мирное время подсистемы охраны важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР;
- создание и подготовку в мирное время подсистемы фортификационных сооружений и заграждений важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР.

3.6.2. Непосредственное выполнение мероприятий по приведению в готовность системы охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР, осуществляется при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных военных действий и включает в себя:

- уточнение Плана-схемы системы охраны и обороны важных объектов организации с учетом сложившейся обстановки на территории Цивильского МО ЧР;
- приведение всех органов управления организаций независимо от форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Цивильского МО ЧР, привлекаемых к непосредственному выполнению задач территориальной обороны, в готовность;
- развертывание в полном объеме системы охраны и обороны важных объектов организации в соответствии с Планом-схемой системы охраны и обороны важных объектов организаций и с учетом сложившейся обстановки.

**IV. Подсистема охраны важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР**

4.1. При введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения, а также в период планируемых на военное время мероприятий по территориальной обороне и противодействию терроризму на территории Цивильского МО ЧР, важные объекты подлежат охране.

4.2. Подготовка охраны важных объектов организации заключается в заблаговременном планировании, в мирное время обеспечения выполнения мероприятий по охране важных объектов, направленных на защиту объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР.

4.3. Для выполнения мероприятий по охране важных объектов организаций любых форм собственности на каждом важном объекте этих организаций, находящихся на территории Цивильского МО ЧР, разрабатывается подсистема охраны важного объекта организации.

4.4. Подсистема охраны важного объекта организации - это комплекс организационных, административных, организационно-правовых, режимных, оперативно-розыскных, инженерно-технических, охранных и иных предупредительных мероприятий и действий, предназначенных для защиты от внутренних и внешних угроз при выполнении мероприятий по территориальной обороне на территории Цивильского МО ЧР и направленных:

- на предотвращение противоправных посягательств на охраняемый важный объект;
- на предотвращение проникновения на охраняемый важный объект или с важного объекта лиц без прохождения предусмотренных режимных процедур;
- на предотвращение любых диверсий в отношении охраняемого важного объекта и (или) его жизненно важных систем, сооружений, оборудования, устройств, материальных ценностей, материалов и продукции;
- на обеспечение безопасности персонала важного объекта и посетителей этого объекта;
- на обеспечение безопасности информации и сохранности государственной и (или) коммерческой тайны находящейся на территории важного объекта;
- на разработку схем оборудования техническими средствами охранной сигнализации и телевизионного наблюдения, средствами инженерной, технической и специальной защиты охраны важного объекта;
- на сохранение устойчивого функционирования важного объекта.

4.5. Внутреннюю охрану и пропускной режим важных объектов осуществляют силы и средства организаций, в пользовании которых находятся эти объекты.

4.6. К охране внешней и прилегающей территории важных объектов могут привлекаться силы и средства организаций, в пользовании и (или) ведении которых находятся эти объекты, а также воинские соединения и формирования Министерства обороны, территориальные войска, подразделения ОМВД, войска и подразделения Национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской республике и другие войска в соответствии с Распоряжением Главы Чувашской Республики от 20 октября 2022 года № 681-р «О создании оперативного штаба Чувашской Республики и об утверждении его состава».

4.7. Для выполнения мероприятий по охране важного объекта организации, руководители организаций заблаговременно, в мирное время, разрабатывают Схему охраны важного объекта организации для выполнения мероприятий по территориальной обороне, которая является одним из приложений к Плану-схеме системы охраны и обороны важных объектов организации.

4.8. Подготовка выполнения мероприятий по охране важного объекта организации включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение (при введении военного положения) мероприятий по охране важного объекта организации.

4.8.1. Заблаговременная подготовка обеспечения выполнения мероприятий по охране важного объекта организации осуществляется в мирное время в период планируемых на военное время мероприятий по территориальной обороне и противодействию терроризму и включает в себя создание и подготовку в мирное время подсистемы охраны важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР.

4.8.2. Непосредственное выполнение мероприятий по охране важного объекта организации осуществляется при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных военных действий и включает в себя:

- уточнение Схемы охраны важных объектов организации с учетом сложившейся обстановки на территории Цивильского МО ЧР;
- развертывание в полном объеме подсистемы охраны важных объектов организации в соответствии со Схемой охраны важных объектов организации и с учетом сложившейся обстановки.

**V. Подсистема обороны важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР**

5.1. При введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения, а также в период планируемых на военное время мероприятий по гражданской обороне и противодействию терроризму на территории Цивильского МО ЧР, важные объекты подлежат обороне.

5.2. Подготовка обороны важных объектов организации заключается в заблаговременном выполнении мероприятий в мирное время по планированию мероприятий по обороне важных объектов, направленных на защиту и оборону объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР.

5.3. Для выполнения мероприятий по обороне важных объектов на каждом важном объекте, находящемся на территории Цивильского МО ЧР, разрабатывается подсистема обороны важного объекта организации.

5.4. Подсистема обороны важного объекта организации - это комплекс организационных, административных, организационно-правовых, режимных, инженерно-технических, охранных, и иных предупредительных мероприятий и действий, предназначенных для отражения нападения (захвата, диверсий, разрушений и т.д.) на важный объект, находящийся на территории Цивильского МО ЧР, и направленных на:

- отражение нападения, диверсий, разрушений и попыток захвата важного объекта или его части;
- воспрепятствование прорыва к важному объекту или подходу к нему на расстояние, с которого важному объекту может быть нанесен ущерб;
- выявление диверсионно-разведывательных формирований, незаконных вооруженных формирований, нанесение им непоправимых потерь и (или) их уничтожение;
- сокращение потерь личного состава и имущества в результате нападения диверсионно-разведывательных формирований, незаконных вооруженных формирований.

5.5. Руководители организаций, имеющих важные объекты, заблаговременно, в мирное время обеспечивают выполнение мероприятий по подготовке к обороне важных объектов своей организации.

5.6. Оборону важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР, осуществляют силы и средства Министерства обороны, а также другие войска, воинские формирования и воинские соединения, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Цивильского МО ЧР, в соответствии с Планом территориальной обороны военного комиссариата и на основании Плана территориальной обороны Цивильского МО ЧР.

5.7. К обороне внешней и прилегающей территории важных объектов могут привлекаться силы и средства организаций, в пользовании и (или) ведении которых находятся эти объекты, а также воинские соединения и формирования, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Цивильского МО ЧР, подразделения территориальной обороны, территориальные войска, подразделения Национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике, другие войска и воинские формирования.

5.8. Для обеспечения выполнения мероприятий по обороне важного объекта руководители организаций заблаговременно, в мирное время, разрабатывают Схему обороны важного объекта организации, которая является одним из приложений к Плану-схеме системы охраны и обороны важных объектов организации.

5.9. Подготовка обеспечения выполнения мероприятий по обороне важного объекта организации включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение (при введении военного положения) мероприятий по обороне важного объекта.

5.9.1. Заблаговременная подготовка обеспечения выполнения мероприятий по обороне важного объекта организации осуществляется в мирное время в период планируемых на военное время мероприятий по территориальной обороне и противодействию терроризму и включает в себя создание и подготовку в мирное время подсистемы обороны важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР.

5.9.2. Непосредственное выполнение мероприятий по обороне важного объекта организации осуществляется при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных военных действий и включает в себя:

- уточнение Схемы обороны важных объектов организации с учетом сложившейся обстановки на территории Цивильского МО ЧР;
- развертывание в полном объеме подсистемы обороны важных объектов организации в соответствии с Схемой обороны важных объектов организации и с учетом сложившейся обстановки.

**VI. Подсистема фортификационных сооружений и заграждений важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР**

6.1. При введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения, а также в период планируемых на военное время мероприятий по гражданской обороне и противодействию терроризму на территории Цивильского МО ЧР, осуществляются мероприятия по созданию и возведению фортификационных сооружений на важных объектах, находящихся на территории Цивильского МО ЧР.

6.2. Подготовка создания и возведения фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организаций заключается в заблаговременном планировании в мирное время проведения мероприятий по созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организаций, направленных на защиту важных объектов, находящихся на территории Цивильского МО ЧР.

6.3. Для подготовки обеспечения выполнения мероприятий по возведению фортификационных сооружений и заграждений на каждом важном объекте организации разрабатывается подсистема фортификационных сооружений и заграждений важного объекта.

6.4. Подсистема фортификационных сооружений и заграждений важного объекта организации - это комплекс организационных, организационно-правовых, режимных, инженерно-технических, охранных и иных предупредительных мероприятий и действий, предназначенных для охраны, обороны и отражения нападения на этот важный объект и направленных на:

- предотвращение противоправных посягательств на охраняемый важный объект;
- отражение нападения и попыток захвата важного объекта или его части;
- предотвращение проникновения на охраняемый важный объект или с важного объекта лиц без прохождения предусмотренных режимных процедур;
- воспрепятствование прорыва к важному объекту или подходу к нему на расстояние, с которого важному объекту может быть нанесен ущерб;
- предотвращение любых диверсий в отношении охраняемого важного объекта и (или) его жизненно важных систем, сооружений, оборудования, устройств, материальных ценностей, материалов и продукции;
- обеспечение безопасности персонала важного объекта и посетителей этого объекта;
- обеспечение безопасности информации и сохранности государственной и (или) коммерческой тайны, находящейся на территории важного объекта;
- сокращение потерь личного состава и имущества в результате нападения ДРГ;
- разработку схем оборудования техническими средствами охранной сигнализации и телевизионного наблюдения, средствами инженерной, технической и специальной защиты охраны важного объекта;
- сохранение устойчивого функционирования важного объекта;

6.5. Заблаговременное создание системы фортификационных сооружений и заграждений, направленной на задержку и нанесение потерь нарушителям;

6.6. Заблаговременную подготовку и установку барьерных заграждений, невзрывных заграждений (проволочных заборы, малозаметные препятствия, противотанковые рвы и т.п.), минно-взрывных заграждений в виде минных полей, групп мин или отдельных мин, комбинированных заграждений (сочетание невзрывных и минно-взрывных заграждений), электризуемых заграждений (стационарных или переносных) и т.п.

6.6. Руководители организаций, имеющие важные объекты, заблаговременно, в мирное время создают подсистему фортификационных сооружений и заграждений на подведомственных важных объектах.

6.6. Создание и возведение фортификационных сооружений и заграждений на территории важного объекта и прилегающей территории осуществляют силы и средства организации, в чьем пользовании находится этот объект.

6.7. К созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на территории важного объекта и прилегающей территории могут привлекаться силы и средства организаций, в пользовании и (или) ведении которых находятся эти объекты, а также сторонние организации на основании заключенных контрактов, воинские соединения и формирования, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Цивильского МО ЧР, подразделения территориальной обороны, подразделения ОМВД, войска и подразделения Национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской республике и другие войска в соответствии с Распоряжением Главы Чувашской Республики от 20 октября 2022 года № 681-р «О создании оперативного штаба Чувашской Республики и об утверждении его состава».

6.8. Для обеспечения выполнения мероприятий по созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах руководители организаций, заблаговременно, в мирное время, разрабатывают Схему создания фортификационных сооружений и заграждений на важном объекте организации, которая является одним из приложений к Плану-схеме системы охраны и обороны важных объектов организации.

6.9. Подготовка создания и возведения фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организации включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение (при введении военного положения) мероприятий по созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организаций.

6.9.1. Заблаговременная подготовка выполнения мероприятий по созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организации осуществляется в мирное время в период планируемых на военное время мероприятий по территориальной обороне и противодействию терроризму и включает в себя создание и подготовку в мирное время подсистемы фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах, находящихся на территории Цивильского МО ЧР.

6.9.2. Непосредственное выполнение мероприятий по созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организации осуществляется при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных военных действий, и включает в себя:

- уточнение Схемы фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организации с учетом сложившейся обстановки на территории Цивильского МО ЧР;
- развертывание в полном объеме подсистемы фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организации в соответствии с Планом-схемой создания фортификационных сооружений и заграждений на важном объекте организации и с учетом сложившейся обстановки.

**VII. Функции администрации Цивильского МО ЧР по обеспечению, развертыванию и ведению территориальной обороны на территории Цивильского МО ЧР**

7.1. Администрация Цивильского МО ЧР проводит следующие мероприятия в области территориальной обороны:

- обеспечивает в установленном порядке планирование выполнения мероприятий по территориальной обороне на территории Цивильского МО ЧР;
- во взаимодействии с военным комиссариатом по Цивильскому, Красноармейскому, Козловскому и Урмарскому районам Чувашской Республики, ОМВД, Управлением войск Национальной гвардии организует обеспечение выполнения мероприятий по участию в противодействии деятельности диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований;
- оказывает содействие военному комиссариату по Цивильскому, Красноармейскому, Козловскому и Урмарскому районам Чувашской Республики, ОМВД, Управлением войск Национальной гвардии в осуществлении ими мероприятий по территориальной обороне;
- обеспечивает разработку и согласование с военным комиссариатом по Цивильскому, Красноармейскому, Козловскому и Урмарскому районам Чувашской Республики Плана выполнения мероприятий территориальной обороны Цивильского МО ЧР;
- оказывает содействие в разработке Планов выполнения мероприятий территориальной обороны руководителям организаций, имеющих важные объекты на территории Цивильского МО ЧР;
- совместно с военным комиссариатом по Цивильскому, Красноармейскому, Козловскому и Урмарскому районам Чувашской Республики, ОМВД, Управлением войск Национальной гвардии определяет перечень важных объектов, включаемых в систему территориальной обороны Цивильского МО ЧР;
- организует обеспечение мероприятий по возведению фортификационных и других сооружений, заграждений, предназначенных для выполнения мероприятий территориальной обороны Цивильского МО ЧР;
- организует создание группировки сил и средств, предназначенной для подготовки выполнения мероприятий по территориальной обороне на территории Цивильского МО ЧР;



	Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий"																		
	Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"																		
	Администрация Цивильского муниципального округа																		
1.	Строительство Чувашской средней общеобразовательной школы	903	07	02	A6201L5763	414	2023-2024	270 862,6	151 098,0	94 568,2	25 196,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТКА, ВСЕГО</b>							<b>22 031,4</b>	<b>5 616,4</b>	<b>16 415,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Муниципальная программа "Обеспечение граждан Чувашской Республики доступным и комфортным жильем"																		
	Подпрограмма "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"																		
	Администрация Цивильского муниципального округа																		
1.	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	903	10	04	A2201A820	412	2024	16 358,3	0,0	16 358,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	903	10	04	A2201R0820	412	2024	5 673,1	5 616,4	56,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ВСЕГО</b>							<b>15 943,9</b>	<b>6 500,0</b>	<b>65,7</b>	<b>9 378,2</b>	<b>0,0</b>							
	Муниципальная программа "Обеспечение граждан Чувашской Республики доступным и комфортным жильем"																		
	Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике"																		
	Администрация Цивильского муниципального округа																		
1.	Переселение граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда	903	05	01	A210277020	412	2024	3 138,6	0,0	0,0	3 138,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий"																		
	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"																		
	Администрация Цивильского муниципального округа																		
1.	Строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору коммерческого найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях	903	05	01	A6101L5765	414	2024	8 805,3	6 500,0	65,7	2 239,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"																		
	Администрация Цивильского муниципального округа																		
1.	Строительство водозаборного узла в с. Чувашки	903	05	02	A620175763	414	2024	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 21.07.2023 № 985 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»**

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с **Федеральным законом** от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 05.06.2023 № 745 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 21.07.2023 № 985 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Р<sub>г</sub> – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.»

1.2. Абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»

1.3. Абзац 4 пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«Р<sub>г</sub> – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28 июня 2024 г. № 704  
город Цивильск**

**О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 21.07.2023 № 986 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»**

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с **Федеральным законом** от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 05.06.2023 № 745 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 21.07.2023 № 986 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Р<sub>г</sub> – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.»

1.2. Абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»

1.2. Абзац 4 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«Р<sub>г</sub> – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28 июня 2024 г. № 705  
город Цивильск**

**О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 21.07.2023 № 987 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»**

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с **Федеральным законом** от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 05.06.2023 № 745 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

3. Внести в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 21.07.2023 № 987 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами (далее – Правила) изложить в следующей редакции: «Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимается юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного *Цивильским муниципальным округом Чувашской Республики*) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.»

1.2. Пункт 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Чувашской Республике» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение 2-ух рабочих дней после его заключения.»

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется в уполномоченном органе в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с

Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);  
объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее – реестр потребителей)).».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**28 июня 2024 г. № 706**  
**город Цивильск**

**О внесении изменений в постановление администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 07.08.2023 № 1061 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»**

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с **Федеральным законом** от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 05.06.2023 № 745 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 07.08.2023 № 1061 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» следующие изменения:

1.1. В Правилах формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей:

1) подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);»;

2) абзац третий пункта 4 Правил изложить в следующей редакции:

«Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.».

1.2. В Порядке формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом:

1) пункт 2.7 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Заключение соглашения с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**28 июня 2024 г. № 707**  
**город Цивильск**

**Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

3. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Правила).

4. Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности - работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского  
муниципального округа

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Гражданского муниципального округа Чувашской Республики  
от 28.06.2024 № 707

**ПРАВИЛА**

**выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно - потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).

2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается отдел образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом. Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - заявление). Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением, подписанным усиленной неэквивалентной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

6. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

7. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

9. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28 июня 2024 г. № 711  
город Цивильск**

**«О нормативах финансовых затрат, Правилах расчета размера ассигнований из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики для четвертой категории на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - нормативы финансовых затрат) в следующих размерах (в прогнозных ценах 2024 года):  
43 291,95 тыс. рублей/км - на капитальный ремонт;  
25 602,90 тыс. рублей/км - на ремонт;  
1 957,63 тыс. рублей/км - на содержание.
  - 1.2. Правила расчета размера ассигнований из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Отделу информатизации разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики Матвеева С.П.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение № 1  
утверждены  
постановлением  
администрации Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 28 июня 2024 № 711

**Правила расчета ассигнований из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Определение расчета ассигнований из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется по следующей формуле:

$$A_{\text{кап.рем.}} = N_{\text{кап.рем.}} \times K_{\text{деф.}} \times K_{\text{кат.}} \times L_{\text{кап.рем.}}$$

где:

$A_{\text{кап.рем.}}$  - размер ассигнований из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории, тыс. рублей;

$N_{\text{кап.рем.}}$  - норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики IV категории, тыс. рублей/км;

$K_{\text{деф.}}$  - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на год планирования (при расчете на период более одного года - произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы), разработанные Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики для прогноза социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и учитываемые при формировании бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период;

$K_{\text{кат.}}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по соответствующим категориям, согласно табл. 1;

$L_{\text{кап.рем.}}$  - расчетная протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования, км.

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики определяется как сумма ассигнований на выполнение данных работ по всем категориям.

3. Определение размера ассигнований из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется по следующей формуле:

$$A_{\text{рем.}} = N_{\text{рем.}} \times K_{\text{деф.}} \times K_{\text{кат.}} \times L_{\text{рем.}}$$

где:

$A_{\text{рем.}}$  - размер ассигнований из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории, тыс. рублей;

$N_{\text{рем.}}$  - норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики IV категории, тыс. рублей/км;

$K_{\text{деф.}}$  - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на год планирования (при расчете на период более одного года - произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы), разработанные Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики для прогноза социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и учитываемые при формировании бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период;

$K_{\text{кат.}}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по соответствующим категориям, согласно табл. 1;

$L_{\text{рем.}}$  - расчетная протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования, км.

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики определяется как сумма ассигнований на выполнение данных работ по всем категориям.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется по формуле:

$$A_{\text{сол.}} = N_{\text{сол.}} \times K_{\text{деф.}} \times K_{\text{кат.}} \times L_{\text{с.}}$$

где:  
 А<sub>сод.</sub> - размер ассигнований из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории, тыс. рублей;  
 Н<sub>сод.</sub> - норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики IV категории, тыс. рублей/км;  
 К<sub>инд.</sub> - индекс-дефлятор потребительских цен на год планирования (при расчете на период более одного года - произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы), разработанные Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики для прогноза социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и учитываемые при формировании бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период;  
 К<sub>кат.</sub> - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по соответствующим категориям, согласно табл. 1;  
 L - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, км.  
 Общая потребность в ассигнованиях из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики определяется как сумма ассигнований из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на выполнение данных работ по всем категориям.  
 5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.  
 6. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории принимается по данным статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются до километров с учетом правил арифметического округления).  
 7. Расчетная протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L<sub>кап.рем.</sub>), определяется по формуле:

$$L_{\text{кап.рем.}} = L/T_{\text{кап.рем.}} \cdot L_{\text{рек.}}$$

где:  
 L - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории, км/год;  
 T<sub>кап.рем.</sub> - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории согласно табл. 2, лет;  
 L<sub>рек.</sub> - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории, намеченных к реконструкции на год планирования, км/год.  
 8. Расчетная протяженность городских автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования (L<sub>рем.</sub>), определяется по формуле:

$$L_{\text{рем.}} = L/T_{\text{рем.}} \cdot (L_{\text{рек.}} + L_{\text{кап.рем.}})$$

где:  
 L - общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории, км/год;  
 T<sub>рем.</sub> - нормативный межремонтный срок по ремонту для автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории согласно табл. 2, лет;  
 L<sub>рем.</sub> - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики каждой категории, намеченных к капитальному ремонту на год планирования, км/год.

Таблица 1

Коэффициенты,

учитывающие дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по соответствующим категориям

	Категории местных автомобильных дорог				
	I	II	III	IV	V
Капитальный ремонт				1,0	0,01
Ремонт				1,0	0,20
Содержание				1,0	0,03

Таблица 2

Нормативные межремонтные сроки

(лет)

	Категории местных автомобильных дорог				
	I	II	III	IV	V
Капитальный ремонт				12	10
Ремонт				6	5

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 28 июня 2024 г. № 713  
 город Цивильск

**О введении системы оплаты труда работников бюджетных, автономных, казенных учреждений и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г № 317 «О введении новых систем оплаты труда бюджетных, автономных и казенных учреждений Чувашской Республики администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и хозяйственных обществ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Установить, что введение систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и хозяйственных обществ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - работники) осуществляется: администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; руководителями учреждений - главными распорядителями средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в отношении подведомственных им бюджетных, автономных, казенных учреждений и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Установить, что действующие в бюджетных, автономных, казенных учреждениях и хозяйственных обществах, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, коллективные договоры не распространяют свое действие на руководителей этих организаций.
4. Установить, что заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премии и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до введения систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
5. Установить, что объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (определяемый с учетом пункта 2.2 Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных, казенных учреждений и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденном настоящим постановлением), предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также объем ассигнований, предусматриваемый в бюджетных сметах подведомственных им учреждений (определяемый с учетом пункта 2.2 Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных, казенных учреждений и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного настоящим постановлением), могут быть уменьшены только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.
6. Утвердить прилагаемое Положение об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных, казенных учреждений и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
7. Отделам администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, руководителям учреждений - главным распорядителям средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики привести нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим постановлением в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.
8. Признать утратившими силу постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 24 мая 2023 года № 663 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики».
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Утверждено  
постановлением администрации  
Гражданского муниципального округа  
от 28.06.2024 г. № 713

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных, казенных учреждений и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

1. Системы оплаты труда работников бюджетных, автономных, казенных учреждений и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - работники муниципальных учреждений, муниципальные учреждения), которые включаются в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) муниципальных гарантий по оплате труда;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, предусмотряемого в соответствующих отраслевых положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, утверждаемых администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отраслевые положения об оплате труда);
- г) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, предусмотряемого в соответствующих отраслевых положениях об оплате труда;
- д) положений об оплате работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых отделами администрации Гражданского муниципального округа и учреждениями - главными распорядителями средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики;
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ж) мнения представительного органа работников.

2.1. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Гражданского муниципального округа Чувашской Республики устанавливаются с учетом отраслевых положений об оплате труда. 2.2. Отраслевыми положениями об оплате труда предусматривается условие о не превышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников муниципальных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными служащими муниципальной службы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в муниципальных органах Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - муниципальные служащие и работники муниципального органа).

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие применяется в отношении муниципальных учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на муниципальные органы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, а также обеспечивающих деятельность муниципальных органов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, депоприорядство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципального органа определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников муниципального органа на установленную численность муниципальных служащих и работников муниципального органа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится муниципальным органом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, до руководителя муниципального учреждения, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников муниципального учреждения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения на численность работников муниципального учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальных учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

6. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих муниципальных учреждений.

7. Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Отделы администрации Гражданского муниципального округа - главные распорядители средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, устанавливают руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителей, утверждаемых администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя этого учреждения, за соответствующий период.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в размере, не превышающем размера, установленного в отраслевых положениях об оплате труда.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в отраслевых положениях об оплате труда в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При установлении условий оплаты труда руководителей муниципального учреждения администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителей и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Руководителю муниципального учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению главного распорядителя средств бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находится муниципальное учреждение, с учетом достижения показателей эффективности муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовых форм трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовых формах трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

10. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

10.1. Отделы администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, могут устанавливать предельную долю оплаты труда работников учреждений административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

11. Фонд оплаты труда работников автономного и бюджетного учреждения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке автономному и бюджетному учреждению Гражданского муниципального округа Чувашской Республики из бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

12. В случае оптимизации структуры и численности работников муниципального учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Учредитель: Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики  
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание  
«Официальный вестник  
Цивильского муниципального округа»  
Адрес редакционного совета и издателя:  
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12  
Email: [zivil@cap.ru](mailto:zivil@cap.ru) тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере  
необходимости.

Председатель редакционного совета  
Е.В. Профоров.  
Тираж 50 экз.  
Выпуск от 28.06.2024 г.  
Распространяется бесплатно