



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЕСЕН
ТАТА АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

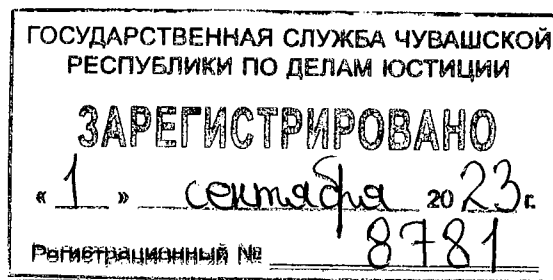
ПРИКАЗ

14.08.2023 № 01-05/338
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

14.08.2023 № 01-05/338
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка уведомления министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (лица, исполняющего обязанности министра) руководителями государственных учреждений Чувашской Республики, подведомственных Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения



В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (лица, исполняющего обязанности министра) руководителями государственных учреждений Чувашской Республики, подведомственных Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.А. Каликова

Утвержден
приказом
Министерства культуры,
по делам национальностей,
и архивного дела
Чувашской Республики
от 14.08.2023 № 01-05/338

Порядок
уведомления министра культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики (лица, исполняющего обязанности министра)
руководителями государственных учреждений Чувашской Республики,
подведомственных Министерству культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики, о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральные законы) и определяет порядок уведомления министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (лица, исполняющего обязанности министра) (далее также – министр) руководителями государственных учреждений Чувашской Республики, подведомственных Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее также соответственно – руководитель учреждения, Министерство), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определяемых Федеральными законами.

3. Руководитель учреждения обязан во всех случаях уведомлять министра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка).

4. Уведомление министра руководителями учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме либо по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается лично или по любым доступным средствам связи в структурное подразделение по правовым вопросам Министерства незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю учреждения стало об этом известно.

При нахождении руководителя учреждения в командировке, не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места работы (службы) он обязан уведомить министра о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы составить соответствующее уведомление в письменном виде и представить в структурное подразделение по правовым вопросам Министерства.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя учреждения, заполняющего уведомление, его должность;
- описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- дополнительные сведения, которые руководитель учреждения считает необходимыми указать;
- материалы, подтверждающие доводы, изложенные в уведомлении (при наличии);
- дата заполнения уведомления;
- подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Регистрация уведомления осуществляется структурным подразделением по правовым вопросам Министерства в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (лица, исполняющего обязанности министра) руководителями государственных учреждений Чувашской Республики, подведомственных Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации, в день его получения передается на рассмотрение министру для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется министром.

Проверка осуществляется структурным подразделением по правовым вопросам Министерства во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, в том числе путем проведения бесед с руководителем учреждения, получения от него пояснений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления министра
культуры, по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики
(лица, исполняющего обязанности министра)
руководителями государственных учреждений
Чувашской Республики, подведомственных
Министерству культуры, по делам
национальностей и архивного дела Чувашской
Республики, о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Рекомендуемая форма

Министру культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики
(лицу, исполняющему обязанности министра)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя учреждения,

должность)

Уведомление

министра культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики (лица, исполняющего обязанности
министра) руководителями государственных учреждений
Чувашской Республики, подведомственных Министерству культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики,
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» настоящим уведомляю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести

к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(дополнительные сведения, которые руководитель учреждения считает

необходимыми указать)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

