|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин****Сĕнтĕрвăрри муниципаллă****округĕн администрацийĕ** ХУШУ **26.04.2023 № 186/1-Р****Сěнтěрвăрри хули** | **герб_ум**  | **Чувашская Республика****Администрация****Мариинско-Посадского** **Муниципального округа****РАСПОРЯЖЕНИЕ** **26.04.2023 № 186/1-Р** **г. Мариинский Посад** |

**Об утверждении положения об отделе экономики,**

**промышленности и инвестиционной деятельности**

**администрации Мариинско-Посадского**

**муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии  со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», с решением муниципального Собрания от 15.12.2022 № 5/4 «Об утверждении структуры администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, и на основании представления главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об Отделе экономики, промышленности и инвестиционной деятельности администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальника финансового отдела Яковлева Николая Михайловича.

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа В.В. Петров

 Приложение № 1

 к [распоряжению](#sub_0) администрации
 Мариинско-Посадскогомуниципального

 округа Чувашской Республики
 от 26.04.2023 № 186/1-Р

# Положениеоб отделе экономики, промышленности и инвестиционной деятельности администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

# I. Общие положения

1.1. Отдел экономики, промышленности и инвестиционной деятельности является структурным подразделением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее Отдел), осуществляющим:

координацию деятельности сферы потребительского рынка и услуг, субъектов малого и среднего предпринимательства;

развитие секторов экономики: потребительский рынок и сфера услуг, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

организацию работы по реализации государственной, социально-экономической политики по определению путей развития экономики и методов ее регулирования, обеспечивающих социально-экономический прогресс и устойчивое развитие муниципального округа.

организацию при принятии проектов муниципальных нормативно - правовых актов проведения оценки регулирующего воздействия на систематической основе, а также экспертизы муниципальных нормативных правовых актов затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, непосредственным руководством и.о. заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики - начальника финансового отдела, курирующего деятельность Отдела.

1.3. Отдел создан для исполнения вопросов по экономическому развитию муниципального округа, осуществления комплекса мер по формированию активной промышленной политики, привлечения и эффективного использования внутренних и внешних инвестиционных ресурсов, поддержке малого и среднего предпринимательства, с целью развития промышленного потенциала округа, малого бизнеса и улучшения инвестиционного имиджа муниципального округа, координации деятельности предприятий и организаций всех форм собственности по осуществлению экономической работы на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Мариинско-Посадского муниципального округа.

 В своей работе Отдел исходит из интересов экономического и инвестиционного развития

Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и решает задачи по созданию условий развития рыночной экономики, промышленного потенциала и инвестиционной деятельности на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный округ).

 1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Чувашской Республики, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики от 08.01.1998 № 8-ФЗ **«**[Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0), Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 **«**[Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»](https://internet.garant.ru/document/redirect/17603980/0), Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «[О муниципальной службе в Чувашской Республике»](https://internet.garant.ru/document/redirect/17624649/0), Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрации муниципального округа), а также настоящим Положением об отделе и иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности Отдела.

1.5. В целях реализации закрепленных за Отделом задач и функций, Отдел в пределах своей компетенции, взаимодействует с органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами исполнительной власти, представительным органом муниципального образования, гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, предпринимателями без образования юридического лица по вопросам экономики, инвестиции, и торговли, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа, со всеми структурными подразделениями администрации, а также со специалистами администрации Чувашской Республики и других округов и районов.

1.6. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации муниципального округа.

# II. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. формирование основных направлений развития экономики муниципального округа, обеспечивающих сбалансированное, комплексное, эффективное функционирование и устойчивое развитие территории муниципального округа;

2.2. координацию деятельности сферы потребительского рынка и услуг, субъектов малого среднего предпринимательства и проведение единой политики в области экономики, промышленности, торговли, направленной на обеспечение устойчивого развития муниципального округа;

2.3. развитие секторов экономики: потребительский рынок и сфера услуг, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4. разработка и осуществление единой государственной экономической политики на территории муниципального округа.

2.5. осуществление анализа социально-экономической ситуации в муниципальном округе, определение направлений и приоритетов социально-экономической политики муниципального округа;

2.6. осуществление планирования социально-экономического развития муниципального округа на краткосрочную и долгосрочную перспективу, разработка мероприятий, обеспечивающих выполнение планов и целевых программ;

2.7. формирование экономически обоснованной инвестиционной политики за счет всех источников финансирования;

2.8. участие в совершенствовании системы местного налогообложения;

2.9. создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

 2.10. реализация государственной политики в области поддержки малого и среднего предпринимательства, содействие распространению передовых технологий, новых форм хозяйствования и предпринимательства;

2.11. обеспечение методологического руководства и координации деятельности предприятий и организаций муниципального округа;

2.12. мониторинг деятельности структурных подразделений администрации муниципального округа по разработке муниципальных программ;

2.13. координация работы предприятий и организаций, структурных подразделений администрации муниципального округа по вопросам укрепления и развития потребительского рынка;

2.14. мониторинг работы предприятий и организаций промышленности муниципального округа;

2.15. осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10106035/0)Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей»;

2.16. реализация промышленной и инвестиционной политики в муниципальном округе: поиск методов и форм привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу округа, оказание содействия в получении инвестиционной поддержки проектов и программ в рамках компетенции администрации муниципального округа, предусмотренных действующим законодательством, оказание содействия инвесторам в размещении инвестиций на территории муниципального округа и оказание информационной поддержки инвесторам;

2.17. создание условий для обеспечения населений, входящих в состав муниципального округа, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.18. регулирование социально - трудовых отношений в муниципальном округе, обеспечение взаимодействия работодателей, работников и органов местного самоуправления;

2.19. разработка стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органа местного самоуправления;

2.20. мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органа местного самоуправления;

2.21. анализ экономического положения муниципального округа;

2.22. работа в автоматизированной системе «Управление» (gasu.gov.ru);

2.23. работа в аналитической информационной системе (bi. cap.ru);

2.24. осуществление контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа;

2.25. осуществление мониторинга муниципальных закупок.

осуществление контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2.26. осуществление при принятии проектов муниципальных нормативно - правовых актов, предусматривающих принятие, изменение применения обязательных требований, проведения процедуры ОРВ, вступление их в силу в соответствии с действующим законодательством (отложенный срок) и срок их действия не более 6 лет.

 **III. Функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. анализ социально-экономической ситуации в муниципальном округе;

3.2. подготовка ежеквартальных, годовых информационных материалов о социально-экономическом положении муниципального округа;

3.3. проведение мониторинга социально-экономического положения муниципального округа за 1-е полугодие, год;

3.4. разработка, организация и координация приоритетных направлений (концепций), стратегических планов социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочную перспективу;

3.5. формирование долгосрочной программы социально-экономического развития муниципального округа, прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и долгосрочную перспективу, определение исходных параметров и условий для разработки долгосрочной программы социально-экономического развития муниципального округа и прогноза;

3.6. мониторинг и анализ реализации программы социально-экономического развития; муниципального округа на долгосрочную перспективу;

3.7. подготовка предложений по уточнению текущих и перспективных планов;

3.8. корректировка программы социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочную перспективу после ее принятия;

3.9. координация работы по формированию долгосрочных целевых программ;

3.10. мониторинг финансирования инвестиционных проектов за счет средств федерального и республиканского бюджетов, федеральных и республиканских целевых программ, грантов, реализуемых на территории муниципального округа. Подготовка проектов для участия в указанных программах;

3.11. разработка и формирование предварительного и уточненного прогноза развития Мариинско-Посадского муниципального округа на текущий и очередной периоды, определение исходных параметров и условий;

3.12. организация и координация разработки и формирования прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год, среднесрочный и долгосрочный периоды, определение исходных параметров и условий;

3.13. содействие финансовому отделу администрации муниципального округа при разработке среднесрочного финансового плана муниципального округа;

3.14. разработка программ поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа;

3.15. организация работы по предоставлению субъектам малого и среднего бизнеса муниципальной бюджетной поддержки;

3.16. оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего бизнеса муниципального округа по инвестиционным проектам, бизнес-планам; содействие в сопровождении бизнес-планов для их участия в отборе на право получения субсидии из республиканского бюджета;

3.17. оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания и прочих объектов потребительского рынка;

3.18. сбор участников для проведения конкурсного отбора на получение субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.19. проведение мероприятия по снижению неформальной занятости и легализации «серого» рынка труда;

3.20. подготовка ежеквартальной краткой характеристики муниципального округа;

3.21. составление инвестиционного паспорта муниципального округа;

3.22. разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

3.23. анализ и характеристика текущего состояния развития инфраструктуры розничной торговли, в том числе количество и характеристика нестационарных торговых объектов, место нестационарной торговой сети в формировании инфраструктуры розничной торговли;

3.24. согласование и внесение предложений по установлению для субъектов предпринимательской деятельности налоговых и иных льгот, а также по использованию средств бюджета для поддержки предпринимательства на территории муниципального округа;

3.25. ведение реестра объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, и прочих объектов предпринимательской деятельности и осуществление постоянного контроля его изменения;

3.26. рассмотрение жалоб потребителей при продаже товаров потребителям или выполнении работ (оказании услуг), консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей.

3.27. взаимодействие с налоговыми органами Российской Федерации;

3.28. обеспечение взаимодействия администрации муниципального округа с организациями всех форм собственности в целях мониторинга и анализа промышленного производства, деятельности малого и среднего бизнеса и социально-экономического развития муниципального округа;

3.29. получение информационно-статистических материалов от государственных органов статистики, необходимых для информационного обеспечения структурных подразделений администрации муниципального округа, разработки и анализа реализации программ социально-экономического развития муниципального округа, мониторинга социально-экономического развития муниципального округа;

3.30. осуществление подготовки ответов на поступившие запросы и письма в администрацию в рамках компетенции Отдела;

3.31. формирование и наполнение интерактивного торгового реестра на региональном портале пространственных данных;

3.32. исполнение протокольных поручений рабочей группы при Главе Чувашской Республики;

3.33. сбор сведений по муниципальным услугам и своевременное внесение их в автоматизированную систему «Управление» (gasu.gov.ru);

3.34. внесение данных по муниципальным услугам и по неформальной занятости в аналитической информационной системе (bi. cap.ru);

3.35. осуществление контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), а также осуществление мониторинга муниципальных закупок в соответствии со статьей 97 Федерального закона;

3.36. рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, ведение приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.37. ведет делопроизводство, формирует и отправляет корреспонденцию;

3.38. обеспечивает сохранность документов в сроки, установленные номенклатурой дел;

3.39. размещает актуальную информацию по вопросам потребительского рынка на официальном сайте администрации муниципального округа, в социальных сетях;

3.40. проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов   администрации муниципального округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов   администрации муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.41. еженедельный мониторинг цен на социально значимые продукты питания;

3.42. еженедельный мониторинг цен на горюче-смазочные материалы (ГСМ);

3.43. осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

# IV. Права Отдела

4.1.Отдел в пределах своей компетенции вправе:

- разрабатывать проекты постановлений, распоряжений, деловых писем органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела и касающимся его функциональной деятельности;

- разрабатывать краткосрочные и долгосрочные прогнозы экономического и социального развития муниципального округа и представлять их в органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Чувашской Республики;

- привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций научные организации, а также организации, специалистов - экспертов по вопросам совершенствования развития экономики, в том числе и на договорной основе;

- вносить на рассмотрение главы муниципального округа предложения по вопросам совершенствования деятельности Отдела с целью успешного выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

- запрашивать в установленном порядке статистические, оперативные, отчетные и справочные данные, входящие в ведение отдела;

- посещать в установленном порядке предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности и подчинения, знакомиться с документами, анализами, иными материалами, необходимыми для выполнения их служебных обязанностей с соблюдением установленного порядка (совместно и/или по согласованию с прокуратурой);

- назначать и проводить в установленном порядке документальные и иные проверки предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Для выполнения возложенных задач отдел наделяется следующими исключительными правами:

- заслушивать на своих заседаниях руководителей предприятий по вопросам, относящимся к его компетенции;

- запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, от республиканских министерств, ведомств, подразделений администрации муниципального округа, предприятий и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности необходимые информации, документы и материалы;

- направлять муниципальным предприятиям и учреждениям, организациям обязательные для исполнения требования (предписания) по вопросам, относящимся к его компетенции;

- пользоваться информационными банками данных и материально-техническими средствами администрации муниципального округа;

- давать для всех предприятий, организаций и предпринимателей рекомендации об устранении нарушений дисциплины цен;

- получать от предприятий, учреждений и организаций экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел функций и задач.

4.3. Отдел в пределах своей компетенции несет ответственность в установленном законодательством порядке:

- за сохранность документов;

- за последствия принятых им решений перед муниципальными предприятиями или учреждениями.

4.4. Отдел обязан:

- отчитываться о результатах своей деятельности перед главой муниципального округа не реже одного раза в квартал;

- осуществлять иные действия, непосредственно вытекающие из целей его создания, задач, функций и прав.

4.5. Отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с главой Мариинско-Посадского муниципального округа.

4.6. Нормативные правовые акты отдела, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений администрации муниципального округа, подведомственных организаций, должностных лиц и граждан, на которых они распространяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

# V. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности главой муниципального округа.

5.2. Начальник Отдела:

- организует деятельность Отдела и несет за нее персональную ответственность, обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач и возложенных функций;

- распределяет обязанности между работниками Отдела и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

- по поручению главы муниципального округа представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- обеспечивает соблюдение работниками Отдела внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального округа, правил пожарной безопасности;

- осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Отдела.

5.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального округа.

5.4. Работники Отдела несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. В период отсутствия начальника отдела (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет один из работников отдела в соответствии с распределением обязанностей.

5.6. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального округа Чувашской Республики.

**Регулирующие документы**: решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики №11/23 от 25.04.2023.