



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Государственного
комитета Чувашской Республики
по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям

В.И. Петров

» марта 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
замещающего должность главного специалиста – эксперта сектора
регионального государственного надзора в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций**

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста – эксперта сектора регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – главный специалист – эксперт) учреждается в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – ГКЧС Чувашии) в целях обеспечения деятельности сектора регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – сектор) в соответствии с Положением о секторе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность главный специалист – эксперт относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Главный специалист – эксперт назначается на должность и освобождается от должности Председателем ГКЧС Чувашии (далее – Председатель) и непосредственно подчиняется заведующему сектором.

1.6. В период отсутствия главного специалиста – эксперта его обязанности распределяются заведующим сектором между работниками сектора.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста – эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста – эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Главный специалист – эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – эксперта должны включать:

Общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умения управлять изменениями.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Техносферная безопасность», «Экономика», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2) Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

3) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

10) Закон Чувашской Республики от 15 апреля 1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

11) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2016 г. № 338 «Об утверждении Порядка организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста – эксперта должны включать:

1) полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) основные задачи и порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) понятие чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

5) отечественный и зарубежный опыт в области организации мероприятий по оказанию помощи населению в зонах чрезвычайных ситуаций и зонах стихийного бедствия;

6) классификация чрезвычайных ситуаций;

7) понятие методики контент-анализа.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 6) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 7) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 8) плановые (рейдовые) осмотры;
- 9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист – эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в ГКЧС Чувашии;

соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций ГКЧС Чувашии, главный специалист – эксперт:

3.2.1. Исполняет в пределах своей компетенции приказы и указания, поступившие от Председателя, заместителя Председателя, заведующего сектором за исключением не правомерных.

3.2.3. Принимает участие в организации подготовки и проведении конференций, семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.2.4. Рассматривает письма, заявления и жалобы граждан и организаций, отнесенным к компетенции сектора и подготавливает проекты ответов на них.

3.2.5. Участвует:

в подготовке ежегодного доклада о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Чувашской Республики;

3.2.6. Участвует в надзорных мероприятиях на территории Чувашской Республики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с задачами, возложенными на единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в целях проверки полноты выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности должностных лиц, сил и средств к действиям по предназначению в случае их возникновения.

3.2.7. Консультирует работников ГКЧС Чувашии по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.2.8. Осуществляет ведение делопроизводства в секторе, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию текущих документов, образовавшихся в процессе деятельности.

3.2.9. Выполняет требования по разработке нормативных правовых актов Чувашской Республики и иных планирующих документов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2.10. Выполняет иные обязанности при реализации ГКЧС Чувашии поставленных перед ним задач и функций;

3.2.11. Анализирует состояние безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории (объекте);

3.2.12. Планирует и организывает мероприятия по проведению контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.13. Проводит плановые и внеплановые мероприятия по контролю в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.14. Оформляет результаты мероприятий по контролю в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.15. Исполняет предоставленные законодательством Российской Федерации полномочия по предотвращению нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.16. Оформляет и ведет служебную документацию в объеме своей компетенции;

3.2.17. Анализирует проводимую работу по направлениям деятельности;

3.2.18. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с другими должностными лицами и надзорными органами;

3.2.19. Рассматривает проекты норм, стандартов, правил, других нормативных документов, содержащих требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций или в которых эти требования должны быть установлены;

3.2.20. Использует в практической деятельности передовые формы и методы осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.21. Доказывает законность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

3.2.22. По поручению руководства представляет интересы сектора регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в других органах, организациях и учреждениях;

3.2.23. Направляет органам, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирование отдельных видов деятельности, предложения о приостановлении действия лицензии на осуществление опасного вида деятельности в случае невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.24. Запрашивает необходимые документы для проверки выполнения органами местного самоуправления и организациями требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.25. Готовит проекты распоряжений для заведующего сектором по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2.32. Соблюдает права и законные интересы организаций и граждан;

3.2.26. Не препятствует представителям организаций присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.2.27. Знакомит должностных лиц организаций либо их представителей с результатами мероприятий по государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.28. Осуществляет в установленном порядке ведение документации, отражающей деятельность органов, осуществляющих государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.29. Участвует в подготовке доклада по итогам деятельности сектора;

3.2.30. Осуществляет мониторинг в сфере профилактики терроризма и экстремизма, организывает взаимодействие с аппаратом антитеррористической комиссии в Чувашской Республике.

3.2.31. Проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований по направлениям своей деятельности.

3.2.32.. Выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по направлениям своей деятельности.

3.2.33. Выполняет требования законодательства Российской Федерации, требования нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по организации и осуществлению надзора.

3.3. В случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передает имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное подразделение ГКЧС Чувашии до

истечения установленного срока ограничения его права на выезд из Российской Федерации.

IV. Права

4.1. Основные права главного специалиста – эксперта установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист – эксперт имеет право:

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности сектора; запрашивать и получать от структурных подразделений ГКЧС Чувашии справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

принимать участие в проверке организаций, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

привлекать по согласованию с руководством ГКЧС Чувашии сотрудников структурных подразделений ГКЧС Чувашии для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными на него функциями;

посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовых форм;

использовать государственные системы связи и коммуникации.

принимать непосредственное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию сектора;

по поручению Председателя, в пределах установленных должностных обязанностей, представлять ГКЧС Чувашии, сектор в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, структурных подразделений ГКЧС Чувашии, организаций;

запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чувашской Республике, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций информацию и материалы, необходимые для решения основных задач и обеспечения функций сектора;

посещать в установленном порядке при исполнении должностных обязанностей территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Чувашской Республике, органы исполнительной власти Чувашской Республики, местного самоуправления и организации, независимо от форм собственности в соответствии с законодательством в рамках задач, решаемых сектором;

вносить на рассмотрение заведующему сектором предложения по улучшению деятельности сектора.

V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение

(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Главный специалист – эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Вопросы, по которым главный специалист - эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

подготовка проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в сферу деятельности ГКЧС Чувашии.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист - эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

консультирование по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

помощь в оформлении документов;

отказ в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом или представленных неуполномоченному лицу;

проверка соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в них;

исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий

вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист - эксперт вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

7.2. Главный специалист - эксперт обязан участвовать в оформлении результатов мероприятий по контролю в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Главный специалист – эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласования и принятия данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в ГКЧС Чувашии, регламентом внутренней организации деятельности ГКЧС Чувашии.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Главный специалист - эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими ГКЧС Чувашии:

по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов;

по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации;

консультирует и информирует по вопросам отнесенным к компетенции сектора;

ознакомляет с документами, подлежащими ознакомлению.

9.2. Главный специалист - эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.3. Главный специалист - эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

консультирует по вопросам отнесенным к компетенции сектора;

готовит проекты писем на жалобы, заявления и обращения.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Проведение аттестации экспертов в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых ГКЧС Чувашии к проведению мероприятий по контролю в

соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста – эксперта оценивается по:

количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличия жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству возложенных на сектор задач;

выполнению дополнительно возложенных на сектор задач.

11.2. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих ГКЧС Чувашии.

Заведующий сектором



Д.Г. Моисеев