|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация города Чебоксары |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Глава города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Спирин/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  |  | **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель главы администрации города  по имущественным и земельным вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.А. Васильев/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об управлении имущественных и земельных отношений**    **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  | |
|  |  | **Срок действия продлен:**  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Глава города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  |  | Заместитель главы администрации города  по имущественным и земельным отношениям  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  |  |  | |
| г. Чебоксары, 2024 г. | | |

1. **Общие положения**

1.1. Положение об Управлении имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары (далее – Положение) является основным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи и функции Положения об управлении имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары (далее – Управление), права, ответственность и организацию его деятельности.

1. 1.2. Управление является структурным подразделением администрации города Чебоксары (далее – администрация города). Местонахождение: 428034, Чувашская Республика, город Чебоксары, проспект Московский, дом 33а.

1.3. Управление подчиняется в административном и функциональном отношении заместителю главы администрации по имущественным и земельным отношениям.

1.4. Полное наименование: Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары.

1.5. Сокращенное наименование: Управление имущественных и земельных отношений.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, Законами Российской Федерации и Чувашской Республики (далее – РФ и ЧР), Указами Президента РФ и Главы ЧР, постановлениями Правительства РФ и Кабинета Министров ЧР, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов (далее – ЧГСД), [Уставом](about:blank) муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, Положением о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, утвержденным решением ЧГСД от 17.04.2008 № 964, Положением об исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, утвержденным решением ЧГСД от 23.12.2014 № 1788, другими муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, локальными нормативными актами администрации города; настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.7. Штатное расписание Управления утверждается главой города в пределах средств, утвержденных в бюджете города Чебоксары (далее - бюджет города), с учетом объема и особенностей работы в соответствии с установленными нормативами численности персонала.

1.8. В состав Управления входят: отдел муниципальной собственности, отдел аренды, отдел приватизации, отдел муниципального земельного и лесного контроля.

В ведомственном подчинении Управления находится МКУ «Земельное управление» г. Чебоксары.

1.9. Сфера деятельности Управления распространяется на город Чебоксары, в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.

1.10. Управление имеет вспомогательную (дополнительную) круглую печать и штампы со своим наименованием, а также вторую гербовую печать администрации города Чебоксары.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Управления является реализация в пределах своей компетенции функций по обеспечению решения вопросов местного значения по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности города Чебоксары, а также по осуществлению муниципального земельного и лесного контроля в границах города.

2.2. Для достижения поставленной цели Управление решает следующие задачи:

* организация управления и распоряжения муниципальной собственностью города Чебоксары;
* организация учета муниципальной собственности города Чебоксары;
* организация работы по приватизации объектов, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары;
* организация работы с хозяйственными обществами, акции, доли которых находятся в муниципальной собственности от лица акционера, участника общества;
* организация работы по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары;
* организация передачи в аренду муниципального имущества, заключение договоров на право размещение нестационарных объектов для оказания услуг;
* контроль за поступлением арендных платежей и платы за размещение нестационарного объекта для оказания услуг, сохранностью и целевым использованием переданного в пользование имущества, соблюдением условий заключенных договоров;
* проведение на территории города Чебоксары профилактических мероприятий в отношении объектов муниципального земельного и лесного контроля;
* проведение на территории города Чебоксары контрольных мероприятий в отношении объектов муниципального земельного и лесного контроля.

**3.Функции**

Для решения поставленных перед Управлением задач за ним закрепляются следующие функции:

**3.1. В сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью города Чебоксары:**

3.1.1. обеспечивать принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары от физических и юридических лиц в установленном порядке, а также принятие имущества из государственной (республиканской, федеральной) собственности в муниципальную собственность города Чебоксары и передачу имущества из муниципальной собственности города Чебоксары в государственную собственность в соответствии с действующим законодательством;

3.1.2. обеспечивать передачу имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также изъятие муниципального имущества;

3.1.3. обеспечивать предоставление в безвозмездное пользование имущества казны в установленном порядке;

3.1.4. обеспечивать заключение договоров о пользовании муниципальным имуществом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования;

3.1.5. обеспечивать передачу муниципального имущества города Чебоксары с баланса на баланс муниципальных учреждений;

3.1.6. обеспечивать списание муниципального имущества города Чебоксары;

3.1.7. обеспечивать осуществление государственной регистрации права собственности муниципального образования города Чебоксары на муниципальное недвижимое имущество;

3.1.8. организовывать выявление и принятие в муниципальную собственность города Чебоксары бесхозяйного и неиспользуемого имущества;

3.1.9. обеспечивать изъятие для муниципальных нужд земельных участков, жилых и нежилых помещений в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.10. обеспечивать согласование уставов муниципальных учреждений по вопросам управления и распоряжения имуществом;

3.1.11. обеспечивать реализацию полномочий собственника в отношении муниципального имущества в порядке и пределах, определенных законодательством;

3.1.12. осуществлять контроль за использованием муниципального имущества города Чебоксары путем проведения плановых контрольных мероприятий по обеспечению сохранности, использования по назначению и эффективному управлению объектами муниципального имущества города Чебоксары, закрепленными за муниципальными учреждениями города Чебоксары на праве оперативного управления, проведение обследований объектов муниципальной собственности на предмет исполнения условий договоров безвозмездного пользования имуществом казны;

3.1.13. обеспечивать изготовление технической документации для постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, внесения изменений в государственный кадастровый учет, снятия объектов недвижимости с кадастрового учета;

3.1.14. обеспечивать проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;

3.1.15. иные обязанности, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом города Чебоксары.

**3.2. В сфере учета муниципальной собственности города Чебоксары:**

3.2.1. вести единый реестр муниципальной собственности города Чебоксары и осуществлять выдачу выписок из указанного реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары, в том числе вести пообъектный учет недвижимого и особо ценного движимого муниципального имущества, вкладов (долей, акций) и обеспечивать наполнение сведений о муниципальном имуществе в автоматизированной информационной системе муниципального имущества;

3.2.2. обеспечивать проведение инвентаризации основных средств движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также имущества казны;

3.2.3. обеспечивать заключение и учет договоров с региональным оператором, владельцами специальных счетов по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

3.2.4. обеспечивать направление документов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

3.2.5. иные обязанности, связанные с учетом муниципальной собственности города Чебоксары.

**3.3. В сфере организации работы по приватизации объектов, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары:**

3.3.1. организовывать выезд и осмотр объектов недвижимости, планирующихся к включению в прогнозный план приватизации;

3.3.2. разрабатывать проекты решений Чебоксарского городского Собрания депутатов «О Прогнозном плане (программы) приватизации муниципального имущества города Чебоксары»;

3.3.3. организовывать подготовку проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества города Чебоксары;

3.3.4. организовывать проведения оценки муниципального имущества города Чебоксары;

3.3.5. организовывать и проводить торги (конкурсы, аукционы) по продаже муниципального имущества города Чебоксары;

3.3.6. организовывать осмотр продаваемых объектов муниципальной собственности города Чебоксары потенциальным покупателям;

3.3.7. заключать договора купли-продажи муниципального имущества города Чебоксары;

3.3.8. организовывать передачу покупателям муниципального имущества города Чебоксары;

3.3.9. организовывать работу по подготовке пакета документов для последующей регистрации права;

3.3.10. рассматривать заявления субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемых объектов недвижимости;

3.3.11. подготавливать проекты решений Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об отчете о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Чебоксары»;

3.3.12. иные обязанности в сфере организации работы по приватизации объектов, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары.

**3.4. В сфере организации работы с хозяйственными обществами, акции, доли которых находятся в муниципальной собственности от лица акционера, участника общества:**

3.4.1. входить в состав Совета директоров хозяйственных обществ, акции, доли которых находятся в муниципальной собственности города Чебоксары;

3.4.2. участвовать в работе балансовых комиссий;

3.4.3. участвовать в проведении заседаний Советов директоров;

3.4.4. организовывать и проводить собрания акционеров, участников обществ;

3.4.5. готовить решения акционеров, участников обществ;

3.4.6. организовывать и проводить работу по ликвидации и слиянию хозяйственных обществ, акции, доли которых находятся в муниципальной собственности города Чебоксары;

3.4.7. иные обязанности в сфере организации работы с хозяйственными обществами, акции, доли которых находятся в муниципальной собственности от лица акционера, участника общества

**3.5. В сфере организации работы по проведению торгов (конкурсов, аукционов)** **по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары:**

3.5.1. организовывать работу по подготовке и проведению аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары;

3.5.2. организовывать работу по подготовке и проведению продажи муниципального имущества посредством публичного предложения;

3.5.3. организовывать работу по подготовке и проведению продажи муниципального имущества без объявления цены;

3.5.4. организовывать работу по подготовке и проведению продажи муниципального имущества путем проведения конкурса;

3.5.5. организовывать работу по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков;

3.5.6. организовывать работу по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

3.5.7. организовывать работу по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров аренды нежилых помещений и иного муниципального недвижимого и движимого имущества;

3.5.8. организовывать работу по подготовке и проведению конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального имущества;

3.5.9. организовывать работу по подготовке и проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

3.5.10. организовывать работу по подготовке и проведению аукционов на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары;

3.5.11. организовывать работу по подготовке и проведению аукционов на комплексное развитие организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары;

3.5.12. организовывать работу по подготовке и проведению аукционов по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Чебоксары, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Чебоксары;

3.5.13. организовывать работу по подготовке и проведению аукционов по продаже объекта незавершенного строительства;

3.5.14. организовывать работу по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для комплексного развития территории;

3.5.15. организовывать работу по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для освоения территории в целях строительства стандартного жилья;

3.5.16. организовывать работу по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья;

3.5.17. организовывать работу по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, а также для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования.

3.5.18. иные обязанности в сфере организации работы по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары.

**3.6. В сфере передачи в аренду муниципального имущества, заключения договоров на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг:**

3.6.1. организовывать подготовку документации для выставления муниципального имущества на аукционы (конкурсы) на право заключения договоров аренды;

3.6.2. организовывать подготовку распорядительных документов о предоставлении в аренду муниципального имущества без торгов в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.6.3. обеспечивать заключение договоров аренды муниципального имущества и соглашений к ним;

3.6.4. обеспечивать заключение договоров аренды опор наружного освещения для расширения их функционального назначения и размещения сетей связи – оборудования базовых станций сотовой связи (замены опор наружного освещения на опоры двойного назначения);

3.6.5. обеспечивать заключение договоров на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по зарядке электрического мобильного транспорта на территории города Чебоксары;

3.6.6. обеспечивать заключение договоров на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары;

3.6.7. обеспечивать ведение автоматизированной информационной базы по учету договоров аренды муниципального имущества и договоров на право размещения нестационарных объектов;

3.6.8. обеспечивать организацию мероприятий, связанных с размещением заказов на оказание услуг по оценке рыночной стоимости размера арендной платы муниципального имущества;

3.6.9. организовывать работу по согласованию муниципальным учреждениям города Чебоксары передачу в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

3.6.10. обеспечивать ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.6.11. иные обязанности, связанные с передачей в аренду муниципального имущества, заключения договоров на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг.

**3.7. В сфере контроля за поступлением арендных платежей и платы за размещение нестационарного объекта для оказания услуг, сохранностью и целевым использованием переданного в пользование имущества, соблюдением условий заключенных договоров.**

3.7.1. организовывать контроль за поступлением арендных платежей и платы за размещение нестационарного объекта для оказания услуг;

3.7.2. организовывать осуществление выездного планового и внепланового контроля за соблюдением арендаторами условий договора аренды, обеспечения сохранности имущества, целевого использования помещения, незаконной передачи помещения в пользование третьим лицам, проведения незаконной перепланировки (реконструкции).

3.7.3. обеспечивать ведение претензионной (досудебной) работы с должниками по договорным платежам в бюджет города Чебоксары, а также лицами, нарушающими условий договора;

3.7.4. организовывать работу по выселению арендаторов из арендуемых муниципальных нежилых помещений, нарушающих договорные условия.

3.7.5. иные обязанности, связанные с контролем за поступлением арендных платежей и платы за размещение нестационарного объекта для оказания услуг, сохранностью и целевым использованием переданного в пользование имущества, соблюдением условий заключенных договоров.

* 1. **В сфере организации и проведения на территории города Чебоксары профилактических мероприятий в отношении объектов муниципального земельного и лесного контроля:**
     1. проводить при осуществлении муниципального земельного и лесного контроля профилактические мероприятия: информирование, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит;
     2. разрабатывать и утверждать ежегодную Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного и лесного контроля;
     3. поддерживать в актуальном состоянии Положения о муниципальном земельном и лесном контролях;
     4. осуществлять информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте города Чебоксары в сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
     5. проводить профилактические мероприятия (информирование, объявление предостережения; консультирование; профилактические визиты);
     6. размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города Чебоксары в сети «Интернет»:
* тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного и лесного контроля;
* сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного и лесного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
* перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами   
  в действующей редакции;
* исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
* программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом;
* сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
* доклады о муниципальном земельном и лесном контроле, подготовленные в соответствии с [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455114&dst=100011), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041;
* иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;
  + 1. осуществлять иные обязанности, связанные с организацией   
       и проведением на территории города Чебоксары профилактических мероприятий в отношении объектов муниципального земельного и лесного контроля.
  1. **В сфере организации и проведения на территории города Чебоксары контрольных мероприятий в отношении объектов муниципального земельного и лесного контроля:**
     1. внесение в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра;
     2. осуществление контрольных мероприятий (при взаимодействии с контролируемым лицом: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка; без взаимодействия с контролируемым лицом: наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного и лесного законодательства в отношении объектов земельных и лесных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;
     3. запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы;
     4. обеспечивать подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного и лесного контроля, об их эффективности;
     5. организации и обеспечения выполнения нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, относящихся к сфере Отдела;
     6. осуществлять иные обязанности, связанные с организацией и проведением на территории города Чебоксары контрольных мероприятий в отношении объектов муниципального земельного и лесного контроля.
  2. **Иные функции:**
     1. обеспечивать осуществление мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары;
     2. представлять предложения к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам сферы деятельности Управления;
     3. разрабатывать проекты решений ЧГСД, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары, касающихся сферы деятельности Управления; осуществляют своевременную актуализацию правовых актов города по вопросам сферы деятельности Управления;
     4. проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, разработанных Управлением и устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами ЧГСД и администрации города Чебоксары обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
     5. организовывать контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
     6. представлять законные интересы администрации города в судах в установленном порядке;
     7. оказывать методическую и консультативную помощь муниципальным служащим города, руководителям органов администрации города, руководителям муниципальных учреждений и гражданам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
     8. своевременно подготавливать (актуализировать) информацию для размещения (обновления) на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте Управления;
     9. принимать участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;
     10. осуществляет функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ города Чебоксары (подпрограмм муниципальных программ города Чебоксары) в сферах деятельности Управления;
     11. обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», организовывать рассмотрение жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц, поступившие в администрацию города, готовить ответы и принимать по ним необходимых меры в пределах своих полномочий;
     12. организовывать работу в государственных информационных системах (подсистемах), предназначенных для направления гражданами и юридическими лицами сообщений, жалоб, обращений, а также для направления гражданам и юридическим лицам ответов на указанные сообщения, жалобы, обращения, предоставления государственных и муниципальных услуг в государственных информационных системах (подсистемах) в рамках своих компетенций;
     13. организовывать работу в государственных информационных системах по направлениям деятельности, в том числе обеспечения достоверности и актуальности информации, документов и материалов, содержащихся в информационных системах;
     14. осуществляет меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     15. представлять информацию и материалы, необходимые для работы, вести протокола заседания, своевременно пересматривать и актуализировать состав следующих коллегиальных органов администрации города:

- комиссии по проведению осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в Чебоксарском городском округе;

- комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары

* + 1. содействовать развитию конкуренции в установленной сфере деятельности;
    2. формировать и представлять в установленные сроки отчетность в органы статистики, Администрацию Главы Чувашской Республики, ведомственные министерства и т.д.;
    3. подготавливать документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.
    4. осуществлять иные функций по письменному распоряжению/поручению главы города Чебоксары или его заместителей в случае производственной (служебной) необходимости.
    5. подготавливает документы по истечении установленных сроков.

**4. Права и полномочия**

* 1. Управление имеет право:
     1. давать другим структурным подразделениям администрации города Чебоксары и отдельным работникам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию;
     2. запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и иную информацию, необходимую для выполнения его задач и функций, установленных настоящим Положением;
     3. проводить совещания, а также участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам его компетенций;
     4. использовать ресурсы администрации города (помещения, мебель и оргтехнику, сотовую связь, информационные сервисы и пр.);
     5. в необходимых случаях, при выполнении поручений главы города и/или заместителей главы администрации города привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений администрации города для выполнения возложенных задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения главы города);
     6. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию (решений ЧГСД, инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
     7. знакомиться с решениями главы города и/или заместителей главы администрации города, касающимися его деятельности.
     8. реализовывать иные права, предоставленные Управлению постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.
  2. Для реализации своих прав начальник Управления, а по его письменному поручению работники Управления, наделены следующими полномочиями:
     1. готовить и вносить предложения, принимать решения, подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
     2. распределять обязанности, права и ответственность между работниками Управления;
     3. при необходимости делегировать свои полномочия другим муниципальным служащим Управления;
     4. вступать во взаимоотношения и посещать в установленном порядке для исполнения задач и функций Управления предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
     5. организовывать контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в т.ч. назначать документальные и иные проверки деятельности юридических и физических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;
     6. вносить главе города и/или заместителям главы администрации города предложения о принятии соответствующих мер к работникам администрации города, нарушающим требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города;
     7. создавать коллегиальные органы по вопросам деятельности Управления;
     8. требовать от муниципальных учреждений города Чебоксары, хозяйственных обществ и иных организаций необходимые документы и сведения при выявлении нарушений законодательства по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, муниципального земельного и лесного контроля, принимать соответствующие меры в соответствии с действующим законодательством;
     9. запрашивать в установленном порядке в уполномоченном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, учета муниципального имущества и ведения его реестра;
     10. принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, урегулирования земельных отношений путем проведения претензионной работы и направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности;
     11. иными полномочиями, предоставленными постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.

**5. Организация деятельности**

* 1. Оперативное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.
  2. Обязанности муниципальных служащих Управления устанавливаются их должностными инструкциями.
  3. Распределение обязанностей между муниципальными служащими Управления осуществляет начальник Управления, исходя из объема задач и функций, возлагаемых на Управление.
  4. Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует:
* со всеми структурными подразделениями администрации города;
* с Чебоксарским городским Собранием депутатов;
* администрацией Главы Чувашской Республики;
* с органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики;
* предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
  1. Разногласия, возникающие между Управлением и другими структурными подразделениями администрации города, разрешаются заместителем главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

**6. Ответственность**

6.1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач и функций несет начальник управления.

6.2. Степень ответственности муниципальных служащих Управления определяется в соответствии с распределением прав и обязанностей и закрепляется в должностных инструкциях.

**7. Прочее**

7.2. Решения Управления, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для структурных подразделений администрации города Чебоксары, администраций районов города, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, физических и юридических лиц, пользующихся муниципальной собственностью.