**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

**замещающего должность государственной гражданской службы**

**Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела**

**лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения**

**документов об образовании и (или) о квалификации** **управления по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования**

**Чувашской Республики**

1. **Общие положения**

1. Главный специалист-эксперт отдела лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации управления по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования Чувашской Республики (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее соответственно – должность, гражданская служба) категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-19.

1. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: регулирование образования и науки.
2. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования и науки.
3. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляются приказом министра образования Чувашской Республики (далее – министр).
4. Главный специалист-эксперт подчиняется министру, первому заместителю министра, начальнику управления по контролю (надзору) в сфере образования, и непосредственно начальнику отдела в управлении.
5. В период  отсутствия главного специалиста-эксперта   его  обязанности распределяются вышестоящим руководителем между работниками отдела в управлении.

1. **Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

1. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

а) наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): «Государственное и муниципальное управление», или «Психолого-педагогическое образование», или «Педагогическое образование», или «Юриспруденция» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям направлениям подготовки.

б) квалификационные требования к стажу гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности гражданской службы старшей группы должностей гражданской службы не предъявляются, в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей гражданской службы, установленными Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

в) профессиональный уровень:

  наличие базовых знаний:

  государственного языка Российской Федерации (русского языка);

  основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

  наличие знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий:

  основ информационной безопасности и защиты информации;

          основных положений законодательства о персональных данных;

  общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

  основных положений законодательства об электронной подписи;

  по применению персонального компьютера;

  наличие общих и управленческих умений, свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

  мыслить системно (стратегически);

  планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

 коммуникативные умения;

 наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Конституции Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

          постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

 постановления Правительства Российской Федерации от 24.04.2013 № 370 «Об утверждении правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2023 № 577 «Об утверждении  Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;

[постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797
«Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3](http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202305310068)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2013 № 797 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2014 № 152 «Об утверждении Правил подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22.10.2020 № 1722 «О размещении и актуализации на официальных сайтах органов государственной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию, перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2467 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

приказа Рособрнадзора от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций»;

приказа Рособрнадзора от 29.03.2022 № 469 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертной группы»;

приказа Рособрнадзора от 29.11.2021 № 1537 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам при проведении аккредитационной экспертизы»;

        приказ Рособрнадзора от 09.03.2023 № 360 «Об утверждении форм заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам", о предоставлении временной государственной аккредитации образовательной деятельности и перечня документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам", в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и требований к их заполнению и оформлению»;

приказа Рособрнадзора от 17.10.2022 № 1078 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности»;

приказа Рособрнадзора от 22.09.2022 № 1012 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;

приказа Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей , методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования;

приказа Минпросвещения России от 14.04.2023 № 271 «Об утверждении аккредитационных показателей , методики расчета и применения аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказа Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

приказа Минобрнауки России от 05.09.2014 № 1205 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации»;

приказа Минобрнауки России от 26.12.2014 № 1630 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях»;

приказа Росстата от 17.12.2018 № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»;

приказа Минэкономразвития России от 30.11.2020 № 790 «Об утверждении формы для размещения перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования»;

Конституции Чувашской Республики;

Закона Чувашской Республики  от 23.07.2013 «Об образовании в Чувашской Республике»;

        обязательных требований, содержащихся в нормативных актах, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках предоставления лицензии, аккредитации и внесенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, в реестр обязательных требований.

наличие иных профессиональных знаний:

  знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам.

наличие функциональных знаний:

  принципов предоставления государственных услуг;

  требований к предоставлению государственных услуг;

  порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

  порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;

  понятий и принципов функционирования, назначение портала государственных услуг;

 прав заявителей при получении государственных услуг;

          обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

          стандарта предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

наличие базовых умений:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умение работать с различными источниками информации (включая поиск в сети «Интернет»);

умение работать с большим объемом информации и с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

умение готовить служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.

наличие профессиональных умений:

  умение работать в Единой системе информационно-аналитического обеспечения деятельности, а также в информационных системах в системе образования в рамках области и вида деятельности.

            наличие функциональных умений:

  прием документации, заявлений;

  предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

прием квалификационных экзаменов;

проставление апостиля;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение консультаций;

выдача лицензий, свидетельств и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

1. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленны статьями 14–18, 202 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).
2. Главный специалист-эксперт осуществляет следующие полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации (далее также - переданные полномочия):

-лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Чувашской Республики (далее также – заявитель), за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – лицензирование образовательной деятельности);

- государственную аккредитацию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Чувашской Республики (далее также – заявитель), за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – государственная аккредитация образовательной деятельности).

- подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации;

- подтверждение документов об ученых степенях,  ученых званиях.

           В рамках осуществления лицензирования образовательной деятельности должен:

1) предоставлять государственную услугу по лицензированию образовательной деятельности, в том числе проводить оценку соблюдения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований;

вести реестр лицензий в информационной системе, оператором которой является федеральный орган исполнительной власти;

своевременно предоставлять сведения о лицензиях, полученных юридическим лицом, в федеральный регистрирующий орган (ФНС);

размещать реестры на официальном сайте Министерства образования Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства);

2) предоставлять заинтересованным лицам информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности;

3) взаимодействовать с органами исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации при лицензировании образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (индивидуального предпринимателя) осуществляющих образовательную деятельность на территории других субъектов Российской Федерации.

В рамках государственной аккредитации образовательной деятельности должен:

1) участвовать в осуществлении контроля за соблюдением порядка работы экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы;

2) рассматривать заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы;

3) вносить в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений о государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

размещать на сайте Министерства в форме открытых данных реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

4) взаимодействовать с органами исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации при государственной аккредитации образовательной деятельности организации (индивидуального предпринимателя) осуществляющих образовательную деятельность на территории других субъектов Российской Федерации;

5) предоставлять заинтересованным лицам информацию по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности;

В рамках подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях должен:

  1) осуществлять предоставление государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях;

  2) представлять сведения в реестр апостилей о проставленных  апостилях на документах об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях;

3) предоставлять заинтересованным лицам информацию по вопросам подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях.

 Должен:

 1) участвовать:

 в подготовке сведений, отчетов, докладов и иной информации по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении, представление которых предусмотрено законодательством, регулирующим вопросы предоставления государственных услуг и внесение их в соответствующие информационные системы;

во внесении информации об уплате физическими, должностными и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг в государственную информационную систему «Государственные и муниципальные платежи» (ГИС ГМП);

в своевременном представлении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор):

необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых Министерством, по вопросам переданных полномочий;

сведений, отчетов, докладов и иной информации по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении, представление которых предусмотрено законодательством, регулирующим вопросы осуществления переданных полномочий;

в размещении в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) информации по государственным услугам в сфере образования, оказываемым управлением;

2) рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в сфере образования в рамках компетенции отдела в управлении, а также готовить по ним соответствующие решения.

В случае поступления жалобы на решения Министерства, действие (бездействие) должностных лиц принимать участие в подготовке сведений и документов для рассмотрения министром.

3) участвовать:

в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении;

в подготовке предложений к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении;

4) вести учет и хранение документов отдела в управлении согласно утвержденной номенклатуре дел Министерства;

своевременно исполнять поручения министра, заместителей министра, а также поручения, поступившие через Систему электронного документооборота Министерства, электронную почту, на бумажных носителях.

5) исполнять работу по подготовке и передаче документов по отделу (управлению) на хранение в архив.

1. Главный специалист-эксперт имеет право:

готовить предложения по:

  устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования;

  повышению эффективности применения на практике законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования, по разработке и совершенствованию законодательства в сфере образования;

  принятию управленческих решений по повышению качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

  Запрашивать у структурных подразделений Министерства в порядке, установленном Министерством, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

  Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства специалистов этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов.

  Участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в управлении.

  Вносить в любые инстанции предложения по совершенствованию деятельности отдела в управлении.

  Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении отдела в управлении.

  Представлять интересы Министерства в судебных органах Российской Федерации, включая участие в подготовке отзывов, возражений на заявления физических и юридических лиц, совершение иных процессуальных действий.

  Присутствовать в пункте проведения государственной итоговой аттестации, региональном центре обработки информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушению запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение  служебной информации, ставшей известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

1. **Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан или вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

1. При исполнении должностных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно:

  принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

  визировать и регистрировать исходящую из отдела в управлении документацию.

1. При исполнении должностных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации своей деятельности при исполнении должностных обязанностей;

поддержания уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

реализации полномочий, в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа Министерства.

1. **Перечень проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке (обсуждении) которых
гражданский служащий обязан или вправе участвовать**

1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) законов, постановлений:

Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» в части полномочий отнесенных к ведению управления;

Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушений в Чувашской Республике» в части полномочий отнесенных к ведению управления;

Положения о Министерстве образования Чувашской Республики в части полномочий отнесенных к ведению управления;

2) приказов, решений:

об утверждение форм заявлений о предоставлении лицензий и других, используемых в процессе лицензирования документов;

 об утверждении положения об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе;

о лицензировании образовательной деятельности;

об аккредитации образовательной деятельности;

о проставлении апостиля на документы об образовании и (или) о квалификации, ученых степенях, ученых званиях;

о направлении уведомлений заявителям государственных услуг в соответствии с положениями соответствующих административных регламентов;

иных нормативных правовых актов, в том числе о создании комиссий, рабочих групп, коллегиальных органов Министерства в целях реализации переданных полномочий.

1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

         Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике»;

Положения о Министерстве образования Чувашской Республики.

1. **Сроки и процедура подготовки, рассмотрения гражданским**

**служащим проектов управленческих и иных решений,**

**порядок согласования и принятия решений**

1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими слу-
жащими Министерства образования Чувашской Республики, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Министерства образования Чувашской Республики.

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности),**

**оказываемых гражданским служащим по запросам граждан**

**и организаций в соответствии с административным регламентом**

**(иным нормативным правовым актом)**

**Министерства образования Чувашской Республики**

1. Главный специалист-эксперт в пределах своей компетенции осуществляет:

          лицензирование образовательной деятельности;

государственную аккредитацию образовательной деятельности;

подтверждение документов государственного образца об образовании, и (или) о квалификации, об ученых степенях,  ученых званиях.

1. **Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

1. Эффективность и результативность профессиональной служебной
деятельности главного специалиста-эксперта оцениваются по следующим
показателям:

своевременное и качественное исполнение поручений руководства Министерства, Администрации Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

отсутствие замечаний по исполнению должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

отсутствие нарушений в деятельности гражданского служащего по результатам проверок контролирующих органов;

своевременное и качественное выполнение плана работы Министерства;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, отсутствие повторных обращений по ранее рассмотренным вопросам;

количество подготовленных проектов документов;

активное участие в общественно значимых для Министерства мероприятиях;

соблюдение служебной дисциплины, служебного распорядка Министерства.