

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
от 27.09.2023 № 01-05/118

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе правовой и организационной работы отдела по обеспечению
деятельности Министерства промышленности и энергетики
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Сектор правовой и организационной работы отдела по обеспечению деятельности Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее - сектор) является структурным подразделением Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Министерство).

1.2. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики и настоящим Положением.

II. Структура

2.1. Сектор организуется в виде структурного подразделения Министерства и возглавляется заведующим.

2.2. Структура сектора и штатная численность работников определяются министром промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – министр).

III. Основные задачи

Основными задачами сектора являются:

3.1. правовое обеспечение деятельности Министерства; осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Чувашской Республики, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Министерства;

3.2. осуществление правовой, антикоррупционной экспертизы и согласование проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений, вносимых на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики, ведомственных актов, соглашений и договоров;

3.3. улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов;

3.4. проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Министерством, на наличие коррупциогенных факторов, и проверка их положений на соответствие действующему законодательству;

3.5. обеспечение единообразного и правильного применения законодательства;

3.6. оказание содействия в правовой работе государственным учреждениям и предприятиям, находящимся в ведении Министерства;

3.7. оказание бесплатной юридической помощи определенным категориям граждан в соответствии с законодательством Чувашской Республики и Российской Федерации;

3.8. представление Министерства в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах в пределах своей компетенции;

3.9. организация государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве;

3.10. формирование у государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве (далее – служащий) нетерпимости к коррупционному поведению;

3.11. профилактика коррупционных правонарушений в Министерстве;

3.12. разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.13. осуществление контроля: за соблюдением служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, находящихся в ведении Министерства, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений;

3.14. осуществление контрольно-надзорной деятельности за соблюдением лицензионных требований при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

3.15. лицензирование в сфере заготовки, хранения, переработки и реализация лома черных металлов, цветных металлов.

IV. Функции

Сектор, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие основные функции:

4.1. подготавливает ответы на обращения и письма граждан и организаций, поступивших в Министерство по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

4.2. координирует деятельность и оказывает методическую помощь структурным подразделениям Министерства по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

4.3. подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую, антикоррупционную экспертизу) проектов законов Чувашской Республики, а также указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики;

4.4. подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую, антикоррупционную экспертизу) проектов приказов, инструкций, распоряжений и других нормативных правовых актов Министерства;

4.5. проводит правовую экспертизу соглашений и договоров, заключаемых Министерством;

4.6. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов Министерства;

4.7. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Министерство;

4.8. визирует проекты нормативных правовых актов и заключения, представляемые на подпись министру;

4.9. принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Министерства и по уточнению полномочий Министерства;

4.10. обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, разрабатывает предложения по его совершенствованию, вносит их для рассмотрения в Министерстве;

4.11. осуществляет самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями инкорпорацию нормативных правовых актов СССР и РСФСР или их секторных положений в законодательство Российской Федерации и (или) признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

4.12. участвует в проводимой структурными подразделениями работе по отбору и направлению нормативных правовых актов Министерства на государственную регистрацию в Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции;

4.13. представляет в установленном порядке интересы Министерства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, а также в иных органах в пределах своей компетенции;

4.14. осуществляет через руководство Министерства взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными, налоговыми и иными органами;

4.15. оказывает бесплатную юридическую помощь определенным категориям лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

4.16. осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

4.17. ведет, учитывает, хранит и выдает трудовые книжки служащих Министерства;

4.18. подготавливает проекты служебного распорядка Министерства, графики отпусков служащих и другие проекты актов министра по вопросам, связанным с регулированием служебного времени и времени отдыха;

4.19. оказывает служащим Министерства консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики о государственной службе;

4.20. оказывает служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

4.21. обеспечивает соблюдение в Министерстве законных прав и интересов служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

4.22. обеспечивает реализацию служащими обязанности уведомлять министра, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.23. подготавливает, в пределах своей компетенции, проекты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

4.24. организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение служащих;

4.25. осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

4.26. обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации, и законодательством Чувашской Республики требованиям;

4.27. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных исполнительных органов в Чувашской Республике, организациями, находящимися в

- 4.28. проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;
- 4.29. лицензирует заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;
- 4.30. осуществляет региональный государственный контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
- 4.31. представляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации доклад о лицензировании заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

V. Права

- 5.1. Для выполнения возложенных задач сектор имеет право:
 - 5.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений и подведомственных организаций необходимую для выполнения возложенных функций;
 - 5.1.2. осуществлять взаимодействие с иными исполнительными органами Чувашской Республики, подведомственными организациями, а также иными организациями, в том числе образовательными организациями;
 - 5.1.3. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства государственных гражданских служащих этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых сектором в соответствии с возложенными на него функциями;
 - 5.1.4. проводить действия, необходимые для проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению, в соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 5 ноября 2009 г. № 78:
 - разрабатывать и вносить на рассмотрение руководству Министерства предложения, проекты приказов и распоряжений по совершенствованию работы сектора;
 - требовать от служащих соблюдения требований соответствующих инструкций и других правовых и методических документов по защите государственной тайны;
 - 5.1.5. осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) и поручениями министра либо лицом, исполняющим его обязанности, при этом уведомив своего непосредственного руководителя.
 - 5.1.6. Заведующий сектором вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Чувашской Республики и иных участков правовой работы.

VI. Организация деятельности

- 6.1. Структура сектора и его численность утверждается министром в пределах установленных Кабинетом Министром Чувашской Республики фонда оплаты труда и численности работников Министерства.
- 6.2. Руководство сектором осуществляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом министра.

6.3. В период временного отсутствия заведующего сектором его обязанности распределяются между служащими структурного подразделения.

6.4. Сектор подчиняется непосредственно начальнику отдела по обеспечению деятельности Министерства.

6.5. Служащие сектора осуществляют свои полномочия в соответствии с утвержденными министром должностными регламентами.

6.6. Заведующий сектором и другие служащие Министерства несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов нормативных правовых актов законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.7. Заведующий сектором:
руководит деятельностью сектора;
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и осуществление им своих функций;
распределяет обязанности между сотрудниками сектора;
вносит предложения по статусу, структуре и численности сектора, и Положению об секторе;

6.8. Заведующий сектором, обнаруживший нарушение законности в деятельности Министерства, обязан доложить об этом министру.

6.9. Возложение на сектор функций, не предусмотренных настоящим положением, не допускается.

Ознакомлен (а) _____

(Ф.И.О., подпись, дата)