|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб2 |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНКОМСОМОЛЬСКИМУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔНАДМИНИСТРАЦИЙĔЙЫШẰНУ18.06.2024 № 604Комсомольски ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯКОМСОМОЛЬСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИПОСТАНОВЛЕНИЕ18.06.2024 № 604село Комсомольское |

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и Благодарности Главы Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

В целях совершенствования процедуры награждения Почетной грамотойКомсомольского муниципального округа Чувашской Республики и Благодарностью Главы Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и повышения статуса наград, администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и Благодарности Главы Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

форму представления для награждения Почетной грамотой Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и Благодарностью Главы Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - начальника отдела организационно-контрольной работы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Комсомольского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Комсомольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Комсомольского

муниципального округа Н.Н. Раськин

Приложение № 1
к [постановлению](#sub_0) администрации
Комсомольского муниципального
округа Чувашской Республики
от «18» июня 2024 года № 604

**Положение
о Почетной грамоте Комсомольского муниципального округа**

**Чувашской Республики и Благодарности Главы Комсомольского**

**муниципального округа Чувашской Республики**

1. Награждение Почетной грамотой Комсомольского муниципального округа (далее - Почетная грамота) производится за большой вклад в социально-экономическое развитие Комсомольского муниципального округа (далее - округ), достижение высоких показателей в науке, технике, трудовой деятельности, культуре, искусстве, воспитании, образовании, здравоохранении, спорте, благотворительную и иную социально значимую деятельность, эффективную деятельность в органах местного самоуправления, за заслуги в обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан и другие заслуги (достижения) перед округом, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

Объявление Благодарности Главы Комсомольского муниципального округа (далее - Благодарность) производится за добросовестный плодотворный труд, высокие достижения в профессиональной деятельности, активное участие в социально-экономическом и культурном развитии, в общественной жизни округа, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности призвано способствовать повышению трудовой и общественной активности граждан.

2. Почетной грамотой и Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, своим трудом заслужившие широкую известность благодаря личному вкладу в развитие округа.

Почетной грамотой и Благодарностью также могут быть награждены предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, населенные пункты.

3. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности производится на основании постановления администрации Комсомольского муниципального округа.

4. О награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности в адрес Главы Комсомольского муниципального округа письменно ходатайствуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, трудовые коллективы (советы трудовых коллективов) предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы, а также общественные объединения.

Структурные подразделения администрации Комсомольского муниципального округа по собственной инициативе могут представлять к награждению граждан, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовой формы, а также общественные объединения.

5. На каждого гражданина, представляемого к награждению, оформляется представление и согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение к Положению).

В представлении о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности гражданина излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, характеристика с указанием его конкретных трудовых и иных заслуг перед округом, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности, о поощрении.

Стаж работы непосредственно по профессии представляемого к награждению Почетной грамотой должен составлять не менее 5 лет, Благодарностью - не менее 3 лет.

Представление на гражданина подписывается руководителем предприятия, организации, учреждения.

В представлении о награждении Почетной грамотой на предприятие, учреждение, организацию, населенный пункт излагаются их точное наименование, юридический адрес, дата образования, заслуги перед округом и вклад в его развитие. Представление на предприятие, учреждение, организацию подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации.

Документы оформляются в печатном виде, скрепляются печатью и представляются в администрацию Комсомольского муниципального округа не позднее, чем за четырнадцать дней до предполагаемой даты награждения Почетной грамотой и не позднее, чем за семь дней до предполагаемой даты объявления Благодарности.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности вносятся на рассмотрение комиссии по рассмотрению наградных материалов администрации Комсомольского муниципального округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Комсомольского муниципального округа. Комиссия в установленном порядке оценивает представление к награждению и принимает решение о возможном награждении.

7. Предприятия, учреждения и организации, общественные объединения, ходатайствующие о награждении своих работников Почетной грамотой и Благодарностью, вправе премировать их за счет собственных средств.

8. В случае отклонения ходатайства о награждении, инициатору письменно сообщаются мотивы такого решения, а представленные материалы возвращаются.

9. Почетной грамотой награждаются, как правило, после награждения Благодарностью Главы Комсомольского муниципального округа.

10. Допускается награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности без представления документов, указанных в пунктах 5 - 6 настоящего Положения, в случае награждения граждан за особые заслуги перед Комсомольским муниципальным округом по собственной инициативе Главы Комсомольского муниципального округа (лица, исполняющего его обязанности) или по результатам итогов соревнований, конкурсов и других мероприятий, проводимых администрацией Комсомольского муниципального округа.

11. Награждение Почетной грамотой после награждения Благодарностью возможно не ранее чем через один год. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего за новые заслуги (достижения).

Повторное объявление Благодарности возможно не ранее чем через два года после предыдущего за новые заслуги (достижения).

12. Награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке главой Комсомольского муниципального округа либо уполномоченным им лицом.

13. При утере Почетной грамоты или Благодарности дубликат не выдается.

Приложение № 2
к [постановлению](#sub_0) администрации
Комсомольского муниципального
округа Чувашской Республики
от «18» июня 2024 года № 604

Форма представления
для награждения Почетной грамотой Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и Благодарностью Главы Комсомольского муниципального округа

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

6. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, район, город, поселок, село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

или председатель совета

трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение

к Положению о Почетной грамоте Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и Благодарности Главы Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата и место рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона «О персональных данных" даю согласие администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в документах о представлении меня к поощрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид поощрения),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных наградах (в том числе дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, о трудовой деятельности, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к поощрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид поощрения)

а также в целях хранения информации о лицах, поощренных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид поощрения)

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями [Федерального](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес Администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения) (подпись)