

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЕТЁРНЕ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУТЁН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯДРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ХУШУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023 № 525

10.04.2023 № 525

Етёрне хули

город Ядрин

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» администрация Ядринского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Ядринского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Ядринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики



С.О.Трофимов



Порядок
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных учреждений Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководитель муниципального учреждения, муниципальные учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - уполномоченный орган).

3. Проверку осуществляют уполномоченные должностные лица уполномоченного органа (далее - уполномоченное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами уполномоченных органов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, осуществляющими функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Чувашской Республики;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением уполномоченного органа, принявшего решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя

муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

11. По результатам проверки уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности (при наличии оснований для привлечения его к дисциплинарной ответственности).

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в уполномоченный орган или уполномоченному лицу, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики об архивном деле.