



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

20.02.2024 года

№ 01

Председательствующий: Васильев Ю.М. - заместитель главы по вопросам экономики, имущества и сельского хозяйства — начальник отдела сельского хозяйства администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Присутствовали:

Александрова И.И., Андреева С.Г., Васильева О.Г., Зельцман О.М., Облинова В.А., Хмелев А.Г., Соколова Н.Ю.,

Секретарь рабочей группы – Ильина И.Г., начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

#### 1. О ходе реализации проектов «Эффективный регион» в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики за 2023 год и текущий период 2024 года.

*(Васильев Ю.М., Ильина И.Г., Андреева С.Г., Васильева О.Г., Александрова И.И.)*

1.1. Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г. Ильиной о ходе реализации проектов «Эффективный регион» в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики за 2023 год и текущий период 2024 года к сведению.

**-(начальнику отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г. Ильиной)** вести дальнейшую работу по проекту «Оптимизация рабочего пространства сотрудников в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики» согласно срокам, установленным в распоряжении администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 02.10.2023 №1294-р

**Срок: согласно плана-графика.**

1.2. Принять информацию начальника Мочарского территориального отдела Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.И. Александровой по проекту «Оптимизация процессов при проведении опроса населения при подготовке инициативного проекта» к сведению.

**Рекомендовано:**

**(начальнику Мочарского территориального отдела Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского**

муниципального округа Чувашской Республики И.И. Александровой) вести дальнейшую работу по проекту «Оптимизация процессов при проведении опроса населения при подготовке инициативного проекта» согласно срокам, установленным в распоряжении администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2023 №1280-р

**Срок: согласно плана-графика.**

**2. О создании образца лучшей практики применения принципов и инструментов бережливого производства. Информация о ходе выполнения План мероприятий по созданию образцового учреждения в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом» в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики за 2023 год.**

---

(Васильев Ю.М., Ильина И.Г., )

2.1. Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г. Ильиной о ходе выполнения Плана мероприятий по созданию образцового учреждения в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом» в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики за 2023 год к сведению.

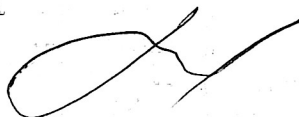
**Рекомендовано:**

- (администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) продолжить работу по созданию образцового учреждения в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом» в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики за 2023 год.

**Срок: в течение года.**

- подготовится к проведению партнерской проверки качества образца в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики 28 февраля 2024 года.

Председательствующий



Ю.М. Васильев

Секретарь рабочей группы



И.Г. Ильина