



**Чăваш Республикин Патшалăх
ветеринари служби**

**Государственная ветеринарная служба
Чувашской Республики**

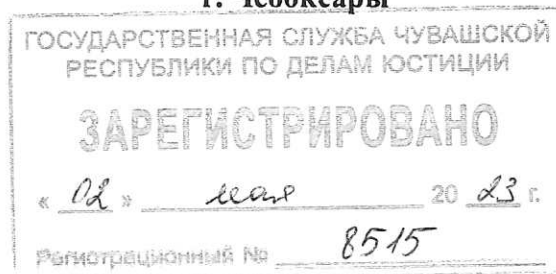
ПРИКАЗ

13.04.2023 № 69
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

13.04.2023 № 69
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Государственной ветеринарной
службы Чувашской Республики
от 11 апреля 2013 г. № 141



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок премирования, выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственных гражданских служащих Чувашской Республики Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, утвержденный приказом Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 11 апреля 2013 г. № 141 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 3 июня 2013 г., регистрационный № 1555) с изменениями, внесенными приказами Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 2 декабря 2013 г. № 501 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 декабря 2013 г., регистрационный № 1774), от 3 февраля 2014 г. № 18 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 17 февраля 2014 г., регистрационный № 1872), от 27 октября 2015 г. № 410 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 19 ноября 2015 г., регистрационный № 2663), от 30 ноября 2016 г. № 327 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 декабря 2016 г., регистрационный № 3463), от 6 июня 2017 г. № 131 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 28 июня 2017 г., регистрационный № 3814), от 26 сентября 2017 г. № 240 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 17 октября 2017 г., регистрационный № 4030), от 20 ноября 2019 г. № 331 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 декабря 2019 г., регистрационный № 5642), от 8 июля 2020 г. № 251 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 июля 2020 г., регистрационный № 6161), от 23 апреля 2021 г. № 104 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 мая 2021 г., регистрационный № 6928), от 31 марта 2022 г. № 101 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 19 апреля 2022 г., регистрационный № 7626), от 26 мая 2022 г. № 131 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 1 июня 2022 г., регистрационный № 7729), от 6 февраля 2023 г. № 37 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 февраля 2023 г., регистрационный № 8397), следующие изменения:

раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Порядок выплаты премии

5. Выплата премии производится гражданскому служащему в Службе исходя из результатов его деятельности с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Службу.

При оценке эффективности деятельности гражданских служащих в целях расчета премии (за квартал) учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из следующих критериев:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего;

выполнения планов работы структурных подразделений;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) мотивационная часть премии (70 процентов), размер которой определяется исходя из следующих критериев:

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, руководителя Службы и (или) руководителя структурного подразделения Службы с учетом обеспечения выполнения задач и функций Службы;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Служба;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Службой;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Службе;

достижения Службой поставленных целей и задач.

6. Снижение размера базовой и (или) мотивационной частей премии (за квартал) гражданскому служащему производится в случае, если он не обеспечил выполнение критериев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за каждый случай – на 5 процентов.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, размер премии (за квартал) подлежит снижению на 30 процентов от той части премии (базовой или мотивационной), невыполнение критериев которой явилось основанием для применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, за расчетный период, в котором применено данное дисциплинарное взыскание.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, размер премии (за квартал) подлежит снижению на 10 процентов от той части премии (базовой или мотивационной), невыполнение критериев которой явилось основанием для применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания в виде замечания, за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение премии (за квартал) производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение премии производится в период его обнаружения).

7. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих создается Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее также - Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии устанавливается Положением о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики согласно приложению к настоящему Порядку.

8. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам отчетного квартала руководители структурных подразделений Службы представляют в Комиссию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня установления Кабинетом Министров Чувашской Республики коэффициента премирования руководителю Службы предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя Службы, руководителей структурных подразделений Службы).

Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя Службы, руководителей структурных подразделений Службы) представляются в Комиссию в форме служебной записки с указанием коэффициента оценки эффективности деятельности по каждому гражданскому служащему, а в случае снижения размера базовой и (или) мотивационной частей премии (за квартал) – с указанием оснований снижения премии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя Службы, руководителей структурных подразделений Службы) оценивает предложения руководителей структурных подразделений Службы. Решение Комиссии о согласовании или несогласовании предложений руководителей структурных подразделений Службы оформляется протоколом заседания Комиссии.

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя Службы, руководителей структурных подразделений Службы, осуществляется руководителем Службы. Установленный руководителем Службы коэффициент оценки эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя Службы, руководителей структурных подразделений Службы, доводится до сектора финансирования, отчетности и финансового контроля Службы не позднее дня проведения заседания Комиссии, на котором рассматриваются предложения руководителей структурных подразделений Службы по оценке эффективности деятельности гражданских служащих за отчетный квартал.

9. Сектор финансирования, отчетности и финансового контроля Службы ежеквартально определяет размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Службы за соответствующий период, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета 1/4 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования расходов на оплату труда соответствующего расчетного периода.

10. Сектор финансирования, отчетности и финансового контроля Службы в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, исходя из размера премиального фонда, готовит решение руководителя Службы в форме проекта приказа Службы о премировании гражданских служащих, с указанием коэффициента оценки эффективности деятельности по каждому гражданскому служащему.

В случае снижения премии по итогам работы за квартал отдельных гражданских служащих в приказе Службы о премировании указываются причины снижения премии.

11. Размер премии за отчетный квартал гражданскому служащему определяется как произведение размера начисленной ему оплаты труда за фактически отработанное в соответствующем квартале время (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи), доли премии и коэффициента оценки эффективности деятельности гражданского служащего.

Размер премии за год гражданскому служащему определяется как произведение размера начисленной ему оплаты труда за фактически отработанное в текущем году время (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли премии.

Доля премии исчисляется как отношение соответствующей части фонда премирования (за квартал, за год) по всей Службе к начисленным за соответствующий расчетный период (квартал, год) расходам на оплату труда Службы за фактически отработанное время гражданскими служащими в соответствующем расчетном периоде (в квартал, в год) (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

12. Премия выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в ближайший срок, установленный для выплаты заработной платы. Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

Гражданскому служащему, проработавшему неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, начисление и выплата премии производится за фактически отработанное в расчетном периоде время независимо от нахождения гражданского служащего в служебных отношениях со Службой на дату подписания приказа о премировании.

Премия по итогам работы (за квартал, за год) выплачивается гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях со Службой на дату подписания приказа о премировании, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и максимальными размерами не ограничивается.

13. Помимо премии, рассчитанной в соответствии с пунктами 5 - 12 настоящего Порядка, за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника, гражданским служащим выплачивается разовая премия, выплату которой инициирует руководитель Службы, заместитель руководителя Службы или руководитель структурного подразделения Службы.

14. Предложения по выплате разовой премии гражданскому служащему представляются руководителем Службы, заместителем руководителя Службы или руководителем структурного подразделения Службы в Комиссию с указанием предлагаемого размера разовой премии конкретному гражданскому служащему.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по выплате разовой премии гражданскому служащему оценивает их. Решение Комиссии о согласовании или несогласовании предложений по выплате разовой премии гражданскому служащему оформляется протоколом заседания Комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется в сектор финансирования, отчетности и финансового контроля Службы.

Проект решения о выплате разовой премии гражданскому служащему в форме приказа Службы готовит сектор финансирования, отчетности и финансового контроля Службы и доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.»;

дополнить приложением согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



А.В. Шакин

Приложение к приказу
Государственной ветеринарной службы
Чувашской Республики
от 13.04.2023 № 69

Приложение
к Порядку премирования,
выплаты ежемесячной надбавки
за особые условия гражданской службы,
ежемесячного денежного поощрения,
единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска, материальной помощи и
единовременного поощрения
государственных гражданских служащих
Чувашской Республики
Государственной ветеринарной службы
Чувашской Республики

Положение
о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских
служащих Чувашской Республики Государственной ветеринарной службы
Чувашской Республики

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее также соответственно - гражданские служащие, Комиссия, Служба).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Службы.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель Службы, заместителем председателя Комиссии - заместитель руководителя Службы, секретарем Комиссии – сотрудник сектора финансирования, отчетности и финансового контроля Службы.

Члены Комиссии назначаются из числа заместителей руководителя Службы и руководителей структурных подразделений Службы.

5. Комиссия рассматривает предложения руководителей структурных подразделений Службы по оценке эффективности деятельности гражданских служащих, по выплате разовой премии гражданскому служащему.

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии гражданских служащих, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Подписанный протокол заседания Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии передается в сектор финансирования, отчетности и финансового контроля Службы для оформления проекта приказа Службы о премировании гражданских служащих.