

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.01.2023 г. № 16

УСТАВ

(Новая редакция)

автономного учреждения
«Бизнес - инкубатор «Меркурий»
по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию
занятости населения» Аликовского муниципального округа Чувашской
Республики

село Аликово
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение «Бизнес-инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое – Учреждение, является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 04 сентября 2012 года № 616 «О создании автономного учреждения «Бизнес-инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения
полное наименование на русском языке: Автономное учреждение «Бизнес-инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк муниципаллă округĕн «Пĕчĕк тата вăтам предпринимательствăна муниципаллă пулăшу парас тата халăха ёсĕпе тивĕстерес тĕлĕшпе ёслекен «Меркурий» бизнес-инкубатор» автономлă учрежденийĕ;

сокращенное наименование: АУ Аликовского муниципального округа «Бизнес-инкубатор «Меркурий».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а так же собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.8. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, ул. Октябрьская, д.19.

Почтовый адрес Учреждения: 429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, ул. Октябрьская, д.19.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере содействия занятости населения путем создания условий для увеличения числа субъектов предпринимательства, поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет установленным законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Содействие занятости и самозанятости населения в основных сферах экономической деятельности, в том числе:

- оказание услуг психологической поддержки и профессиональной ориентации безработным гражданам, желающим открыть собственный бизнес;
- дополнительное обучение граждан, желающих открыть собственный бизнес, основам предпринимательской деятельности и профессиям, необходимым для организации самозанятости;
- организация семинаров, тренингов для граждан, желающих открыть собственный бизнес;
- консультирование, тестирование и дополнительное обучение в целях подготовки к предпринимательской деятельности с учетом индивидуальных особенностей, способностей и возможностей безработного гражданина, желающего открыть собственный бизнес;
- проведение анализа спроса и предложения товаров и услуг на рынках Аликовского муниципального округа Чувашской Республики для выбора гражданином, желающим открыть собственный бизнес, направлений экономической деятельности;
- оказание содействия безработным гражданам, желающим открыть собственный бизнес, по подготовке пакетов документов, необходимых для получения государственной, муниципальной поддержки;
- помощь в подготовке учредительных документов для создания малого предприятия или получения разрешения на право заниматься предпринимательской деятельностью гражданам, желающим открыть собственный бизнес;
- содействие гражданам, желающим открыть собственный бизнес, в разработке бизнес-планов (техничко-экономических обоснований);
- подготовка и выпуск информационных изданий по вопросам, связанным с началом ведения предпринимательской деятельности.

2.2.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- консультационные услуги по различным вопросам ведения предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития организации;
- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в разработке бизнес-планов и технико-экономических обоснований;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, встреч, круглых столов, деловых контактов для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- проведение маркетинговых социологических исследований, в том числе в муниципальных образованиях по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности с выявлением проблем малого и среднего предпринимательства;
- формирование благоприятного общественного мнения о значимости развития малого и среднего бизнеса, в том числе проведение конкурсов среди предпринимателей и молодежи;
- подготовка и выпуск информационных изданий по вопросам, связанным с ведением предпринимательской деятельности;
- предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по подбору информации по заданной тематике из российских и международных баз данных;
- повышение профессионального уровня предпринимательской деятельности;
- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства по подготовке пакетов документов, необходимых для получения государственной поддержки;
- выявление перспективных для развития экономики Аликовского муниципального округа Чувашской Республики проектов малого и среднего предпринимательства;
- предоставление комплекса полиграфических услуг (в том числе предоставление услуг по разработке фирменного стиля фирмы под заказ; изготовление фирменных бланков, товарных знаков, визитных карточек, ценников, этикеток, бланков бухгалтерского учета; обеспечение цветной печати, оперативное копирование документации, издание любого тиража; ламинирование, брошюровка, переплетные работы);
- предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора, оборудованных компьютерной техникой, мебелью,

телефонной связью, доступом в Интернет в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- предоставление в аренду организациям, оказывающим услуги субъектам малого предпринимательства, размещенным в бизнес-инкубаторе, по различным вопросам организации и ведения бизнеса нежилых помещений бизнес-инкубатора, в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- предоставление в аренду конференц-залов, учебных классов, переговорных комнат, презентационного оборудования;

- информационно-коммуникационное обеспечение организаций, размещенных в бизнес-инкубаторе (в том числе почтово-секретарские услуги; доступ к информационным базам данных; поддержание работы информационной сети).

2.2.3. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и не противоречащие цели создания Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.4. Кроме указанных заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности на платной основе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения уставных целей.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения и другие), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются федеральными законами и настоящим уставом.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 6) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 7) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 8) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным

законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

10) назначение ликвидационной комиссии.

5. Иные функции Учредителя.

5.1. К иным функциям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества;

5) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наб.подательный совет) создается в составе пяти членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 человека;

- представители общественности - 1 человек;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет

дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета без прав голоса.

6.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Руководитель Учреждения

7.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Чувашской Республики и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от деятельности, определенной настоящим Уставом;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации Аликовского района о создании Учреждения;
- распоряжения администрации Аликовского района о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

9. Имущество и финансы

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Собственником имущества Учреждения является Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики в лице администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- доходы от деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего Устава;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.10. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

9.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.14. Собственник имущества Учреждения вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

9.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяется статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

10.8. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, предусмотренном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 октября 2007 г. № 281 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10.9. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством.