|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация города Чебоксары** |  | УТВЕРЖДАЮГлава города Чебоксары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Спирин/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****об отделе по реализации антикоррупционной политики** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  | **Срок действия продлен:**с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.Глава города Чебоксары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| г. Чебоксары, 2024 г. |

* + - 1. Общие положения
	1. Положение об отделе по реализации антикоррупционной политики администрации города Чебоксары (далее – Положение) является основным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи и функции отдела по реализации антикоррупционной политики администрации города Чебоксары (далее – Отдел), права, ответственность и организацию его деятельности.
	2. Отдел является структурным подразделением администрации города Чебоксары (далее – администрация города). Место нахождения: Чувашская Республика, г. Чебоксары, улица Карла Маркса, дом 36.
	3. Отдел подчиняется в административном и функциональном отношении главе города Чебоксары.
	4. Полное наименование Отдела: отдел по реализации антикоррупционной политики администрации города Чебоксары.
	5. Сокращенное наименование Отдела: ОпРАП.
	6. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, Законами Российской Федерации и Чувашской Республики; Указами Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики; постановлениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики; решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов; Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики; Положением о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17.04.2008 № 964; Положением об исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1788; другими муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики; локальными нормативными актами администрации города; настоящим Положением и другими нормативными документами.
	7. Штатное расписание Отдела утверждается главой города Чебоксары в пределах средств, утвержденных в бюджете города Чебоксары, с учетом объема и особенностей работы в соответствии с установленными нормативами численности персонала.
	8. Сфера деятельности Отдела распространяется на администрацию города, на структурные подразделения отраслевых и функциональных органов администрации города (далее – органы администрации города), обеспечивающих реализацию действующего законодательства о противодействии коррупции, а также на муниципальные учреждения, подведомственные администрации города, в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.
	9. Отдел по реализации антикоррупционной политики имеет вспомогательную (дополнительную) круглую печать со своим наименованием.
		+ 1. Основные цели и задачи
1. Целью деятельности Отдела является обеспечение реализации в администрации города действующего законодательства о противодействии и профилактике коррупции.
2. Для достижения поставленных целей Отдел решает следующие задачи:
	* 1. формирование антикоррупционной политики и реализация мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Чебоксары;
		2. реализация мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях города Чебоксары.
			1. Функции

Для решения поставленных перед Отделом задач за ним закрепляются следующие функции:

* 1. **В сфере формирования антикоррупционной политики администрации города и реализация мер по профилактике коррупции:**
		+ 1. обеспечивать соблюдение муниципальными служащими администрации города запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
			2. принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, проводить оценку коррупционных рисков в администрации города Чебоксары, обеспечивать разработку и утверждение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
			3. обеспечивать деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города и урегулированию конфликта интересов;
			4. участвовать в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах администрации города;
			5. оказывать муниципальным служащим администрации города и руководителям ее органов консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
			6. обеспечивать реализацию муниципальными служащими администрации города обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
			7. обеспечивать соблюдение в администрации города законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
			8. своевременно направлять сведения для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из реестра сведений, посредством направления сведений в высший исполнительный орган Чувашской Республики; обеспечивать учет уволенных (освобожденных от должности) лиц, замещавших должности муниципальной службы, в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
			9. осуществлять прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной служды, и лицами, замещающими муниципальной службы, а также обеспечивать контроль за своевременностью их предоставления;
			10. осуществлять проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации города и руководителями ее органов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими администрации города запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальными службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

* + - 1. осуществлять подготовку для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросов об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в пределах своей компетенции;
			2. подготавливать в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
			3. осуществлять анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации города и руководителями ее органов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими администрации города и руководителями ее органов запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

* + - 1. размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также предоставлять эти сведения общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования;
			2. организовывать в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих; проводить информационно-разъяснительную работу с муниципальными служащими администрации города и руководителями ее органов о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о необходимости исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством по противодействию коррупции;
			3. осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также с органами администрации города, с муниципальными учреждениями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
			4. проводить обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации города и руководителями ее органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
			5. проводить в пределах своей компетенции мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах администрации города, а также соблюдения в них законодательства о противодействии коррупции;
			6. готовить аналитические и информационно-аналитические материалы по вопросам исполнения администрацией города законодательства о противодействии и профилактике коррупционных и ииных правонарушений;
			7. осуществлять иные функции в сфере формирования антикоррупционной политики администрации города и реализация мер по профилактике коррупции.
	1. **В сфере реализации мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях города Чебоксары:**
		1. осуществлять прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, а также обеспечивать контроль за своевременностью их предоставления;
		2. осуществлять анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений;
		3. осуществлять проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений;

* + 1. размещать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального (городского) округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставлять эти сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликованияв связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования;
		2. осуществлять контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений;
		3. осуществлять в пределах своей компетенции мониторинг:

деятельности муниципальных учреждений по профилактике коррупционных правонарушений, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о противодействии коррупции;

реализации муниципальными учреждениями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции и по антикоррупционному просвещению работников муниципальных учреждений;

* + 1. оказывать руководителям муниципальных учреждений консультативной помощи по вопросам, входящим в их компетенцию, в том числе по вопросам, связанным:

с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

с соблюдением руководителями муниципальных учреждений мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях города Чебоксары;

* + 1. обеспечивать деятельность комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции;
		2. осуществлять иные функции в сфере реализации мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях города Чебоксары.
	1. **Прочие функции:**
		1. обеспечивать осуществление мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары;
		2. представлять предложения к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
		3. разрабатывать проекты (актуализировать) муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
		4. оказывать методическую и консультативную помощь муниципальным служащим города, руководителям ее органов и руководителям муниципальных учреждений в применении на практике требований законодательства о противодействии коррупции;
		5. своевременно подготавливать (актуализировать) информацию по вопросам противодействия коррупции для размещения (обновления) на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Муниципальная служба» подраздел «Противодействие коррупции»);
		6. обеспечивать реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления города Чебоксары» (подпрограмма «Противодействие коррупции в городе Чебоксары»);
		7. обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», организовывать рассмотрение жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц, поступившие в администрацию города, готовить ответы и принимать по ним необходимых меры в пределах своих полномочий;
		8. представлять информацию и материалы, необходимые для работы, вести протокола заседания, своевременно пересматривать и актуализировать состав следующих коллегиальных органов администрации города:
* Совета по противодействию коррупции;
* комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Чебоксары;
* комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации города Чебоксары и урегулированию конфликта интересов;
* комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции;
	+ 1. формировать и представлять в установленные сроки отчетность в Администрацию Главы Чувашской Республики;
		2. подготавливать документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;
		3. осуществлять иные функции по письменному распоряжению / поручению главы города Чебоксары или его заместителей в случае производственной (служебной) необходимости.
			1. Права и полномочия
	1. Отдел имеет право:
		1. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
		2. запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и иную информацию, необходимую для выполнения задач и функций Отдела, установленных настоящим Положением;
		3. проводить совещания, а также участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам компетенции Отдела;
		4. использовать ресурсы администрации города (помещения, мебель и оргтехника, сотовая связь, информационные сервисы и пр.);
		5. в необходимых случаях, при выполнении поручений главы города Чебоксары и/или заместителей главы администрации города Чебоксары привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений администрации города для выполнения возложенных задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения главы города Чебоксары);
		6. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
		7. знакомиться с решениями главы города Чебоксары и/или заместителей главы администрации города Чебоксары, касающимися деятельности Отдела;
		8. заверять копии документов, связанных с реализацией в администрации города мер, направленных на обеспечение исполнения муниципальными следащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупции;
	2. для реализации своих прав начальник Отдела, а по его письменному поручению работники Отдела наделены следующими полномочиями:
		1. готовить и вносить предложения, принимать решения, подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
		2. распределять обязанности, права и ответственность между работниками Отдела, при необходимости делегировать свои полномочия другому работнику Отдела.
		3. вступать во взаимоотношения и посещать в установленном порядке для исполнения задач и функций Отдела муниципальные учреждения;
		4. осуществлять контроль соблюдения муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
		5. вносить главе города Чебоксары предложения о принятии соответствующих мер к работникам администрации города, нарушающим требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города;
		6. организовывать проведение совещаний и консультаций с представителями органов администрации города и муниципальных учреждений, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
		7. осуществлять проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими и проерки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно постановлению Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 №192;
		8. осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности согласно постановлению администрации города Чебоксары от 23.04.2013 № 1190;
		9. проводить с гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации города беседы, получать от муниципальных служащих пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.
			1. Организация деятельности Отдела
	3. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.
	4. Обязанности работников Отдела устанавливаются их должностными инструкциями.
	5. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела, исходя из объема задач и функций, возлагаемых на Отдел.
	6. Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует:
* со всеми структурными подразделениями администрации города;
* с Чебоксарским городским Собранием депутатов;
* с администрацией Главы Чувашской Республики;
* с органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики;
* с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
	1. Разногласия, возникающие между Отделом и другими структурными подразделениями администрации города, разрешаются главой города Чебоксары.
		+ 1. Ответственность
	2. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.
	3. Степень ответственности муниципальных служащих Отдела определяется в соответствии с распределением прав и обязанностей и закрепляется в должностных инструкциях.