

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2023 год
22 мая
№ 09
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.05.2023 № 430 г. Козловка

О проведение открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договора купли-продажи земельного участка

В соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Провести торги посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора купли-продажи земельного участка:

ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, д. Криуши, ул. Волжская, с кадастровым № 21:12:060401:463, площадью 1669 кв.м.

2. Утвердить аукционную документацию для проведения торгов посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора купли - продажи земельных участков (Приложение № 1).

3. Создать комиссию по проведению открытого аукциона в следующем составе:

- Пушков Г.М. – заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, председатель комиссии;

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

- Морозова О.К. – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. – начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа;

- Левеева Н.А. – главный специалист-эксперт отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа.

4. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

5. Сектору цифрового развития и информационных технологий администрации Козловского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Козловский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Пушкова Г.М.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Биккиным С.А., квалификационный аттестат №21-13-9, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +7-927-996-34-18, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:110811:1, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Солдыбаевское, д. Солдыбаево, ул. Верхняя, дом 49, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчик кадастровых работ Захаров А.Н. проживает по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, д. Солдыбаево, ул. Верхняя, дом 49.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 22.06.2023г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, д. Солдыбаево, ул. Верхняя, дом 49. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 и г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 или г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:110811:4 расположен по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Солдыбаевское, д. Солдыбаево, ул. Верхняя, дом 43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о согласовании проектов межевания земельных участков

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 21:12:000000:117 о месте и порядке ознакомления с проектами межевания земельных участков, образуемых в счет земельной доли. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых земельных участков. Заказчиком проектов межевания является: Администрация Козловского муниципального округа расположенная по адресу: ЧР, Козловский район, г.Козловка, ул.Ленина, д.55 тел. 8(83534) 2-12-15.

Проекты межевания земельных участков подготовлены кадастровым инженером Бикиным С. А., номер квалификационного аттестата 21-13-9, почтовый адрес: г.Чебоксары Новгородская 40 кв.237 тел: 8(8352) 22-88-17 электронная почта — 22.88.17@mail.ru. Кадастровый номер исходного земельного участка 21:12:000000:117. Адрес (местоположение): Чувашская Республика, Козловский район, Карамышевское сельское поселение.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Козловка ул. Свободной России 24.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевания относительно размера и местоположения границ земельных участков принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресам: г.Чебоксары Новгородская 40 кв.237 кадастрового учета по адресу: 428017 г. Чебоксары, Московский проспект, д. 37.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2023 №378

г. Козловка

Об утверждении состава Совета по профилактике правонарушений №2 на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22.02.2017 №5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 22.03.2023 №196 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Положения о Советах по профилактике правонарушений на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить состав Совета по профилактике правонарушений №2 на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Аттиковского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики И.Ю. Андрееву.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
к постановлению администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.05.2023 № 378

Состав Совета по профилактике правонарушений №2 на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

- Председатель Совета - начальник Аттиковского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- Секретарь Совета: - ведущий специалист-эксперт Аттиковского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации

Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Члены Совета:

- депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
- участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции ОМВД России по Козловскому району (по согласованию);
- фельдшер Тоганашевского фельдшерско-акушерского пункта Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
- фельдшер Аттиковского фельдшерско-акушерского пункта Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
- фельдшер Чешламинского фельдшерско-акушерского пункта Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
- библиотекарь Нижнеанчиковской сельской библиотеки-музея им. Героя Советского союза С.Н. Бутякова Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
- староста с. Аттиково Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2023 №379

Г. КОЗЛОВКА

Об утверждении состава Совета по профилактике правонарушений №10 на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22.02.2017 №5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 22.03.2023 №196 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Положения о Советах по профилактике правонарушений на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить состав Совета по профилактике правонарушений №10 на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Янгильдинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Ф.В. Ярулина.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
к постановлению администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.05.2023 № 379

Состав Совета по профилактике правонарушений №10 на территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Председатель Совета

- начальник Янгильдинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Секретарь Совета: - ведущий специалист-эксперт Янгильдинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Члены Совета:

- депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)
- староста с.Янгильдино Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
- староста д.Альменево Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
- староста д.Семенчино Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
- староста д. Масловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
- участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции ОМВД России по Козловскому району (по согласованию);
- врач Янгильдинского ОВОП Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
- имам мусульманского прихода № 28 Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.05.2023 №382 **Г. КОЗЛОВКА**

О муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности» на 2023-2035 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности» (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы Администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.1. Утвердить непосредственным исполнителем Муниципальной программы отдел правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Финансовому отделу администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики при формировании проекта бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы исходя из реальных возможностей бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.02.2019 №77 «О муниципальной программе Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности» на 2019-2035 годы»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2019 №121 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 27.02.2019 №77»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 23.05.2019 № 243 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 27.02.2019 № 77»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.06.2019 № 305 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 27.02.2019 № 77»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.09.2019 № 488 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 27.02.2019 № 77»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 16.01.2020 № 12 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 27.02.2019 № 77»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.02.2021 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 27.02.2019 № 77»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 29.10.2021 № 529 «О внесении изменений в муниципальную программу Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности» на 2019-2035 годы»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 07.02.2022 № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 27.02.2019 №77 «О муниципальной программе Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности» на 2019-2035 годы»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 29.08.2022 № 468 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 27.02.2019 №77 «О муниципальной программе Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности» на 2019-2035 годы».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава

Козловского муниципального округа

Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 11.05.2023 №382

Утверждена
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
от 11.05.2023 №382

Программа

Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2023 – 2035 годы

Ответственный исполнитель: администрация Козловского муниципального округа

Непосредственный исполнитель муниципальной программы: отдел правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Паспорт

муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2023 - 2035 годы

- | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики |
| Соисполнители муниципальной программы | - отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа,
Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа |
| Участники муниципальной программы | - ОМВД России по Козловскому району |
| Структура муниципальной программы: Подпрограммы | - «Профилактика правонарушений»;
«Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Козловском муниципальном округе»;
«Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
«Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» |
| Цели муниципальной программы | - повышение качества и результативности противодействия преступности, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности;
совершенствование системы мер по сокращению предложения и спроса на наркотические средства и психотропные вещества;
совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления в Козловском муниципальном округе, правоохранительных, контролирующих органов, общественных объединений, участвующих в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, а также действенный контроль за процессами, происходящими в подростковой среде, снижение уровня преступности, в том числе в отношении несовершеннолетних |
| Задачи муниципальной программы | - обеспечение безопасности жизнедеятельности населения;
организация контроля над обстановкой на улицах и в других общественных местах, своевременное реагирование на осложнение оперативной обстановки и оперативное Отдел силами и средствами, задействованными в охране |

		<p>общественного порядка;</p> <p>совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности;</p> <p>совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения;</p> <p>снижение уровня подростковой преступности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики</p>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	-	<p>к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:</p> <p>доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений - 12,8 процента;</p> <p>распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков - 28,8 преступления на 100 тыс. населения;</p> <p>число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет - 11,6 человека</p>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	-	<p>2023 - 2035 годы:</p> <p>1 этап - 2023 - 2025 годы;</p> <p>2 этап - 2026 - 2030 годы;</p> <p>3 этап - 2031 - 2035 годы</p>
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	-	<p>прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляют 9050,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году –677,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году –697,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году –697,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 - 2030 годах –3488,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах –3488,5 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>республиканского бюджета –6125,2 тыс. рублей, (67,70%) в том числе:</p> <p>в 2023 году –452,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году –472,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году –472,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 - 2030 годах –2363,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах –2363,5 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики - 2925 тыс. рублей (32,3%), в том числе:</p> <p>в 2023 году - 225,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году - 225,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году - 225,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 - 2030 годах - 1125,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах - 1125,00 тыс. рублей;</p> <p>Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	-	<p>реализация муниципальной программы позволит:</p> <p>снизить количество преступлений на улицах и в других общественных местах;</p> <p>снизить масштабы незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>расширить охват несовершеннолетних асоциального поведения профилактическими мерами;</p> <p>снизить количество преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими;</p> <p>снизить количество преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения;</p> <p>снизить число несовершеннолетних, совершивших преступления.</p>

Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере профилактики правонарушений определены в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683, Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, в ежегодных посланиях Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, Стратегии социально-экономического развития Козловского муниципального округа до 2035 года.

Приоритетными направлениями в сфере профилактики правонарушений являются повышение уровня и качества жизни населения, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств, снижение уровня преступности.

Муниципальная программа Козловского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (далее - муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей:

повышение качества и результативности противодействия преступности, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности;

совершенствование системы мер по сокращению предложения и спроса на наркотические средства и психотропные вещества;

совершенствование взаимодействия органов исполнительной власти, правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, участвующих в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, а также действенный контроль за процессами, происходящими в подростковой среде, снижение уровня преступности, в том числе в отношении несовершеннолетних.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

обеспечение безопасности жизнедеятельности населения;

организация контроля над обстановкой на улицах и в других общественных местах, своевременное реагирование на осложнение оперативной обстановки и оперативное Отдел силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка;

совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности;

совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения;

снижение уровня подростковой преступности на территории Козловского муниципального округа.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2023 - 2035 годах в три этапа:

1 этап - 2023- 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения приведены в приложении N 1 к настоящей муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей в течение срока действия муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках четырех подпрограмм.

Подпрограмма «Профилактика правонарушений» объединяет шесть основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

Мероприятие 1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников.

Мероприятие 1.3. Проведение районного конкурса «Лучший народный дружинник».

Мероприятие 1.4. Проведение совместных профилактических мероприятий по выявлению иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, незаконно привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по пресечению нелегальной миграции, выявлению адресов регистрации и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства, установлению лиц, незаконно сдающих им в наем жилые помещения.

Мероприятие 1.5. Организация встреч с руководителями (представителями) хозяйствующих субъектов, привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, с целью разъяснения им норм миграционного законодательства в сфере привлечения и использования иностранной рабочей силы, а также с руководителями национально-культурных объединений Козловского муниципального округа с целью получения информации об обстановке внутри национальных объединений, предупреждения возможных негативных процессов в среде мигрантов, а также профилактики нарушений иностранными гражданами и лицами без гражданства законодательства Российской Федерации в сфере миграции.

Мероприятие 1.6. Приведение помещений, занимаемых участковыми уполномоченными полиции, в надлежащее состояние, в том числе проведение необходимых ремонтных работ.

Основное мероприятие 2. Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, в том числе официально зарегистрированных в качестве безработных, по направлению из исправительных учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.2. Содействие занятости лиц, освобожденных из мест лишения свободы, осужденных к исправительным работам, лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы.

Мероприятие 2.3. Ежемесячное направление в исправительные учреждения Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии перечня вакантных должностей для лиц, освобождающихся из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.4. Организация взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике с исправительными учреждениями Управления Федеральной службы исполнения

наказаний по Чувашской Республике - Чувашии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) исправительными учреждениями уголовно-исполнительной системы.

Мероприятие 2.5. Оказание адресной помощи в предварительном решении вопросов трудоустройства осужденных, готовящихся к освобождению, путем организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.6. Оказание комплекса услуг по реабилитации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы.

Мероприятие 2.7. Организация обмена информацией по запросам и уведомлениям, поступающим из исправительных учреждений уголовно-исправительной системы по вопросам трудового и бытового устройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.8. Организация проверки возможности бытового устройства освобожденного осужденного и направление в месячный срок по запросам исправительных учреждений уголовно-исправительной системы заключения о возможности бытового устройства лица, освобождаемого из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.9. Организация мероприятий по профессиональной ориентации осужденных в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения в справочно-консультационных пунктах в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.10. Оказание помощи в направлении в дома престарелых и инвалидов лиц, освобождаемых из исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы, не имеющих постоянного места жительства и по состоянию здоровья нуждающихся в постороннем уходе.

Мероприятие 2.11. Прием лиц, освободившихся из исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы, лиц без определенного места жительства, а также лиц, утративших социально полезные связи, в казенном учреждении Чувашской Республики «Республиканский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Мероприятие 2.12. Организация и проведение встреч с осужденными в справочно-консультационных пунктах, организованных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (муниципальных округах) Чувашской Республики, по разъяснению целей и задач пенсионной реформы и других вопросов пенсионного обеспечения.

Мероприятие 2.13. Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы для установления инвалидности осужденному.

Мероприятие 2.14. Организация работы «телефона доверия» для оказания консультативной помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.15. Оказание бесплатной юридической помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения.

Мероприятие 2.16. Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.17. Создание подсистемы по учету лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера, а также лиц, отбывающих уголовное наказание, не связанное с лишением свободы.

Мероприятие 2.18. Организация и проведение мероприятий по разъяснению лицам, осужденным к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, вопросов предоставления мер социальной поддержки, получения государственных и муниципальных услуг.

Основное мероприятие 3. Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение преступлений, совершаемых на бытовой почве, в том числе в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.2. Организация взаимодействия с администрациями городских, сельских поселений, учреждениями системы образования, здравоохранения, социальной защиты и социального обеспечения населения с целью получения упреждающей информации о фактах насилия в семье.

Мероприятие 3.3. Проведение комплекса профилактических мероприятий по работе с неблагополучными семьями, устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.4. Активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране общественного порядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 3.5. Организация профилактических мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений в сфере оборота алкогольной продукции, незаконного изготовления и реализации спиртных напитков домашней выработки, продажи алкогольной продукции.

Мероприятие 3.6. Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

Основное мероприятие 4. Социальная адаптация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощь в трудовом и бытовом устройстве

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1. Выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и на ранних стадиях социального неблагополучия.

Мероприятие 4.2. Предоставление лицам, нуждающимся в социальной адаптации, в том числе лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг в организациях социального обслуживания.

Мероприятие 4.3. Оказание бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Основное мероприятие 5. Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми

Данное мероприятие включает в себя оказание правовой, социальной, психологической, медицинской и иной поддержки лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации с их согласия в целях минимизации последствий правонарушений либо снижения риска стать пострадавшими от правонарушений.

Основное мероприятие 6. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 6.1. Распространение через средства массовой информации положительного опыта работы граждан, добровольно участвующих в охране общественного порядка.

Мероприятие 6.2. Информирование граждан о наиболее часто совершаемых преступлениях и их видах и проводимых сотрудниками органов внутренних дел мероприятиях по их профилактике и раскрытию.

Мероприятие 6.3. Размещение в средствах массовой информации материалов о позитивных результатах деятельности правоохранительных органов, лучших сотрудников.

Мероприятие 6.4. Освещение в средствах массовой информации результатов проделанной работы в сфере противодействия преступлениям, связанным с незаконным оборотом алкогольной продукции, а также профилактики правонарушений, связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 6.5. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы.

Мероприятие 6.6. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации социальной рекламы, направленной на профилактику правонарушений.

Мероприятие 6.7. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации материалов и социальной рекламы, направленных на предупреждение хищений денежных средств, совершенных бесконтактным способом.

Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Чувашской Республике" объединяет четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Организация и проведение мероприятий в местах компактного проживания и работы лиц, прибывших в Козловский район из наркоопасных регионов, с целью выявления мигрантов, представляющих оперативный интерес.

Мероприятие 1.2. Проведение мероприятий в общественных местах с концентрацией несовершеннолетних с целью предупреждения потребления подростками и молодежью наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 1.3. Осуществление комплекса согласованных межведомственных мер по пресечению деятельности организованных групп и преступных сообществ, специализирующихся на незаконном обороте наркотиков и их прекурсоров, налаживании сетей их сбыта и незаконного распространения.

Мероприятие 1.4. Проведение мероприятий по выявлению и пресечению деятельности лиц, задействованных в налаживании каналов поставок наркотических средств и психотропных веществ на территории Козловского муниципального округа, в том числе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мероприятие 1.5. Осуществление мер, направленных на выявление и уничтожение растительно-сырьевой базы, пригодной для изготовления наркотиков, пресечение преступной деятельности заготовителей, перевозчиков и сбытчиков наркотиков.

Мероприятие 1.6. Организация целенаправленных мероприятий по подрыву экономических основ преступности и по противодействию легализации доходов, полученных от незаконного оборота наркотиков.

Мероприятие 1.7. Обеспечение безопасности легального оборота наркотиков за счет совершенствования механизма контроля за его осуществлением, особенно за оборотом прекурсоров.

Мероприятие 1.8. Подрыв экономических основ преступности, связанной с незаконным оборотом наркотиков и их прекурсоров, исключение доходов, полученных в результате такого оборота, из экономической деятельности и недопущение их использования для восстановления и расширения инфраструктуры, необходимой для возобновления данной незаконной деятельности.

Основное мероприятие 2. Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Козловском муниципальном округе.

Мероприятие 2.2. Проведение в образовательных организациях профилактических мероприятий, направленных на предупреждение негативных процессов, происходящих в молодежной среде в связи с потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 2.3. Проведение мероприятий по созданию территорий, свободных от наркотиков, в местах проведения досуга подростков и молодежи, иных местах с массовым пребыванием граждан.

Мероприятие 2.4. Проведение декадника, посвященного Международному дню борьбы с наркоманией.

Основное мероприятие 3. Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Организация методического обеспечения органов местного самоуправления в Козловском муниципальном округе по организации системы профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, лечения и реабилитации лиц, незаконно потребляющих наркотические средства и психотропные вещества.

Мероприятие 3.2. Организация мероприятий по выявлению немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 3.3. Оказание организационно-методической помощи операторам сотовой связи и провайдерам, предоставляющим право доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в реализации мероприятий по пресечению распространения наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 3.4. Реализация комплекса мероприятий по разоблачению деструктивной рекламной деятельности нелегальных структур наркобизнеса, активизация антирекламы в сфере незаконного распространения и немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 3.5. Совершенствование взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Козловского муниципального округа Чувашской Республики, институтов гражданского общества по выявлению лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, создание общественных механизмов их стимулирования к добровольной диагностике, лечению и реабилитации.

Мероприятие 3.6. Организация и проведение антинаркотических акций с привлечением сотрудников всех заинтересованных органов.

Основное мероприятие 4. Совершенствование системы социальной реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (за исключением медицинской)

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1. Организация работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, потребляющими наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, при проведении мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, направленной на мотивирование к участию в программах социальной реабилитации.

Мероприятие 4.2. Организационно-методическая помощь организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

Мероприятие 4.3. Разработка и реализация мероприятий по трудоустройству лиц, прошедших лечение от наркомании и завершивших программы медицинской и (или) социальной реабилитации.

Мероприятие 4.4. Организация работы с лицами, на которых по решению суда при назначении административного наказания возложена обязанность пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

Подпрограмма «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Организация в образовательных организациях работы по формированию законопослушного поведения обучающихся.

Мероприятие 1.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и содействие им в получении общего образования.

Мероприятие 1.3. Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций.

Мероприятие 1.4. Развитие института общественных воспитателей несовершеннолетних.

Мероприятие 1.5. Информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений.

Мероприятие 1.6. Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними и оказание помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

Мероприятие 1.7. Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий.

Мероприятие 1.8. Организация профильных смен для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Мероприятие 1.9. Проведение мероприятий, направленных на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами.

Основное мероприятие 2. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Проведение мероприятий по выявлению фактов семейного неблагополучия на ранней стадии.

Мероприятие 2.2. Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Мероприятие 2.3. Формирование единой базы данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" предусматривает обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Козловского муниципального округа.

Средства местных бюджетов и внебюджетных источников, предусмотренные на реализацию муниципальной программы, являются источниками финансирования подпрограмм, включенных в муниципальную программу.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2023- 2035 годах составит 9050,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики –6125,2 тыс. рублей (67,7 процентов);

бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики - 2925 тыс. рублей (32,3процентов).

Объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе (2023 - 2025 годы) составит 2073,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году –677,8 тыс. рублей;

в 2024 году –697,7 тыс. рублей;

в 2025 году –697,7 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 1398,2 тыс. рублей (67,4 процентов), в том числе:

в 2023 году –452,8 тыс. рублей;

в 2024 году –472,7 тыс. рублей;

в 2025 году –472,7 тыс. рублей;

бюджета Козловского муниципального округа–675 рублей (32,6 процентов), в том числе:

в 2023 году - 225,00 тыс. рублей;

в 2024 году - 225,00 тыс. рублей;

в 2025 году - 225,00 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования муниципальной программы составит 3488,5 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики –2363,5 тыс. рублей (67,8 процентов);

бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики –1125,0 тыс. рублей (32,2 процентов);

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования муниципальной программы составит 3488,5 рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики -2363,5 тыс. рублей (67,8 процентов);

бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики - 1125,00 тыс. рублей (32,2 процентов).

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении N 2 к муниципальной программе.

В муниципальную программу включены подпрограммы согласно приложениям N 3-5 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
Козловского муниципального округа
«Обеспечение общественного
порядка и противодействие преступности»

Сведения

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», подпрограмм муниципальной программы и их значениях

N пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей по годам				
			2023	2024	2025	2030	2035
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»							
1.	Доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений	процентов	14,0	13,9	13,8	13,3	12,8
2.	Распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков	преступлений на 100 тыс. населения	30,0	29,9	29,8	29,3	28,8
3.	Число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	человек	12,8	12,7	12,6	12,1	11,6
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»							
1.	Доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений	процентов	67,0	66,5	66,0	63,5	61,5
2.	Доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений	процентов	56,5	56,4	56,3	55,8	55,3
3.	Доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных	процентов	20,3	20,4	20,5	21,0	21,5

	преступлений						
4.	Доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, освободившихся из мест лишения свободы и обратившихся в органы службы занятости	процентов	62,5	63,0	63,5	66,0	66,5
5.	Доля трудоустроенных лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в органы службы занятости	процентов	75,5	75,6	75,7	76,2	76,7
6.	Доля осужденных к исправительным работам, охваченных трудом, в общем количестве лиц, подлежащих привлечению к отбыванию наказания в виде исправительных работ	процентов	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
Подпрограмма «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Чувашской Республике»							
1.	Удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний	процентов	2,05	2,0	1,95	1,7	1,5
2.	Доля выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств	процентов	24,5	24,4	24,3	23,8	23,3
3.	Удельный вес несовершеннолетних лиц в общем числе лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение наркопреступлений	процентов	4,7	4,7	4,6	4,3	4,0
4.	Доля детей, подростков и лиц до 25 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотиков, в общей численности указанной категории населения	процентов	38,0	40,0	40,0	56,0	50,0
5.	Доля больных наркоманией, привлеченных к мероприятиям медицинской и социальной реабилитации, в общем числе больных наркоманией, пролеченных стационарно	процентов	38,3	38,4	38,5	39,0	40,0
6.	Число больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет, на 100 больных среднегодового контингента	процентов	66,07	66,08	66,09	66,6	67
Подпрограмма «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»							
1.	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений	процентов	24,5	24,4	24,3	23,8	23,3

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка
расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского муниципального
округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»**

Статус	Наименование муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главны й распоря дитель бюджет ных средств	целев ая статья расхо дов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»			всего	677,8	697,7	697,7	3488,5	3488,5
		x	x	республика нский бюджет Чувашской Республики	452,8	472,7	472,7	2363,5	2363,5
		x	x	бюджет Козловског о муниципал ьного округа	225,0	225,0	225,0	1125,0	1125,0
Подпрограмма	"Профилактика правонарушений"			всего	140,0	140,0	140,0	700,0	700,0
		913 903	A3100 00000	бюджет Козловског о муниципал ьного округа	140,0	140,0	140,0	700,0	700,0
Основное мероприятие 1	Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений		A3101 00000	всего	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0
		913 903	A3101 70380 A3101 72540 A3170 390 A9179 230	Бюджет Козловског о муниципал ьного округа	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0
Основное мероприятие 2	Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы		A3102 00000	всего	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
		913 903	A3102 72550	Бюджет Козловског о муниципал ьного округа	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0

Основное мероприятие 3	Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения		A310200000	всего	3,0	3,0	3,0	15,0	15,0
		913903	A310376280	бюджет Козловского муниципального округа	3,0	3,0	3,0	15,0	15,0
Основное мероприятие 4	Социальная адаптация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощь в трудовом и бытовом устройстве			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	A310600000	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения	x	x	всего	7,0	7,0	7,0	35,0	35,0
		913	A310672560	Бюджет Козловского муниципального округа					
Подпрограмма	«Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Козловском муниципальном округе»			всего	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
		913	A320000000	Бюджет Козловского муниципального округа	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
Основное мероприятие 1	Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики		A320200000	всего	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
		913903	A320272630	Бюджет Козловского муниципального округа	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
Основное мероприятие 3	Совершенствование организационно-правового и ресурсного			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Козловского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	обеспечения антинаркотической деятельности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики			муниципального округа					
Основное мероприятие 4	Совершенствование системы социальной реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (за исключением медицинской)			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»			всего	467,0	486,9	486,9	2434,5	2434,5
		903	A33000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	452,0	471,9	471,9	2434,5	2434,5
		x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	15,0	15,0	15,0	75,0	75,0
Основное мероприятие 1	Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений		A330100000	всего	467,0	486,9	486,9	2434,5	2434,5
		903	A330111980	республиканский бюджет Чувашской Республики	452,0	471,9	471,9	2434,5	2434,5
		x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	15,0	15,0	15,0	75,0	75,0
Основное мероприятие 2	Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»			A330100000	всего	0,8	0,8	0,8	4	4
		903	A3301	республика	0,8	0,8	0,8	4	4

		13800	нский бюджет Чувашской Республики					
			Бюджет Козловског о муниципал ьного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к муниципальной программе
Козловского муниципального округа «Обеспечение
общественного порядка и
противодействие преступности»

Подпрограмма

"Профилактика правонарушений" муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"

- Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики
- Соисполнитель подпрограммы - Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа,
Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа
- Цели подпрограммы - совершенствование взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления в Чувашской Республике (далее - органы местного самоуправления), граждан, их объединений, участвующих в охране общественного порядка (далее - общественные формирования), в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, в том числе удержание контроля над криминогенной ситуацией в Чувашской Республике; укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств
- Задачи подпрограммы - совершенствование системы профилактики правонарушений, повышение ответственности органов исполнительной власти Чувашской Республики и всех звеньев правоохранительной системы за состояние правопорядка; повышение эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений; повышение роли органов местного самоуправления в решении вопросов охраны общественного порядка, защиты собственности, прав и свобод граждан, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране правопорядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом и наркоманией; снижение уровня рецидивной преступности и количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения; снижение общественной опасности преступных деяний путем предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений; оказание помощи в ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы; повышение уровня правовой культуры и информированности населения; снижение уровня преступности, укрепление законности и правопорядка на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики
- Целевые индикаторы и показатели подпрограммы - к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:
доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений - 61,5 процента;
доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений - 55,3 процента;
доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений - 21,5 процента;
доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы,

	<p>обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, освободившихся из мест лишения свободы и обратившихся в органы службы занятости, - 66,5 процента;</p> <p>доля трудоустроенных лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в органы службы занятости, - 76,7 процента;</p> <p>доля осужденных к исправительным работам, охваченных трудом, в общем количестве лиц, подлежащих привлечению к отбыванию наказания в виде исправительных работ, - 99,99 процента</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>- 2023 - 2035 годы:</p> <p>1 этап - 2023 - 2025 годы;</p> <p>2 этап - 2026 - 2030 годы;</p> <p>3 этап - 2031 - 2035 годы</p>
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	<p>- прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 1820,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году - 140,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году - 140,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году - 140,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 - 2030 годах - 700,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах - 700,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>бюджета Козловского муниципального округа - 1820,0 тыс. рублей (100,0%), в том числе:</p> <p>в 2023 году - 140,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году - 140,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году - 140,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 - 2030 годах - 700,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах - 700,0 тыс. рублей.</p> <p>Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>- стабилизация оперативной обстановки;</p> <p>снижение общественной опасности преступных деяний за счет предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений;</p> <p>сокращение уровня рецидивной преступности, снижение криминогенности общественных мест;</p> <p>расширение охвата лиц асоциального поведения профилактическими мерами;</p> <p>повышение доверия населения к правоохранительным органам, а также правовой культуры населения.</p>

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», общая характеристика участия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в реализации подпрограммы

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере профилактики правонарушений и противодействия преступности являются обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств, снижение уровня преступности.

Подпрограмма «Профилактика правонарушений» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (далее - подпрограмма) носит ярко выраженный социальный характер. Реализация мероприятий подпрограммы окажет влияние на различные аспекты жизнедеятельности граждан, функционирование правоохранительной и уголовно-исполнительной систем, социально-экономическое развитие Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Основными целями подпрограммы являются:

совершенствование взаимодействия правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления), граждан, их объединений, участвующих в охране общественного порядка (далее - общественные формирования), в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, в том числе удержание контроля над криминогенной ситуацией в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики;

укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

совершенствование системы профилактики правонарушений, повышение ответственности органов местного самоуправления и всех звеньев правоохранительной системы за состояние правопорядка;

повышение эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений;

повышение роли органов местного самоуправления в решении вопросов охраны общественного порядка, защиты собственности, прав и свобод граждан, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране правопорядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом и наркоманией;

снижение уровня рецидивной преступности и количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения;
снижение общественной опасности преступных деяний путем предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений;
оказание помощи в ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
повышение уровня правовой культуры и информированности населения;
снижение уровня преступности, укрепление законности и правопорядка на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

В рамках мероприятий предусмотрены проведение совещаний-семинаров с руководителями и специалистами органов местного самоуправления, ответственными за координацию профилактической деятельности, правоохранительными органами и добровольными народными дружинами, организация деятельности специалистов по социальной работе - специалистов при комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных органами местного самоуправления.

Для сохранения стабильности в обществе и правопорядка, снижения общественной опасности преступных деяний важное значение имеет реализация муниципальных программ по профилактике правонарушений, предусматривающих предупреждение совершения тяжких и особо тяжких преступлений, расширение охвата лиц асоциального поведения профилактическими мерами.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений;
доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений;
доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений;
доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, освободившихся из мест лишения свободы и обратившихся в органы службы занятости;
доля трудоустроенных лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в органы службы занятости;

доля осужденных к исправительным работам, охваченных трудом, в общем количестве лиц, подлежащих привлечению к отбыванию наказания в виде исправительных работ.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений:

в 2023 году - 67,0 процента;

в 2024 году - 66,5 процента;

в 2025 году - 66,0 процента;

в 2030 году - 63,5 процента;

в 2035 году - 61,5 процента;

доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений:

в 2023 году - 56,5 процента;

в 2024 году - 56,4 процента;

в 2025 году - 56,3 процента;

в 2030 году - 55,8 процента;

в 2035 году - 55,3 процента;

доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений:

в 2023 году - 20,3 процента;

в 2024 году - 20,4 процента;

в 2025 году - 20,5 процента;

в 2030 году - 21 процента;

в 2035 году - 21,5 процента;

доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, освободившихся из мест лишения свободы и обратившихся в органы службы занятости:

в 2023 году - 62,5 процента;

в 2024 году - 63,0 процента;

в 2025 году - 63,5 процента;

в 2030 году - 66,0 процента;

в 2035 году - 66,5 процента;

доля трудоустроенных лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в органы службы занятости:

в 2023 году - 75,5 процента;

в 2024 году - 75,6 процента;

в 2025 году - 75,7 процента;

в 2030 году - 76,2 процента;
в 2035 году - 76,7 процента;
доля осужденных к исправительным работам, охваченных трудом, в общем количестве лиц, подлежащих привлечению к отбыванию наказания в виде исправительных работ:
в 2023 году - 99,99 процента;
в 2024 году - 99,99 процента;
в 2025 году - 99,99 процента;
в 2030 году - 99,99 процента;
в 2035 году - 99,99 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет шесть основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

Мероприятие 1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников.

Мероприятие 1.3. Проведение районного конкурса «Лучший дружинник».

Мероприятие 1.4. Проведение совместных профилактических мероприятий по выявлению иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, незаконно привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по пресечению нелегальной миграции, выявлению адресов регистрации и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства, установлению лиц, незаконно сдающих им в наем жилые помещения.

Мероприятие 1.5. Организация встреч с руководителями (представителями) хозяйствующих субъектов, привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, с целью разъяснения им норм миграционного законодательства в сфере привлечения и использования иностранной рабочей силы, а также с руководителями национально-культурных объединений Чувашской Республики с целью получения информации об обстановке внутри национальных объединений, предупреждения возможных негативных процессов в среде мигрантов, а также профилактики нарушений иностранными гражданами и лицами без гражданства законодательства Российской Федерации в сфере миграции.

Мероприятие 1.6. Приведение помещений, занимаемых участковыми уполномоченными полиции, в надлежащее состояние, в том числе проведение необходимых ремонтных работ.

Основное мероприятие 2. Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы

Основное мероприятие включает в себя следующие мероприятия:

Основное мероприятие 2. Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, в том числе официально зарегистрированных в качестве безработных, по направлению из исправительных учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.2. Содействие занятости лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к исправительным работам, лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы.

Мероприятие 2.3. Ежемесячное направление в исправительные учреждения Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии перечня вакантных должностей для лиц, освобождающихся из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.4. Организация взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике с исправительными учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) исправительными учреждениями уголовно-исполнительной системы.

Мероприятие 2.5. Оказание адресной помощи в предварительном решении вопросов трудоустройства осужденных, готовящихся к освобождению, путем организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.6. Оказание комплекса услуг по реабилитации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы.

Мероприятие 2.7. Организация обмена информацией по запросам и уведомлениям, поступающим из исправительных учреждений уголовно-исправительной системы по вопросам трудового и бытового устройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.8. Организация проверки возможности бытового устройства освобожденного осужденного и направление в месячный срок по запросам исправительных учреждений уголовно-исправительной системы заключения о возможности бытового устройства лица, освобождаемого из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.9. Организация мероприятий по профессиональной ориентации осужденных в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения в справочно-консультационных пунктах в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.10. Оказание помощи в направлении в дома престарелых и инвалидов лиц, освобождаемых из исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы, не имеющих постоянного места жительства и по состоянию здоровья нуждающихся в постороннем уходе.

Мероприятие 2.11. Прием лиц, освободившихся из исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы, лиц без определенного места жительства, а также лиц, утративших социально полезные связи, в казенном учреждении Чувашской Республики «Республиканский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Мероприятие 2.12. Организация и проведение встреч с осужденными в справочно-консультационных пунктах, организованных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (муниципальных округах) Чувашской Республики, по разъяснению целей и задач пенсионной реформы и других вопросов пенсионного обеспечения.

Мероприятие 2.13. Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы для установления инвалидности осужденному.

Мероприятие 2.14. Организация работы «телефона доверия» для оказания консультативной помощи лицам, освобожденным из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.15. Оказание бесплатной юридической помощи лицам, освобожденным из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения.

Мероприятие 2.16. Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.17. Создание подсистемы по учету лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера, а также лиц, отбывающих уголовное наказание, не связанное с лишением свободы.

Мероприятие 2.18. Организация и проведение мероприятий по разъяснению лицам, осужденным к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, вопросов предоставления мер социальной поддержки, получения государственных и муниципальных услуг

Основное мероприятие 3. Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение преступлений, совершаемых на бытовой почве, в том числе в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.2. Организация взаимодействия с администрациями городских, сельских поселений, учреждениями системы образования, здравоохранения, социальной защиты и социальной обеспечения населения с целью получения упреждающей информации о фактах насилия в семье.

Мероприятие 3.3. Проведение комплекса профилактических мероприятий по работе с неблагополучными семьями, устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.4. Активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране общественного порядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 3.5. Организация профилактических мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений в сфере оборота алкогольной продукции, незаконного изготовления и реализации спиртных напитков домашней выработки, продажи алкогольной продукции.

Мероприятие 3.6. Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

Основное мероприятие 4. Социальная адаптация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощь в трудовом и бытовом устройстве

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1. Выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и на ранних стадиях социального неблагополучия.

Мероприятие 4.2. Предоставление лицам, нуждающимся в социальной адаптации, в том числе лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг в организациях социального обслуживания.

Мероприятие 4.3. Оказание бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Основное мероприятие 5. Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми

Данное основное мероприятие включает в себя оказание правовой, социальной, психологической, медицинской и иной поддержки лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации с их согласия в целях минимизации последствий правонарушений либо снижения риска стать пострадавшими от правонарушений.

Основное мероприятие 6. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения

Основное мероприятие включает в себя реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 6.1. Распространение через средства массовой информации положительного опыта работы граждан, добровольно участвующих в охране общественного порядка.

Мероприятие 6.2. Информирование граждан о наиболее часто совершаемых преступлениях и их видах и проводимых сотрудниками органов внутренних дел мероприятиях по их профилактике и раскрытию.

Мероприятие 6.3. Размещение в средствах массовой информации материалов о позитивных результатах деятельности правоохранительных органов, лучших сотрудниках.

Мероприятие 6.4. Освещение в средствах массовой информации результатов проделанной работы в сфере противодействия преступлениям, связанным с незаконным оборотом алкогольной продукции, а также профилактики правонарушений, связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 6.5. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы.

Мероприятие 6.6. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации социальной рекламы, направленной на профилактику правонарушений.

Мероприятие 6.7. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации материалов и социальной рекламы, направленных на предупреждение хищений денежных средств, совершенных бесконтактным способом.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Козловского муниципального округа.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 1820,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

Бюджета Козловского муниципального округа—1820,0 тыс. рублей (100,0 процентов).

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023 - 2025 годы) составит 420,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 140,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 140,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 140,0 тыс. рублей;

из них средства:

бюджета Козловского муниципального округа—420,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2023 году - 140,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 140,00 тыс. рублей;

в 2025 году - 140,00 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы составит 700,0 тыс. рублей, из них средства:

Бюджета Козловского муниципального округа - 700,0 тыс. рублей (100,0 процентов).

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы составит 700,0 тыс. рублей, из них средства:

бюджета Козловского муниципального округа - 700,0 тыс. рублей (100,0 процентов).

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение
к подпрограмме «Профилактика
правонарушений» муниципальной
программы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики «Обеспечение
общественного порядка и
противодействие преступности»

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение
общественного порядка и противодействие преступности» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Профилактика правонаруше		ответственный исполнитель - админи	x	x	x	x	всего	140,0	140,0	140,0	700,0	700,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	140,0	140,0	140,0	700,0	700,0

	ний»		страция Козлов ского муници пального о округа										
Цель "Совершенствование взаимодействия правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления), граждан, их объединений, участвующих в охране общественного порядка (далее - общественные формирования), в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, в том числе удержание контроля над криминогенной ситуацией в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики"													
Основное мероприятие 1	Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений, повышение ответственности органов местного самоуправления и всех звеньев правоохранительной системы за состояние правопорядка; повышение эффективности взаимодействия субъектов	совершенствование системы профилактики правонарушений, повышение ответственности органов местного самоуправления и всех звеньев правоохранительной системы за состояние правопорядка; повышение эффективности взаимодействия субъектов	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики,	x	x	x	x	всего	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0

		деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране правопорядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом и наркоманией											
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы	Доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений, процентов		x	67,0	66,5	66,0	63,05	61,5					
	Доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений, процентов		x	14,0	13,9	13,8	13,3	12,8					
	Доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений, процентов		x	56,5	56,4	56,3	55,8	55,3					
	Доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений,		x	20,3	20,4	20,5	21,0	21,5					

раммы, увязанные с основными мероприятием 1	процентов												
Мероприятие 1.1	Материальное стимулирование деятельности народных дружинников		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	93,0	93,0	93,0	465,0	465,0
				913	0113	A310170380	123	Бюджет Козловского муниципального округа	93,0	93,0	93,0	465,0	465,0
Мероприятие 1.2	Материальное - техническое обеспечение деятельности народных дружинников		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	12,0	12,0	12,0	60,0	60,0
Мероприятие 1.3	Проведение районного конкурса "Лучший народный"		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального					Бюджет Козловского муниципального округа	15,0	15,0	15,0	75,0	75,0

	дружи нник"		о округа Чува ш кой Республ ики,										
Меропр иятие 1.4	Прове дение совмес тных профи лактич еских мероп риятий по выявле нию иностр анных гражда н и лиц без гражда нства, незако нно осуще ствляю щих трудо вую деятел ьность в Россий ской Федер ации, и гражда н Россий ской Федер ации, незако		ответст венный исполни тель - админи страция Козловс кого муници пального о округа Чува ш кой Республ ики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципаль ного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	сдаю щих им в наем жилые помещ ения												
Мероп рятие 1.5	Орган изация встреч с руково дителя ми (предс тавите лями) хозяйс твующ их субъек тов, привле кающи х к трудо вой деятел ьности иностр анных гражда н и лиц без гражда нства, с целью разъяс нения им норм миграц ионног о законо датель		ответст венный исполни тель - админи страция Козловс кого муници пальног о округа Чувашс кой Республ ики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Козловского муниципаль ного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	возможных негативных процессов в среде мигрантов, а также практик и нарушений иностранными и гражданами и лицами и без гражданства законодательства Российской Федерации в сфере миграции												
Мероприятие 1.6	Приведение помещений, занимаемых участковыми уполномоченными полицией, в		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	надлежащее состояние, в том числе проведение необходимых ремонтных работ		Республики										
Цель «Укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств»													
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основными мероприятием 2	Доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений, процентов			x	67,0	66,5	66,0	63,5	61,5				
	Доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, освободившихся из мест лишения свободы и обратившихся в органы службы занятости, процентов			x	62,5	63,0	63,5	66,0	66,5				
	Доля трудоустроенных лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в органы службы занятости, процентов			x	75,5	75,6	75,7	76,2	76,7				
	Доля осужденных к исправительным работам, охваченных трудом, в общем количестве лиц, подлежащих привлечению к отбыванию наказания в виде исправительных работ, процентов			x	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99				
Мероприятие 2.1	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии												
Мероприятие 2.2	Содействию занятости лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к исправительным работам, лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	свободы												
Мероприятие 2.3	Ежемесячное направление в исправительные учреждения Управления федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии перечня вакантных должностей для лиц, освобождающихся из мест лишения свободы	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики,	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие	Организация	ответственный	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	Бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.4	взаимодействие органов исполнительной власти Чувашской Республики органов местного самоуправления с исправительными учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии при определении поставщиков (подря		исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики					Козловского муниципального округа					
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

	дчиков , исполнителей) исправительными учреждениями уголовно-исполнительной системы.												
Мероприятие 2.5	Оказание адресной помощи в предварительном решении вопросов трудоустройства осужденных, готовящихся к освобождению, путем организации ярмарок	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	вакансий и учебных рабочих мест в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии												
Мероприятие 2.6	Оказание комплекса услуг по реабилитации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы												
Мероприятие 2.7	Организация обмена информацией по запросам и уведомлениям, поступающим из исправительных учреждений уголовно-исправительной системы по вопросам трудового и	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	бытового устройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы												
Мероприятие 2.8	Организация проверки возможности бытового устройства освобожденного и направление в месячный срок по запросам исправительных учреждений уголовно-исправ		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ительной системы заключения о возможности бытового устройства лица, освобожденного из мест лишения свободы												
Мероприятие 2.9	Организация мероприятий по профессиональной ориентации осужденных в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профес		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	сионал ьного обучен ия в справо чно- консул ьтацио нных пункта х в исправ ительн ых учреж дениях Управ ления Федер альной служб ы исполн ения наказа ний по Чуваш ской Респуб лике - Чуваш ии												
Меропр иятие 2.10	Оказан ие помощ и в направ лении в дома преста рельх и инвали дов лиц, освобо ждаем	ответст венный исполни тель - админи страция Козловс кого муници пальног о округа Чувашс кой Республ ики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципаль ного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ых из исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы, не имеющих постоянного места жительства и по состоянию здоровья нуждающихся в постороннем уходе												
Мероприятие 2.11	Прием лиц, освободившихся из исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	ьной защит ы Чуваш ской Респуб лики												
Меропр иятие 2.12	Орган изация и провед ение встреч с осужд енным и в справо чно- консул ьтацио нных пункта х, органи зованн ых террит ориаль ными органа ми Пенси онного фонда Россий ской Федер ации города х (муниц ипальн ого округа х) Чуваш		ответст венный исполни тель - админи страция Козловс кого муници пальног о округа Чувашс кой Республ ики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципаль ного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ской Республики, по разъяснению целей и задач пенсионной реформы и других вопросов пенсионного обеспечения.												
Мероприятие 2.13	Оказание помощи в проведении медицинского-социальной экспертизы для установления инвалидности осужденному.		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.14	Организация работы "телефона доверия" для		ответственный исполнитель - администрация Козловс	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	оказан ия консул ьтатив ной помощ и лицам, освобо дивши мся из мест лишен ия свобод ы.		кого муници пальног о округа Чувашс кой Республ ики										
Меропр иятие 2.15	Оказан ие беспла тной юриди ческой помощ и лицам, освобо дивши мся из мест лишен ия свобод ы, в течени е трех месяце в со дня освобо ждени я.		ответст венный исполни тель - админи страция Козловс кого муници пальног о округа Чувашс кой Республ ики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципаль ного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Меропр иятие 2.16	Реализ ация мероп рятий , направ		ответст венный исполни тель - админи страция	x	x	x	x	всего	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
				913	0113	A310 27255 0	240	Бюджет Козловского муниципаль ного округа	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0

	ленны х на предуп режде ние рециди вной престу пности , ресоци ализац ию и адапта цию лиц, освобо дивши хся из мест лишен ия свобод ы		Козловс кого муници пальног о округа Чувашс кой Республ ики										
Меропр иятие 2.17	Создан ие подсис темы по учету лиц, отбыв ших уголов ное наказа ние в виде лишен ия свобод ы и (или) подвер гшихс я иным		ответст венный исполни тель - админи страция Козловс кого муници пальног о округа Чувашс кой Республ ики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципаль ного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	мерам уголовно-правового характера, а также лиц отбывающих уголовное наказание, не связанное с лишением свободы.												
Мероприятие 2.18	Организация и проведение мероприятий по разъяснению лицам, осужденным к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, вопрос	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ов предос тавлен ия мер социал ьной поддер жки, получе ния госуда рствен ных и муниц ипальн ых услуг												
Цель "Укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств"													
Основно е меропри ятие 3	Профи лактик а и предуп режде ние бытов ой престу пности , а также престу плени й, совер шенны х в состоя нии алкого льного опьяне ния	активиза ция деятельн ости советов профила ктики, участков ых пунктов полиции , а содейств ие участию граждан, обществ енных формиру ваний в охране правопо рядка, профила ктике правона рушений , в том	ответст венный исполни тель - админи страция Козловс кого муници пальног о округа Чувашс кой Республ ики	x	x	x	x	всего	3,0	3,0	3,0	15,0	15, 0
				913	0113	A310 37628 0	244	Бюджет Козловског о муниципал ьного округа	3,0	3,0	3,0	15,0	15, 0

		числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом и наркоманией											
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3	Доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений, процентов							x	67,0	66,5	66,0	63,5	61,5
	Доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений, процентов							x	14,0	13,9	13,8	13,3	12,8
Мероприятие 3.1	Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение преступлений, совершаемых на бытовом	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	ой почве, в том числе в сфере семейно-бытовых отношений												
Мероприятие 3.2	Организация взаимодействия с администрациями городских, сельских поселений, учреждениями системы образования, здравоохранения, социальной защиты и социального обеспечения населения с целью		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	получения упреждающей информации о фактах насилия в семье												
Мероприятие 3.3	Проведение комплекса профилактических мероприятий по работе с неблагополучными семьями, устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению преступлений в сфере семейно-		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	бытовых отношений												
Мероприятие 3.4	Активизация деятельности советов в профилактике, участковых пунктов в полиции, содействии участию граждан, общественных формирований в охране общественного порядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	бытов ым пьянст вом, алкого лизмо м												
Меропр иятие 3.5	Орган изация профи лактич еских мероп риятий по выявле нию и пресеч ению правон аруше ний в сфере оборот а алкого льной продук ции, незак нного изгото вления и реализ ации спиртн ых напитк ов домаш ней выраб отки, прода жи алкого		ответст венный исполни тель - админи страция Козловс кого муници пальног о округа Чувашс кой Республ ики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0, 0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципальн ого округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0, 0

	льной продукции												
Мероприятие 3.6	Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	3,0	3,0	3,0	15,0	15,0
				913	0113	A310376280	240	Бюджет Козловского муниципального округа	3,0	3,0	3,0	15,0	15,0
Цель "Укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств"													
Основное мероприятие 4	Социальная адаптация лиц, находя	повышение эффективности взаимодействия	ответственный исполнитель - администрация	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	щихся в трудной жизненной ситуации, содействии в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощь в трудовом и бытовом устройстве	субъекто в профилак тики правонарушений и лиц, участвующих в профилак тике правонарушений ; повышение роли органов местного самоуправления в решении вопросов охраны общественного порядка, защиты собственности, прав и свобод граждан, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	ой Республики	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикат	Доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений, процентов							x	67,0	66,5	66,0	63,5	61,5	

ор и показате ль подпрог раммы, увязанн ые с основны м меропри ятием 4														
Меропр иятие 4.1	Выявл ение гражда н, находя щихся в трудно й жизне нной ситуац ии и на ранних стадия х социал ьного неблаг ополуч ия		ответст венный исполни тель - админи страция Козловс кого муници пальног о округа Чувашс кой Республ ики, соиспол нитель - Админи страции городск ого и сельски х поселен ий муници пальног о округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0, 0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0, 0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0, 0	
Меропр иятие 4.2	Предо ставле ние лицам, нужда ющимся в социал		ответст венный исполни тель - админи страция Козловс кого	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0, 0	
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0, 0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0, 0	

	ьной адаптации, в том числе лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг в организациях социального обслуживания		муниципального округа Чувашской Республики, исполнитель - Администрация городского и сельских поселений муниципального округа					округа					
Мероприятие 4.3	Оказание бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ситуации												
Цель «Укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств»													
Основное мероприятие 5	Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми	совершенствован ие системы профилактики правонарушений, повышение ответственности органов исполнительной власти Чувашской Республики и всех звеньев правоохранительной системы за состояние правопорядка; повышение эффективности взаимодействия субъектов профилактики	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, соисполнитель - Администрация городского и сельских поселений муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений											
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основными мероприятием 5	Доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений, процентов						х	20,3	20,4	20,5	21,0	21,5	
Цель «Совершенствование взаимодействия правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления, граждан, общественных формирований в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, в том числе удержание контроля над криминогенной ситуацией в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»													
Основное мероприятие 6	Информационно-методическое обеспечение профилактики и правонарушений и	повышение уровня правовой культуры и информированности населения	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской	х	х	х	х	всего	7,0	7,0	7,0	35,0	35,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	7,0	7,0	7,0	35,0	35,0
				913	0113	A310672560	240	Бюджет Козловского	7,0	7,0	7,0	35,0	35,0

	повышение уровня правовой культуры населения		Республики, соисполнитель - Администрация городского и сельских поселений муниципального округа						муниципального округа									
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основными мероприятием 6	Доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений, процентов							x	67,0	66,5	66,0	63,5	61,5					
	Доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений, процентов							x	14,0	1,9	13,8	13,3	12,8					
	Доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений, процентов							x	56,5	56,4	56,3	55,8	55,3					
	Доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений, процентов							x	20,3	20,4	20,5	21,0	21,5					
Мероприятие 6.1	Распространение через средства массовой информации положительного опыта работы граждан, добровольно участвующих в охране общественного порядка	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, соисполнитель - Администрация городского и сельских поселений муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

	алкоголизмом													
Мероприятие 6.5	Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы.	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, соисполнитель - Администрации городского и сельских поселений муниципального округа	x	x	x	x	всего	7,0	7,0	7,0	35,0		35,0	
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	7,0	7,0	7,0	35,0		35,0	
Мероприятие 6.6	Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации социальной рекламы, направленной на профилактику правонарушений.	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, соисполнитель - Администрации городского и сельских поселений муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	
Мероприятие 6.7.	Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации материалов и социальной рекламы, направленных на предупреждение хищений денежных средств, совершаемых бесконтактным способом	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, соисполнитель - Администрации городского и сельских поселений муниципального округа,	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

Приложение № 4
к муниципальной программе
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
«Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности»

Подпрограмма
«Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»
муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Администрация Козловского муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	-	Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа, отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации муниципального округа
Цели подпрограммы	-	профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; сокращение распространения наркомании и связанных с ней негативных социальных последствий
Задачи подпрограммы	-	совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности; совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения; создание регионального сегмента национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний – 1,5 процента; доля выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, - 23,3 процента; удельный вес несовершеннолетних лиц в общем числе лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение наркопреступлений, - 4,0 процента; доля детей, подростков и лиц до 25 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотиков, в общей численности указанной категории населения - 50,0 процента; доля больных наркоманией, привлеченных к мероприятиям медицинской и социальной реабилитации, в общем числе больных наркоманией, пролеченных стационарно, - 40,0 процента; число больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет, на 100 больных среднегодового контингента - 67,0 процента
Этапы и сроки реализации подпрограммы	-	2023- 2035 годы: 1 этап - 2023 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-	прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 910,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 70,0 тыс. рублей; в 2024 году – 70,0 тыс. рублей; в 2025 году – 70,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 350,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 350,0 тыс. рублей; из них средства: бюджета Козловского муниципального округа – 910,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе: в 2023 году – 70,0 тыс. рублей; в 2024 году – 70,0 тыс. рублей; в 2025 году – 70,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 350,0 тыс. рублей;

		в 2031 - 2035 годах – 350,0 тыс. рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики, прежде всего несовершеннолетних; снижение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; увеличение количества изъятых из незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ; увеличение числа детей, подростков, молодежи, охваченных профилактическими мероприятиями; увеличение числа больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Чувашской Республике», общая характеристика участия органов местного самоуправления Козловского муниципального округа в ее реализации

Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (далее - подпрограмма) являются формирование здорового образа жизни и стабилизация демографической ситуации.

Работа по профилактике и пресечению потребления наркотических средств и психотропных веществ, объединение усилий правоохранительных органов, органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, привлечение общественных объединений, поддержка деятельности медицинских организаций позволят обеспечить контроль за наркоситуацией в республике.

Основными целями подпрограммы являются:

профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
сокращение распространения наркомании и связанных с ней негативных социальных последствий.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности;
совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения;
создание регионального сегмента национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

Подпрограмма предусматривает активное участие органов местного самоуправления Козловского муниципального округа в организации системы профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, лечения и реабилитации лиц, незаконно потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, выявлении лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, создании общественных механизмов их стимулирования к добровольной диагностике, лечению и реабилитации.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний;
доля выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств;
удельный вес несовершеннолетних лиц в общем числе лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение наркопреступлений;

доля детей, подростков и лиц до 25 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотиков, в общей численности указанной категории населения;

доля больных наркоманией, привлеченных к мероприятиям медицинской и социальной реабилитации, в общем числе больных наркоманией, пролеченных стационарно;

число больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет, на 100 больных среднегодового контингента.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний:

в 2023 году – 2,05 процента;

в 2024 году – 2,0 процента;

в 2025 году – 1,95 процента;

в 2030 году – 1,7 процента;

в 2035 году – 1,5 процента;

доля выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств:

в 2023 году - 3,3 процента;

в 2024 году - 3,4 процента;
в 2025 году - 3,5 процента;
в 2030 году - 3,6 процента;
в 2035 году - 3,7 процента;

удельный вес несовершеннолетних лиц в общем числе лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение наркопреступлений:

в 2023 году – 24,5 процента;
в 2024 году – 24,4 процента;
в 2025 году – 24,3 процента;
в 2030 году – 23,8 процента;
в 2035 году – 23,3 процента;

доля детей, подростков и лиц до 25 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотиков, в общей численности указанной категории населения:

в 2023 году - 38,0 процента;
в 2024 году - 40,0 процента;
в 2025 году - 40,0 процента;
в 2030 году - 46,0 процента;
в 2035 году - 50,0 процента;

доля больных наркоманией, привлеченных к мероприятиям медицинской и социальной реабилитации, в общем числе больных наркоманией, пролеченных стационарно:

в 2023 году - 38,3 процента;
в 2024 году - 38,4 процента;
в 2025 году - 38,5 процента;
в 2030 году - 39,0 процента;
в 2035 году - 40,0 процента;

число больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет, на 100 больных среднегодового контингента:

в 2023 году - 66,07 процентов;
в 2024 году - 66,08 процентов;
в 2025 году - 66,09 процентов;
в 2030 году - 66,6 процентов;
в 2035 году – 67,0 процентов.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Организация и проведение мероприятий в местах компактного проживания и работы лиц, прибывших в Козловский район из наркоопасных регионов, с целью выявления мигрантов, представляющих оперативный интерес.

Мероприятие 1.2. Проведение мероприятий в общественных местах с концентрацией несовершеннолетних с целью предупреждения потребления подростками и молодежью наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 1.3. Осуществление комплекса согласованных межведомственных мер по пресечению деятельности организованных групп и преступных сообществ, специализирующихся на незаконном обороте наркотиков и их прекурсоров, налаживании сетей их сбыта и незаконного распространения.

Мероприятие 1.4. Проведение мероприятий по выявлению и пресечению деятельности лиц, задействованных в налаживании каналов поставок наркотических средств и психотропных веществ на территорию Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мероприятие 1.5. Осуществление мер, направленных на выявление и уничтожение растительно-сырьевой базы, пригодной для изготовления наркотиков, пресечение преступной деятельности заготовителей, перевозчиков и сбытчиков наркотиков.

Мероприятие 1.6. Организация целенаправленных мероприятий по подрыву экономических основ преступности и по противодействию легализации доходов, полученных от незаконного оборота наркотиков.

Мероприятие 1.7. Обеспечение безопасности легального оборота наркотиков за счет совершенствования механизма контроля за его осуществлением, особенно за оборотом прекурсоров.

Мероприятие 1.8. Подрыв экономических основ преступности, связанной с незаконным оборотом наркотиков и их прекурсоров, исключение доходов, полученных в результате такого оборота, из экономической деятельности и недопущение их использования для восстановления и расширения инфраструктуры, необходимой для возобновления данной незаконной деятельности.

Основное мероприятие 2. Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики

Данное основное мероприятие включает в себя:

Мероприятие 2.1. Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Козловском районе.

Мероприятие 2.2. Проведение в образовательных организациях профилактических мероприятий, направленных на предупреждение негативных процессов, происходящих в молодежной среде в связи с потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 2.3. Проведение мероприятий по созданию территорий, свободных от наркотиков, в местах проведения досуга подростков и молодежи, иных местах с массовым пребыванием граждан.

Мероприятие 2.4. Проведение декадника, посвященного Международному дню борьбы с наркоманией.

Основное мероприятие 3. Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Козловском районе Чувашской Республике

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Организация методического обеспечения органов местного самоуправления по организации системы профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, лечения и реабилитации лиц, незаконно потребляющих наркотические средства и психотропные вещества.

Мероприятие 3.2. Организация мероприятий по выявлению немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 3.3. Оказание организационно-методической помощи операторам сотовой связи и провайдером, предоставляющим право доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в реализации мероприятий по пресечению распространения наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 3.4. Реализация комплекса мероприятий по разоблачению деструктивной рекламной деятельности нелегальных структур наркобизнеса, активизация антирекламы в сфере незаконного распространения и немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 3.5. Совершенствование взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, институтов гражданского общества по выявлению лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, создание общественных механизмов их стимулирования к добровольной диагностике, лечению и реабилитации.

Мероприятие 3.6. Организация и проведение антинаркотических акций с привлечением сотрудников всех заинтересованных органов.

Основное мероприятие 4. Совершенствование системы социальной реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (за исключением медицинской)

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1. Организация работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, потребляющими наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, при проведении мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, направленной на мотивирование к участию в программах социальной реабилитации.

Мероприятие 4.2. Организационно-методическая помощь организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

Мероприятие 4.3. Разработка и реализация мероприятий по трудоустройству лиц, прошедших лечение от наркомании и завершивших программы медицинской и (или) социальной реабилитации.

Мероприятие 4.4. Организация работы с лицами, на которых по решению суда при назначении административного наказания возложена обязанность пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы на реализацию подпрограммы формируются за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 910,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023 - 2025 годы) составит 210,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 70,0 тыс. рублей;

из них средства:

бюджета Козловского муниципального округа – 210,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 70,0 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы составит 350,0 тыс. рублей, из них средства:

бюджета Козловского муниципального округа - 350,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы составит 350,0 тыс. рублей, из них средства:

бюджета Козловского муниципального округа - 350,0 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год.
Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение
к подпрограмме «Профилактика незаконного
потребления наркотических средств и
психотропных веществ, наркомании»
муниципальной программы Козловского муниципального округа
Чувашской Республике муниципальной программы
«Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности»

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании» муниципальной программы Козловского
муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный расходитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов						2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	"Профилактика незаконного потребления наркотических средств и		ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	х	х	х	х	всего					70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
				913	0113	A320272630	244	Бюджет Козловского муниципального округа					70,0	70,0	70,0	350,0	350,0

	психотропных веществ, наркомании в Козловском районе"																
Цель "Сокращение распространения наркомании и связанных с ней негативных социальных последствий"																	
Основное мероприятие 1	Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков	совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности	ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний, процентов							x					2,05	2,0	1,95	1,7	1,5
	Доля выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, процентов							x					24,5	24,4	24,3	23,8	23,3
	Распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, преступлений на 100 тыс. населения							x					30,0	29,9	29,8	29,3	28,8
Мероприятие 1.1	Организация и проведение		ответственный исполнитель –	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	е мероприятий в местах компактного проживания и работы лиц, прибывших в Козловский район из наркоопасных регионов, с целью выявления мигрантов, представляющих оперативный интерес		администрация Козловского муниципального округа					бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2.	Проведение мероприятий в общественных местах с концентрацией несовершеннолетних с целью предупреждения потребления подростками и молодежью		ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	наркотических средств и психотропных веществ																
Мероприятие 1.3	Осуществление комплекса согласованных межведомственных мер по пресечению деятельности организованных групп и преступных сообществ, специализирующихся на незаконном обороте наркотиков и их прекурсоров, налаживании сетей их сбыта и незаконного распространения	ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4	Проведение мероприятий	ответственный исполнитель –	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ий по выявлению и пресечению деятельности лиц, задействованных в налаживании каналов поставок наркотических средств и психотропных веществ на территории Козловского муниципального округа, в том числе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		администрация Козловского муниципального округа					бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.5	Осуществление мер, направленных на выявление и уничтожение		ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ие растительн о-сырьевой базы, пригодной для изготовлен ия наркотико в, пресечение преступно й деятельнос ти заготовите лей, перевозчик ов и сбытчиков наркотико в.			x	x	x	x	Бюджет Козловског о муниципал ьного округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Меро прият ие 1.6	Организац ия целенаправ ленных мероприят ий по подрыву экономиче ских основ преступнос ти и по противоде йствию легализаци и доходов, полученны х от незаконног о оборота наркотико в		ответственны й исполнитель – администраци я Козловского муниципально го округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республик анский бюджет Чувашской Республик и					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловског о муниципал ьного округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 1.7	Обеспечение безопасности легального оборота наркотиков за счет совершенствования механизма контроля за его осуществлением, особенно за оборотом прекурсоров	ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.8	Подрыв экономических преступности, связанной с незаконным оборотом наркотиков и их прекурсоров, исключение доходов, полученных в результате такого оборота, из экономической	ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	деятельности и недопущение их использования для восстановления и расширения инфраструктуры, необходимой для возобновления данной незаконной деятельности																
Основное мероприятие 2	Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики	совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения	ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	х 913	х 0113	х А3202 72630	х 240	всего Бюджет Козловского муниципального округа					70,0 70,0	70,0 70,0	70,0 70,0	350,0 350,0	350,0 350,0
Целевые индик	Удельный вес несовершеннолетних лиц в общем числе лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение наркопреступлений, процентов							х					4,7	4,7	4,6	4,3**	4,0**
	Доля детей, подростков и лиц до 25 лет, вовлеченных в мероприятия по							х					38,0	40,0	40,0	46,0	50,0

аторы и показа тели муниц ипаль ной прогр аммы и подпр ограм мы, увязан ные с основ ным мероп рияти ем 2	профилактике незаконного потребления наркотиков, в общей численности указанной категории населения, процентов																
	Распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, на 100 тыс. населения							x						30,0	29,9	29,8	29,3
Меро прият ие 2.1	Комплекс ные меры противоде йствия злоупотреб лению наркотичес кими средствами и их незаконно му обороту в Козловско м районе		ответственны й исполнитель – администраци я Козловского муниципально го округа	x	x	x	x	всего					70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
				913	0113	A3202 72630	240	Бюджет Козловског о муниципал ьного округа					70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
Меро прият ие 2.2	Проведени е в образовате льных организаци ях профилак тических		ответственны й исполнитель – администраци я Козловского муниципально го округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				913	0113	A3202 72630	240	Бюджет Козловског о муниципал ьного округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	мероприятий, направленных на предупреждение негативных процессов, происходящих в молодежной среде в связи с потреблением наркотических средств и психотропных веществ																
Мероприятие 2.3	Проведение мероприятий по созданию территорий, свободных от наркотиков, в местах проведения досуга подростков и молодежи, иных местах с массовым пребыванием граждан	ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 2.4	Проведение декадника, посвященного Международному дню борьбы с наркоманией		ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ"																		
Основное мероприятие 3	Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Козловском районе	совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности	ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, увязанные с основ	Распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, преступлений, на 100 тыс. населения							x					30,0	29,9	29,8	29,3	28,8	

ным мероприятием 3																	
Мероприятие 3.1	Организация методического обеспечения деятельности органов местного самоуправления по организации и системы профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, лечения и реабилитации лиц, незаконно потребляющих наркотические средства и психотропные вещества		ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Меро	Организац				x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

приятие 3.2	ия мероприятий по выявлению немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.3	Оказание организационно-методической помощи операторам сотовой связи и провайдерам, предоставляющим право доступа к информации оперативно-телекоммуникационной сети "Интернет", в реализации мероприятий по пресечению распространения		ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	наркотических средств и психотропных веществ																
Мероприятие 3.4	Реализация комплекса мероприятий по разоблачению деструктивной рекламной деятельности нелегальных структур наркобизнеса, активизация антирекламы в сфере незаконного распространения и немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.5	Совершение взаимодействия	ответственный исполнитель –	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ствия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, институтов гражданского общества по выявлению лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, создание обществен		администрация Козловского муниципального округа					бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ных механизмов в их стимулировании к добровольной диагностике, лечению и реабилитации																
Мероприятие 3.6	Организация и проведение антинаркотических акций с привлечением сотрудников всех заинтересованных органов		ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель "Сокращение распространения наркомании и связанных с ней негативных социальных последствий"																	
Основное мероприятие 4	Совершенствование системы социальной реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих	создание регионального сегмента национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях	ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (за исключением медицинской)																	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4	Доля больных наркоманией, привлеченных к мероприятиям медицинской и социальной реабилитации, в общем числе больных наркоманией, пролеченных стационарно, процентов							x					38,3	38,4	38,5	39,0	40,0	
	Число больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет, на 100 больных среднегодового контингента, процентов							x					66,07	66,08	66,09	66,6	67,0	
Мероприятие 4.1	Организация работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, потребляющими наркотические средства и	ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа,	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	психотропные вещества в немедицинских целях, при проведении мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, направленной на мотивирование к участию в программах социальной реабилитации							республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Меро	Организац		ответственны	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

прият ие 4.2	ионно-методическая помощь организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях		й исполнитель – администрация Козловского муниципального округа					республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Меро прият ие 4.3	Разработка и реализация мероприятий		ответственный исполнитель – администрация	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ий по трудоустройству лиц, прошедших лечение от наркомании и завершивших программы медицинской и (или) социальной реабилитации		я Козловского муниципального округа,					Чувашской Республики									
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.4	Организация работы с лицами, на которых по решению суда при назначении административного наказания возложена обязанность пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или)		ответственный исполнитель – администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача																	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

Приложение № 5
к муниципальной программе
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
«Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности»

Подпрограмма
«Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение
общественного порядка и противодействие преступности»

Ответственный подпрограммы	исполнитель	- администрация Козловского муниципального округа
Цель подпрограммы		- создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них правового самосознания
Задачи подпрограммы		- снижение уровня безнадзорности, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления; сокращение числа детей и подростков с асоциальным поведением; повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению преступлений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них; повышение роли органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в решении вопросов раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие
Целевой индикатор и показатель подпрограммы		- к 2036 году предусматривается достижение следующего целевого индикатора и показателя: доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений – 23,3 процента
Этапы и сроки реализации подпрограммы		- 2023 - 2035 годы: 1 этап - 2023- 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы		- прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 6309,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 467,0тыс. рублей; в 2024 году – 486,9 тыс. рублей; в 2025 году – 486,9 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 2434,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 2434,5 тыс. рублей. за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 6114,8тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 452,0тыс. рублей; в 2024 году – 471,9 тыс. рублей; в 2025 году – 471,9 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 2359,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 2359,5 тыс. рублей. за счет средств бюджета Козловского муниципального округа – 195 тыс. рублей, в том числе в 2023 году – 15,0тыс. рублей; в 2024 году – 15,0 тыс. рублей; в 2025 году – 15,0. рублей; в 2026 - 2030 годах – 75,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 75,0 тыс. рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании консолидированного бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы		- оптимизация деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; снижение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них;

сокращение числа несовершеннолетних с асоциальным поведением;
увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;
внедрение эффективных механизмов выявления семей, находящихся в социально опасном положении, их социальной реабилитации;
увеличение числа несовершеннолетних с асоциальным поведением, охваченных системой профилактических мер.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», общая характеристика участия органов местного самоуправления в ее реализации

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются защита их прав и законных интересов от преступных посягательств, снижение уровня подростковой преступности и количества преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних.

Целью подпрограммы «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (далее - подпрограмма) является создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них правового самосознания.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

снижение уровня безнадзорности, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления;
сокращение числа детей и подростков с асоциальным поведением;

повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению преступлений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них;

повышение роли органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вопросах раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие.

При администрации Козловского муниципального округа создана комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, в общеобразовательных организациях - советы профилактики правонарушений. В рамках профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится работа по информационно-методической поддержке специалистов администраций сельских поселений.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевым индикатором и показателем подпрограммы является доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году целевого индикатора и показателя - доли преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений:

в 2023 году – 24,5 процента;
в 2024 году – 24,4 процента;
в 2025 году – 24,3 процента;
в 2030 году – 23,8 процента;
в 2035 году – 23,3 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленной цели и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных последствий

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Организация в образовательных организациях работы по формированию законопослушного поведения обучающихся.

Мероприятие 1.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и содействие им в получении общего образования.

Мероприятие 1.3. Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций.

Мероприятие 1.4. Развитие института общественных воспитателей несовершеннолетних.

Мероприятие 1.5. Информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений.

Мероприятие 1.6. Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними и оказание помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

Мероприятие 1.7. Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий.

Мероприятие 1.8. Организация профильных смен для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Мероприятие 1.9. Проведение мероприятий, направленных на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами.

Основное мероприятие 2. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей

Данное основное мероприятие включает в себя следующие мероприятия:

Мероприятие 2.1. Проведение мероприятий по выявлению фактов семейного неблагополучия на ранней стадии.

Мероприятие 2.2. Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Мероприятие 2.3 Формирование единой базы данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 6309,8тыс. рублей:

за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 6114,8тыс. рублей.

За счет средств бюджета Козловского муниципального округа – 195 тыс. рублей

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023 - 2025 годы) за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 1395,8 тыс. рублей (96,80 процентов), в том числе:

в 2023 году – 452,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 471,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 471,9 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023 - 2025 годы) за счет средств бюджета Козловского муниципального округа составит 45,0 тыс. рублей (3,2 процентов), в том числе:

в 2023 году – 15,0тыс. рублей;

в 2024 году – 15,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 15,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы составит 2434,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 2359,5 тыс. рублей(96,90 процентов),за счет средств бюджета Козловского муниципального округа составит 75,0 тыс. рублей (3,1 процента).

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы составит 2434,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 2359,5 тыс. рублей(96,90 процентов),за счет средств бюджета Козловского муниципального округа составит 75,0 тыс. рублей (3,1 процента).

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение
к подпрограмме «Предупреждение детской
беспризорности, безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних»
муниципальной программы
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики «Обеспечение общественного
порядка и противодействие преступности»

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы Чувашской
Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов						2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и		администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					467,0	486,9	486,9	2434,5	2434,5
				903	0104	A3301 11980	121 129 242 244	республиканский бюджет Чувашской Республики					452,0	471,9	471,9	2434,5	2434,5

	правонарушений несовершеннолетних»			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					15,0	15,0	15,0	75,0	75,0		
Цель «Создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них правового самосознания»																			
Основное мероприятие 1	Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений	снижение уровня безнадзорности, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления; сокращение числа детей и подростков с асоциальным поведением; повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению преступлений, совершаемых	администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики											
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

		несовершеннолетними, и преступлений в отношении них; повышение роли органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в решении вопросов раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие														
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы,	Число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, человек		x							12,8	12,7	12,6	12,1	11,6		
	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений, процентов		x							24,5	24,4	24,3	23,8	23,3		

подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1																		
Мероприятие 1.1	Организация в образовательных организациях работы по формированию законопослушного поведения обучающихся		администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.2	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и, а также не посещающих или систематически пропускающих		администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	ющих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и содействие им в получении и общего образования																
Мероприятие 1.3	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции организаций дополнительного образования, общеобразовательных организа	администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	ций																			
Мероприятие 1.4	Развитие института общественных воспитателей несовершеннолетних		администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.5	Информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий,		Администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	способствующих развитию этих негативных явлений																		
Мероприятие 1.6	Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними и оказание помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению		администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.7	Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий		Организационный отдел администрации Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					467,0	486,9	486,9	2434,5	2434,5		
				903	0104	A330111980	244	республиканский бюджет Чувашской Республики					452,0	471,9	471,9	2434,5	2434,5		
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа											
Мероприятие 1.8	Организация профильн		ответственный исполнитель	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	ых смен для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете		- администрация Козловского муниципального округа														
Мероприятие 1.9.	Проведение мероприятий, направленных на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами		ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего					15,0	15,0	15,0	75,0	75,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Козловского муниципального округа					15,0	15,0	15,0	75,0	75,0
Цель «Создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них правового самосознания»																	
Основное мероприятие 2	Работа с семьями, находящимися в социальном опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании	снижение уровня безнадзорности, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления; сокращение числа детей и подростков с асоциальным поведением; повышение эффективности взаимодействия	администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ии детей	<p>органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению преступлений совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них; повышение роли органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в решении</p>																
--	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		вопросов раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие																	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, человек													12,8	12,7	12,6	12,1	11,6	
	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений, процентов														24,5	24,4	24,3	23,8	23,3
Мероприятие 2.1	Проведение мероприятий по выявлению фактов семейного неблагополучия на ранней стадии	администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							республиканский бюджет Чувашской Республики								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

								округа										
Мероприятие 2.2	Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей		администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.3	Формирование единой базы данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении		администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2023 №392

г. Козловка

О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение Указа Главы Чувашской Республики от 30.03.2015 №47 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах исполнительной власти Чувашской Республики» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики.
3. Признать утратившими силу:
постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 22.05.2015 №300 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Козловского района»;
постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.05.2018 №287 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 22.05.2015 №300»;
постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 19.02.2019 №67 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 22.05.2015 № 300».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 №392

**Порядок
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на «горячую линию» для приема
обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления
Козловского муниципального округа Чувашской Республики.**

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее – граждан), поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – «горячая линия»).
Правовую основу работы «горячей линии» составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 02.05.2006 N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, указы и распоряжения Главы Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящий Порядок.
2. Организация работы «горячей линии» осуществляется администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) в целях своевременного пресечения фактов коррупции в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - факты коррупции).
3. Прием устных обращений граждан по фактам коррупции осуществляется по телефону «горячей линии» 8 (83534) 2-12-15 в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов.
Обращения граждан по фактам коррупции в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты kozlov@cap.ru.
4. При устном обращении гражданина о фактах коррупции по телефону «горячей линии» работник Администрации, принявший звонок, сообщает гражданину свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность.

При устном обращении о фактах коррупции по телефону «горячей линии» гражданин сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Работник Администрации, принявший телефонный звонок, в течение одного рабочего дня фиксирует его содержание. Информация о содержании телефонного разговора на бумажном носителе подписывается работником Администрации, принявшим телефонный звонок, и передается своему непосредственному руководителю в день поступления устного обращения на «горячую линию».

5. При направлении обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты kozlov@car.ru гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6. Обращения, поступившие на «горячую линию», подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными законами от 02.05.2006 N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Принятые обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан Российской Федерации, поступивших на «горячую линию», оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – журнал).

Принятое устное обращение регистрируется в журнале работником Администрации, принявшим телефонный звонок, после завершения телефонного разговора.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, регистрируется в журнале работником Администрации, получившим данное обращение, непосредственно после его получения. Работник Администрации, ответственный за прием обращений, поступающих в форме электронного документа на адрес электронной почты kozlov@car.ru, обязан по рабочим дням с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов отслеживать поступление указанных обращений.

7. Информация о фактах коррупции, поступившая на «горячую линию», в течение трех рабочих дней представляется Главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Ежеквартально Главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики представляются результаты анализа обращений, поступивших на «горячую линию», и информация о принятых по ним мерах.

Приложение
к Порядку рассмотрения обращений граждан
Российской Федерации, поступающих на «горячую
линию» для приема обращений граждан Российской
Федерации по фактам коррупции в органах местного
самоуправления Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

**Журнал
регистрации обращений граждан Российской Федерации, поступивших на "горячую линию" для приема
обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

№ п/п	Дата и время поступления обращения, вид обращения (устное, в форме электронного документа)	Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, адрес места жительства, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (для обращений, поступивших в форме электронного документа)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. и подпись работника, принявшего обращение	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2023 №393

г. Козловка

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2017 №517 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.12.2017 №72 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района»;

постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 26.12.2017 № 49 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2017 №517 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.12.2017 №53 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.12.2017 №51 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.12.2017 № 61 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.12.2017 №46 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 №393

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органов (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Выполнение иной оплачиваемой работы является правом муниципального служащего, но допускается при соблюдении одновременно следующих условий:

а) иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальными служащими в свободное от основной работы время;

б) на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим предварительно направлено уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

в) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов.

3. В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в т.ч. научная, творческая, преподавательская) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.
4. Каждый случай предполагаемых изменений вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.
5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.
6. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно **№1** к настоящему Порядку.
7. Согласование уведомления должно подтверждать, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов, и предполагаемый график иной оплачиваемой работы не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего в течение установленной продолжительности рабочего времени в рабочую неделю.
8. Уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за 10 дней до начала выполнения указанной работы направляется муниципальным служащим аппарата администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики через отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальным служащим структурного подразделения администрации Козловского муниципального округа с правами юридического лица руководителя структурного подразделения администрации Козловского муниципального округа с правами юридического лица (далее – руководитель структурного подразделения).
В уведомлении указывается место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы, режим рабочего времени и времени отдыха.
9. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы с приложением к уведомлению копии трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы.
10. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, руководитель структурного подразделения:
 - регистрирует уведомление в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по форме согласно **Приложению №2** к настоящему Порядку
 - выдает копию зарегистрированного уведомления муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится дата и номер регистрации уведомления;
 - приобщает рассмотренное уведомление к личному делу муниципального служащего.
- Отдел организационно-контрольной и кадровой работы передает зарегистрированное уведомление для рассмотрения представителю нанимателя (работодателя) в день регистрации.
11. Рассмотренное уведомление представителем нанимателя (работодателем) визируется и направляется в отдел организационно-контрольной и кадровой работы для приобщения к личному делу муниципального служащего или в случае усмотрения наличия конфликта интересов принимается решение о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Козловского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном **Положением** о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Козловского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.
13. Решение Комиссии оформляется протоколом, копия которого направляется представителю нанимателя (работодателя) муниципального служащего.
14. Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя), копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего.
Копия протокола или выписка из него направляется муниципальному служащему, представившему уведомление.
15. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

(должность и ФИО работодателя)

_____ (ФИО, замещаемая должность)

**Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)***

В соответствии с **частью 2 статьи 11** Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», я _____

(ФИО)

замещающий(ая) должность муниципальной службы _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен (а) выполнять с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года
оплачиваемую деятельность: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)
по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____

(полное наименование организации, где планируется осуществлять иную оплачиваемую работу, и адрес данной организации)

Работа по _____

(указать характер выполняемой работы/трудовые функции)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет возникновения конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные **статьями 14, 14.1, 14.2** Федерального закона от 02.03.2007

№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

_____ (должность, ФИО руководителя)

_____ (подпись, дата)

* в случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представить новое уведомление.

Приложение №2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

**Журнал
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы**

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления с отметкой о регистрации	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателя)	Дата приобщения уведомления к личному делу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 №394

г. Козловка

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют права в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с **частью 1 статьи 12** Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», **Указом** Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», **Законом** Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», **решением** Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики 26.12.2022 №5/108 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Перечень** должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют права в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2017 №516 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Козловского района Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.02.2013 №4 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Андреево-Базарского сельского поселения после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 03.12.2012 № 50 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 18.06.2014 №28 «О внесении изменений в постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 03.12.2012 №50»;

постановление администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2017 №39 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной

организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 15.08.2012 №40 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 31.07.2017 №44 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Карамышевского сельского поселения после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Постановление Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 24.12.2012 №58 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Карачевского сельского поселения после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Постановление Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.09.2016 №66 «О внесении изменений в постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 24.12.2012 № 58».

постановление администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.11.2012 №88 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Козловского городского поселения после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 18.08.2012 №40 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Козловского района Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 02.04.2015 №09 «О внесении изменений в постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 18.08.2012 №40».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11. 05.2023 №394

Перечень
должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют права в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Раздел 1. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе высших должностей руководителей:
Глава Козловского муниципального округа;
Первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий.

Раздел 2. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе главных должностей руководителей:
Заместитель главы администрации МО – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений;
Заместитель главы МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики;
Управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы.

Раздел 3. Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе должностей руководителей:
Начальник территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа;
Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития;
Начальник отдела ЗАГС;
Начальник отдела сельского хозяйства и экологии;
Начальник отдела культуры, спорта, социального развития и архивного дела;
Начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС;
Начальник финансового отдела;

Раздел 4. Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе должностей специалистов:
Заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ;
Заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы;
Заместитель начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений;
Заместитель начальника отдела сельского хозяйства и экологии;
Советник главы администрации МО по работе с молодежью.

Раздел 5. Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей специалистов:
Заведующий сектором дорожного хозяйства;
Заведующий сектором цифрового развития и информационных технологий;
Заведующий сектором земельных и имущественных отношений;
Заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок;
Заведующий сектором опеки и попечительства;
Пресс секретарь главы МО;
Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ;
Главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и цифрового развития;
Главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений;
Главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений;
Главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок;
Главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики;
Главный специалист-эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
Главный специалист-эксперт отдела культуры, спорта, социального развития и архивного дела;

Раздел 6. Должности муниципальной службы, отнесенные к младшей группе должностей специалистов:
Ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт сектора дорожного хозяйства;
Ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
Ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения и цифрового развития;
Ведущий специалист-эксперт сектора цифрового развития и информационных технологий;
Ведущий специалист-эксперт отдела ЗАГС;
Ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии;
Ведущий специалист-эксперт сектора опеки и попечительства;
Ведущий специалист-эксперт отдела культуры, спорта, социального развития и архивного дела;
Ведущий специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС;

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 №395

г. Козловка

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.04.2013 №16 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 03.12.2018 г. №72 «О внесении изменений в постановление № 16 от 23.04.2013 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 №395

**Порядок
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями
муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководители муниципальных учреждений, муниципальные учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - уполномоченный орган).

3. Проверку осуществляют уполномоченные должностные лица уполномоченного органа (далее - уполномоченное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами уполномоченных органов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, осуществляющими функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Чувашской Республики;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением уполномоченного органа, принявшего решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7

рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.
9. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

11. По результатам проверки уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности (при наличии оснований для привлечения его к дисциплинарной ответственности).

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в уполномоченный орган или уполномоченному лицу, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики об архивном деле.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 №396

г. Козловка

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Козловского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Козловского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.11.2015 №581 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 11.02.2016 №71 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.11.2015 №581»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2017 №521 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.11.2015 №581»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 05.08.2019 №396 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.11.2015 №581»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 12.07.2021 №344 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.11.2015 №581 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 20.12.2021 №599 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.11.2015 №581 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.09.2010 №34 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 03.04.2015 №17 «О внесении изменений в постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.09.2010 №34 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11.02.2019 №7 «О внесении изменений в постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.09.2010 №34 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

Постановление Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09.09.2010 № 24 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов».

Постановление Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 04.06.2012 № 20 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09.09.2010 № 24».

постановление администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 31.12.2015 №211 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.12.2017 №217 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.01.2010 №6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Солдыбаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»;

постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.09.2010 №28 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Козловского района Чувашской Республики»;

Постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 08.06.2012 №28 «О внесении изменений в постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.09.2010 № 28»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09.09.2010 № 21 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 №396

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Козловского
муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Козловского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемая в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273–ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273–ФЗ

«О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация), ее отраслевых и функциональных органах, мероприятий по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах.

Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики. Указанным актом утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Козловского муниципального округа (председатель комиссии), должностное лицо администрации Козловского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из кадрового, юридического (правового) подразделений, других структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа, определяемые главой Козловского муниципального округа;

б) представитель (представители) подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

7. Глава Козловского муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с подразделением органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с общественной организацией ветеранов, созданной в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Козловского муниципального округа, на основании запроса администрации Козловского муниципального округа.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Козловского муниципального округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики, руководителем отраслевого или функционального органа администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 №192;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам);
б) поступившее в администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевые и функциональные органы:
обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Козловского муниципального органа Чувашской Республики, руководителя отраслевого или функционального органа администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

г) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Козловского муниципального округа, ее отраслевые и функциональные органы уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в подразделение кадровой службы или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах.

16.1. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, номер телефона;

б) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

г) исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

д) информация о наличии или отсутствии намерения гражданина лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении уведомления.

Подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, оформляется в порядке, устанавливаемом постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения рассматривается подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Козловского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, оформляется по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации Козловского муниципального округа.

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Козловского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце третьем, пятом подпункта «б» пункта 14, подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения:

ответственные лица подразделения кадровой службы или лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Козловского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения;

глава Козловского муниципального округа или его заместители, специально на то уполномоченные, руководители отраслевых и функциональных органов, осуществляющих функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

20. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления в соответствии с абзацем третьим пункта 19 настоящего Положения запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 17, 18 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 32, 34 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных абзацами подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающиеся

лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует главе Козловского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Козловского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Козловского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Козловского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой и некоммерческой организации и (или) на выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой

организации и (или) выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Козловского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Козловского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Козловского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Козловского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30-34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, решений или поручений главы Козловского муниципального округа.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения, для главы Козловского муниципального округа, руководителя отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена и (при наличии) отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена и (при наличии) отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный

служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Козловского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Глава Козловского муниципального округа, руководитель отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющий функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Козловского муниципального округа, руководитель отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющий функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Козловского муниципального округа, руководителя отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Козловского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами администрации Козловского муниципального округа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 №397

г. Козловка

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Козловского муниципального округа

В целях повышения эффективности деятельности администрации Козловского муниципального округа и соблюдения трудового законодательства Российской Федерации администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка администрации Козловского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что данные Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на все структурные подразделения администрации Козловского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 12.01.2011 №13 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Козловского района»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 22.02.2012 №31 «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Козловского района, утвержденные распоряжением администрации Козловского района Чувашской Республики от 12.01.2012 г. №13»;

постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.12.2019 №60 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11.01.2021 №1 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района»;

постановление администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14.05.2020 №16 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района»;

постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11.01.2021 №1 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 02.04.2020 №9 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.04.2020 №7 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11.03.2020 №7 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.03.2020 №04 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.04.2020 №11 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 № 397

Правила внутреннего трудового распорядка администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт администрации Козловского муниципального округа (далее – администрация округа), регламентирующий порядок приема и увольнения муниципальных служащих администрации муниципального округа (далее – муниципальные служащие), а также руководителей, специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и технических работников аппарата администрации муниципального округа (далее – работники), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к сотрудникам администрации муниципального округа меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) имеют целью регулирование трудовых отношений внутри администрации муниципального округа, установление трудового распорядка, укрепление трудовой дисциплины, улучшение организации труда, рациональное использование рабочего времени, обеспечение высокого качества услуг и работ, высокой производительности труда.

1.3. Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между муниципальным служащим (работником) и администрацией муниципального округа о личном выполнении муниципальным служащим (работником) за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), предусмотренные настоящими Правилами и Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ).

1.4. Дисциплина труда – обязательное для всех муниципальных служащих (работников) подчинение правилам поведения, определенным настоящими Правилами, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также это отношения между муниципальными служащими (работниками) по поводу исполнения ими обязанностей, распределения обязанностей и прав, использования прав, установления ответственности, применение мер управления дисциплинарными отношениями.

2. Порядок приема и увольнения

2.1. При заключении трудового договора (при приеме на работу) гражданину необходимо предоставить:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, если в

соответствии с настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется);

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу.

2.2. Гражданину, поступающему на муниципальную службу, при приеме необходимо предоставить:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, если в соответствии с настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется);

д) документы об образовании;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной форме (если лицо назначается на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Без предъявления указанных документов заключение трудового договора (прием на работу) не допускается.

В случае приема лица, имеющего группу инвалидности, администрация вправе потребовать трудовую рекомендацию МСЭК.

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка оформляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального округа (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.3. При заключении трудового договора (приеме на муниципальную службу (работу)) запрещается требовать от муниципального служащего (работника) документы, кроме предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

Запрещается отказывать в заключение трудового договора муниципальным служащим (работникам), приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, администрация муниципального округа обязана сообщить причину отказа в письменной форме.

2.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается муниципальному служащему (работнику), другой хранится в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального округа.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если муниципальный служащий (работник) приступил к работе с разрешения или по поручению главы Козловского муниципального округа (далее – глава муниципального округа). При фактическом допущении муниципального служащего (работника) к работе администрация муниципального округа обязана оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения муниципального служащего (работника) к работе.

Прием на работу оформляется распоряжением администрации муниципального округа, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание распоряжения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

С распоряжением о приеме на муниципальную службу (работу) муниципальный служащий (работник) знакомится под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.6. Администрация округа имеет право проверить профессиональную пригодность муниципального служащего (работника) при заключении трудового договора (при приеме на муниципальную службу (работу) следующими способами:

- 1) проверкой представленных документов;
- 2) проведением собеседования;
- 3) установлением испытания.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание муниципального служащего (работника) в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий (работник) принят без испытания.

В период испытания на муниципального служащего (работника) полностью распространяются положения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также настоящие Правила. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- 1) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
 - 2) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.
- Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа – шести месяцев.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего (работника) и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания глава муниципального округа имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим (работником), предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего (работника) не выдержавшим испытание.

Если срок испытания истек, а муниципальный служащий (работник) продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания муниципальный служащий (работник) придет к выводу, что предложенная ему муниципальная служба (работа) не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом главу муниципального округа в письменной форме за три дня.

2.7. При заключении трудового договора с муниципальным служащим (работником) администрация муниципального округа обязана:

- 1) ознакомить муниципального служащего (работника) с должностной инструкцией по соответствующей должности;
- 2) ознакомить муниципального служащего (работника) с Правилами внутреннего трудового распорядка, муниципального служащего – с Положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального округа, работника – с действующими в администрации Положениями о порядке премирования и оказания материальной помощи руководителям, специалистам, служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и иным рабочим аппарата администрации;
- 3) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;
- 4) ознакомить муниципального служащего (работника) с другими нормативными правовыми актами, действующими в администрации муниципального округа.

2.8. Администрация муниципального округа обязана вести трудовые книжки на каждого муниципального служащего (работника), проработавшего в администрации свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). В случае отсутствия у лица, поступающего на муниципальную службу (работу), трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.9. Изменение трудового договора, а именно:

- а) перевод на другую постоянную работу и перемещение;
- б) изменение существенных условий трудового договора;
- в) временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости;
- г) отстранение от работы, производится в строгом соответствии с нормами главы 12 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Прекращение трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 13); с муниципальными служащими дополнительно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 №25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.10.1. Во всех случаях днем увольнения муниципального служащего (работника) является последний день его муниципальной службы (работы).

2.10.2. Записи о причинах прекращения трудового договора в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации и ссылкой на соответствующий пункт, часть, статью Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Основные права и обязанности муниципальных служащих (работников)

3.1. Работник имеет право на:

- 3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- 3.1.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- 3.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- 3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 3.1.13. защиту своих персональных данных.
- 3.2. Работник обязан:
 - 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Законы Чувашской Республики, другие нормативные правовые акты Чувашской Республики и муниципального округа, регулирующие сферу его деятельности;
 - 3.2.2. добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3.2.3. соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;
 - 3.2.4. исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
 - 3.2.5. представлять отчет о проделанной работе, как за определенный период времени, так и по конкретному заданию или поручению со стороны вышестоящего руководства;
 - 3.2.6. давать объяснения по нарушениям трудовой дисциплины или по фактам невыполнения того или иного задания своего руководителя, в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - 3.2.7. соблюдать установленные в администрации муниципального округа настоящие Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - 3.2.8. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
 - 3.2.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в т.ч. предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
- 3.3. Муниципальный служащий имеет право на:
 - 3.3.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 3.3.2. обеспечение организационно–технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 3.3.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
 - 3.3.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 3.3.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципального округа, избирательной комиссии муниципального округа;
 - 3.3.6. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 3.3.7. повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
 - 3.3.8. защиту своих персональных данных;
 - 3.3.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
 - 3.3.10. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально–экономических и профессиональных интересов;
 - 3.3.11. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - 3.3.12. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.3.13. другие права, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Козловского муниципального округа.
- 3.4. Муниципальный служащий, за исключением главы муниципального округа, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 3.5. Муниципальный служащий обязан:
 - 3.5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и республиканское законодательство, Устав Козловского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- 3.5.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3.5.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
 - 3.5.4. соблюдать настоящие Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - 3.5.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 3.5.6. не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - 3.5.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 3.5.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - 3.5.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - 3.5.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, Уставом Козловского муниципального округа;
 - 3.5.11. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения (Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа); проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций и учреждений;
 - 3.5.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 3.6. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности администрации муниципального округа

- 4.1. Администрация муниципального округа имеет право:
 - 4.1.1. разъяснять настоящие Правила, определять и корректировать трудовую функцию муниципального служащего (работника) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 4.1.2. давать указания, обязательные для подчиненного муниципального служащего (работника), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующей должностной инструкцией;
 - 4.1.3. оценивать работу подчиненных муниципальных служащих (работников);
 - 4.1.4. контролировать соблюдение законов, настоящих Правил, норм этического поведения муниципальных служащих (работников);
 - 4.1.5. требовать от муниципальных служащих (работников) исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу администрации муниципального округа, соблюдения настоящих Правил;
 - 4.1.6. привлекать муниципальных служащих (работников) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 4.1.7. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с муниципальными служащими (работниками) в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, для муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 4.1.8. проводить аттестацию в целях определения соответствия занимаемой должности;
 - 4.1.9. поощрять муниципальных служащих (работников) за добросовестную работу и эффективный труд;
 - 4.1.10. способствовать повышению квалификации муниципальных служащих (работников).
- 4.2. Администрация муниципального округа обязана:
 - 4.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности администрации муниципального округа, а также трудовые договоры с муниципальными служащими (работниками);
 - 4.2.2. предоставлять муниципальным служащим (работникам) работу, обусловленную трудовым договором;
 - 4.2.3. правильно организовать труд муниципальных служащих (работников);
 - 4.2.4. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
 - 4.2.5. создавать условия для роста показателей в работе, для исполнения муниципальными служащими (работниками) своих трудовых обязанностей;
 - 4.2.6. выплачивать муниципальным служащим (работникам) заработную плату не реже чем каждые полмесяца – 9 и 24 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня;
 - 4.2.7. обеспечивать надзор за соблюдением трудовой, производственной дисциплины;
 - 4.2.8. осуществлять обязательное социальное страхование муниципальных служащих (работников) в порядке, установленном соответствующим федеральным законом;
 - 4.2.9. принимать меры по профилактике производственного травматизма, возмещать вред, причиненный муниципальным служащим (работникам) в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.10. постоянно контролировать знание и соблюдение муниципальными служащими (работниками) всех требований

по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

4.2.11. внимательно относиться к нуждам и запросам муниципальных служащих (работников), обеспечивать бытовые нужды муниципальных служащих (работников), связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.12. поддерживать инициативу муниципальных служащих (работников) по организации труда.

5. Ответственность сторон трудового договора

5.1. Сторона трудового договора (администрация муниципального округа или муниципальный служащий (работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность администрации муниципального округа перед муниципальным служащим (работником) не может быть ниже, а муниципального служащего (работника) перед администрацией муниципального округа – выше, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

5.5. Материальная ответственность администрации муниципального округа:

5.5.1. Администрация муниципального округа обязана возместить муниципальному служащему (работнику) не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

а) незаконного отстранения муниципального служащего (работника) от муниципальной службы (работы), его увольнения или перевода на другую работу;

б) отказа администрации муниципального округа от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении муниципального служащего (работника) на прежней работе;

в) задержки работодателем выдачи трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения.

5.5.2. Материальная ответственность администрации муниципального округа за ущерб, причиненный имуществу муниципального служащего (работника):

5.5.2.1. Администрация муниципального округа, причинившая ущерб имуществу муниципального служащего (работника), возмещает этот ущерб в полном объеме.

5.5.2.2. Заявление муниципального служащего (работника) о возмещении ущерба направляется им в администрацию муниципального округа, с обязательной регистрацией в журнале заявлений и обращений. Администрация муниципального округа обязана рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления.

5.6. Материальная ответственность администрации муниципального округа за задержку выплаты заработной платы наступает при нарушении ею установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся муниципальному служащему (работнику).

5.7. Моральный вред, причиненный муниципальному служащему (работнику) неправомерными действиями или бездействием администрации муниципального округа, возмещается муниципальному служащему (работнику) в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

5.7.1. В случае возникновения спора факт причинения муниципальному служащему (работнику) морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

5.8. Муниципальный служащий (работник) обязан возместить администрации муниципального округа причиненный им прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с муниципального служащего (работника) не подлежат.

5.9. Администрация муниципального округа имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного муниципального служащего (работника).

5.10. За причиненный ущерб муниципальный служащий (работник) несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными федеральными законами.

5.11. Полная материальная ответственность муниципального служащего (работника) состоит в его обязанности возмещать причиненный ущерб в полном размере.

5.11.1. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на муниципального служащего (работника) лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на муниципального служащего (работника) (в соответствии со статьёй 243 Трудового Кодекса Российской Федерации) в следующих случаях:

5.12.1. когда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами на муниципального служащего (работника) возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный администрации муниципального округа при исполнении муниципальными служащим (работником) трудовых обязанностей;

5.12.2. недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

5.12.3. умышленного причинения ущерба;

5.12.4. причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- 5.12.5. причинения ущерба в результате преступных действий муниципального служащего (работника), установленных приговором суда;
- 5.12.6. причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- 5.12.7. причинения ущерба не при исполнении муниципальным служащим (работником) трудовых обязанностей;
- 5.12.8. разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну.
- 5.13. Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с главой муниципального округа.
- 5.14. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении администрации муниципального округа причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного муниципальным служащим (работником) имущества, заключаются с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет, и муниципальными служащими (работниками), непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество, а именно:
- 5.14.1. в должностные обязанности которого входят функции кассира, непосредственно связанные с пересчетом, обработкой, приемом, выдачей, хранением, перевозкой денежных, валютных и других ценностей;
- 5.14.2. выполняющих работу, непосредственно связанную с эксплуатацией автотранспортных средств;
- 5.14.3. на которого, распоряжением администрации муниципального округа, возложена полная материальная ответственность.
- 5.15. Размер ущерба, причиненного администрации муниципального округа при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.
- 5.16. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными лицами администрация муниципального округа обязана провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки администрация муниципального округа в обязательном порядке создает комиссию с участием соответствующих специалистов.
- 5.16.1. Истребование от муниципального служащего (работника) объяснения в письменной форме для установления причины возникновения ущерба является обязательным.
- 5.16.2. Муниципальный служащий (работник) и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.17. Взыскание с виновного муниципального служащего (работника) суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению главы муниципального округа. Распоряжение может быть издано не позднее одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба. Если месячный срок истек или муниципальный служащий (работник) не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с муниципального служащего (работника), превышает его средний месячный заработок, то взыскание осуществляется в судебном порядке.
- 5.17.1. При несоблюдении администрацией муниципального округа установленного порядка взыскания ущерба муниципальный служащий (работник) имеет право обжаловать ее действия в суде.
- 5.18. Муниципальный служащий (работник), виновный в причинении ущерба, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае муниципальный служащий (работник) представляет главе муниципального округа письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.
- 5.19. С согласия главы муниципального округа муниципальный служащий (работник) может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.
- 5.20. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения муниципального служащего (работника) к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб администрации муниципального округа.

6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

- 6.1. Нарушением трудовой дисциплины является неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине муниципального служащего (работника) возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение настоящих Правил, должностных инструкций, положений, распоряжений администрации округа, технических правил и т.п.). К таким нарушениям, в частности, относятся:
- а) отсутствие муниципального служащего (работника) на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- б) систематическое (два и более) опоздание муниципального служащего (работника) к началу рабочего дня, а также после перерыва для отдыха и питания, уход раньше времени с работы (без уважительных причин);
- в) отказ муниципального служащего (работника), без уважительных причин от выполнения трудовых обязанностей в связи с изменением в установленном порядке норм труда, так как в силу трудового договора муниципальный служащий (работник) обязан выполнять обусловленную работу с подчинением Правилам.
- 6.1.1. Отказ муниципального служащего (работника) от выполнения распоряжения главы администрации муниципального округа о выходе на работу до окончания очередного отпуска нельзя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины.
- 6.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим (работником) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, глава муниципального округа имеет

право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.2.1. При наложении дисциплинарного взыскания глава муниципального округа должен учитывать тяжесть совершенного проступка (наличие вины), обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение муниципального служащего (работника).

6.3. До применения дисциплинарного взыскания, в течение двух дней, от муниципального служащего (работника) должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ муниципального служащего (работника) дать объяснение (оформленное соответствующим актом) не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни муниципального служащего (работника) или пребывания его в отпуске.

6.4.1. Днем обнаружения проступка, с которого начинается течение месячного срока, считается день, когда лицу, которому по службе подчинен муниципальный служащий (работник), стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарного взыскания.

6.4.2. К отпуску, прерывающему течение месячного срока, следует относить все отпуска, предоставляемые администрацией муниципального округа в соответствии с действующим законодательством (основные, дополнительные, в связи с обучением в учебных заведениях, без сохранения заработной платы).

6.4.3. Отсутствие на работе по другим основаниям, в т.ч. и в связи с использованием дней отдыха независимо от их продолжительности, не прерывает течение указанного срока.

6.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) муниципальному служащему (работнику), подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания.

6.8. В случае отказа муниципального служащего (работника) расписаться составляется соответствующий акт, который подписывают свидетельствующие этот факт лица.

6.9. За нарушение трудовой дисциплины глава муниципального округа вправе применить к муниципальному служащему (работнику) дисциплинарное взыскание и тогда, когда он до совершения этого проступка подал заявление о расторжении трудового договора по своей инициативе, поскольку трудовые отношения в данном случае прекращаются лишь по истечении срока предупреждения об увольнении.

6.10. При применении главой муниципального округа дисциплинарного взыскания в виде увольнения за прогул без уважительной причины (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня) необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено за:

а) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения администрации муниципального округа о расторжении договора, а равно и до истечения двухнедельного срока предупреждения;

б) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на определенный срок, до истечения срока договора;

в) за самовольное использование дней отдыха, а также за самовольный уход в отпуск (основной, дополнительный).

6.11. При применении главой муниципального округа дисциплинарного взыскания в виде увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено за нахождение в рабочее время на месте выполнения трудовых обязанностей в нетрезвом состоянии, либо в состоянии наркотического или токсического опьянения. При этом не имеет значения, отстранялся ли муниципальный служащий (работник) от работы в связи с указанным состоянием.

6.12. При применении главой муниципального округа дисциплинарного взыскания в виде увольнения за совершения по месту работы хищения, необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено только после того, как вина муниципального служащего (работника) установлена вступившим в законную силу приговором суда либо в отношении которого принято постановление компетентного органа о наложении административного взыскания.

6.12.1. Установленный месячный срок для применения такой меры дисциплинарного взыскания исчисляется со дня вступления в законную силу приговора суда, а в остальных случаях – со дня принятия решения об административном взыскании.

6.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий (работник) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.14. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года главой муниципального округа по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего (работника) или по ходатайству его непосредственного руководителя.

6.15. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный поступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение от исполнения должностных обязанностей производится в этом случае распоряжением администрации муниципального округа

7. Рабочее время и его использование

7.1. Рабочее время – время, в течение которого муниципальный служащий (работник) в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

- 7.1.1. Администрация муниципального округа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.
- 7.1.2. Время начала работы для мужчин – 08.00 часов.
Время начала работы для женщин – 08.00 часов.
Время окончания работы для мужчин – 17.00 часов.
Время окончания работы для женщин – 17.00 часов
Время окончания работы для женщин – 16.00 часов (ст. 263.1 ТК РФ).
Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00 исключен из рабочего времени.
При завершении рабочего дня специалисты не должны покидать рабочее место раньше 17.00 часов (16.00 часов соответственно).
- 7.1.3. Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов. 36 часов для женщин (ст. 263.1 ТК РФ) в неделю. Некоторым категориям работников может устанавливаться иная продолжительность рабочей недели в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами администрации муниципального округа (диспетчера ЕДДС)
- 7.1.4. Для некоторых категорий работников (диспетчера ЕДДС) ведется суммированный учет рабочего времени.
- 7.2. Администрация муниципального округа обязана организовать учет явки на работу и ухода с рабочего места, а также использование обеденного перерыва.
- 7.3. По соглашению между главой муниципального округа и муниципальным служащим (работником) могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.
- 7.3.1. Администрация муниципального округа обязана установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.
- 7.3.2. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
- 7.3.3. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для муниципальных служащих (работников) каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.
- 7.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 7.5. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются.
- 7.6. Привлечение и организация сверхурочных работ происходят в строгом соответствии со статьей 99 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 7.7. В течение рабочего времени муниципальный служащий (работник) обязан находиться на своем рабочем месте. Уход с рабочего места допускается только с разрешения руководителя структурного подразделения администрации муниципального округа, заместителей главы администрации муниципального округа и главы муниципального округа.
- 7.8. Допускается привлечение работника с 8.00 часов до 17.00 часов к дежурству в выходные и нерабочие праздничные дни, т.е. назначение в качестве ответственного за порядок и для оперативного решения неотложных вопросов, которые не входят в круг его должностных обязанностей, с письменного согласия работника. Дежурство в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется так же, как и работа в эти дни.

8. Время отдыха

- 8.1. Время отдыха – время, в течение которого муниципальный служащий (работник) свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
- 8.2. Работникам администрации муниципального округа в течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и обеда с 12 до 13 часов.
- 8.3. Всем муниципальным служащим (работникам) предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), а именно: суббота, воскресенье.
- 8.4. Нерабочие праздничные дни определяются статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 8.4.1. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.
- 8.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.
- 8.5.1. Порядок и условия привлечения муниципальных служащих (работников) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в строгом соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 8.6. Диспетчерам ЕДДС и иным работникам может устанавливаться рабочая неделя с выходными днями по скользящему графику.

9. Отпуска

- 9.1. Муниципальным служащим (работникам) предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- 9.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется:
- 1) муниципальным служащим – 30 календарных дней.
 - 2) работникам – 28 календарных дней.
- 9.3. По соглашению между муниципальным служащим (работником) и администрацией муниципального округа оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 9.4. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

9.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой муниципального округа, с учетом мнения трудового коллектива, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

9.6. График отпусков обязателен как для муниципального служащего (работника), так и для администрации муниципального округа. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего (работника) по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации муниципального округа.

9.8. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

9.9. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- 1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- 2) лицам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- 3) мужу, в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;
- 4) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.10. Отпуска могут предоставляться в любое время в течение всего года, но без нарушения нормального функционирования работы администрации муниципального округа.

9.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам муниципальному служащему (работнику) по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между муниципальным служащим (работником) и администрацией муниципального округа.

10. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

10.1. Предоставление муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 года до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

10.3. По соглашению между администрацией округа и муниципальным служащим ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску либо предоставлен отдельно от основного оплачиваемого отпуска.

10.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими дополнительными оплачиваемыми отпусками.

11. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день

11.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

11.2. Перечень должностей муниципальной службы с ненормированным служебным (рабочим) днем включает: высшие, главные, ведущие и младшие должности муниципальной службы администрации Козловского муниципального округа, а также должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

11.3. Для вышеуказанного перечня должностей продолжительность дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного служебного (рабочего) дня устанавливается три календарных дня.

11.4. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день может меняться по распоряжению администрации муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день должен предоставляться ежегодно.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

Продление или перенесение дополнительного отпуска, разделение его на части, замена денежной компенсацией, иные вопросы, связанные с порядком предоставления дополнительного отпуска, регулируются в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и труде для ежегодных оплачиваемых отпусков.

11.6. В случае прекращения или расторжения трудового договора право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном действующим законодательством для ежегодных оплачиваемых отпусков.

11.7. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда администрации.

12. Поощрения за успехи в работе

12.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда,

продолжительную и безупречную работу и другие успехи в работе применяются следующие меры поощрения муниципальных служащих (работников) администрации округа:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком.

Поощрения объявляются распоряжением, приказом, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку муниципального служащего (работника).

13. Иные положения

13.1. Все муниципальные служащие (работники) администрации муниципального округа обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и соблюдать нормы этикета в общении и одежде.

13.2. Муниципальным служащим (работникам) администрации муниципального округа запрещается курить на рабочих местах, а также в местах, где в соответствии с требованием пожарной безопасности установлен такой запрет, приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, проходить на территорию администрации муниципального округа и находиться на своем рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

13.3. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в администрации, их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

Все сотрудники администрации, включая руководящий состав, обязаны проводить инструктаж по технике безопасности в сроки, которые установлены для определения видов работ и профессий.

14. Заключительные положения

14.1. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все сотрудники администрации, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими Правилами.

14.2. Правила являются обязательными как для Работодателя, так и для всех сотрудников администрации.

14.3. Периодический контроль над выполнением Правил осуществляют руководители структурных подразделений.

14.4. Копии настоящих Правил хранятся во всех структурных подразделениях администрации в целях ознакомления с ними муниципальных служащих, работников.

В копии Правил хранится и ведется вкладыш, содержащий сведения об ознакомлении работников с настоящими Правилами. Вкладыш содержит колонки с указанием: ф.и.о., должности работника, даты ознакомления, личной росписи работника (приложение к Правилам).

Ознакомление проводится не позднее трех рабочих дней со дня поступления работника на работу (муниципальную службу) для вновь принятых, и не позднее семи рабочих дней со дня вступления настоящих Правил в силу для работников списочного состава структурного подразделения. Для работников временно отсутствующих этот срок исчисляется со дня их выхода на работу.

Приложение к Правилам
внутреннего трудового распорядка
администрации Козловского муниципального
округа Чувашской Республики, утвержденного
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 №397

Список для ознакомления сотрудников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Роспись

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 №398

г. Козловка

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.04.2020 №12 «О внесении изменений в постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района от 02.04.2015 №16 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района, сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 02.04.2015 №10 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.01.2019 №4 «О внесении изменений в постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 02.04.2015 №10 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.04.2020 №9 «О внесении изменений в постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 02.04.2015 №10 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.04.2020 №42 «О внесении изменений в постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 02.04.2015 №10 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 № 398

Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

– на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный (далее – Перечень);

– на лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень (далее – кандидаты на должность, предусмотренную Перечнем);

– на лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень.

Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на лицо, замещающее должность, включенную в Перечень, в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) гражданином – претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, – при поступлении на службу;
- 2) кандидатом на должность, предусмотренные Перечнем, – при назначении на должность муниципальной службы, включенной в Перечень;
- 3) лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенной в Перечень, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о расходах предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату); сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода; сведения о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационно–контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

8. В случае если гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в отдел организационно–контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие–либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим должность муниципальной службы, в течение месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, может

представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

9. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, в случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно не позднее 30 апреля подает в администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики заявление о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Лица, замещающие должности муниципальной службы, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые лицом, замещающим должность муниципальной службы, ежегодно и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае, если гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, представившие в отдел организационно-контрольной и кадровой администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а лицо, замещающее должность муниципальной службы, освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предоставлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы и лицами, замещающими
должности муниципальной службы в администрации
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики, сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В администрацию
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии), наименование должности)

проживающего по адресу: _____

Заявление

о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) супруги (супруга)

 и несовершеннолетних детей)

за _____

(период)

в связи со следующим: _____
 (указываются причины и обстоятельства, наличие которых однозначно

свидетельствует о том, что

 непредставление указанных сведений носит объективный характер)

Меры, принятые мною по представлению указанных сведений: _____

 Прошу признать причину непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективной и уважительной.

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы, подтверждающие факт невозможности представления указанных сведений:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ 20__ г.

(подпись)

 (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 №399

г. Козловка

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования"

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2017 №514 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте администрации Козловского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 26.03.2021 №133 «О внесении изменения в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2017 №514»;

постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 03.09.2013 №47 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района, и членов их семей на официальном сайте Андреево-

поселения Козловского района, и членов их семей на официальном сайте Карачевского сельского поселения Козловского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

постановление Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.03.2021 № 28 «О внесении изменений в постановление администрации от 06.08.2013 № 27 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Карачевского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Карачевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

Постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения от 06.08.2013 №17 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района, и членов их семей на официальном сайте Солдыбаевского сельского поселения Козловского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 06.08.2013 № 40 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.03.2021 №30 «О внесении изменений в постановление от 06.08.2013 №40 «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Тюрлеминского сельского поселения Козловского района, и членов их семей на официальном сайте Тюрлеминского сельского поселения Козловского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района 08.08.2013 N 29 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 15.04.2015 №12 «О внесении изменений в постановление администрации от 08.08.2013 № 29 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Янгильдинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Янгильдинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.03.2021 №19 «О внесении изменений в постановление администрации от 08.08.2013 № 29 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Янгильдинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Янгильдинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 №399

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Козловского муниципального округа (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
 - б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
 - в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга) и иных членов семьи;
 - г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, находятся на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивается отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, который:
- 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;
 - 2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
6. Должностное лицо отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2023 №400

г. Козловка

О Порядке о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273–ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 3.1 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2017 №513 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Козловского района Чувашской Республики

(при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского района Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.01.2019 №28 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2017 №513»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.04.2020 №183 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2017 №513»;

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 №400

Порядок

предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – руководителем муниципального учреждения, муниципальное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) органа местного самоуправления (структурного подразделения органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, либо лицам, которым предоставлены полномочия по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей, по утвержденным Президентом Российской Федерации формам справок, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (при поступлении на работу), – при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

- б) руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
- Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.
4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (при поступлении на работу), представляет:
- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).
5. Руководитель муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения ежегодно представляет:
- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка.
- В случае если руководитель муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.
7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, осуществляется в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по решению органа местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.
8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, предоставляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, в случае непоступления данного лица на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.
- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.
10. Невыполнение руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

11. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных (автономного, бюджетного, казенного) учреждений, размещаются на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики и представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также представляемые руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представившее в орган местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 №401

г. Козловка

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2017 №515 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 №401

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее –

Порядок) устанавливает требования к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – руководитель муниципального учреждения), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах, расходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, обеспечивается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, которому предоставлены полномочия по размещению указанных в пункте 2 настоящего порядка сведений (далее – уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица уполномоченного органа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 №402

г. Козловка

Об утверждении Порядка применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15

обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района»;

постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 08.10.2018 №54 «О внесении изменений в постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.06.2016 №46»;

постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 16.04.2020 №09 «О внесении изменений в постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.06.2016 №46»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.06.2016 №85 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 08.10.2018 №41 «О внесении изменений в постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.06.2016 № 85»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.03.2021 №23 «О внесении изменений в постановление администрации Янгильдинского сельского поселения от 30.06.2016 №85 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим за несоблюдение взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района ».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 №402

Порядок
применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий,
предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №25-ФЗ).

1.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Козловского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) доклада должностного лица подразделения кадровой службы или лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Козловского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах (далее - уполномоченное должностное лицо) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 4) объяснений муниципального служащего (далее - муниципальные служащие);
- 5) иных материалов.

1.3. Проверка в отношении муниципальных служащих, предусмотренная в подпункте 1 пункта 1.2. настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными

служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению».

1.4. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано в течение пяти рабочих дней ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.4. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Козловского муниципального округа определяет критерии дисциплинарного применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

II. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ, а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Козловского муниципального округа или приказом руководителя структурного подразделения администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего.

III. Порядок применения взысканий

3.1. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона №25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.3. Решение о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, оформляется:

распоряжением администрации Козловского муниципального округа к муниципальным служащим аппарата администрации Козловского муниципального округа;

приказом руководителя структурного подразделения администрации Козловского муниципального округа к муниципальным служащим, в отношении которых руководитель осуществляет функции представителя нанимателя.

3.4. В распоряжении администрации Козловского муниципального округа, приказе руководителя структурного подразделения администрации Козловского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего (далее - акт о применении к муниципальному служащему взыскания) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.5. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.6. Если муниципальный служащий отказывается знакомиться с актом о применении к муниципальному служащему взыскания, то составляется соответствующий акт.

3.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

IV. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2023 №403

г. Козловка

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В целях установления правил служебного поведения и норм служебной этики муниципальных служащих в профессиональной и во внеслужебной деятельности администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

постановление Главы администрации Козловского района Чувашской Республики от 25.02.2011 №52 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Андреево–Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11.03.2011 №7 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Андреево–Базарского сельского поселения»;

постановление администрации Аткиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11.03.2011 №4 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Аткиковского сельского поселения»;

постановление администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11.03.2011 №3 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Байгуловского сельского поселения»;

постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.03.2011 №3 «Об утверждении Кодекса этики и требования к служебному поведению муниципальных служащих, положения администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.03.2011 №15 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.03.2011 №3 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Карачевского сельского поселения»;

постановление администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2011 №14 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Козловского городского поселения Козловского района»;

постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.04.2011 №13 «Об утверждении Кодекса этики и требования к служебному поведению муниципальных служащих, положения администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.03.2011 №6 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Солдыбаевского сельского поселения»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09.03.2011 №5 «Об утверждении Кодекса этики и требования к служебному поведению муниципальных служащих, положения администрации Янгильдинского сельского поселения».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 № 403

**Кодекс
этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол №21), а также Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики независимо от замещаемой ими должности.

Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, поступающие на муниципальную службу в Администрацию, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным

- служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- р) соблюдать установленные в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, – сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
- 2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Козловского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.
- 2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
- 2.7. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.
- 2.7.1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».
- 2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
- 2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Козловского муниципального округа Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и

конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально–психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Козловского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4.3. Непринятие муниципальным служащим, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 №407

г. Козловка

О специальном ящике («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах

местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить в здании администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики специальный ящик («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о специальном ящике («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений по должностям в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 20.05.2020 №210 «О специализированном ящике «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и о порядке его вскрытия»;
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 № 407

Положение о специальном ящике («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно – лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, «Ящик доверия», обращение).
- 1.2. «Ящик доверия» предназначен для сбора граждан и организаций о нарушениях требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о фактах наличия конфликта интересов на муниципальной службе (далее – обращения) в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы.
- 1.3. Основными целями функционирования «Ящика доверия» являются:
 - 1.3.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организация по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений;
 - 1.3.2. вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
 - 1.3.3. формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
 - 1.3.4. создание условий для выявления проявлений коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с действующим законодательством;

II. Порядок организации работы «Ящика доверия»

- 2.1. «Ящик доверия» размещается в фойе здания администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация Козловского муниципального округа) по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55.
- 2.2. Информация о функционировании и работе «Ящика доверия» размещается на официальном сайте администрации

Козловского муниципального округа.

2.3. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно в период с 08:00 до 17:00 часов.

2.4. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения «Ящик доверия» должен быть оборудован замком, опечатывается печатью администрации Козловского муниципального округа членами рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика.

На «Ящике доверия» должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для сбора обращений граждан и организаций в целях противодействия коррупции».

III. Порядок вскрытия «Ящика доверия»

3.1. Специализированный ящик вскрывается после проверки целостности печати на нем. В случае обнаружения нарушения целостности печати на «Ящике доверия» составляется соответствующий акт.

3.2. Выемка обращений граждан из специализированного ящика производится не реже одного раза в месяц (последний рабочий день каждого месяца) членами рабочей группы в количестве не менее 3-х человек и оформляется актом (приложение №1 к настоящему Порядку).

3.3. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей, и обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

3.4. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан и организаций регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.5. Зарегистрированные обращения граждан и организаций, передаются главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики или лицу, временно исполняющему его обязанности, для рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. По сообщениям о фактах совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений главой Козловского муниципального округа принимается решение о проведении проверки, о чем издается распоряжение не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. В случае подтверждения фактов совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений, данные сведения направляются в соответствующие правоохранительные органы.

3.7. Обращения, содержащие сведения о фактах и признаках совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений, подлежат тщательной проверке, в необходимых случаях проводятся дополнительные встречи с заявителем.

3.8. Специализированный ящик после каждой выемки обращений граждан закрывается и опечатывается членами Рабочей группы.

Приложение №1
к Положению о специальном ящике
(«ящик доверия») для письменных обращений граждан и
организаций по фактам совершения лицами,
замещающими муниципальные должности, должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Козловского муниципального округа
Чувашской Республики, коррупционных и иных
правонарушений

Акт

выемки обращений из специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений

г. Козловка

«___» _____ 20__ г.

Рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. произошла вскрытия специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, расположенного в здании администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 1 этаже.

Установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика, наличие обращений граждан, их количество)

Подписи членов рабочей группы:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Приложение №2
к Положению о специальном ящике
(«ящик доверия») для письменных обращений граждан и
организаций по фактам совершения лицами,
замещающими муниципальные должности, должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Козловского муниципального округа
Чувашской Республики, коррупционных и иных
правонарушений

**Журнал
регистрации письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими
муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского
муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений**

N п/п	Дата выемки обращения из «ящика доверия»	ФИО заявителя; наименование организаций, направившей обращение	Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя;	Краткое содержание обращения	Дата передачи обращения главе Козловского муни ципального округа	Решение по существу обращения	Дата отправления ответа заявителю или в организацию и исходящий номер

Примечание.

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы.

Приложение №2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 №407

**Состав
рабочей группы по выемке обращений граждан из специального ящика («ящик доверия») для письменных
обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности,
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа
Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений по должностям**

Управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики;

Ведущий специалист – эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики;

Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики;

Главный специалист – эксперт отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 №408

г. Козловка

Об утверждении Положения об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 10.02.2023 №11/138 «Об утверждении структуры администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского района от 17.05.2013 № 346 «Об утверждении Положения об отделе организационно-контрольной, правовой и кадровой работы»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.10.2016 № 371 «О внесении изменений в Положение об отделе организационно-контрольной, правовой и кадровой работы»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.03.2018 № 173 «О внесении изменений в Положение об отделе организационно-контрольной, правовой и кадровой работы»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 12.02.2020 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 17.05.2013 N 346».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.05.2023 № 408

Положение
об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении главы Козловского муниципального округа.

Управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы несет персональную ответственность за деятельность отдела.

1.4. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности Собрания депутатов Козловского муниципального округа, администрации Козловского муниципального округа, подготовка совещаний, заседаний, семинаров, встреч, приема граждан, проводимых главой администрации Козловского муниципального округа.

2.2. Организация планирования работы администрации Козловского муниципального округа, участие в подготовке и проведении мероприятий в соответствии с планом работы.

- 2.3. Обеспечение объективного освещения деятельности администрации Козловского муниципального округа, Собрании депутатов Козловского муниципального округа в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.4. Организация делопроизводства в администрации Козловского муниципального округа, разработка и внедрение мероприятий по его совершенствованию, контроль ведения делопроизводства в структурных подразделениях администрации Козловского муниципального округа.
- 2.5. Организация контроля и проверки исполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров, муниципальных нормативных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики структурными подразделениями администрации муниципального округа, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями Козловского муниципального округа.
- 2.6. Контроль за своевременным и качественным исполнением входящей корреспонденции, направленной для исполнения в структурные подразделения администрации Козловского муниципального округа.
- 2.7. Организация учета и обеспечения соблюдения порядка рассмотрения предложений, писем, заявлений и жалоб граждан и организаций.
- 2.8. Организация муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, обеспечение реализации наградной политики.
- 2.9. Кадровое и организационно – штатное обеспечение деятельности администрации Козловского муниципального округа.
- 2.10. Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественного управления.
- 2.11. Обеспечение депутатов органов местного самоуправления оперативной информацией о социально-экономическом положении в муниципальном округе, наиболее острых проблемах в жизни муниципального округа.
- 2.12. Обеспечение главы Козловского муниципального округа (лица, исполняющего его обязанности) (далее – глава муниципального округа) информацией о ходе выполнения предприятиями, организациями, учреждениями и структурными подразделениями администрации Козловского муниципального округа контролируемых документов.
- 2.13. Оказание содействия и координации в вопросах проведения всенародных выборов в государственные органы власти и в органы местного самоуправления, республиканских и местных референдумов.
- 2.14. Обеспечение взаимодействия администрации муниципального округа с Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики, содействие избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов.
- 2.15. Обеспечение организационно-методической, юридической помощи структурным подразделениям администрации муниципального округа.
- 2.16. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению у:
 - муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа (далее - муниципальные служащие);
 - лиц, замещающих муниципальные должности: главы Козловского муниципального округа, депутатов Собрании депутатов Козловского муниципального округа.
- 2.17. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации;
- 2.18. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции:
 - муниципальными служащими;
 - лицами, замещающими муниципальные должности: главы Козловского муниципального округа, депутатов Собрании депутатов Козловского муниципального округа.
- 2.19. Осуществление контроля:
 - за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции: муниципальными служащими;
 - лицами, замещающими муниципальные должности: главы Козловского муниципального округа, депутатов Собрании депутатов Козловского муниципального округа;
 - за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, находящихся в ведении администрации, а также реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов решений Собрании депутатов Козловского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Козловского муниципального округа, иных нормативных правовых актов и документов, разрабатываемых администрацией Козловского муниципального округа.
- 3.2. Проводит организационную и информационную подготовку и участвует в подготовке заседаний Собрании депутатов Козловского муниципального округа, совещаний, заседаний, комиссий администрации Козловского муниципального округа.
- 3.3. Организует работу приемной администрации Козловского муниципального округа по обеспечению деятельности главы муниципального округа и администрации Козловского муниципального округа, контролю поступающей корреспонденции и документации.
- 3.4. Обобщает и вносит на рассмотрение Собрании депутатов Козловского муниципального округа предложения и замечания депутатов, высказанные на заседаниях Собрании депутатов Козловского муниципального округа, подготавливает материалы для информации на очередном заседании Собрании депутатов Козловского муниципального округа.

- округа о ходе выполнения решений Собрания депутатов Козловского муниципального округа, принятых по депутатским запросам, а также о реализации предложений, замечаний и обращений депутатов.
- 3.5. Выполняет поручения Собрания депутатов Козловского муниципального округа по координации деятельности постоянных комиссий Собрания депутатов Козловского муниципального округа, оказывает им помощи в организации работы, подготовке заседаний.
- 3.6. Оказывает депутатам Собрания депутатов Козловского муниципального округа содействие в осуществлении их полномочий, обеспечивает им помощь в решении вопросов, возникающих в депутатской деятельности.
- 3.7. Обеспечивает доведение нормативных правовых актов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, администрации Козловского муниципального округа до соответствующих исполнителей, решает вопросы их издания, опубликования в печати.
- 3.8. Обеспечивает руководство администрации Козловского муниципального округа необходимыми материалами для участия в совещаниях, рабочих встречах, совещательных и координационных органах.
- 3.9. Контролирует своевременность и качество представления структурными подразделениями администрации Козловского муниципального округа материалов и документов руководству администрации Козловского муниципального округа.
- 3.10. Обобщает и представляет на утверждение главе муниципального округа планы работы администрации Козловского муниципального округа, при необходимости, представляет их в администрацию Главы Чувашской Республики в установленные сроки.
- 3.11. Составляет еженедельные график работы главы муниципального округа и деятельности структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа.
- 3.12. Готовит протоколы ежедневных, еженедельных планерок под руководством главы муниципального округа с участием заместителей главы муниципального округа и руководителей структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа.
- 3.13. Исполняет техническую работу по регистрации документов, поступивших в адрес администрации Козловского муниципального округа, главы муниципального округа и его заместителей, на бумажных носителях, электронной почтой и прочее, требующих исполнения.
- 3.14. Исполняет техническую работу по регистрации документов, поступивших в администрацию Козловского муниципального округа по системе электронного документооборота.
- 3.15. Исполняет техническую работу по формированию папок с входящими и исходящими документами для рассмотрения и подписания руководством администрации Козловского муниципального округа.
- 3.16. Контролирует сроки выполнения поручений и документов, поступивших из федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, Кабинета Министров Чувашской Республики, Администрации Главы Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики.
- 3.17. Исполняет техническую работу по выявлению неисполненных документов.
- 3.18. Обобщает информацию и представляет главе муниципального округа в виде справок ежемесячно о ходе и результатах исполнения контрольных документов и информирует о фактах нарушения исполнительской дисциплины.
- 3.19. Организует прием граждан по личным вопросам в администрации Козловского муниципального округа.
- 3.20. Регистрирует и ставит на учет поступившие в адрес администрации Козловского муниципального округа обращения граждан и организаций для их последующей передачи исполнителям, осуществляет контроль за их своевременным рассмотрением, готовит отчеты в Администрацию Главы Чувашской Республики о количестве поступивших и рассмотренных обращений.
- 3.21. В сфере связей с общественностью и информационной работы информирует руководство администрации Козловского муниципального округа по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации.
- 3.22. Организует взаимодействие руководства администрации Козловского муниципального округа с представителями средств массовой информации федерального, республиканского и местного уровней.
- 3.23. Организует пресс-конференции, брифинги, пресс-рейды, пресс-туры, подходы к прессе, встречи со средствами массовой информации главы муниципального округа и его заместителей.
- 3.24. Организует ежедневное обновление и информационное наполнение официального сайта администрации Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.25. Проводит организационное обеспечение Единых информационных дней, контролирует выполнение поручений, данных по результатам их проведения, решений, принятых по итогам «круглых столов», семинаров, конференций.
- 3.26. Обеспечивает подготовку писем, аналитических записок в пределах компетенции отдела.
- 3.27. Обеспечивает подготовку брошюр, приветственных слов, открыток и других материалов, связанных с деятельностью администрации Козловского муниципального округа в пределах компетенции отдела.
- 3.28. Обеспечивает подготовку и проведение мероприятий с участием руководства администрации Козловского муниципального округа.
- 3.29. Поддерживает положительный имидж главы муниципального округа и администрации Козловского муниципального округа и формирует соответствующее общественное мнение, посредством организации участия в общественных мероприятиях (дни здоровья, спортивные соревнования, митинги, субботники и т.п.).
- 3.30. Обеспечивает подготовку и проведения мероприятий с бывшими муниципальными служащими, находящимися на пенсии, готовит поздравления с юбилейными датами, праздниками.
- 3.31. Разрабатывает для руководства администрации Козловского муниципального округа предложения по формированию и совершенствованию структуры администрации Козловского муниципального округа и внесению изменений в штатное расписание.
- 3.32. Формирует кадровый состав для замещения должностей муниципальной службы (далее соответственно – кадровый состав, муниципальная служба), обладающего необходимыми профессиональными и личностными качествами.
- 3.33. Анализирует потребность и организует привлечение кадров для замещения должностей муниципальной службы, в том числе посредством взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, необходимым для замещения

должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, организации заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении.

3.34. Разрабатывает совместно со структурными подразделениями предложения по подбору и расстановке кадров, оценке деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих.

3.35. Обеспечивает единые подходы к осуществлению кадровой работы и ее методическое обеспечение в структурных подразделениях администрации Козловского муниципального округа.

3.36. Подготавливает отчеты и справки по кадровой работе в администрации Козловского муниципального округа, статистические отчеты о профессиональной подготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

3.37. Организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в том числе подготовку предложений по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку ее работы) и включает муниципальных служащих в кадровый резерв администрации Козловского муниципального округа.

3.38. Обеспечивает формирование кадрового резерва администрации Козловского муниципального округа, организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование.

3.39. Исполняет функции по проверке достоверности документов, предоставляемых гражданами Российской Федерации, поступающими на муниципальную службу в администрацию Козловского муниципального округа, обеспечивает конфиденциальность содержащихся в них сведений.

3.40. Организует проведение аттестации муниципальных служащих и квалификационных экзаменов, в том числе подготовку предложений по составу аттестационной комиссии, срокам и порядку ее работы.

3.41. Готовит проекты актов локального характера, регулирующих вопросы кадровой политики администрации Козловского муниципального округа.

3.42. Исполняет функции по формированию, ведению и хранению личных дел муниципальных служащих, руководителей организаций, находящихся в ведении администрации Козловского муниципального округа, личных карточек муниципальных служащих.

3.43. Ведет, учитывает, хранит и выдает трудовые книжки муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа.

3.44. Оформляет и выдает служебные удостоверения муниципальным служащим.

3.45. Организует мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию, анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих.

3.46. Обеспечивает должностной рост муниципальных служащих.

3.47. Подготавливает предложения по материальному стимулированию и нематериальной мотивации муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей, включая разработку положений о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, а также оказание методологической помощи структурным подразделениям администрации Козловского муниципального округа в указанных вопросах.

3.48. Ведет работу по укреплению служебной дисциплины, снижению текучести кадров, потерь рабочего времени, созданию в коллективе атмосферы деловой активности, принимает меры, направленные на содействие соблюдению муниципальными служащими этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной служебной деятельности.

3.49. Организует проведение служебных проверок.

3.50. Контролирует состояние служебной дисциплины в структурных подразделениях администрации Козловского муниципального округа и соблюдение муниципальными служащими правил служебного распорядка.

3.51. Оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

3.52. Информировать муниципальных служащих по вопросам кадровой политики, проводимой в администрации Козловского муниципального округа.

3.53. Организует рассмотрение и согласование наградных документов, поступающих в администрацию Козловского муниципального округа от предприятий и учреждений, оформляет материалы по представлению работников администрации Козловского муниципального округа к награждению наградами, присвоению почетных званий.

3.54. Исполняет функции организатора по составлению сводной номенклатуры дел администрации Козловского муниципального округа с учетом предложений структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа.

3.55. Организует и обеспечивает деятельность:
совета по противодействию коррупции;
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.56. Применяет меры:
по обеспечению соблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции:
муниципальными служащими;
лицами, замещающими муниципальные должности: главы Козловского муниципального округа; депутатов Собрании депутатов Козловского муниципального округа;
по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
по оказанию консультативной помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, руководителям организаций, находящихся в ведении администрации Козловского муниципального округа, по вопросам,

связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

по обеспечению соблюдения в администрации Козловского муниципального округа законных прав и интересов муниципальных служащих, сообщивших о ставших им известных фактах коррупции;

по обеспечению реализации муниципальными служащими, обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

по организации в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих.

3.57. Анализирует сведения:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа.

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.58. Осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа.

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.

соблюдения муниципальными служащими, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.59. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.60. Размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3.61. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики требованиям.

3.62. Подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Чувашской Республики, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.63. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чувашской Республике, государственными органами Чувашской Республики, организациями, находящимися в ведении администрации Козловского муниципального округа, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

3.64. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

3.65. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

3.66. Представляет необходимые для работы информацию и материалы в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике; совет по противодействию коррупции в Козловском муниципальном округе; комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.67. Подготавливает мотивированные заключения по результатам рассмотрений обращений (уведомлений) граждан и муниципальных служащих.

3.68. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

3.69. Выполняет иные функции, соответствующие или непосредственно связанные с задачами отдела.

IV. Права отдела

Отдел при осуществлении своих функций имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа, организаций, учреждений необходимую и справочную информацию;
требовать своевременного предоставления всех необходимых материалов к заседаниям, совещаниям, встречам и другим мероприятиям, проводимым администрацией Козловского муниципального округа;
привлекать к разработке сложных проектов программ, решений отдельных специалистов, работающих в предприятиях, организациях, учреждениях;
принимать участие в составе комиссий по поручению руководства администрации и самостоятельно в проверках хода выполнения Указов, распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных актов Собрания депутатов Козловского муниципального округа и администрации Козловского муниципального округа;
запрашивать и получать от руководителей предприятий, организаций, учреждений, ответственных работников администрации муниципального округа отчеты, доклады, информации и другие материалы об исполнении поручений, заседаний и решений, возвращать материалы при неполном и некачественном их оформлении;
принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела на совещаниях у главы Козловского муниципального округа;
осуществлять контроль, организовывать и проводить проверки соблюдения установленного порядка работы в структурных подразделениях администрации Козловского муниципального округа;
созывать совещание руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального округа, по вопросам, связанным с выполнением задач, возложенных на отдел;
пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

У. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет Управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы. Управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы назначается и освобождается от должности главой Козловского муниципального округа.

5.2. Управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы:

организует деятельность отдела;

распределяет обязанности между работниками отдела и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы муниципального округа представляет отдел в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами государственной власти Чувашской Республики, организациями и гражданами;

вносит главе муниципального округа предложения о поощрении работников отдела либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками отдела внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции отдела.

5.3. В период отсутствия управляющего делами МО – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы его должностные обязанности исполняет заместитель начальника отдела или один из работников отдела на основании распоряжения администрации Козловского муниципального округа.

5.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Козловского муниципального округа.

5.5. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 №409

г. Козловка

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, запрета на замещение на

условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.07.2017 №313 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

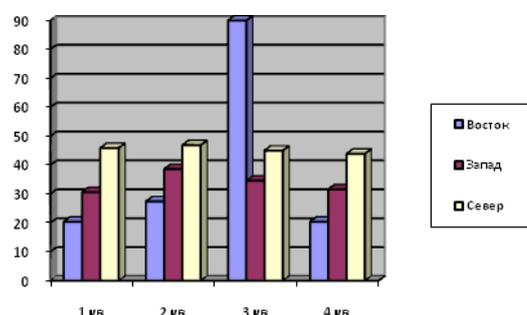
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению
администрации
Козловского
муниципального
округа Чувашской
Республики
от 11.05.2023 №
409



**Порядок
проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики, запрета на замещение на условиях трудового
договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-
правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в
должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий
заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления проверки:

- соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца, стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих урегулированию конфликта интересов администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия);

- соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по решению главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики муниципального образования либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены, в течение 10 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, информирует главу Козловского муниципального округа Чувашской Республики либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Письмо работодателя и информация специалиста, ответственного за ведение кадрового делопроизводства в администрации Козловского района Чувашской Республики, приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия или при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, информирует об этом главу Козловского муниципального округа Чувашской Республики либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» направляется его работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ.

Одновременно специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, указанная информация направляется в прокуратуру района для принятия мер прокурорского реагирования.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, информирует прокуратуру района о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, информирует прокуратуру района и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023 №413

г. Козловка

Об утверждении состава комиссии по проведению плановых и внеплановых проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами

семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния таких помещений, а также распоряжения ими

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2020 №61 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить комиссию по проведению плановых и внеплановых проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния таких помещений, а также распоряжения ими, согласно приложению к постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.04.2021 №126 «Об утверждении состава комиссии по проведению плановых и внеплановых проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния таких помещений, а также распоряжения ими».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на сектор опеки и попечительства администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 12.05.2023 № 413

Состав

комиссии по проведению плановых и внеплановых проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния таких помещений, а также распоряжения ими

Заведующий сектором опеки и попечительства администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии);

Ведущий специалист-эксперт сектора опеки и попечительства администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь комиссии);

Заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Главный специалист-эксперт – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023 №415

г. Козловка

О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с частичной мобилизацией

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2022 № 658 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в государственной

собственности Чувашской Республики, в связи с частичной мобилизацией администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Обеспечить по договорам аренды муниципального имущества, составляющего казну Козловского муниципального округа Чувашской Республики (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

- а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

арендатор направляет уполномоченному арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет уполномоченному арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям по договорам аренды имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

- а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

5. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 4 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:
отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 4 настоящего постановления;
арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;
арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 4 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;
не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;
не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте 4 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

6. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 4 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:
арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;
договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;
не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений Козловского муниципального округа Чувашской Республики Пушкина Г.М.

Глава Козловского
муниципального округа

А.Н. Лютков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2023 №421

г. Козловка

Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14.04.2022 № 193 «О муниципальной программе Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе» на 2019-2035 годы».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника – главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики Алексею Веру Владимировну.

Утверждено
постановлением администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 12.05.2023 № 421

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН В КОЗЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

г. Козловка

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная
поддержка граждан в Козловском муниципальном округе»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители муниципальной программы	Отдел образования и молодежной политики администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики; МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики; Общеобразовательные учреждения Козловского муниципального округа; Организации, предприятия, учреждения Козловского муниципального округа (по согласованию); Отдел социальной защиты населения Козловского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию); КУ ЧР «Центр занятости населения Козловского муниципального округа»(по согласованию); МБУЗ «Козловская центральная районная больница имени И.Е. Виноградова» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию)
Участники муниципальной программы	отсутствуют
Подпрограммы муниципальной программы	1.«Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики»; 2. Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики»
Участники муниципальной программы	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	Повышение уровня жизни муниципальных служащих – получателей мер социальной поддержки, формирование на территории Козловского муниципального округа условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации с целью интеграции инвалидов в общество; дополнительное стимулирование развития гражданского общества и общественной инициативы, совершенствование инфраструктурных условий для формирования механизма партнерских отношений между некоммерческими организациями и органами местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики на основе взаимного доверия и открытости, единства интересов в позитивных изменениях.
Задачи муниципальной программы	выполнение социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством для муниципальных служащих, повышение уровня доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам; решение приоритетных задач в социальной сфере за счет использования потенциала

	<p>некоммерческих организаций в социальной сфере; - развитие инфраструктуры информационной и консультационной поддержки благотворительной и добровольческой деятельности.</p>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	доля граждан, получивших социальные меры поддержки от общего количества граждан, имеющих право на их предоставление, - 100,0 процентов.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>2023-2035годы. Этапы реализации: 1 этап-2023-2025 годы; 2 этап -2026-2030 годы; 3 этап-2031-2035 годы.</p>
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за 2023-2035годы - 37 245,9 тыс. рублей, в том числе: 2023 год –2834,4 тыс. рублей; 2024 год –2850,1 тыс. рублей; 2025 год –2850,1 тыс. рублей; 2026-2030 годы –14 298,3 тыс. рублей; 2031-2035 годы –14 413,0 тыс. рублей</p> <p>Из них: средства из республиканского бюджета -35 969,6 тысяч рублей. 2023 год –2752,4 тыс. рублей; 2024 год –2768,1 тыс. рублей; 2025 год –2768,1 тыс. рублей; 2026-2030 годы –13840,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы –13840,5 тыс. рублей;</p> <p>средства местного бюджета Козловского муниципального округа – 1276,3 тыс.рублей, 2023 год–82,0 тыс. рублей; 2024 год –82,0 тыс. рублей; 2025 год –82,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы –457,8 тыс. рублей; 2031-2035 годы –572,5 тыс. рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>улучшение качества жизни муниципальных служащих; обеспечение беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры и социальным услугам; увеличение количества трудоустроенных инвалидов; увеличение количества инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами) в соответствии с федеральным перечнем в рамках индивидуальной программы реабилитации; увеличение количества детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих коррекционную помощь и образование повышение достигнутого уровня обеспечения мерами социальной поддержки муниципальных служащих</p>

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации Муниципальной программы

Приоритеты государственной политики Чувашской Республики в сфере социальной поддержки граждан определены Законом Чувашской Республики "О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года", Стратегией социально-экономического развития Козловского муниципального округа, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основным стратегическим приоритетом государственной политики Чувашской Республики в сфере реализации Муниципальной программы является повышение уровня жизни отдельных категорий граждан (пожилых, инвалидов и маломобильных групп населения, семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей, и др.) путем адресного предоставления социальной помощи и поддержки, обеспечения доступности социальных услуг.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки;
повышение доступности социальных услуг для граждан.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

обеспечение выполнения обязательств государства по социальной поддержке граждан;

создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, функционирования института семьи, рождения детей.

Муниципальная программа реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

- 1 этап - 2023 - 2025 годы;
- 2 этап - 2026 - 2030 годы;
- 3 этап - 2031 - 2035 годы.

На 1 этапе будет продолжена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли социальной защиты и социального обслуживания.

За счет реализации мероприятий 2 и 3 этапов будут достигнуты следующие результаты:

выполнение обязательств по социальной поддержке нуждающихся граждан;
адресный подход к предоставлению всех форм социальных услуг гражданам;
снижение бедности среди получателей мер социальной поддержки на основе расширения сферы применения адресного принципа ее предоставления;
поддержка и содействие в социальной адаптации граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении N 1 к Муниципальной программе.

Состав целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы и подпрограмм определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач, определенных Муниципальной программой.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого индикатора или показателя, а также изменений в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Чувашской Республики, влияющих на расчет данных целевых индикаторов или показателей.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм: «Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики», «Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики».

Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики» предусматривает выполнение одного основного мероприятия.

Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В рамках выполнения данного мероприятия предусмотрено финансирование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, в том числе гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы (в т.ч. вышедшим на пенсию), педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, другим категориям специалистов, работающим и проживающим в сельской местности.

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики».

Реализация муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» осуществляется за счёт обеспечения деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского муниципального округа и средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 37 245,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики - 35969,6 тыс. рублей;
бюджета Козловского муниципального округа – 1 276,3 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023 - 2025 годы) составляет 8 534,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 2 834,4 тыс. рублей;
в 2024 году - 2 850,1 тыс. рублей;
в 2025 году - 2 850,1 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 8 288,6 тыс. рублей (97,1 процента), в том числе:

в 2023 году - 2 752,4 тыс. рублей;

в 2024 году –2 768,1 тыс. рублей;
в 2025 году –2 768,1 тыс. рублей;
бюджета Козловского муниципального округа - 246,0 тыс. рублей (2,9 процента), в том числе:
в 2023 году - 82,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 82,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 82,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.
На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 14 298,3 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей (0 процентов);
республиканского бюджета Чувашской Республики –13 840,5 тыс. рублей (96,8 процента);
бюджета Козловского муниципального округа –457,8 тыс. рублей (3,2 процента);
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей (0 процентов).
На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 14 413,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей (0 процентов);
республиканского бюджета Чувашской Республики - 13840,5 тыс. рублей (96,0 процента);
бюджета Козловского муниципального округа –572,5 тыс. рублей (4,0 процента);
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей (0 процентов).
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.
Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении N 2 к Муниципальной программе.

Программа	Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики	x	x	Всего	2834,4	2850,1	2850,1	14298,3	14413,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2752,4	2768,1	2768,1	13840,5	13840,5
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	82,0	82,0	82,0	457,8	572,5
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	Всего	2476,7	2476,7	2476,7	12431,3	12546,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2394,7	2394,7	2394,7	11973,5	11973,5
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	82,0	82,0	82,0	457,8	572,5
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	Всего	357,7	373,4	373,4	1867,0	1867,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	357,7	373,4	373,4	1867,0	1867,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение N 3

к муниципальной программе Козловского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023 -2035 годы

**Подпрограмма
«Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»**

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики,
Соисполнители муниципальной подпрограммы	Отдел образования и молодежной политики администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики; МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики; Общеобразовательные учреждения Козловского муниципального округа; Организации, предприятия, учреждения Козловского муниципального округа (по согласованию); Отдел социальной защиты населения Козловского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию); КУ ЧР «Центр занятости населения Козловского муниципального округа» (по согласованию); МБУЗ «Козловская центральная районная больница имени И.Е. Виноградова» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию)
Цели муниципальной подпрограммы	повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки
Задачи муниципальной подпрограммы	реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: доля граждан, получивших социальные меры поддержки от общего количества граждан, имеющих право на их предоставление, - 100,0 процентов.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2023-2035годы. Этапы реализации: 1 этап-2023-2025 годы; 2 этап -2026-2030 годы; 3 этап-2031-2035 годы.
Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы	объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за 2023-2035годы - 32 407,4 тыс. рублей, в том числе: 2023 год –2 476,7 тыс. рублей; 2024 год –2 476,7 тыс. рублей; 2025 год –2 476,7 тыс. рублей; 2026-2030 годы –12 431,3 тыс. рублей; 2031-2035 годы –12 546,0 тыс. рублей Из них: средства из республиканского бюджета – 31 131,1 тысяч рублей. 2023 год –2 394,7 тыс. рублей; 2024 год –2 394,7 тыс. рублей; 2025 год –2 394,7 тыс. рублей; 2026-2030 годы –11 973,5 тыс. рублей; 2031-2035 годы –11 973,5 тыс. рублей; средства местного бюджета Козловского муниципального округа – 1276,3 тыс.рублей, 2023 год–82,0 тыс. рублей; 2024 год –82,0 тыс. рублей; 2025 год –82,0 тыс. рублей;

	2026-2030 годы –457,8 тыс. рублей; 2031-2035 годы –572,5 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	улучшение качества жизни муниципальных служащих; обеспечение беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры и социальным услугам; увеличение количества трудоустроенных инвалидов; увеличение количества инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами) в соответствии с федеральным перечнем в рамках индивидуальной программы реабилитации; увеличение количества детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих коррекционную помощь и образование повышение достигнутого уровня обеспечения мерами социальной поддержки муниципальных служащих

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления муниципального округа в реализации подпрограммы

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере социального обеспечения граждан являются поддержание и повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, сохранение ранее действовавших социальных обязательств.

Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» (далее - подпрограмма) является неотъемлемой частью Муниципальной программы.

Цель подпрограммы - повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки.

Для достижения указанных целей необходимо решение задачи по реализации системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг;

количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

Количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг:

в 2023 году - 144 человек;

в 2024 году - 144 человек;

в 2025 году - 144 человека;

в 2026-2030 годах – 144 человека;

в 2031-2035 годах - 144 человека;

количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет;

в 2023 году - 2 человека;

в 2024 году - 3 человек;

в 2025 году - 3 человека;

в 2026-2030 годах - 3 человека;

в 2031-2035 годах - 3 человека.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» предусматривает выполнение одного основного мероприятия.

Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В рамках выполнения данного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 1. Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Мероприятие 2. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Мероприятие 3. Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского муниципального округа и средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 32407,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 31131,1 тыс. рублей;

бюджета Козловского муниципального округа – 1 276,3 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023 - 2025 годы) составляет 7 430,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 2 476,7 тыс. рублей;

в 2024 году - 2 476,7 тыс. рублей;

в 2025 году - 2 476,7 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики –7 184,1 тыс. рублей (96,7процента), в том числе:

в 2023 году - 2 394,7 тыс. рублей;

в 2024 году –2 394,7 тыс. рублей;

в 2025 году –2 394,7 тыс. рублей;

бюджета Козловского муниципального округа - 246,0 тыс. рублей (3,3 процента), в том числе:

в 2023 году - 82,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 82,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 82,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования Муниципальной подпрограммы составляет 12 431,3 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики –11 973,5 тыс. рублей (96,3 процента);

бюджета Козловского муниципального округа –457,8 тыс. рублей (3,7 процента);

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 12 546,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики - 11 973,5 тыс. рублей (95,4 процента);

бюджета Козловского муниципального округа –572,5 тыс. рублей (4,6 процента);

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы приведены в приложении N 2 к подпрограмме.

к подпрограмме «Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023 -2035 годы

Сведения

о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023 -2035 годы и их значениях

N пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей по годам				
			2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики»							
1.	Доля получателей социальных услуг, проживающих в Козловском муниципальном округе в общей численности населения Козловского муниципального округа	процентов	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
2.	Количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг	человек	144	144	144	144	144
3.	Количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет	человек	2	3	3	3	33

к подпрограмме «Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023 -2035 годы

Ресурсное обеспечение

реализации подпрограммы «Социальная защита населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023 -2035 годы за счет всех источников

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республик (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма 1	Социальная защита населения Козловского муниципального округа	x	x	Всего	2476,7	2476,7	2476,7	12431,3	12546,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Чувашской Республики	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2394,7	2394,7	2394,7	11973,5	11973,5
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	82,0	82,0	82,0	457,8	572,5
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	x	x	всего	2476,7	2476,7	2476,7	12431,3	12546,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2394,7	2394,7	2394,7	11973,5	11973,5
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	82,0	82,0	82,0	457,8	572,5
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		957, 974	Ц310110550	республиканский бюджет Чувашской Республики	2394,7	2394,7	2394,7	11973,5	11973,5
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц310170510	бюджет Козловского муниципального округа	50,0	50,0	50,0	297,8	412,5
		x	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц310170520	бюджет Козловского муниципального округа	32,0	32,0	32,0	160,0	160,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2023 №422

г. Козловка

Об установлении тарифов на услуги бани в г. Козловка
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 №30 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, направляемой на возмещение затрат (компенсация выпадающих доходов) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению Козловского муниципального округа Чувашской Республики услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить тарифы на услуги бань в г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики, оказываемых ИП Самсоновым Антоном Михайловичем, в размерах согласно приложению.
2. Поручить финансовому отделу администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики рассмотреть вопрос о предоставлении индивидуальному предпринимателю Самсонову Антону Михайловичу субсидии на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих вследствие предоставления населению бытовых услуг по цене ниже их экономически обоснованной стоимости, за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год на данные цели.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению от 12.05.2023 №422
администрации Козловского муниципального
округа Чувашской Республики

Расчет тарифа на одну помывку в бане в г. Козловка
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Статья расходов	Ед.изм.	Цена	Кол-во	стоимость
1	ХВС	м.куб	18,63	0,12	2,24
2	ГВС	м.куб	188,88	0,09	17,00
3	Тепловая энергия	Гкал	2110,25	0,02	42,19
4	Электроэнергия	кВт	6,71	6,59	44,21
5	Аренда помещения				50,27
6	Заработная плата				42,50
7	Накладные расходы				1,60
	Итого				200,00

Стоимость 1 (одной) помывки для:

- взрослого человека — 200 руб.

- ребенка — 100 руб.

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 08.10.2021 № 499 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Козловского района Чувашской Республики на иные цели»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 12.05.2022 № 260 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 8 октября 2021 г. № 499».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Утвержден
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 12.05.2023 № 425

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
на иные цели**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели (далее соответственно - Порядок, муниципальное учреждение) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы, не включаемые в состав нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

1.3. Субсидии предоставляются главными распорядителями бюджетных средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главный распорядитель средств), осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учредитель) муниципальным учреждениям на следующие цели:

1.3.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению:

а) организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

б) дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

в) обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей лиц, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

г) обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций Козловского муниципального округа Чувашской Республики, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», а также погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

1.3.2. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества;
- б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;
- в) обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры Козловского муниципального округа Чувашской Республики в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;
- г) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании муниципального учреждения;
- д) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;
- е) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

1.3.3. Приобретение движимого имущества:

- а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
- б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, установка (монтаж) оборудования;
- в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;
- г) укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек (в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек);
- д) укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части обеспечения в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством);
- е) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

1.3.4. Реализация целей национальных проектов «Образование» и «Культура», утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»:

- а) приобретение оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания в целях создания и обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах;
- б) приобретение оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания в целях создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей;
- в) обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях;
- г) оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг;
- д) выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры Козловского муниципального округа Чувашской Республики, находящимся на территориях поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры;
- е) проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

1.3.5. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):

- а) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- б) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- в) ежегодные денежные поощрения и гранты Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования;
- г) организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях;
- д) организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи.
- е) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;
- ж) осуществление мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации муниципального учреждения, изменения типа реорганизации муниципального учреждения.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целевые субсидии предоставляются муниципальному учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения муниципальным учреждением требований, которым должно соответствовать муниципальное учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении целевой субсидии:

- а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Для получения целевой субсидии муниципальное учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- а) заявку на получение целевой субсидии;
- б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии;
- в) справку из налогового органа об отсутствии у муниципального учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении целевой субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) справку об отсутствии у муниципального учреждения просроченной кредиторской задолженности, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении целевой субсидии, подписанную руководителем муниципального учреждения.
- 2.4. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.3.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о числе обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Козловского муниципального округа Чувашской Республики, претендующих на социальное обеспечение.
- 2.5. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.3.2 настоящего Порядка, муниципальное учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту;
- б) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту, смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
- в) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка, акт обследования объекта благоустройства, смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании муниципального учреждения;
- г) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту, смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту;
- д) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий, смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;
- е) перечень имущества, полученного муниципальным учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту, технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости), смету на проведение ремонта имущества, полученного муниципальным учреждением в безвозмездное пользование;
- ж) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного муниципальному учреждению на праве оперативного управления, не используемого муниципальным учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного муниципальным учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование, проект договора по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного муниципальному учреждению на праве оперативного управления, не используемого муниципальным учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного муниципальным учреждением в аренду и не переданного муниципальным учреждением в безвозмездное пользование.
- 2.6. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, проект договора на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
- б) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, проект договора на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;
- в) перечень планируемых к приобретению транспортных средств, информацию о наличии на балансе муниципального учреждения транспортных средств;
- г) перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов, проект договора на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;
- д) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), обоснование необходимости приобретения материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).
- 2.7. Для получения целевой субсидии муниципальным учреждением при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии с указанием их в пояснительной записке.
- 2.8. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:
- в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakupki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных муниципальным учреждением;
- в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом - сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);
- в случаях, если стоимость определяется затратным методом - калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.
- Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе муниципального учреждения, срок действия

предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.9. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год, решением о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, рассчитывается по формуле:

$$Sc = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n,$$

где: Sc - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному учреждению целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.7 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;
- отсутствие бюджетных ассигнований;
- несоответствие условиям предусмотренным пунктом 2.2.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении целевой субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с муниципальным учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.12. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение муниципальным учреждением целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, указываются в соглашении в зависимости от целей ее предоставления.

В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального (муниципального) проекта в Соглашении указываются:

наименование национального проекта (программы), федерального проекта и регионального проекта;
значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при возможности такой детализации).

Результатами предоставления целевой субсидии являются:

- для целевых субсидий, предусмотренных в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего Порядка, - количество получателей выплат;
- для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.3.2 настоящего Порядка, - количество выполненных работ по проведению капитального ремонта объектов недвижимого имущества;
- для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1.3.2 настоящего Порядка, - количество мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;
- для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1.3.2 настоящего Порядка, - количество выполненных работ по проведению капитального ремонта и текущего объектов недвижимого имущества;
- для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 1.3.2 настоящего Порядка, - количество благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании муниципального учреждения;
- для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 1.3.2 настоящего Порядка, - количество дефектных ведомостей и разработанной документации по определению плана ремонтных (реставрационных) работ;
- для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 1.3.2 настоящего Порядка, - количество объектов, по которым учреждением осуществляется разработка проектной документации;
- для целевой субсидии, предусмотренной подпунктами «а» - «в» пункта 1.3.3 настоящего Порядка, - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, в том числе в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
- для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 1.3.3 настоящего Порядка, - количество приобретенной книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;
- для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 1.3.3 настоящего Порядка, - количество объектов оборудованных инженерно-техническими средствами и системами охраны, видеонаблюдения;
- для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 1.3.3 настоящего Порядка, - количество приобретаемых материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);
- для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.3.4 настоящего Порядка, - количество приобретаемого оборудования, расходных материалов и средств обучения в целях создания и обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях;

- н) для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1.3.4 настоящего Порядка, - количество приобретаемого оборудования, расходных материалов и средств обучения в целях создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных развивающих программ всех направленностей;
- о) для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1.3.4 настоящего Порядка, - количество выполненных работ по проведению капитального ремонта и текущего объектов недвижимого имущества;
- п) для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 1.3.4 настоящего Порядка, - оказание автономным учреждением количества образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг;
- р) для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 1.3.4 настоящего Порядка, - количество учреждений культуры, работников культуры на выплату денежного поощрения;
- с) для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 1.3.4 настоящего Порядка, - количество мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;
- т) для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.3.5 настоящего Порядка, - количество несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в свободное от учебы время;
- ф) для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1.3.5 настоящего Порядка, - доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников;
- х) для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1.3.5 настоящего Порядка, - количество победителей и призеров грантов в рамках поддержки инноваций в сфере образования;
- ц) для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 1.3.5 настоящего Порядка, - количество детей, посетивших пришкольные и профильные лагеря;
- ш) для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 1.3.5 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей;
- щ) для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 1.3.5 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;
- э) для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 1.3.5 настоящего Порядка, - количество подготовленных и осуществленных ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), а также их значения устанавливаются в соглашении.

2.13. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в случаях:

внесения изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период; выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между муниципальными учреждениями; внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Чувашской Республики, нормативные правовые акты Козловского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению муниципальными учреждениями за счет целевых субсидий;

наличия экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

2.14. Перечисление целевой субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, год), представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности и сроки ее представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления целевой субсидии и ответственность за ее несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения муниципальным учреждением

целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения результатов, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики на основании требования главного распорядителя бюджетных средств и (или) уполномоченного органа муниципального финансового контроля в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной муниципальному учреждению из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подлежат возврату им в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные муниципальным учреждением в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Решение об отказе в использовании остатков целевой субсидии в очередном финансовом году принимается при отсутствии наличия потребности и (или) подтверждающих документов.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется муниципальным учреждением в адрес главного распорядителя бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего финансового года.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

Принятие решения об использовании в текущем финансовом году остатков целевой субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю бюджетных средств от муниципального учреждения документов, подтверждающих потребность по использованию остатков целевых субсидий.

О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет муниципальное учреждение письмом за подписью руководителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023 №429

г. Козловка

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 08.12.2021 № 645 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике", администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2023 года.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Порядок
разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Козловском
муниципальном округе Чувашской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных услуг (далее - Козловский муниципальный округ, Порядок) определяет порядок разработки отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации Козловского муниципального округа, к сфере деятельности которых относится организация предоставления муниципальных услуг (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу) и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после включения соответствующей муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг).

3. Административные регламенты разрабатываются и принимаются в форме нормативного правового акта администрацией Козловского муниципального округа. Функции по разработке административных регламентов осуществляют структурные подразделения администрации Козловского муниципального округа, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее - разработчики).

4. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются органами, предоставляющими муниципальные услуги, с использованием программно-технических средств реестра услуг.

5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) включение соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления Козловского муниципального округа, утверждённых постановлением администрации Козловского муниципального округа;

б) внесение в реестр услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

в) преобразование сведений, указанных в подпункте "б" настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон);

г) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте "в" настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом II настоящего Порядка.

6. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте "б" пункта 5 настоящего Порядка, должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

7. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальной услуги, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом, ответственность

должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

8. Внесение изменений в административные регламенты, признание утратившими силу административных регламентов осуществляются в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органа местного самоуправления Козловского муниципального округа, к сфере деятельности которого относится предоставление муниципальной услуги, а также по предложениям органов, предоставляющих муниципальные услуги, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

9. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим услугу, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

10. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

11. В раздел "Общие положения" включаются следующие положения:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

12. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) результат предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;
- к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;
- н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;
- о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

13. Подраздел "Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу" должен включать следующие положения:

- а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

14. Подраздел "Результат предоставления муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

- а) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;
- б) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;
- в) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);
- г) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- д) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

15. Положения, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

16. Подраздел "Срок предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

17. Подраздел "Правовые основания для предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

18. Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;
- наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);
- наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

19. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

20. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

21. В подраздел "Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания" включаются следующие положения:

- а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа.

22. В подраздел "Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги" включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о

предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

23. В подраздел "Показатели качества и доступности муниципальной услуги" включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

24. В подраздел "Иные требования к предоставлению муниципальной услуги" включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте "а" настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

25. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе вариант предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

26. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

27. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом "а" пункта 25 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

28. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

29. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа местного самоуправления (для административного регламента по переданным полномочиям), в которые направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, установленный действующим законодательством, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структурными подразделениями, а также подведомственными муниципальными учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

30. В описании административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, в случае если приостановление предоставления муниципальной услуги предусмотрено федеральным законодательством, включаются следующие положения:

- а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;
- б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;
- в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

31. В описании административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

- а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

32. В описании административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

- а) способы предоставления результата муниципальной услуги;
- б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

33. В описании административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

- а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;
- б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;
- в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;
- г) перечень федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

34. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона;
- б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;
- в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, а также информационная система органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;
- г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте "б" настоящего пункта.

35. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

36. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников" должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

37. При разработке и утверждении проектов административных регламентов применяется Инструкция по делопроизводству в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением особенностей, установленных настоящим Порядком.

38. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

39. Доступ к информационному ресурсу реестра услуг для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента обеспечивается:

- а) органам, предоставляющим муниципальные услуги;
- б) структурным подразделениям администрации Козловского муниципального округа, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия;
- в) структурному подразделению администрации Козловского муниципального округа, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента (далее - уполномоченный орган);
- г) структурному подразделению администрации Козловского муниципального округа, уполномоченному на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента.

Проект административного регламента подлежит согласованию с Финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в случае, если принятие и внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики сверх установленных лимитов.

40. Органы, участвующие в согласовании, указанные в пунктах "б" и "в" пункта 39 настоящего Порядка (далее - органы, участвующие в согласовании), автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

41. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

42. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

43. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

44. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте "б" пункта 5 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

45. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), в течение трех рабочих дней проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), в течение трех рабочих дней проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

46. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента в течение трех рабочих дней принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

47. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и уполномоченным органом в рамках обсуждения указанного проекта с целью поиска взаимоприемлемого решения.

48. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение трех рабочих дней направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

49. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, или лица, исполняющего его обязанности, после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного органа либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа.

50. Утвержденный административный регламент направляется посредством реестра услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, с приложением заполненного листа согласования и протоколов разногласий (при наличии) в орган, уполномоченный на регистрацию актов, для регистрации и последующего официального опубликования.

51. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, а также при возврате без регистрации (отказ в регистрации) акта об утверждении административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента или об отмене административного регламента в случае возврата (отказа).

IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

52. Экспертиза проектов административных регламентов проводится органом, уполномоченным правовым актом администрации Козловского муниципального округа на проведение экспертизы проектов административных регламентов.

53. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 2 и 7 настоящего Порядка;

б) соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 20 настоящего Порядка;

в) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

54. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

55. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

56. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

57. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение трех рабочих дней обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим услугу, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

58. Разногласия по проекту административного регламента между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и уполномоченным органом разрешаются в порядке, предусмотренном пунктами 44-47 настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023 №439

г. Козловка

Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.04.2015 № 236 "Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики за счет средств районного бюджета Козловского района Чувашской Республики";

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 26.09.2019 № 478"О внесении изменений в Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики за счет средств районного бюджета Козловского района Чувашской Республики";

постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14.10.2011 № 45 "О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района";

постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 07.10.2011 № 27 "О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Аттиковского сельского поселения Козловского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Аттиковского сельского поселения Козловского района";

постановление администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.10.2011 № 32 "О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Байгуловского сельского поселения Козловского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Байгуловского сельского поселения Козловского района";

постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.10.2011 № 26 "О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Еметкинского сельского поселения Козловского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Еметкинского сельского поселения Козловского района";

постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12.10.2011 № 55 "О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Карамышевского сельского поселения Козловского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Карамышевского сельского поселения Козловского района";

постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12.10.2011 № 24 "О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Карачевского сельского поселения Козловского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Карачевского сельского поселения Козловского района";

постановление администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 07.12.2011 № 93 "О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Козловского городского поселения Козловского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Козловского городского поселения Козловского района";

постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.10.2011 № 27 "О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Солдыбаевского сельского поселения Козловского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Солдыбаевского сельского поселения Козловского района";

постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.10.2011 № 28 "О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Тюрлеминского сельского поселения Козловского района";

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.10.2011 № 28 "О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Янгильдинского сельского поселения Козловского района".

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 17 мая 2023 N 439

Правила
осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Козловского муниципального
округа Чувашской Республики и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в такие
объекты за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают:

- порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Козловского муниципального округа Чувашской Республики за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджетные инвестиции);
- порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Козловского муниципального округа Чувашской Республики

(далее - Козловский муниципальный округ) за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - местный бюджет);

- условия передачи администрацией Козловского муниципального округа (структурным подразделением администрации Козловского муниципального округа), являющимся муниципальным заказчиком (далее также муниципальный орган), муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального округа, в отношении которых муниципальный орган осуществляет функции и полномочия учредителя, и муниципальным унитарным предприятиям Козловского муниципального округа, в отношении которых муниципальный орган осуществляет права собственника имущества, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Козловского муниципального округа муниципальных контрактов на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации) объектов капитального строительства (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) и (или) приобретение объектов от лица муниципального органа;

- порядок заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Козловского муниципального округа муниципальных контрактов от лица муниципальных заказчиков (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального округа, муниципальным унитарным предприятиям Козловского муниципального округа (далее соответственно - соглашение о передаче полномочий, организации,);

- порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Козловского муниципального округа, в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Козловского муниципального округа (далее также соответственно - объект, субсидия).

1.2. Бюджетные инвестиции и предоставление субсидии осуществляются в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объем бюджетных инвестиций и предоставляемых субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие и лимитам бюджетных обязательств, доведенным в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления бюджетных инвестиций и субсидий.

1.3. Объекты капитального строительства муниципальной собственности Козловского муниципального округа, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Козловского муниципального округа в результате осуществления бюджетных инвестиций (далее - объекты) в установленном законодательством порядке закрепляются на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий Козловского муниципального округа, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Козловского муниципального округа.

1.4. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ, строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;

б) организациями, которым органы муниципальные органы, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Козловского муниципального округа от лица указанных муниципальных органов муниципальных контрактов.

II. Порядок подготовки и принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций капитального строительства муниципальной собственности Козловского муниципального округа или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Козловского муниципального округа, осуществления бюджетных инвестиций

2.1. Принятие администрацией Козловского муниципального округа решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций производится с учетом:

- приоритетов и целей развития Козловского муниципального округа исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития Козловского муниципального округа и стратегий развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также документов территориального планирования, муниципальных программ Козловского муниципального округа;

- оценки влияния приобретения объекта на комплексное развитие территории Козловского муниципального округа;

- потребности в объектах недвижимого имущества.

2.2. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций принимается в форме распоряжения администрации Козловского муниципального округа.

2.3. Разработчиком проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций выступает муниципальный орган.

2.4. Разработка проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций осуществляется при наличии:

- утвержденного решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, предусматривающего осуществление бюджетных инвестиций;

- утвержденной муниципальной программы Козловского муниципального округа, в рамках которой предусмотрено осуществление бюджетных инвестиций.

2.5. Бюджетные инвестиции в соответствии с пунктом 1.4. настоящих Правил осуществляются в следующих формах:

- самостоятельно муниципальным органом путем заключения соответствующих муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством;

- путем заключения соглашения о передаче полномочий организациям.

2.6. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с прилагаемыми документами подлежит

обязательному согласованию с:

- главным распорядителем средств местного бюджета по соответствующему направлению расходования средств местного бюджета в случае, если муниципальный орган не является одновременно таким главным распорядителем средств местного бюджета Козловского муниципального округа;
- финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа;
- отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа;
- отделом строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа.

2.7. В проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций может быть включено несколько объектов.

2.8. Проект решения о реализации бюджетных инвестиций в отношении каждого объекта включает:

- наименование объекта капитального строительства;
- характеристики объекта, в том числе месторасположение (населенный пункт), площадь, назначение использования (жилое, нежилое помещение), мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества, и прочие;
- направление инвестирования (строительство, реконструкция, приобретение недвижимого имущества);
- наименование главного распорядителя средств местного бюджета Козловского муниципального округа и муниципального заказчика;
- форма бюджетной инвестиции;
- решение о закреплении на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с указанием полномочий муниципального органа на осуществление такого закрепления за конкретными организациями либо о включении в состав муниципальной казны Козловского муниципального округа в зависимости от формы бюджетной инвестиции;
- сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта;
- предполагаемую стоимость приобретения объекта;
- общий объем бюджетных инвестиций;
- распределение общего объема бюджетных инвестиций по годам (в случае оплаты приобретения объекта за счет бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции более чем одного финансового года);
- информация об органе местного самоуправления Козловского муниципального округа, осуществляющем контроль за целевым расходованием бюджетной инвестиции.

В проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций могут быть включены иные сведения.

2.9. В случае осуществления бюджетной инвестиции в форме заключения соглашения о передаче полномочий организациям решением также предусматривается предоставление муниципальному заказчику права передачи на безвозмездной основе на основании соглашения полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Козловского муниципального округа муниципальных контрактов от лица муниципальных заказчиков (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) конкретной организации.

2.10. При осуществлении бюджетных инвестиций не допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и в приобретение объектов недвижимого имущества.

Принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций на объекты, по которым было принято решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или в приобретение объектов недвижимого имущества, осуществляется после признания утратившим силу этого решения либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (субсидий на бюджетные инвестиции).

2.11. Внесение изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для его принятия.

2.12. Бюджетные инвестиции осуществляются при наличии в адресной целевой программе Козловского муниципального округа на соответствующий год бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций.

2.13. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.14. Бюджетные инвестиции осуществляются в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Козловского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Козловского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции) и (или) приобретения объектов недвижимого имущества:

а) муниципальными заказчиками;

б) учреждениями или предприятиями, которым муниципальные заказчики передали на безвозмездной основе в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия по заключению и исполнению от имени Козловского муниципального округа от лица муниципальных заказчиков муниципальных контрактов.

III. Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Козловского муниципального округа муниципальных контрактов от лица муниципальных органов учреждениям и предприятиям

3.1. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено муниципальными органами, являющимися

муниципальными заказчиками, в отношении нескольких объектов.

3.2. Соглашение о передаче полномочий должно содержать:

- наименование сторон (муниципального органа и организации);
- цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам (в случае оплаты приобретения объекта за счет бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции более чем одного финансового года) в отношении каждого объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, стоимости объекта, соответствующих решению о реализации бюджетных инвестиций, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного муниципальному органу, как получателю бюджетных средств, соответствующих решению о реализации бюджетных инвестиций.
- положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Козловского муниципального округа в лице муниципального органа муниципальных контрактов;
- ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;
- положения, устанавливающие право муниципального органа на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;
- положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности муниципальному органу.

Соглашение о передаче полномочий, передаваемых при осуществлении бюджетных инвестиций в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать в том числе положения, предусмотренные абзацами четвертым - седьмым настоящего пункта, а также цель осуществления бюджетных инвестиций с указанием в отношении каждого объекта его наименования, сроков подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита и общего объема капитальных вложений в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

3.3. В соглашение о передаче полномочий могут включаться иные условия, в том числе:

- характеристики объекта, в том числе месторасположение (населенный пункт), площадь, назначение использования (жилое, нежилое помещение) и прочие;
- предельные сроки размещения муниципального заказа;
- предполагаемая стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретаемого объекта;
- распределение предполагаемой стоимости приобретаемого объекта по годам осуществления капитальных вложений (в ценах соответствующих годов осуществления капитальных вложений в случае оплаты строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта за счет бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции более чем одного финансового года).

3.4. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в установленном порядке и отражаются на открытых в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

- муниципального органа - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным органом самостоятельно;
- для учета операций по переданным полномочиям муниципального органа бюджетных средств - в случае заключения от имени Козловского муниципального округа муниципальных контрактов организациями от лица муниципальных органов.

3.5. В целях открытия организации в органе Федерального казначейства лицевого счета, указанного в абзаце третьем пункта 3.4 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от муниципального органа и подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям муниципального органа, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в абзаце третьем пункта 3.4 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

3.6. Передача полномочий может быть осуществлена при соблюдении организацией следующих условий:

- а) ведение бюджетного учета, составление и предоставление в муниципальный орган бухгалтерской (финансовой) отчетности, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для получателей бюджетных средств;
- б) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования средств местного бюджета;
- в) обеспечение доступа к документам и информации в случае проведения проверок;
- г) соблюдение принципа открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков.

3.7. Муниципальный орган, выполняющий функции главного распорядителя средств, осуществляет контроль за соблюдением условий соглашения о передаче полномочий, представлением документов от организаций.

IV. Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям на осуществление капитальных вложений в объекты, в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита

4.1. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении местного бюджета допускается предоставление субсидии в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, в случае изменения в установленном порядке типа муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на учреждение или изменения его организационно-правовой формы на предприятие после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на учреждение, предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор учреждения,

предприятия.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания этого решения утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

4.2. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов.

4.3. Соглашение о предоставлении субсидии, за исключением субсидии, предоставленной в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать в том числе:

цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности Козловского муниципального округа за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой, и лимитам бюджетных обязательств, доведенным в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

условие о соблюдении организациями при использовании субсидии положений, установленных **законодательством** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

положения, устанавливающие обязанность организации по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в органе Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в **абзаце пятом** настоящего пункта;

положения, устанавливающие право получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, ранее перечисленной этой организации, в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией Козловского муниципального округа, решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этой организацией целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности Козловского муниципального округа за счет иных источников в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии организацией;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита должно содержать в том числе положения, предусмотренные абзацами четвертым - тринадцатым настоящего пункта, а также цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования и общего объема капитальных вложений в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита за счет всех источников финансового обеспечения, сроков подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

В случае предоставления субсидий для выполнения работ, оказания услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, решениями администрации Козловского муниципального округа, принимаемыми в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа, получателям средств местного бюджета предоставляется право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателям средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Операции с субсидиями, поступающими организациям, осуществляются в установленном финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа порядке и учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям органе Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4.4. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа.

4.5. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке.

4.6. В соответствии с письмом муниципального органа, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета, в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа направляется информация о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Указанное письмо может включать несколько объектов.

4.7. Письмо муниципального органа, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета, о наличии

потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии представляется в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа на согласование вместе с пояснительной запиской, содержащей ее обоснование.

V. Контроль за реализацией бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Козловского муниципального округа

5.1. Муниципальный орган ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа отчет об использовании бюджетных средств на осуществление бюджетных инвестиций по форме, согласованной финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа с приложением пояснительной записки с отражением информации о проведенных мероприятиях, выполненных работах в отчетном периоде, причин неосвоения бюджетных средств (в случае неосвоения бюджетных средств).

5.2. В случае ликвидации, реорганизации, преобразования или изменении типа организации муниципальный орган в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сообщает в письменной форме о возникновении указанных обстоятельств, а также о состоянии сделок по приобретению объектов в финансовый отдел и отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023 №446

г. Козловка

Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Методики расчета уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.12.2003 №48 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики в целях организации транспортного обслуживания населения администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).

1.2. Методику расчета уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района от 04.08.2021 № 377 «Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского района Чувашской Республики и Методики расчета уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.05.2023 г. № 446

**Порядок
установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской
Республики**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан на основании Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Закона Чувашской Республики от 29.12.2003 N 48 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике», Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, основные принципы и методы установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Органом, осуществляющим установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, является администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

регулируемый тариф - ставка платы за проезд пассажиров и провоз багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

базовый период (отчетный период) - период, за который представляются сведения для расчета тарифа;

плановый период (расчетный период) - период регулирования, период на который рассчитывается уровень тарифа на перевозку пассажиров и багажа;

регулируемая услуга - регулярная перевозка пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

экономически обоснованный регулируемый тариф - тариф, рассчитанный исходя из экономически обоснованных расходов перевозчика, оказывающего услуги по регулируемым тарифам на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, и объема перевозок, определенного с учетом перевезенных пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

экономически обоснованные расходы - экономически оправданные затраты перевозчика, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

себестоимость услуги - денежное выражение затрат перевозчика, оказывающего услуги по регулируемым тарифам на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

прибыль перевозчика - расчетная прибыль для установления регулируемого тарифа, которая необходима на уплату обязательных налогов из прибыли, реализации инвестиционных и социальных программ перевозчика;

необходимая валовая выручка - экономически обоснованный объем финансовых средств, который необходим перевозчику для осуществления деятельности по оказанию услуги по регулируемым тарифам на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в течение расчетного периода регулирования;

единица измерения транспортной работы:

при перевозке пассажиров: в городском сообщении – 1 поездка 1 пассажира; в пригородном сообщении - 1 пассажиро-километр;

при перевозке багажа - провоз 1 места багажа в течение 1 поездки.

Иные термины, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам действующего законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

2. Цели и основные принципы установления тарифов

2.1. Установление регулируемых тарифов осуществляется в целях:

достижения баланса интересов перевозчиков, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа, и потребителей их услуг;

защиты интересов потребителей услуг от необоснованного повышения тарифов;

развития конкурентной среды на рынке услуг по перевозке пассажиров и багажа;

обеспечения устойчивого и экономически эффективного функционирования перевозчика, оказывающего услуги по перевозке пассажиров и багажа;

создания у перевозчика, оказывающего услуги по перевозке пассажиров и багажа, экономических стимулов к снижению себестоимости перевозок и повышению качества транспортного обслуживания.

2.2. При установлении регулируемых тарифов должны соблюдаться следующие основные принципы:

регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок распространяется на деятельность перевозчиков;

применение на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики единой структуры и системы построения регулируемых тарифов для определения их эффективного уровня с учетом платежеспособного спроса населения;

обеспечение гласности принятия решений по вопросам регулирования тарифов, в том числе установления уровня регулируемых тарифов, их изменения и (или) пересмотр;

обязательность учета результатов деятельности перевозчиков за период действия ранее установленных регулируемых тарифов;

обязательный раздельный учет объемов перевозок, доходов и расходов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (не включаются объемы перевозок, доходы и расходы по прочим видам услуг и видам деятельности перевозчика).

3. Методы установления тарифов

3.1. Основными методами установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики являются:

1) метод экономической обоснованности расходов;

2) метод индексации – метод, при котором осуществляется индексация регулируемого тарифа на индекс изменения потребительских цен (в среднем за год в процентах к предыдущему году), определенный в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Чувашской Республики, одобренного распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики, на очередной год.

4. Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

4.1. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются в рублях: за 1 поездку 1 пассажира (в границах города Козловки), за перевозку 1 пассажира на расстояние 1 километра (вне границ города Козловки) и за провоз 1 места багажа.

4.2. Регулируемые тарифы могут быть рассмотрены и (или) пересмотрены как по инициативе перевозчика, так и по инициативе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.3. Расчет регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа осуществляется с учетом программы по развитию транспортной системы Козловского муниципального округа и предоставления услуг по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом.

4.4. Рассмотрение заявлений перевозчиков (материалы, расчеты и предложения) по установлению и изменению регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, подготовку экспертного заключения расчета экономически обоснованных регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляет администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики в лице отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации муниципального округа.

4.5. В случае если до установления и (или) пересмотра регулируемых тарифов, перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок выполнялись не менее года, перевозчики, включенные в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Козловского муниципального округа Чувашской Республики, представляют в администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление), и следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости установления или изменения регулируемых тарифов с анализом работы хозяйствующего субъекта за базовый (отчетный) период;

справка о распределении (использовании) прибыли по итогам отчетного года в произвольной форме;

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний финансовый год (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде - с приложением квитанции о приеме, налоговой и статистической отчетности за предшествующий период регулирования или на последнюю отчетную дату (формы № 65-автотранс, № 1-автотранс, № П-4) перевозчика, подтверждающие понесенные затраты и обосновывающие произведенные расчеты;

копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства - для индивидуального предпринимателя;

копия договора простого товарищества - для участников договора простого товарищества;

справка об объемных показателях реализации услуг за базовый (отчетный) период. Объем перевозки пассажиров определяется с учетом всех перевезенных пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок. Натуральные показатели деятельности перевозчика, оказывающего услуги по регулируемым тарифам на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, рассчитываются на основе представленных характеристик рабочего расписания, технико-эксплуатационных показателей работы перевозчика;

решение об утверждении учетной политики с приложениями (включая приказ об учетной политике, утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

копии договоров на приобретение топлива и (или) иная информация об отпускных ценах поставщиков топлива;

действующие правовые и отраслевые акты (тарифное соглашение, положение об оплате труда, положение о премировании и предоставлении льгот, коллективный договор, штатное расписание с указанием разрядов по оплате труда работников);

расчет экономически обоснованных регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с расшифровкой статей затрат перевозчика, отнесенных на себестоимость услуги, оказываемой по регулируемым тарифам на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок согласно приложениям № 1-12 к Методике расчета уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Методика расчета уровня регулируемых тарифов) (приложение № 2 к постановлению);

расчет и установление регулируемых тарифов производится исходя из принципа раздельного учета перевозчиками объемов перевозок пассажиров, пассажирооборота, доходов и расходов по всем видам деятельности, видам перевозок (регулярные перевозки, перевозки по заказам);

затраты на оплату труда основных рабочих распределяются по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с принятыми у перевозчика локальными актами, на топливо и смазочные материалы, на

техническое обслуживание и ремонт, на приобретение автомобильных шин, на амортизационные отчисления распределяются по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пропорционально фактическому пробегу транспортного средства в каждом из сообщений, если невозможен отдельный учет этих затрат. При этом для расчета регулируемого тарифа учитываются лишь затраты на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам Козловского муниципального округа Чувашской Республики; документ, подтверждающий полномочия представителя перевозчика на осуществление действий от имени перевозчика, если от имени перевозчика действует представитель;

опись документов.

4.6. В тех случаях, когда перевозчик осуществляет несколько видов деятельности, общехозяйственные и общепроизводственные расходы учитываются и относятся на себестоимость услуги по муниципальному маршруту регулярных перевозок в соответствии с учетной политикой перевозчика.

4.7. Перевозчики несут ответственность за полноту и достоверность представляемых материалов, расчетов.

4.8. Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает представленные расчетные материалы в течение 30 календарных дней с даты их получения.

В случае если для принятия решения необходима дополнительная информация или материалы представлены на рассмотрение не в полном объеме, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики вправе запросить необходимые дополнительные материалы и увеличить срок рассмотрения материалов не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока перевозчика, направившего расчетные материалы.

4.9. По результатам рассмотрения расчетных материалов в срок, указанный в п. 4.8 настоящего Порядка, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики издает нормативный правовой акт об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа либо выносит заключение об отсутствии экономического обоснования для пересмотра регулируемых тарифов.

О результатах рассмотрения расчетных материалов перевозчик, их представивший, уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в п. 4.8 настоящего Порядка.

4.10. При установлении регулируемых тарифов администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики принимает меры, направленные на исключение из расчетов избыточных и неэффективных расходов перевозчиков, а также расходов, не подтвержденных документально и не относящихся к регулируемому виду деятельности. К факторам, обуславливающим избыточные и неэффективные расходы перевозчиков, относятся:

превышение нормативного расхода топлива, электрической энергии и горюче-смазочных материалов (в расчете на 1 км пробега);

превышение планируемых цен (на топливо, горюче-смазочные материалы, электрическую энергию, запасные части, материалы, автомобильные шины) над рыночными или регулируемыми ценами, сложившимися в Чувашской Республике на отчетную дату с учетом индекса-дефлятора на расчетный год;

снижение уровня загрузки транспортных средств, учтенного в действующих регулируемых тарифах.

4.11. В случае, если до установления и (или) пересмотра регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по предусмотренным муниципальным контрактам маршрутам не выполнялись или выполнялись менее года, перевозчики, включенные в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Козловского муниципального округа Чувашской Республики либо администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики вправе рассчитать планируемую плату за проезд пассажиров и провоз багажа в соответствии с распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования» с учетом ценовой доступности поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок для населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку установления тарифов
на перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
на территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Бланк перевозчика Администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

(полное наименование перевозчика,
осуществляющего регулируемый
вид деятельности, адрес, телефон,
факс, e-mail)

"___" _____ 20__ г. № _____

Заявление
об установлении тарифов на перевозки пассажиров
в _____
(наименование маршрута)

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №__ от _____

(полное наименование хозяйствующего субъекта, осуществляющего
регулируемый вид деятельности)

осуществляет регулируемый вид деятельности и просит установить тарифы на перевозки пассажиров в _____

(наименование маршрута)

Приложение:

1. Пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления тарифов.
2. Копии документов и расчетные материалы, подготовленные в соответствии с п. 4.5 Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Методикой расчета уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденных постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики _____ на _____ листах.

(Руководитель ЮЛ, ИП)
(М.П.) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.) (последнее - при наличии)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.05.2023 г. № 446

**Методика
расчета уровня тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Методика расчета уровня регулируемых тарифов) определяет порядок расчета уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильного транспорта общего пользования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики.

1.2. Основным методом расчета регулируемых тарифов является метод экономически обоснованных расходов. Расчет регулируемых тарифов, определение состава расходов и оценка их экономической обоснованности производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

1.3. Затраты по основной деятельности классифицируются по элементам и статьям затрат; по видам эксплуатируемого подвижного состава; по видам перевозок (маршрутов).

Под элементами затрат понимаются затраты, однородные по своему экономическому содержанию, а под статьями - затраты, включающие один или несколько элементов.

1.4. По характеру участия в процессе производства затраты делятся на основные и накладные.

Основные затраты непосредственно связаны с перевозкой пассажиров: они могут быть прямыми и косвенными, а накладные - связаны с обслуживанием отдельных подразделений (цехов, участков) или хозяйствующего субъекта (далее - предприятия) в целом и управлением ими.

Прямые затраты (непосредственно связанные с перевозками пассажиров) включаются в состав затрат на соответствующие виды перевозок и прочие виды деятельности.

Накладные затраты (общехозяйственные расходы) не относятся прямо на себестоимость перевозок и в части, приходящейся на затраты по управлению хозяйствующим субъектом, распределяются между видами перевозок и деятельности пропорционально показателю, утвержденному в учетной политике.

1.5. Затраты, образующие себестоимость услуг по обычным видам деятельности, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов);

затраты на оплату труда;

отчисления на страховые взносы;

амортизация основных средств;

прочие затраты.

1.6. Затраты, образующие себестоимость услуг по перевозке пассажиров, группируются по следующим статьям затрат:

затраты, непосредственно связанные с перевозками пассажиров (заработная плата водителей и кондукторов подвижного состава; отчисления на социальные нужды; затраты на топливо, смазочные и эксплуатационные материалы; затраты на автошины; затраты на техобслуживание и ремонт подвижного состава и их амортизацию);

общехозяйственные расходы:

затраты на содержание аппарата управления: зарплата административно-управленческого и обслуживающего персонала, отчисления на страховые взносы, затраты на служебные командировки, на связь, на ремонт и обслуживание основных

средств административно-управленческого характера;

общепроизводственные затраты: зарплата с премиями работников, занятых хозяйственным и техническим обслуживанием предприятия; отчисления на страховые взносы, расходы на охрану труда, ремонт и обслуживание объектов основных средств (за исключением подвижного состава и фондов административно-управленческого назначения);

сборы и отчисления: платежи по страхованию имущества и пассажиров в пути, оплата техосмотра транспорта, оплата госпошлины за выдачу государственных регистрационных знаков на транспортные средства;

другие виды затрат, включаемые в себестоимость в соответствии с действующим в законодательстве порядком, связанные с оказанием услуг хозяйствующими субъектами, занимающимися перевозкой пассажиров.

1.7. Планирование себестоимости услуг осуществляется на основе анализа фактических затрат в базовом периоде, с учетом изменений в периоде регулирования.

1.8. Состав калькуляционных статей, их характеристика и содержание:

№ п/п	Наименование статей	Характеристика и содержание затрат
1.	Фонд заработной платы	При расчете затрат на оплату труда исходными данными является штатная численность. В состав затрат на оплату труда включаются в соответствии с принятыми на предприятии формами и системами оплаты труда: - затраты на оплату труда основного производственного персонала предприятия; - выплаты стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство и т.д.; - выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда: доплаты за работу в ночное время; за работу в нерабочие праздничные дни; за работу в тяжелых, вредных и особо вредных условиях труда, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации; за работу по графику, с разделением дня на части; доплата водителям транспортных средств за обслуживание без кондукторов; - другие выплаты, включаемые в соответствии с установленным порядком в фонд оплаты труда (кроме расходов по оплате труда, финансируемых за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, и других целевых поступлений).
2.	Отчисления на страховые взносы	В данную статью включаются: это обязательные отчисления органам государственного социального страхования, Пенсионному фонду, фонду медицинского страхования и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний от затрат на оплату труда работников, занятых осуществлением пассажирских перевозок, включаемых в себестоимость услуг (кроме тех видов выплат на которые страховые взносы не начисляются), по установленным законодательством нормам.
3.	Материальные затраты	Основными материальными затратами для пассажирских транспортных предприятий с учетом их специфики являются: - затраты на топливо; - затраты на смазочные и эксплуатационные материалы; - затраты на техническое обслуживание и ремонт; - затраты на износ и восстановление автошин.
3.1.	Затраты на топливо	Расходы на топливо для транспортных средств включаются в состав материальных затрат в расходах по обычным видам деятельности в пределах норм, утверждаемых Минтрансом России, что указывается в учетной политике предприятия.
3.2.	Затраты на смазочные и эксплуатационные материалы	Расходы на смазочные и эксплуатационные материалы для транспортных средств включаются в состав материальных затрат в расходах по обычным видам деятельности в пределах норм, утверждаемых Минтрансом России, что указывается в учетной политике предприятия.
3.3.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт	В данную статью включаются затраты на материалы и запасные части для ремонта, технического обслуживания подвижного состава в соответствии с нормами расхода материалов и запасных частей и действующими ценами.
3.4.	Затраты на износ и восстановление автошин	В данную статью включаются затраты на восстановление износа и ремонт автошин в пределах норм, утверждаемых Минтрансом России, что указывается в учетной политике.
4.	Амортизация основных средств	По данной статье отражаются амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств (подвижного состава), находящихся на балансе предприятия, по методу, определенному в учетной политике предприятия. Если же основные средства (подвижной состав) переданы транспортной организации на условиях финансовой аренды (лизинга), то в зависимости от условий договора амортизация на переданные основные средства может начисляться у организации-арендодателя (лизингодателя) или организации-арендатора (лизингополучателя).
5.	Прочие прямые расходы	В данную статью включаются все прямые расходы, не предусмотренные предыдущими статьями.
6.	Общехозяйственные расходы	В данную статью включаются затраты на: а) затраты на содержание аппарата управления: фонд заработной платы административно-управленческого и обслуживающего персонала; отчисления на

		<p>страховые взносы; расходы на служебные командировки работников аппарата управления; на связь; на содержание, ремонт и обслуживание основных средств административно-управленческого характера; амортизация основных средств; на содержание служб охраны; на канцелярские и типографские принадлежности; расходы на охрану труда; расходы на юридические и информационные услуги; на оплату услуг вычислительных центров и прочие расходы;</p> <p>б) общепроизводственные затраты: фонд заработной платы работников, занятых хозяйственным и техническим обслуживанием предприятия; соответствующие отчисления на страховые взносы; расходы на содержание и ремонт оборудования; расходы на содержание и ремонт основных производственных фондов (за исключением подвижного состава и фондов административно-управленческого назначения); на коммунальные услуги; расходы на охрану труда и технику безопасности; на подготовку и повышение квалификации кадров; оплата консультационных, информационных и аудиторских услуг; на приобретение бланков отчетности; затраты на противопожарные мероприятия; представительские расходы; расходы на канцелярские товары и прочие расходы. Общехозяйственные расходы распределяются по видам деятельности пропорционально показателю, предусмотренному в учетной политике.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.9. При определении затрат на перевозку пассажиров в себестоимость перевозки не включаются суммы затрат по прочим услугам и видам деятельности перевозчика.

1.10. Расчет тарифа на перевозку 1-го пассажира по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики производится на основе приложения № 12 к Методике расчета уровня регулируемых тарифов.

1.11. При заполнении таблиц в графе «базовый период» проставляются данные, предшествующие периоду регулирования. В графе «период регулирования» - расчетные данные.

1.12. Фактические данные о количестве перевезенных транспортом общего пользования пассажиров и стоимости оказанных услуг для расчета уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа предоставляются перевозчиками, осуществляющими перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики.

1.13. Перевозчики обеспечивают реализацию прав пассажиров на оплату проезда электронными средствами оплаты (безналичная оплата проезда).

1.14. Тарифы на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок дифференцируются с разницей не более 20% в зависимости от видов оплаты: наличный и безналичный расчет.

Приложение № 1
к Методике расчета уровня регулируемых
тарифов на перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на
территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Результаты финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовый период		Период регулирования
			план	факт	план
1.	Количество подвижного состава	ед.			
2.	Натуральный пробег	тыс. км.			
3.	Перевезено пассажиров, всего	тыс. чел.			
	в том числе:				
3.1.	платных	тыс. чел.			
3.2.	льготных	тыс. чел.			
6.	Коэффициент использования парка				
7.	Эксплуатационные расходы, всего:	тыс. руб.			
	в том числе:				
7.1.	Фонд заработной платы	тыс. руб.			
7.2.	Отчисления на страховые взносы	тыс. руб.			
7.3.	Топливо	тыс. руб.			
7.4.	Смазочные и эксплуатационные материалы	тыс. руб.			
7.5.	Материалы и запасные части	тыс. руб.			
7.6.	Износ и восстановление автошин	тыс. руб.			
7.7.	Амортизация подвижного состава	тыс. руб.			
7.8.	Прочие прямые расходы	тыс. руб.			
7.9.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.			
8.	Прочие операционные расходы	тыс. руб.			

9.	Внереализационные расходы	тыс. руб.			
10.	Всего расходов	тыс. руб.			
11.	Доходы по обычным видам деятельности, всего	тыс. руб.			
	в том числе:	тыс. руб.			
11.1.	от перевозки пассажиров	тыс. руб.			
11.2.	от прочих видов деятельности	тыс. руб.			
12.	Прочие операционные доходы	тыс. руб.			
13.	Внереализационные доходы	тыс. руб.			
14.	Всего доходов	тыс. руб.			
15.	Балансовая прибыль (+), убыток (-)	тыс. руб.			
16.	Среднесписочная численность	чел.			
17.	Среднемесячная зарплата	руб.			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Расчет объема перевозок пассажиров

№ п/п	Средняя вместимость автобуса (чел.)	Базовый период						Период регулирования				
		план			факт			план				
		кол-во автобусов	кол-во рейсов	объем перевозок пассажиров (тыс. чел.)	кол-во автобусов	кол-во рейсов	объем перевозок пассажиров (тыс. чел.)	кол-во автобусов	кол-во рейсов	коэффициент использования вместимости	Объем перевозок гр. 2 х гр. 9 х гр. 10 х гр. 11 (тыс. чел.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Примечание:

Объем перевозок на планируемый период определяется путем умножения общего количества всех рейсов в расчетном периоде на номинальную загрузенность среднесписочного автобуса за рейс с учетом коэффициента наполнения автобуса.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Приложение № 3
к Методике расчета уровня регулируемых
тарифов на перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на
территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Сведения
о количестве работающих в целом по организации

(наименование организации)

№ п/п	Категория работников	Базовый период		Период регулирувания
		план	факт	план
1	2	3	4	5
1.	Основные рабочие:			
1.1.	Водители подвижного состава			
1.2.	Кондукторы			
2.	Ремонтный и обслуживающий персонал:			
2.1.	Инженерно-технический персонал			
2.2.	Ремонтные рабочие			
3.	Общепроизводственный персонал:			
3.1.	Административно-управленческий персонал			
3.2.	Инженерно-технический персонал			
3.3.	Рабочие			
3.4.	Водители хозтранспорта			
4.	Всего работающих на предприятии			
5.	Тарифная ставка рабочего I разряда (руб.)			
6.	Среднемесячная зарплата (руб.)			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Приложение № 4
к Методике расчета уровня регулируемых
тарифов на перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на
территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Расчет фонда оплаты труда
работников (согласно штатному расписанию) на период регулирования
(тарифная ставка I разряда руб.)

№ п/п	Категория работников	Класс, разряд	Численность (чел.)	Фонд оплаты труда, всего (тыс. руб.)	в том числе											
					оплата по тарифу	надбавка за классность	премия	вознаграждение за выслугу лет	доплата за работу в выходные и нерабочие дни	доплата за работу в ночное время	доплата за бескондукторное обслуживание	доплата за разрывной график работы	доплата за руководство бригадой	доплата за ненормированный рабочий день	прочие выплаты	
1.	Оплата труда основных рабочих (водители подвижного состава, кондукторы):															
2.	Оплата труда ремонтного и обслуживающего персонала:															
2.1.	Инженерно-технический персонал															
2.2.	Рабочие															
3.	Фонд оплаты труда в общехозяйственных расходах:															
3.1.	Административно-управленческий персонал															
3.2.	Инженерно-технический персонал															
3.3.	Рабочие															
3.4.	Водители хозтранспорта															
4.	Всего фонд оплаты труда по предприятию															

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Приложение № 5
к Методике расчета уровня регулируемых
тарифов на перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по муниципальным

Расчет фонда оплаты труда основных рабочих (согласно штатному расписанию)

№ п/п	Категория работников	Класс, разряд	Численность (чел.)	Фонд оплаты труда, всего (тыс. руб.)	в том числе										
					оплата по тарифу	надбавка за классность	премия	вознаграждение за выслугу лет	доплата за работу в выходные и нерабочие дни	доплата за работу в ночное время	доплата за бескондукторное обслуживание	доплата за разрывной график работы	доплата за руководство бригадой	доплата за ненормированный рабочий день	прочие выплаты
1.	Оплата труда основных рабочих (водители подвижного состава, кондукторы):														
1.1.	водители подвижного состава														
1.2.	кондукторы														
1.2.1	коэффициент соотношения от затрат на оплату труда водителей в базовом периоде														

Примечание:

Затраты на оплату труда кондукторов на период регулирования определяются процентным соотношением от затрат на оплату труда водителей в базовом периоде. Процентное соотношение определяется отношением фактических затрат на оплату труда кондукторов к фактическим затратам на оплату труда водителей за базовый период.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Приложение № 6
к Методике расчета уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Расчет затрат на топливо и смазочные материалы на перевозку пассажиров

№	Вид топлива	Базовый период	Период регулирования
---	-------------	----------------	----------------------

п/п		план					факт					план					
		(тыс. км)	(тыс. л)	(л)	(руб.)	(руб.)	(тыс. км)	(тыс. л)	(л)	(руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. км)	(тыс. л)	(л)	(руб.)	(тыс. руб.)	
		пробег	расход топлива	расход топлива на 100 км пробега	цена за 1 л	затраты	пробег	расход топлива	расход топлива на 100 км пробега	цена за 1 л	затраты	пробег	расход топлива	расход топлива на 100 км пробега	цена за 1 л	затраты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Бензин, всего:																
	в т.ч. по маркам машин:																
2.	Дизельное топливо, всего:																
	в т.ч. по маркам машин:																
3.	СНГ, всего:																
	в т.ч. по маркам машин:																
4.	Смазочные материалы, всего:																
	в т.ч. по маркам машин:																
5.	Всего затрат на топливо и смазочные материалы																

Примечание.

Затраты на топливо и смазочные материалы определяются на основании Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Приложение № 7
к Методике расчета уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей на перевозку пассажиров

№ п/п	Марка машины	Базовый период		Период регулирования
		план	факт	
				план

		пробег (тыс. км)	норма* (руб./тыс. км)	затраты (тыс. руб.)	пробег (тыс. км)	норма* (руб./тыс. км)	затраты (тыс. руб.)	пробег (тыс. км)	норма* (руб./тыс. км)	затраты (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
	Итого:									

Примечание:

Необходимо указать нормативный документ, устанавливающий приведенную норму затрат на техническое обслуживание, текущий ремонт и метод ее расчета.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Приложение № 8
к Методике расчета уровня регулируемых
тарифов на перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на
территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Расчет затрат на восстановление износа и ремонт автомобильных шин на перевозку пассажиров

№ п/п	Марка машин	Базовый период									Период регулирования						
		план		факт							план						
		пробег (км)	затраты (тыс. руб.)	пробег (тыс. км)	размер шин	число колес машин ы (шт.)	средний пробег 1 шины (тыс. км)	Кол-во шин (шт.)	цена за 1 шину (руб.)	затраты (тыс. руб.)	пробег (тыс. км)	размер шин	число колес машин ы (шт.)	норма пробега 1 шины* (тыс. км)	общая потребность в шинах (шт.)	цена за 1 шину (руб.)	затраты (гр. 16 x гр. 17) (тыс. руб.)
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1.																	
2.																	
3.																	
	Итого:																

Примечание:

Необходимо указать нормативный документ, устанавливающий приведенную норму пробега шин.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Приложение № 9
к Методике расчета уровня регулируемых
тарифов на перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на
территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Расчет затрат на амортизационные отчисления на перевозку пассажиров

№п/ п	Марка машин	Базовый период								Период регулирования				
		план				факт				план				
		пробег автобуса тыс. км	Балансовая стоимость тыс. руб.	норма амортизационн ых отчислений* %	сумма аморт. отчислен ий (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) тыс. руб.	пробег автобуса тыс. км	балансовая стоимость, тыс. руб.	норма амортизаци онных отчислений * %	сумма аморт. отчислений (гр. 7 х гр. 8 х гр. 9) тыс. руб.	пробег автобуса тыс. км	балансовая стоимость, тыс. руб.	норма амортиза ционных отчисле ний* %	сумма амортизаци онных отчисле ний (гр. 11 х гр. 12 х гр. 13) тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.														
2.														
	Итого													

Примечание.

Необходимо указать нормативный документ, устанавливающий приведенную норму амортизационных отчислений

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Приложение № 10
к Методике расчета уровня регулируемых
тарифов на перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на
территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Расчет общехозяйственных расходов

N п/п	Наименование статей затрат	Базовый период		Период регулирования
		план	факт	план
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:			
1.1.	фонд оплаты труда руководителей, специалистов, служащих			
1.2.	фонд оплаты труда вспомогательных рабочих			
1.3.	фонд оплаты труда водителей хозтранспорта			
2.	Страховые взносы			
3.	Амортизация основных фондов, в том числе:			
3.1.	амортизация зданий, сооружений, оборудования и инвентаря административно-хозяйственного назначения:			
3.2.	амортизация зданий, сооружений, оборудования и инвентаря производственного назначения			
3.3.	амортизация хозтранспорта			
4.	Налоги, сборы и отчисления, в том числе:			
4.1.	налог за земельные участки			
4.2.	налог за аренду земельных участков			
4.3.	налог за пользование недрами			
4.4.	налог за загрязнение природной среды			
4.5.	транспортный налог			
4.6.	оплата технических осмотров автотранспорта			
4.7.	оплата обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств			
5.	Расходы на коммунальные услуги, в том числе:			
5.1.	расходы на теплоэнергию			
5.2.	расходы на электроэнергию			
5.3.	расходы на водоснабжение и стоки			
5.4.	расходы на газ			
6.	Расходы по хозтранспорту, в том числе:			
6.1.	расходы на топливо			
6.2.	расходы на смазочные и эксплуатационные материалы;			
6.3.	расходы на износ и восстановление автошин			
6.4.	расходы на материалы и запасные части			
7.	Расходы на услуги связи			
8.	Канцелярские, почтово-телеграфные расходы			
9.	Командировочные расходы			
10.	Расходы на типографские бланки, подписку			
11.	Содержание и ремонт зданий, сооружений			
12.	Содержание и ремонт оборудования			
13.	Расходы на охрану труда и технику безопасности, в том числе:			
13.1.	расходы на приобретение молока			
13.2.	расходы на приобретение мыла			
13.3.	расходы на приобретение аптечек			

13.4.	расходы на проведение профосмотра			
14.	Расходы на противопожарные мероприятия			
15.	Расходы на приобретение спецодежды			
16.	Расходы на мероприятия по охране окружающей среды			
17.	Услуги сторонних организаций			
18.	Прочие			
19.	Итого:			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Приложение № 11
к Методике расчета уровня регулируемых
тарифов на перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на
территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Распределение общехозяйственных расходов по видам перевозок

№ п/п	Вид услуг	Период регулирования (план)		
		Заработная плата основных производственных рабочих (прямые расходы, выручка или иное, предусмотренное в учетной политике, указать), тыс. руб.	Доля общехозяйственных расходов, %	Общехозяйственные расходы (тыс. руб.)
1	2	4	5	3
	Всего по хозяйствующему субъекту			
	Услуги по перевозке пассажиров:			
	- прочие виды деятельности			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Приложение № 12
к Методике расчета уровня регулируемых
тарифов на перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на
территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Расчет тарифа на перевозки пассажиров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Базовый период		Период регулирования
			план	факт	план
1	2	3	4	5	6
1.	Количество перевезенных пассажиров, в т.ч.	тыс. чел.			
1.1.	платных				
1.2.	льготных				
2.	Затраты, всего в т.ч.	тыс. руб.			
2.1.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.			
2.2.	Страховые взносы	тыс. руб.			
2.3.	Топливо и смазочные материалы	тыс. руб.			
2.4.	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	тыс. руб.			
2.5.	Восстановление износа и ремонт автомобильных шин	тыс. руб.			
2.6.	Амортизационные отчисления	тыс. руб.			
2.7.	Прочие расходы	тыс. руб.			
2.8.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.			
3.	Себестоимость (стр. 2 / стр. 1)	руб.			
4.	Прибыль	руб.			
5.	Рентабельность	%			
6.	Тариф	руб.			
7.	Всего доходов (стр. 6 x стр. 1)	тыс. руб.			
8.	Финансовый результат (+ прибыль, -	тыс. руб.			

	убыток) (стр. 7 - стр. 2)				
--	---------------------------	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)
