



# **ВЕСТИ**

## **Шемуршинского муниципального округа**

**Выпуск № 51 от 5 мая 2023 года**

**Периодическое  
печатное издание  
администрации  
Шемуршинского  
муниципального  
округа Чувашской  
Республики**

**Издается с 20 декабря 2022 года**

**Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «5» мая 2023 г. № 10.1**  
Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее-Положение).
2. Признать утратившими силу:  
решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 11.5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле»;  
решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 1 июля 2022 г. № 18.7 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 декабря 2021 г. № 11.5».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального округа  
от 05.05.2023 № 10.1

Положение  
о муниципальном земельном контроле  
на территории Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный земельный контроль).
2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами местного самоуправления обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – контролирующей орган);
4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами местного самоуправления (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении (к использованию и охране) объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

5. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – объекты контроля);

6. Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (контролирующий орган) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- 1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- 2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- 3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственного использования/производства в указанных целях в течение установленного срока;
- 4) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами уполномоченного органа в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются контролирующим органом в отношении всех категорий земель.

7. От имени контролирующего органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель контролирующего органа;
- 2) муниципальные служащие контролирующего органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального земельного контроля (далее – уполномоченное должностное лицо).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает руководитель контролирующего органа.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 –ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248 – ФЗ) и Земельного кодекса Российской Федерации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контролирующим органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Контролирующим органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

6. В случае поступления в контролирующий орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контролирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

7. В случае если объект контроля не отнесен контролирующим органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

8. Проведение контролирующим органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) категория среднего риска – один раз в три года;
- 2) категория умеренного риска – один раз в пять лет;
- 3) категория низкого риска – плановые контрольные мероприятия не проводятся.

8.1. В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий (далее – ежегодный план) подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов контроля, отнесенных к категории:

- 1) среднего риска, – не менее 3 лет;
- 2) умеренного риска, – не менее 5 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению такие объекты, после истечения одного года с даты возникновения у гражданина или юридического лица права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

9. Контролирующий орган ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков).

9.1. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2) полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина являющегося правообладателем земельного участка;
- 3) присвоенная категория риска;
- 4) реквизиты распоряжения руководителя контролирующего органа о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

Перечни земельных участков размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

10. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим положением, посредством:

- 1) перечня земельных участков, размещенном на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет»;
- 2) иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. По запросу правообладателя земельного участка контролирующий орган в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в контролирующий орган заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

12. Земельные участки, подлежащие в соответствии с пунктами 2 и 3 приложения № 1 к настоящему Положению отнесению к категории умеренного и низкого риска подлежат отнесению соответственно к категории среднего и умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу, являющемуся правообладателем земельного участка, а также должностному лицу юридического лица за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

- 1) статьями 7.1., 8.2., 8.6., 8.7., 8.8., 8.42.;
- 2) частью 1 статьи 19.5. Кодекса об административных правонарушениях в части предписаний, выданных должностными лицами контролирующего органа, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. При осуществлении муниципального земельного контроля контролирующий орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), разрабатываемой контролирующим органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Программа профилактики утверждается постановлением контролирующего органа до 20 декабря года, предшествующего году и размещается на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение 5 дней со дня утверждения.

4. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контролирующим органом.

Контролирующий орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5. Контролирующий орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248 – ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом, руководителю контролирующего органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

7. Информирование осуществляется должностными лицами контролирующего органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248 – ФЗ на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах. Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контролирующим органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, а также поступивших обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике), который проходит публичное обсуждение.

Публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике обеспечивается посредством размещения до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет», с одновременным указанием способов и срока направления предложений и замечаний.

Срок проведения публичных обсуждений составляет 20 дней со дня размещения проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

Участники публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике направляют в адрес контролирующего органа предложения и замечания в письменной форме или в форме электронного документа.

По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений контролирующий орган при необходимости дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике. Результаты публичных обсуждений носят рекомендательный характер.

Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем контролирующего органа и размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контролирующего органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется контролирующим органом не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления уполномоченным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 3) сведения об объекте муниципального контроля;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) дату направления возражения.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контролирующий орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контролирующего органа, либо иными указанными в предостережении способами.

В течение 15 дней со дня получения, возражение рассматривается контролирующим органом и ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением направляется контролируемому лицу. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководителя контролирующего органа аннулирует направленное ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением или об аннулировании предостережения, направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа».

10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом контролирующего органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы. Личный прием граждан проводится руководителем контролирующего органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контролирующего органа;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контролирующим органом в рамках контрольных мероприятий.

11. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению муниципального земельного контроля, заявителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контролирующего органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контролирующим органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контролирующий орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается распоряжением руководителя контролирующего органа.

В случае поступления в контролирующий орган 5 (пяти) и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (контролирующего органа) в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контролирующего органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, уполномоченное должностное лицо, должно явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, уполномоченное должностное лицо осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контролирующего органа незамедлительно направляет информацию об этом главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (руководителю контролирующего органа) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контролирующим органом не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 (один) рабочий день.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) наименование структурного подразделения контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица;
- 5) дату, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись уполномоченного должностного лица.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе) или посредством использования электронных каналов связи.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контролирующий орган не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

#### IV. Осуществление муниципального земельного контроля

1. При осуществлении муниципального земельного контроля контролирующим органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) выездное обследование.

1.1. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона № 248–ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

1.2. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248–ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- 5) инструментальное обследование;

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248–ФЗ.

1.3. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248–ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

1.4. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248–ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

1.5. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона № 248–ФЗ.

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится контролирующим органом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании поручений (заданий) главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (руководителя контролирующего органа), включая поручения (задания), содержащиеся в планах работы администрации Шемуршинского района (контролирующего органа).

2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

3. Плановые контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся в форме выездной, документарной проверки.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются уполномоченными должностными лицами на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации и подлежащих согласованию с органами прокуратуры.

5. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

6. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

7. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248–ФЗ.

8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 (пятьдесят)

часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

9. Внеплановые контрольные мероприятия контролирующим органом проводятся в отношении контролируемых лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1—5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248–ФЗ.

10. Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются:

1) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок;

2) несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, площади земельного участка, сведения о которой содержится в Едином государственном реестре недвижимости;

3) не соответствие использования контролируемым лицом земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видами разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

11. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения руководителя контролирующего органа.

12. Распоряжение о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, принимается на основании мотивированного представления должностного лица контролирующего органа о проведении контрольного мероприятия.

13. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами контролирующего органа в соответствии с Федеральным законом № 248–ФЗ.

14. Контролирующий орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

15. Для фиксации уполномоченными должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом контролирующего органа самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируется и указывается место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

## V. Результаты контрольного мероприятия

Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона.

## VI. Обжалование решений контролирующего органа, действий (бездействий) их должностных лиц

1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контролирующего органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, установленный главой 9 Федерального закона № 248 – ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

2. Решения контролирующего органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

## VII. Оценка результативности и эффективности деятельности контролирующего органа

1. Оценка результативности и эффективности контролирующего органа осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248 – ФЗ.

2. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального земельного контроля являются:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

3. Индикативными показателями осуществления муниципального земельного контроля являются:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контролирующий орган (единица);

2) количество проведенных контролирующим органом внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контролирующим органом внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных контролирующим органом нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных контролирующим органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

4. Контролирующий орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля.

Приложение  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле  
на территории Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

3) земельные участки, граничащие с земельными участками лесного фонда;

4) земельные участки, предоставленные для сельскохозяйственного использования (производства), для жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки);

5) земельные участки, граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

а) питомники;

б) природно-познавательный туризм;

в) деятельность по особой охране и изучению природы;

г) охрана природных территорий;

д) курортная деятельность;

е) санаторная деятельность;

ж) резервные леса;

з) общее пользование водными объектами;

и) гидротехнические сооружения;

6) земельные участки, период не освоения которых с момента предоставления составляет более двух лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения;

7) земельные участки, на которых не проводятся мероприятия по сохранению и воспроизводству плодородия почвы, не выполняются обязательные требования, установленные земельным законодательством Российской Федерации по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель. В целях защиты земель не производятся следующие обязательные мероприятия (фитосанитарные (борьба с сорной растительностью), агротехнические (обработка почвы: дискование, вспашка, культивация, боронование, сев), мелиоративные (проведение работ по улучшению химических, физических свойств почв));

8) земельные участки, фактическое использование которых не соответствует требованиям и ограничениям по их использованию, установленных в правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документах, проектной и (или) иной документации определяющей условия использования земельных участков.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки с видами разрешенного использования под:

- 1) объекты торговли, бизнес центры (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы), индустриальные парки);
- 2) административные здания;
- 3) рынки;
- 4) магазины;
- 5) объекты общественного питания;
- 6) гаражи;
- 7) гостиничное обслуживание;
- 8) объекты дорожного сервиса;
- 9) объекты тяжелой промышленности;
- 10) объекты легкой промышленности;
- 11) объекты фармацевтической промышленности;
- 12) объекты пищевой промышленности;
- 13) объекты нефтехимической промышленности;
- 14) объекты строительной промышленности;
- 15) объекты энергетики, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи (телекоммуникации);
- 16) склады (нежилые здания);
- 17) объекты целлюлозно-бумажной промышленности;
- 18) объекты размещения автомобильного транспорта;
- 19) ведение садоводства;
- 20) ведение огородничества;
- 21) объекты культурного наследия (памятники).

Также критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются поступившие в контролирующий органа обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, иная информация в отношении объектов контроля не отнесенных к категории среднего риска (пункт 1 Приложения № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле) и не включенных в перечень пункта 2 Приложения № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

### **Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «5» мая 2023 г. № 10.2** Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу:

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 декабря 2021 г. № 11.4 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»;

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 1 июля 2022 г. № 18.6 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 декабря 2021 г. № 11.4»;

решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 18 октября 2022 г. № 2.6 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 декабря 2021 г. № 11.4».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 12 пункта 3 раздела I Положения, которое вступает в силу с 1 сентября 2023 г.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Положение  
о муниципальном жилищном контроле  
на территории Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация).

3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, в части:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, которые являются муниципальными жилищными инспекторами Шемуршинского муниципального округа, являются:

1) глава Шемуршинского муниципального округа;

2) заместитель главы администрации, в ведении которого находятся вопросы муниципального жилищного контроля;

3) другие должностные лица структурных подразделений, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и иными федеральными законами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона.

6. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 3 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 3 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 3 настоящего Положения.

7. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролирующими лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

8. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

9. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

10. В случае если объект контроля не отнесен администрацией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

12. Контролируемые лица вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

13. В случае поступления в администрацию сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

14. По запросу контролируемого лица администрация в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

15. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя относится к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 6 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2XVI + V2 + 2XV3$ , где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленным органами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль (далее именуются - протоколы об административных правонарушениях);

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.22, 7.23, 7.23.2, 7.23.3, 7.32.2, частями 4, 5, 12 статьи 9.16, статьями 9.13, 9.23, частью 2 статьи 13.19.2, статьей 19.7, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях.

16. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

для категории среднего риска - один раз в 3 года;

для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

для категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

17. Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля, являются:

а) наличие трех и более жалоб (обращений), заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления на контролируемых лиц, содержащих информацию о нарушении обязательных требований, в течение одного календарного года;

б) поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

в) поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований, за исключением обращений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу уполномоченным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

г) отсутствие контрольных мероприятий, проводимых во взаимодействии с контролируемым лицом в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

18. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

19. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной муниципальным правовым актом администрации ежегодно до 20 декабря, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

20. Администрация может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

21. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется администрацией, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии информацию, на официальном сайте администрации, в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона.

Администрация также вправе информировать население Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

22. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона сведений администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе подать возражение на предостережение о недопустимости обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения в бумажном виде почтовым отправлением в администрацию, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, для граждан - простой электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- 1) наименование администрации, в который подается возражение;
- 2) информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя контролируемого лица (если возражение подается представителем);
- 3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 5) дата и номер предостережения;
- 6) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента получения такого возражения.

23. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона.

Должностные лица администрации осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) предмет муниципального жилищного контроля;
- 3) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;
- 4) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- 5) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;
- 6) порядок обжалования решений администрации, действий (бездействий) его должностных лиц;
- 7) иные вопросы, касающиеся осуществления муниципального жилищного контроля.

Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, по средствам видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Шемуршинского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

24. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

25. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование администрации;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется администрацией самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

#### IV. Осуществление муниципального жилищного контроля

26. Решение о проведении контрольного мероприятия принимает глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (исполняющий обязанности главы администрации) или заместитель главы администрации, в ведении которого находятся вопросы муниципального жилищного контроля.

27. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемым лицом:

инспекционный визит,  
документарная проверка;  
выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;  
выездное обследование.

28. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

29. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребования документов.

30. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

31. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц

осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона.

32. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона.

В ходе выездного обследования может совершаться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

33. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона, представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

34. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона.

35. При проведении контрольных мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно

идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

V. Обжалование решений администрации, действий (бездействия)

должностных лиц, уполномоченных осуществлять

муниципальный жилищный контроль

36. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, установленный главой 9 Федерального закона, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

37. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### VI. Ключевые и индикативные показатели муниципального жилищного контроля

38. Оценка результативности и эффективности администрации осуществляется в порядке, установленном статьей 30 Федерального закона.

39. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального жилищного контроля являются:

- 1) доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных - 50 процентов;
- 2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года - 0 процентов.

40. Индикативными показателями осуществления муниципального жилищного контроля являются:

- 1) количество проведенных администрацией внеплановых контрольных мероприятий (единица);
- 2) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 4) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 5) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

41. Администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля.

#### **Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «5» мая 2023 г. № 10.3**

О предложении кандидатур в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков, образованных на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь пунктом 4 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Предложить Шемуршинской территориальной избирательной комиссии для назначения членами участковых избирательных комиссий

с правом решающего голоса избирательных участков, образованных на территории муниципального образования «Шемуршинский муниципальный округ», следующие кандидатуры в порядке указанной очередности:

избирательный участок № 2101

Татарских Татьяна Петровна, 19.08.1967 года рождения, ведущий инспектор сектора выездных проверок управления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

избирательный участок № 2102

Присмотрова Ольга Павловна, 12.02.1969 года рождения, заведующий информационно-правовым центром МБУК «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

избирательный участок № 2103

Павлов Сергей Николаевич, 05.11.1966 года рождения, старший государственный инспектор ФГБУ «Национальный парк «Чаваш вармане»;

избирательный участок № 2104

Игнатьева Наталия Валерьевна, 08.05.1974 года рождения, заместитель директора ФГБУ «Национальный парк «Чаваш вармане»;

избирательный участок № 2105

Мандрюкова Олеся Михайловна, 19.11.1984 года рождения, заведующий Бичурга-Баишевским ЦСДК АУ ««Централизованная клубная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

избирательный участок № 2106

Корчакова Антонина Николаевна, 22.05.1965 года рождения, пенсионер;

избирательный участок № 2107

Гордеева Алефтина Николаевна, 27.04.1976 года рождения, страховой агент «Агентского центра Шемуршинского филиала ПАО СК «Росгосстрах» в ЧР –Чувашия»;

избирательный участок № 2108

Иванова Ольга Валерьевна, 23.08.1988 года рождения, бухгалтер КФХ «Иванов П.А.»;

избирательный участок № 2109

Ястребова Галина Васильевна, 09.08.1989 года рождения, ведущий бухгалтер КУ «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

избирательный участок № 2110

Яковлева Елена Петровна, 29.09.1977 года рождения, заведующий хозяйством МБДОУ "Карабай-Шемуршинский детский сад «Василек» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

избирательный участок № 2111

Алексеева Раиса Васильевна, 24.08.1961 года рождения, пенсионер;

избирательный участок № 2112

Малова Екатерина Леонидовна, 31.12.1987 года рождения, медицинская сестра БУ ЧР «Шемуршинская районная больница» Минздрава Чувашии;

избирательный участок № 2113

Матвеева Алевтина Николаевна, 09.12.1971 года рождения, временно неработающий;

избирательный участок № 2114

Захарова Надежда Витальевна, 24.01.1965 года рождения, аккомпаниатор Старочукальского СДК АУ «Централизованная клубная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

избирательный участок № 2115

Абейдуллова Милевше Ринатовна, 03.05.1984 года рождения, временно неработающий;

избирательный участок № 2116

Крылова Марина Михайловна, 09.10.1971 года рождения, временно не работающий;

избирательный участок № 2117

Гуктарова Светлана Петровна, главный специалист-эксперт Чепкас-Никольского территориального управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа;

избирательный участок № 2118

Угарина Мария Иосифовна, 17.07.1966 года рождения, руководитель клубного формирования Чукальского РДК АУ "ЦКС" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Направить в установленном порядке настоящее решение с приложением соответствующих документов, предусмотренных действующим законодательством

о выборах, в Шемуршинскую территориальную избирательную комиссию.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Собрании депутатов

Шемуршинского муниципального

округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

#### **Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «5» мая 2023 г. № 10.4** Об утверждении гимна Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятом решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить текст Гимна Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить музыкальную редакцию Гимна Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о Гимне Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Шемуршинского муниципального

округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского

муниципального округа

Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Текст Гимна Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Слова: В.Н. Николаева.  
Музыка: П.М. Мандрюкова.  
Зеленеет бор над Шемуршою,  
И речушка весело поет.  
Хорошо нам милая с тобой,  
Когда кругом черемуха цветет.  
Как ты хороша, родная Шемурша,  
Когда кругом черемуха цветет.  
С каждым годом ты все лучше и краше;  
Звонкой песней молодежь идет.  
Как прекрасна, Шемурша ты наша,  
Когда кругом богатый хлеб растет.  
Как прекрасна, Шемурша ты наша,  
Когда кругом богатый хлеб растет.  
Можем строить, можем веселиться;  
Свое счастье наш народ кует.  
В Шемурше нам радостно живется,  
Когда кругом такой народ живет.  
В Шемурше нам радостно живется,  
Когда кругом такой народ живет.

Музыкальная редакция Гимна  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Зеленеет бор над Шемуршою, И речушка весело поет.  
Хорошо нам милая с тобой, когда кругом черемуха цветет.  
Как ты хороша, родная Шемурша, когда кругом черемуха цветет.

Положение о Гимне Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Настоящее Положение устанавливает порядок официального использования гимна муниципального образования Шемуршинский округ Чувашской Республики.

## 1. Описание Гимна муниципального образования

1.1. Гимн муниципального образования Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики (далее - гимн) является официальным символом муниципального образования Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики, представляет собой музыкально-поэтическое произведение, отражающее историческое, культурные, социально-экономические и иные местные традиции муниципального образования Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики и исполняемое в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

- 1.2. Гимн может использоваться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо вокальном и инструментальном варианте. При этом могут использоваться средства звуко- и видеозаписи, а также средства теле- и радиотрансляции.
- 1.3. Гимн должен исполняться в точном соответствии с утвержденными в Приложении N 1 и Приложении N 2 к настоящему решению текстом и музыкальной редакцией.

## 2. Случаи исполнения гимна

### 1.4. Гимн исполняется:

1.4.1. во время официальной церемонии подъема флага муниципального образования Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики;

1.4.2. при вступлении в должность главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

### 1.5. Гимн может исполняться:

1.5.1. При открытии заседаний Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

1.5.2. При открытии памятников и памятных знаков в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики;

1.5.3. При открытии и закрытии торжественных собраний, посвященных государственным праздникам, а также праздникам и знаменательным историческим событиям Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

1.5.4. При проведении официальных церемоний во время спортивных соревнований на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

1.5.5. Во время иных торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

## 3. Порядок исполнения гимна

3.1. При официальном исполнении гимна присутствующие выслушивают его стоя, мужчины - без головных уборов.

3.2. В случае, если исполнение гимна сопровождается поднятием флага Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, присутствующие поворачиваются лицом к флагу.

## 4. Контроль за использованием и (или) размещением гимна

4.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Нарушения норм использования и (или) размещения гимна являются:

1) искажение текста, музыкальной редакции гимна, установленного в Приложении N 1 и Приложении N 2 к настоящему решению;

2) надругательство над гимном, в том числе путём нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

3) умышленное повреждение конструкций, на которых нанесён гимн.

## 5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Исполнение и использование гимна с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над гимном влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Права на использование гимна, со дня утверждения его Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в качестве официального символа муниципального образования Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики, принадлежат органам местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

## **Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «5» мая 2023 г. № 10.5**

Об утверждении Положения о присвоении почетных наименований в честь героев и заслуженных деятелей образовательным учреждениям и учреждениям культуры Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Положение о присвоении почетных наименований в честь героев и заслуженных деятелей образовательным учреждениям и учреждениям культуры Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

#### Положение

о присвоении почетных наименований в честь героев и заслуженных деятелей образовательным учреждениям и учреждениям культуры Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. В целях признания выдающихся заслуг и достижений граждан, внесших значительный вклад в развитие производства, науки, образования, культуры, проявивших личное мужество и героизм при исполнении конституционного или гражданского долга по защите Отечества, защите прав и свобод человека, присваивается почетное наименование образовательным учреждениям и учреждениям культуры Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее "Присвоение почетного наименования учреждения").
2. Присвоение почетного наименования учреждения присваивается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – постановление), но может быть отозвано Собранием депутатов в случаях, определенных настоящим Положением.
3. Лицу, удостоенному присвоения почетного наименования учреждения, вручается постановление, подписанное главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. При присвоении почетного наименования учреждения посмертно право получения постановления сохраняется за его ближайшими родственниками.
4. Лица, удостоенные присвоения почетного наименования учреждения, имеют право публичного пользования этим присвоением.
5. Почетные граждане приглашаются на мероприятия, посвященные государственным праздникам, юбилеям муниципального округа и другим важным событиям.
6. Основаниями для присвоения почетного наименования учреждения служат:
  - особые заслуги в многолетней трудовой деятельности гражданина Российской Федерации, тесно связанного с характером своей работы и жизни, направленной на социально-экономическое развитие Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
  - авторитет у жителей Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, приобретенный культурной, научной, политической, хозяйственной, иной деятельностью, сочетающейся с выдающимися результатами для Шемуршинского муниципального округа, республики и России в целом, а также в результате общественной деятельности, которая получила всероссийское или международное признание;
  - совершение мужественных поступков;
  - долговременная и устойчивая известность среди жителей Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на почве эффективной благотворительной деятельности.
7. Предложения и ходатайства о присвоении почетного наименования учреждения могут вноситься:
  - главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
  - депутатами Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа

Чувашской Республики;

- общественными объединениями и организациями Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- трудовыми коллективами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Случаи самовыдвижения не допускаются.

8. Предложения и ходатайства о присвоении почетного наименования учреждения, поступающие от лиц и организаций, перечисленных в пункте 7 настоящего Положения, направляются главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в виде писем и обращений с приложением следующих документов:
  - описания достижений и заслуг кандидата перед Шемуршинским муниципальным округом Чувашской Республики, имя которого предлагается присвоить;
  - его краткие биографические данные;
  - наименование объекта, которому предлагается присвоить почетное наименование;
  - наименование объекта после присвоения почетного наименования;
  - мотивированное обоснование необходимости присвоения почетного наименования;
  - фотография кандидата (по возможности);
  - требование о судимости;
  - копия паспорта;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - наименование и юридический адрес органа, общественного объединения, организации или фамилию, имя, отчество, адрес гражданина, вносящего ходатайство;

- согласие членов семьи (родителей, супругов, детей, внуков или других родственников, прямых наследников или потомков), героев и заслуженных деятелей на использование его имени в наименовании организации, учреждения;

- любой дополнительной информации о кандидате (в том числе и по запросу администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики).

Обработка персональных данных кандидата должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Предложения и ходатайства по присвоению почетного наименования учреждения представляются главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики не позднее следующего дня со дня поступления предложения и ходатайства направляет данные предложения и ходатайства в комиссию по рассмотрению поступивших материалов.

Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы, проверяет их полноту и достоверность и дает рекомендации главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протокольно.

Рассмотрение, проверка полноты и достоверности представленных материалов о кандидате должно осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Основаниями для отклонения предложений и ходатайств являются:

- письменный самоотвод кандидата;
- отсутствие необходимых документов;
- наличие судимости.

Комиссия изучает предложения и ходатайства по каждой кандидатуре персонально и готовит для главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики свое решение. Заключение комиссии, как положительное, так и отрицательное, вносится на рассмотрение главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. О принятом решении комиссия информирует заявителей.

Проекты решений о присвоении почетного наименования учреждения рассматриваются по каждой кандидатуре отдельно.

Постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о присвоении почетного наименования учреждения подлежат обязательной публикации в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики».

10. Присвоение почетного наименования учреждения не может быть присвоено лицам, имеющим судимость.

11. Вопрос о присвоении почетного наименования учреждения рассматривается по мере поступления предложений и ходатайств не позднее 15 календарных дней со дня предоставления главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в комиссию материалов. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на Комиссии и оформляется протокольно. По результатам рассмотрения предоставляется проект постановления главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Рассмотрение вопроса о принятии решения о присвоении почетного наименования учреждения может осуществляться в отсутствие представляемого к званию лица.

#### **Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «5» мая 2023 г. № 10.6**

О признании утратившим силу решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № 6.11

На основании Закона Чувашской Республики от 24 марта 2023 г. № 11 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности» Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № 6.11 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, и членов их семей для размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики                      Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики                      А.В. Чамеев

#### **Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «5» мая 2023 г. № 10.7**

О представлении к награждению знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Игнатевой С.В

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. За многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления и достигнутые успехи представить к награждению знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Игнатьеву Светлану Васильевну, заведующего сектором по бюджету финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Периодическое печатное издание <b>«ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа»</b> Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: <a href="http://www.shemur.cap.ru">http://www.shemur.cap.ru</a>	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		