АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

администрация города Чебоксары

**Об утверждении Административного регламента**

**Администрации города Чебоксары Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги   
«Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 N 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 N 1203 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары", в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации города Чебоксары Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города |  | Доброхотов Владимир Анатольевич |

Утвержден постановлением Администрации города Чебоксары Чувашской Республики от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Администрации города Чебоксары Чувашской Республики  
по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическими лицами, постоянно проживающими на территории муниципального образования, включенными в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Администрацией города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за внесением изменений в список кандидатов в присяжные заседатели при обнаружении неточных сведений в списках кандидатов в присяжные заседатели результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление о внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись должностного лица.

1. При обращении заявителя за исключением гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели в случае, если у гражданина имеются предусмотренные статьей 7 Федерального закона № 113-ФЗ обстоятельства, препятствующие исполнению им обязанностей присяжного заседателя результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление об исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись должностного лица.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа);

* 1. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления по электронной почте: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа):

документация, подтверждающая наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации";

иной документ, подтверждающий наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредставление заявителем документов, подтверждающих необходимость исправления неточных сведений о нем, содержащихся в списке кандидатов в присяжные заседатели;
   2. непредставление или представление не в полном объеме документов;
   3. ненадлежащее оформление заявления;
   4. несоответствие указанных в письменном заявлении обстоятельств требованиям, установленным для круга заявителей;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   6. поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления Услуги;
   7. в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
   2. залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);
   3. в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о место нахождении, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);
   4. звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
   5. обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
   6. лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;
   7. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
   8. обеспечено оборудование информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностного лица, режима работы;
   9. рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
   2. наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
   3. возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
   4. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
   5. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
   6. возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) Органа местного самоуправления, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;
   7. обеспечение беспрепятственного доступа заявителя к помещениям, в которых предоставляется Услуга;
   8. возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ;
   9. размещение информации о порядке предоставления Услуги на официальном сайте Органа местного самоуправления.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
   2. компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;
   3. соблюдение стандарта предоставления Услуги;
   4. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа местного самоуправления;
   5. удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за внесением изменений в список кандидатов в присяжные заседатели при обнаружении неточных сведений в списках кандидатов в присяжные заседатели Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 1).
2. При обращении заявителя за исключением гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели в случае, если у гражданина имеются предусмотренные статьей 7 Федерального закона № 113-ФЗ обстоятельства, препятствующие исполнению им обязанностей присяжного заседателя Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 2).
3. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
4. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в Органе местного самоуправления при личном обращении;
  2. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись должностного лица.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления при личном обращении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа);

* 1. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления по электронной почте: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

документация, подтверждающая наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации";

иной документ, подтверждающий наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   3. по электронной почте – установление личности не требуется;
   4. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели;
   2. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе во внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление об исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись должностного лица.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия документа);
  2. документы, подтверждающие наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" (при подаче заявления по электронной почте: скан-копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

документация, подтверждающая наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации";

иной документ, подтверждающий наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. по электронной почте – установление личности не требуется;
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели;
   2. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, электронная почта, телефон, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), МФЦ, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».
2. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по электронной почте, почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Чебоксары Чувашской Республики от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в список кандидатов в присяжные заседатели при обнаружении неточных сведений в списках кандидатов в присяжные заседатели»* | |
|  | Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исключение гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели в случае, если у гражданина имеются предусмотренные статьей 7 Федерального закона № 113-ФЗ обстоятельства, препятствующие исполнению им обязанностей присяжного заседателя»* | |
|  | Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Внесение изменений в список кандидатов в присяжные заседатели при обнаружении неточных сведений в списках кандидатов в присяжные заседатели»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физические лица, постоянно проживающие на территории муниципального образования, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования |
| *Результат Услуги «Исключение гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели в случае, если у гражданина имеются предусмотренные статьей 7 Федерального закона № 113-ФЗ обстоятельства, препятствующие исполнению им обязанностей присяжного заседателя»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физические лица, постоянно проживающие на территории муниципального образования, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Чебоксары Чувашской Республики от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

|  |  |
| --- | --- |
| *Результат «Внесение изменений в список кандидатов в присяжные заседатели при обнаружении неточных сведений в списках кандидатов в присяжные заседатели»* | |
| Категория заявителя | |
| физические лица, постоянно проживающие на территории муниципального образования, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, удостоверяющие личность заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  документы, удостоверяющие личность представителя заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.  документы, подтверждающие наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации":  документация, подтверждающая наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации";  иной документ, подтверждающий наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  Сведения о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, дата рождения, место жительства (регистрации), адрес электронной почты (при наличии такого адреса), вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем и когда выдан, дата подписания заявления, подпись, расшифровка подписи);  Сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), полномочия представителя, подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, наименование документа, подтверждающего полномочия представителя);  Почтовый адрес для направления ответа (применяется для заявлений, доставленных почтовым (курьерским) отправлением) (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок), номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения), номер корпуса (строения), номер квартиры (помещения, офиса, комнаты));  Прошу исключить меня из (либо исправить неточные сведения в) списков(ах) кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования города Чебоксары на основании ();  К заявлению прилагаются (перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги);  Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя) (дата, подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия)).  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  непредставление заявителем документов, подтверждающих необходимость исправления неточных сведений о нем, содержащихся в списке кандидатов в присяжные заседатели;  непредставление или представление не в полном объеме документов;  ненадлежащее оформление заявления;  несоответствие указанных в письменном заявлении обстоятельств требованиям, установленным для круга заявителей;  поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления Услуги;  в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  представление заявителем достоверных сведений;  документы представлены в полном объеме;  заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;  заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги;  в документе отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа |
| *Результат «Исключение гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели в случае, если у гражданина имеются предусмотренные статьей 7 Федерального закона № 113-ФЗ обстоятельства, препятствующие исполнению им обязанностей присяжного заседателя»* | |
| Категория заявителя | |
| физические лица, постоянно проживающие на территории муниципального образования, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, удостоверяющие личность заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  документы, удостоверяющие личность представителя заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.  документы, подтверждающие наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации":  документация, подтверждающая наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации";  иной документ, подтверждающий наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  заявление о предоставлении подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых входит предоставление услуги;  представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Чебоксары Чувашской Республики от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

дата рождения: ;

место жительства (регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

полномочия представителя: ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: .

Почтовый адрес для направления ответа (применяется для заявлений, доставленных почтовым (курьерским) отправлением):

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

район: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (строения): ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): .

Прошу исключить меня из (либо исправить неточные сведения в) списков(ах) кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования города Чебоксары на основании.

К заявлению прилагаются:

перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке»

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)