

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Совета по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики

г. Шумерля

28.06.2024 г.

Заместитель председателя: Леонтьев Б.Г., председатель Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа

Секретарь: Кондратьева В.Н., начальник отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа

Присутствовали:

Маркина Валериановна	Татьяна	- первый заместитель главы администрации – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа;
Фокина Владимировна	Ирина	- управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа;
Макарова Васильевна	Зинаида	- депутат Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа.

Повестка дня:

1. Отчет о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа и проведении правовой и антикоррупционной экспертизы во 2-ом квартале 2024 года

(докладывает начальник отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа Кондратьева В.Н.)

2. О приведении в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в Шумерлинском муниципальном округе во 2-ом квартале 2024 года

(докладывает начальник отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа Кондратьева В.Н.)

3. Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (докладывает управляющий делами - начальник отдела организационно - контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа Фокина И.В.)

4. Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (докладывает управляющий делами - начальник отдела организационно - контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа Фокина И.В.)

5. Отчет об анализе обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, о принятии по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов (докладывает управляющий делами - начальник

отдела организационно - контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа Фокина И.В.)

Вопрос № 1

Отчет о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа и проведении правовой и антикоррупционной экспертизы во 2-ом квартале 2024 года

Слушали: Кондратьеву В.Н., которая сообщила, что за период с 01 апреля по 28 июня 2024 года были разработаны и приняты 60 МНПА Шумерлинского муниципального округа, в том числе 9 решений Собрания депутатов муниципального округа. Указанные акты прошли правовую и антикоррупционную экспертизу. Коррупциогенные факторы не выявлены.

Мониторинг изменений действующего законодательства ведется ежедневно. В МНПА Шумерлинского муниципального округа необходимые изменения вносятся своевременно. Специалисты отдела правового обеспечения также оказывают консультативную помощь в указанной сфере структурным подразделениям администрации Шумерлинского муниципального округа.

Голосовали: «за» - единогласно; против и воздержавшихся – нет.

Решено:

Принять к сведению информацию по 1 вопросу. Провести обучающий семинар с работниками администрации Шумерлинского муниципального округа по разработке муниципальных нормативных правовых актов в целях недопущения нарушения законодательства, коррупциогенных факторов, пунктуационных ошибок.

Вопрос № 2

О приведении в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в Шумерлинском муниципальном округе во 2-ом квартале 2024 года

Слушали:

Кондратьеву В.Н., которая сообщила, что за период с 01 апреля по 28 июня 2024 были разработаны и приняты следующие нормативно-правовые акты по вопросам муниципальной службы:

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 02.04.2024 № 308 «О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 01.04.2022 № 205 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»;

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 05.04.2024 № 315 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 04.02.2022 № 45 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

- решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 27.04.2024 № 39/4 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя) и урегулированию конфликта интересов в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 27.04.2024 № 39/5 «О внесении изменений в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный решением Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 25.02.2022 № 7/9»;

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 27.04.2024 № 383 «Об утверждении некоторых положений по реализации мер по противодействию и предупреждению коррупции в Шумерлинском муниципальном округе»;

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 05.06.2024 № 480 «О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 06.06.2022 № 427 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют право в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 05.06.2024 № 41/5 «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 05.06.2024 № 41/6 «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики и должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики»;

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 06.06.2024 № 484 «О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 17.01.2022 № 20 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Шумерлинского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 26.06.2024 № 549 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 04.02.2022 № 45 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов».

Голосовали: «за» - единогласно; против и воздержавшихся – нет.

Решено:

Принять к сведению информацию по 2 вопросу.

Вопрос № 3

Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов

Слушали:

Фокину И.В., которая сообщила, что работа по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов ведется на постоянной основе. Ежегодно муниципальные служащие знакомятся с личным делом, о чем делается пометка в листе ознакомления. Ежегодно муниципальными служащими в целях актуализации сведений предоставляются данные об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать. При проведении анализа сведений, возможного возникновения конфликта интересов служащих, анализируются материалы, содержащиеся в личном деле муниципального служащего, в целях изучения данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы.

Кроме этого, отделом организационно-контрольной и кадровой работы изучаются справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет:

получения обновленных данных (сведений) о месте работы близких родственников (супруг (супруга), несовершеннолетние дети) служащих и возможности установления организаций руководителями, учредителями и работниками которых являются близкие родственники служащего для установления фактов осуществления поставок товаров, оказания услуг, выполнения работ указанными организациями для нужд администрации Шумерлинского муниципального округа, в которой служащий может осуществлять функции муниципального управления, а также для нужд подведомственных предприятий (организаций), в отношении которых служащий выполняет организационно-распорядительные функции;

владения ценными бумагами организаций, предприятий, в отношении которых служащий осуществляет (будет осуществлять) отдельные функции муниципального управления;

наличия долей в уставных капиталах коммерческих и некоммерческих организаций, в отношении которых служащий осуществляет (будет осуществлять) отдельные функции муниципального управления;

получение муниципальным служащим доходов в иных организациях (предприятиях) различных форм собственности.

Осуществляется анализ возможности возникновения конфликта интересов, который может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей кандидата в случае его назначения на должность муниципальной службы администрации Шумерлинского муниципального округа на основе анализа анкеты, заполненной собственноручно кандидатом по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об

утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации». Данная работа позволяет заранее предупредить случаи возникновения конфликта интересов при взаимодействии с бывшим работодателем, возникновения конфликта интересов при котором муниципальный служащий (в случае назначения на должность) будет участвовать в осуществлении отдельных функций муниципального управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Голосовали: «за» - единогласно; против и воздержавшихся – нет.

Решено:

Принять к сведению информацию по 3 вопросу.

Вопрос № 4

Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции

Слушали:

Фокину И.В., которая сообщила, что работа по ознакомлению муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции ведется на постоянной основе.

За первое полугодие 2024 года впервые поступивших на муниципальную службу - 2. Последние были ознакомлены с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, о чем делается запись в листе ознакомления.

Голосовали: «за» - единогласно; против и воздержавшихся – нет.

Решено:

Принять к сведению информацию по 4 вопросу.

Вопрос № 5

Отчет об анализе обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, о принятии по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов

Слушали:

Фокину И.В., которая сообщила, что во 2-ом квартале 2024 года фактов обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не поступало.

Голосовали: «за» - единогласно; против и воздержавшихся – нет.

Решено:

Принять к сведению информацию по 5 вопросу.

Заместитель председателя

Б.Г. Леонтьев

Секретарь

В.Н. Кондратьева