****

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ**

**УЛАТӐР МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН ПӖРРЕМӖШ СОЗЫВ ДЕПУТАЧӖСЕН ПУХӐВӖ**

**РЕШЕНИЕ**

«17» декабря 2024 года г. Алатырь № 7/70

**Об учреждении Отдела культуры, туризма и архивного дела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и утверждения Положения об Отделе культуры, туризма и архивного дела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 17.05.2024 № 28 «О преобразовании муниципальных образований города Алатыря Чувашской Республики и Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа», Уставом Алатырского муниципального округа, Собрание депутатов Алатырского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Учредить Отдел культуры, туризма и архивного дела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица.

2. Определить:

2.1. Организационно–правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.

2.2. Полное наименование юридического лица – Отдел культуры, туризма и архивного дела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Краткое наименование юридического лица – Отдел культуры, туризма и архивного дела.

2.4. Место нахождения юридического лица – 429820, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87.

3. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе культуры, туризма и архивного дела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Отделу культуры, туризма и архивного дела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики приступить к исполнению исполнительно–распорядительных полномочий на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с 28 декабря 2024 года.

Отдел культуры, туризма и архивного дела администрации Алатырского муниципального округа считать сформированным со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5. Уполномочить председателя Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Степанова Владимира Ивановича осуществить предусмотренные законодательством юридические действия по государственной регистрации Отдела культуры, туризма и архивного дела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики в качестве юридического лица.

6. Финансирование расходов, связанных с регистрацией Отдела культуры, туризма и архивного дела администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, осуществлять за счет сметы расходов администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа

Чувашской Республики В.И. Степанов

Исполняющий полномочия главы

Алатырского муниципального округа

Чувашской Республики Е.А. Ермолаева

Приложение

к [решению](#sub_0) Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа

от 17.12.2024 № 7/70

# ПОЛОЖЕНИЕ

# об Отделе культуры, туризма и архивного дела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

# 1. Общие положения

1.1. Отдел культуры, туризма и архивного дела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел) является органом местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики входящим в структуру администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Учредителем Отдела является администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

# Отдел является правопреемником отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела Администрации города Алатыря Чувашской Республики.

1.3. Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

1.4. Отдел является отраслевым (функциональным) органом администрации Алатырского муниципального округа, наделенным правами юридического лица, имеет обособленное имущество, лицевые счета, самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Полное официальное наименование Отдела:

на русском языке: Отдел культуры, туризма и архивного дела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чӑваш Республикин Улатӑр муниципалитет округӗн администрацийӗн культура, туризм тата архив ӗҫӗн пайӗ.

1.6. Юридический адрес Отдела: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87.

Фактический адрес Отдела: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87.

1.7. Краткое наименование: Отдел культуры администрации Алатырского муниципального округа.

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/17540440/0) Чувашской Республики, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405743249/1000) Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

В структуре управления по основной деятельности Отдел находится в подчинении администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики. В пределах своей компетенции Отдел вправе принимать самостоятельные решения.

1.9. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, организациями и учреждениями, физическими лицами, общественными и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, координирует деятельность учреждений, находящихся в его ведении.

Решения, принимаемые Отделом по вопросам его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми учреждениями, находящимися в его ведении.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики в пределах утвержденных смет расходов на текущий год.

1.11. Штатное расписание Отдела утверждается начальником Отдела по согласованию с главой Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с учетом направлений деятельности, объема работы и квалификации работников. Фонд оплаты труда работников Отдела утверждается начальником Отдела в пределах установленных лимитов бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.12. Отдел в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью учреждений, находящихся в ведомственном подчинении (далее - Подведомственные учреждения):

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Алатырский краеведческий музей»;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Алатырская централизованная библиотечная система»;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Алатырский городской архив»;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алатырская детская школа искусств»;

- Муниципальное автономное учреждение «Алатырский городской Дворец культуры»;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Алатырского муниципального округа».

1.13. На Отдел возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.14. Отдел обязан вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, учредителю иные органы и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.15. Положение об Отделе утверждается Собранием депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

# 2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. создание условий для обеспечения населения Алатырского муниципального округа услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.1.2. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества Алатырского муниципального округа;

2.1.3. осуществление совместно с органами местного самоуправления Алатырского муниципального округа, Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений культуры Алатырского муниципального округа;

2.1.4. совершенствование и создание условий для реализации населением муниципального округа права на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры, свободного развития родного языка, межнациональных и межконфессиональных отношений, этнокультурных процессов;

2.1.5. организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного наследия (в том числе нематериального культурного наследия), по сохранению и развитию исторических традиций народного творчества;

2.1.6. организация работы по проведению мероприятий, направленных на формирование и развитие межнационального согласия, взаимодействию с религиозными объединениями, уважения к государственным символам Российской Федерации и Чувашской Республики, изучение традиций и обрядов народов, проживающих в Алатырского муниципальном округе;

2.1.7. содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества;

2.1.8. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Алатырского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Алатырского муниципального округа;

2.1.9. библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела;

2.1.10. комплектование, учет и обеспечение хранения универсального библиотечного фонда (в том числе аудиовизуальных, электронных и иных типов и видов документов); осуществление краеведческой деятельности по формированию документного фонда, создание информационных и справочных продуктов, летописи Алатырского муниципального округа, в традиционном и оцифрованном виде, популяризация знаний о крае;

2.1.11. развитие музейного дела в Алатырском муниципальном округе, формирование и учет музейного фонда, хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда, публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, осуществление музейно-образовательной деятельности;

2.1.12. регулирование деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры;

2.1.13. организация и осуществление контроля за исполнением решений Собрания депутатов Алатырского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Алатырского муниципального округа, нормативных актов Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по вопросам культуры;

2.1.14. создание условий для развития туризма;

2.1.15. участие в реализации планов Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики в осуществлении межнациональных культурных связей в соответствии с установленным порядком.

# 3. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.2. разработка муниципальных программ развития и сохранения культуры и туризма в муниципальном округе, охраны и использования историко-культурного наследия, организация работы по его сохранению;

3.1.3. подготовка проектов решений Собрания депутатов Алатырского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Алатырского муниципального округа по вопросам культуры, туризма и архивного дела обеспечение их реализации и осуществление контроля;

3.1.4. разработка в установленном порядке планов по расходам на развитие культуры, туризма и архивного дела по бюджету муниципального округа, внесение предложений по включению в план работы соответствующих министерств Чувашской Республики, имеющих республиканское значение культурно-досуговых, туристских мероприятий округа и их финансирование из республиканского бюджета;

3.1.5. планирование, регулирование сети учреждений дополнительного образования детей (детских школ искусств), библиотек и клубных учреждений, оказание помощи в укреплении материально-технической базы муниципальных подведомственных учреждений;

3.1.6. подготовка и утверждение муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения культуры;

3.1.7. содействие развитию информационной системы организаций отрасли культуры, информирование населения о своей деятельности через средства массовой информации;

3.1.8. сохранение, и развитие художественных народных промыслов и ремесел, разработка предложений по созданию и развитию досуговых объектов, зон культуры и отдыха, других культурно-досуговых учреждений на территории округа;

3.1.9. организация мероприятий в сфере культуры: праздников, концертов, фестивалей, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий;

3.1.10. содействие в обеспечении функционирования системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

3.1.11. осуществление учета, сохранения, пополнения, использования и популяризации музейных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

3.1.12. осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

3.1.13. содействие развитию платных культурно-досуговых и библиотечных услуг населению;

3.1.14. руководство подведомственными учреждениями Отдела в соответствии с Уставом Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, Положением об Отделе культуры, туризма и архивного дела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

3.1.15. организация информационного и методического обеспечения культурно-досуговой деятельности, развития туризма в округе, ведение статистического учета по всем направлениям работы Отдела, инспекционных проверок творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений культуры Алатырского муниципального округа;

3.1.16. представление на назначение (прием) и освобождение (увольнение) руководителей подведомственных учреждений главе администрации Алатырского муниципального округа;

3.1.17. принятие мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений;

3.1.18. принятие мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Отдела;

3.1.19. оказание помощи учреждениям культуры в реализации кадровой политики;

3.1.20. представление в установленном порядке работников культуры, активных участников художественной самодеятельности к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий;

3.1.21. организация рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в области культуры, туризма и архивного дела;

3.1.22. поддержка постоянной связи со средствами массовой информации в целях всестороннего освещения проблем сохранения и развития культуры и туризма;

3.1.23. ежегодный анализ состояния в сфере культуры и туризма;

3.1.24. организация, регулирование и осуществление контроля за установленными государственными органами отчетов и ведение делопроизводства в Отделе и учреждениях культуры;

3.1.25. ведение делопроизводства. Номенклатура дел Отдела утверждается главой Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

3.1.26. осуществление контроля за эффективным использованием имущества подведомственных учреждений культуры;

3.1.27. обеспечение учета и сохранности имущества и материальных ценностей Отдела;

3.1.28. обеспечение учета и сохранности документов по утвержденной номенклатуре дел;

3.1.29. выполнение иных функций в сфере культуры, туризма и архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

3.1.30. осуществление реализации мероприятий антикоррупционной программы (плана по противодействию коррупции) в Алатырском муниципальном округе.

3.2. В целях реализации своих функций по профилактике коррупционных правонарушений отдел:

3.2.1. обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики требованиям;

3.2.2. обеспечивает соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Отделе;

3.2.3. обеспечивает реализацию муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Отделе, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.4. осуществляет реализацию мероприятий антикоррупционной программы (плана по противодействию коррупции) в Алатырском муниципальном округе;

3.2.5. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чувашской Республике, государственными органами Чувашской Республики, организациями, находящимися в введении администрации Алатырского муниципального округа, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3.2.6. получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

3.2.7. организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Отделе;

3.2.8. осуществляет иные функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

3.2.9. представляет необходимые для работы информацию и материалы:

- в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике;

- в Совет по противодействию коррупции Алатырского муниципального округа;

- в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

# 4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. рассматривать вопросы и принимать решения по организации культурно-досуговой, туристской деятельности в муниципальном округе и других вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

4.1.2. контролировать деятельность подведомственных учреждений;

4.1.3. разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов в сфере культуры, туризма и архивного дела, других вопросов, относящихся к компетенции Отдела, вносить на рассмотрение администрации Алатырского муниципального округа предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.4. поощрять и возлагать дисциплинарное взыскание;

4.1.5. издавать приказы и другие локальные нормативные акты (положения, правила, инструкции и т. д.) в пределах своих полномочий;

4.1.6. устанавливать фонд оплаты труда работников Отдела, подведомственных учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

4.1.7. отменять приказы руководителей подведомственных учреждений, противоречащие действующему законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа;

4.2. Отдел в пределах своей компетенции вправе:

4.2.1. запрашивать от учреждений и организаций информацию, необходимую для анализа и решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.2.2. принимать участие в работе координационных, иных советов и комиссий при администрации Алатырского муниципального округа, в совещаниях администрации Алатырского муниципального округа, при главе Алатырского муниципального округа, в работе комиссий и в заседаниях Собрания депутатов Алатырского муниципального округа;

4.2.3. осуществлять контроль за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа и Собрания депутатов Алатырского муниципального округа, а также локальных нормативных актов в пределах своих полномочий;

4.2.4. инициировать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.5. осуществлять ведомственный (учредительный) контроль за деятельностью структурных подразделений муниципальных бюджетных учреждений культуры.

4.3. Работник Отдела имеет право на:

4.3.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора;

4.3.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.3.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.3.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.3.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.3.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.3.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

4.3.8. на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.3.9. участие в управлении организацией в предусмотренных [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0), иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.3.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.3.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

4.3.12. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0), иными федеральными законами;

4.3.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Работник Отдела обязан:

4.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

4.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.4.4. Выполнять установленные нормы труда.

4.4.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.4.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.4.7. Незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.5. На работников Отдела, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным [законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/17624649/0) Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

# 5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Алатырского муниципального округа в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем главы администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики по социальным вопросам.

Начальник осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.2. В своей деятельности начальник Отдела:

5.2.1. распределяет обязанности между работниками Отдела;

5.2.2. действует без доверенности от имени Отдела, в том числе представляет Отдел во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях и в судебных органах;

5.2.3. принимает и увольняет работников Отдела;

5.2.4. утверждает штатное расписание отдела, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Отдела в соответствии с нормативными документами;

5.2.5. издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов, в пределах своей компетенции, приказы, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, дает указания и поручения, проверяет их исполнение;

5.2.6. обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;

5.2.7. организует документирование деятельности Отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов;

5.2.8. ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры;

5.2.9. принимает решения о поощрении руководителей подведомственных учреждений;

5.2.10. применяет меры дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений;

5.2.11. принимает решения о предоставлении руководителям подведомственных учреждений отпуска, решения об отзыве их из отпуска;

5.2.12. осуществляет иные полномочия, и обладает правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Алатырского муниципального округа.

5.3. В случае отсутствия начальника Отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника Отдела или уполномоченное им лицо.

5.4. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, утвержденными начальником Отдела.

5.5. Должности, занимаемые в Отделе, относятся к должностям муниципальной службы, которые осуществляются на постоянной основе на должностях муниципальной службы в Алатырском муниципальном округе, замещаемых путем заключения трудового договора. Деятельность муниципальных служащих Отдела осуществляется в порядке, определенном [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405743249/1000) Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением.

5.6. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов, решения определенных задач могут создаваться комиссии.

Создание, реорганизация и ликвидация комиссий, утверждение персонального состава осуществляется приказом начальника Отдела. Компетенция комиссий, сфера деятельности и полномочия определяются в Положениях о них.

5.7. Отдел взаимодействует с подведомственными учреждениями, учреждениями культуры муниципального округа исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой права на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.8. Специалисты Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, находятся в непосредственном подчинении начальника Отдела, и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных правовых актов в области культуры, туризма и архивного дела.

# 6. Имущество и финансовая деятельность Отдела

6.1. Финансирование деятельности Отдела производится за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа в пределах утвержденных смет расходов на текущий год.

6.2. Имущество за Отделом на праве оперативного управления закрепляется Учредителем и является муниципальной собственностью Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, переданной Отделу по акту приема-передачи на цели, предусмотренные настоящим Положением, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Распоряжение указанным имуществом, в том числе сдача в аренду, передача в залог, обременение иными способами, оформление выбытия основных средств, производится по согласованию с Учредителем.

6.4. В случае ликвидации Отдела имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учёта» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики по договору оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета.

6.6. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу, это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

# 7. Создание, реорганизация, ликвидация Отдела

7.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется администрацией Алатырского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

# 8. Заключительные Положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве, и утверждаются решением Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_