

**О внесении изменений в Служебный распорядок Аппарата
Государственного Совета Чувашской Республики**

1. Внести в Служебный распорядок Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики, утвержденный распоряжением Руководителя Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики от 10 сентября 2012 года № 135 (с изменениями, внесенными распоряжениями Руководителя Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики от 19 мая 2014 года № 27, от 28 июля 2016 года № 38, от 2 марта 2017 года № 17, от 3 октября 2019 года № 125), следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим в соответствии с графиком отпусков, составленным с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности Аппарата и благоприятных условий для отдыха гражданских служащих.

График отпусков составляется ежегодно кадровой службой и утверждается Руководителем Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики на основании предложений руководителей структурных подразделений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.";

2) в разделе 1 "Ведущая группа должностей" Перечня должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики, при замещении которых государственным гражданским служащим Чувашской Республики устанавливается ненормированный служебный день к Служебному распорядку Ап-

парата Государственного Совета Чувашской Республики позицию

"Ведущий специалист 2 разряда" исключить.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Аппарата

В.В. Трофимов