

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя Кабинета Министров
Чувашской Республики – министр
экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики,
председатель конкурсной комиссии
по подведению итогов регионального
этапа Всероссийского конкурса
«Лучшая муниципальная практика»


_____ Д.И. Краснов

« » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подкомиссии конкурсной комиссии по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами»

1. Настоящее Положение в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 февраля 2017 г. № 30 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» определяет порядок работы подкомиссии конкурсной комиссии по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами» (далее также соответственно – подкомиссия, конкурсная комиссия, региональный этап конкурса, номинация конкурса).

2. В своей деятельности подкомиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Положением о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 февраля 2017 г. № 30 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – Положение о конкурсе), решениями конкурсной комиссии и поручениями ее председателя, а также настоящим Положением.

3. Подкомиссия является коллегиальным рабочим органом конкурсной комиссии, образованным для обеспечения деятельности конкурсной комиссии по подведению регионального этапа конкурса по номинации конкурса.

4. В соответствии с Положением о конкурсе подкомиссия:

- а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- б) осуществляет рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований;
- в) запрашивает информацию и получает пояснения по представленным конкурсным заявкам муниципальных образований;
- г) вносит предложения по определению победителей конкурса по номинациям конкурса.

5. Для реализации установленных Положением о конкурсе функций подкомиссия имеет право:

а) взаимодействовать с органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, иными подкомиссиями конкурсной комиссии, образованными в соответствии с номинациями регионального этапа конкурса;

б) привлекать в установленном порядке к работе подкомиссии представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, а также приглашать к сотрудничеству специалистов, общественных и других организаций.

6. В состав подкомиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, а также иные члены подкомиссии. Состав подкомиссии утверждается председателем конкурсной комиссии по представлению Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

7. Председателем подкомиссии является заместитель министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

Председатель подкомиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях подкомиссии, утверждает повестку дня заседания подкомиссии, подписывает протокол заседания подкомиссии, действует от имени подкомиссии по вопросам, которые могут быть решены без проведения ее заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых подкомиссией решений.

В случае временного отсутствия председателя подкомиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя подкомиссии.

8. Секретарь подкомиссии обеспечивает организацию делопроизводства подкомиссии, подготовку материалов для заседания подкомиссии, уведомление членов подкомиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания подкомиссии, ведение протоколов заседаний подкомиссии, сбор и хранение материалов подкомиссии.

9. Заседание подкомиссии проводятся по мере необходимости, решения подкомиссии по вопросу, указанному в подпункте «г» пункта 4 настоящего Положения, принимаются исключительно на ее заседании.

По решению председателя подкомиссии заседание подкомиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса ее членов, а также может проводиться в режиме видеоконференцсвязи с использованием программно-технических комплексов (далее – режим видеоконференцсвязи).

Информация о проведении заседания подкомиссии в режиме видеоконференцсвязи доводится до членов подкомиссии не позднее одного дня до дня проведения заседания подкомиссии.

10. Заседание подкомиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. Члены подкомиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании член подкомиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Решение подкомиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов подкомиссии и оформляется протоколом заседания подкомиссии. При равенстве голосов членов подкомиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член подкомиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

13. Решения подкомиссии, принятые на ее заседании, оформляются протоколом заседания подкомиссии, который подписывает председательствующий на заседании. Иные документы подкомиссии подписывает ее председатель или по его поручению – заместитель председателя подкомиссии.

14. В рамках совместной работы члены подкомиссии добровольно и на безвозмездной основе принимают участие в приеме, обработке и предварительном рассмотрении конкурсных заявок муниципальных образований, подготовке материалов к заседанию и обобщении примеров лучшей муниципальной практики.

15. Члены подкомиссии обязаны не допускать конфликта интересов в своей деятельности. В случае наличия у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, соответствующий член подкомиссии уведомляет о ней председателя подкомиссии или ее секретаря и воздерживается от участия в принятии решения подкомиссии, по которому имеется личная заинтересованность.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности подкомиссии осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.
