

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ**  
**ЙӐПРЕӐ МУНИЦИПАЛИТЕТ**  
**ОКРУГӐН**  
**АДМИНИСТРАЦИЙӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ИБРЕСИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЙЫШӐНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ №  
хула евӑрлӑ Йӑпреӑ поселокӑ

\_\_\_\_\_ №  
поселок городского типа Ибреси

**Об утверждении Порядка предоставления  
грантов в форме субсидий начинающим  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание  
собственного бизнеса**

**ПРОЕКТ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законом Чувашской Республики от 19.10.2009 №51 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями), администрация Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение 1);

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ибресинского района Чувашской Республики:

- от 01.10.2019 № 595 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»;

- от 18.06.2020 № 316 «О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 01.10.2019 № 595 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»;

- от 22.11.2021 № 669 «О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики Чувашской Республики от 01.10.2019 № 595 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»;

- от 07.06.2022 № 353 «О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 01.10.2019 № 595 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и управления имуществом администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ибресинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

И.Г. Семёнов

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

**I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - Порядок) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, определенных подпунктом 33 пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики»

Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и ответственность за нарушение предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса из бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

Настоящий Порядок разработан в рамках решения задач по созданию благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, формированию здоровой конкурентной среды, обеспечению занятости населения, удовлетворению его материальных потребностей через расширение рынка потребительских товаров и сферы услуг, повышению доходов местного бюджета, стимулированию развития новых рыночных ниш для сферы малого предпринимательства с учетом трендов развития экономики муниципального округа, а также мотивации населения Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики к занятию предпринимательской деятельностью.

Условием предоставления гранта является софинансирование начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее - бизнес-план), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 10 процентов от общей суммы финансирования проекта. При этом размер гранта не может быть более 300 тыс. рублей.

Начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства в целях реализации настоящего Порядка признается коммерческая организация или индивидуальный предприниматель, соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых в качестве коммерческой организации или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года.

Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план.

## 1.1. Основные понятия

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.1.1. **начинающие малые и средние предприятия** (далее - Субъекты) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.1.2. **бюджетные средства** - средства бюджетов Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства бюджета Чувашской Республики и (или) федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, на мероприятие;

1.1.3. **дата подачи конкурсной заявки** - дата предоставления Субъектом конкурсной заявки лично/дата сдачи субъектом конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой;

1.1.4. **конкурсная заявка** - заявка на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий Субъектам и другие документы, предусмотренные пунктом 2.2.2. настоящего Порядка;

1.1.5. **грант в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - грант)** - субсидия субъектам, предоставляемая за счет бюджетных средств, направленных на создание и развитие собственного дела, связанных с реализацией бизнес-плана, представленного на конкурс ;

1.1.6. **конкурс** - процедура отбора субъектов для предоставления грантов;

1.1.7. **комиссия** - коллегиальный орган при администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, созданный в целях отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им муниципальной поддержки в рамках Программы. Положение о комиссии по рассмотрению конкурсных заявок о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - Комиссия) и ее состав утверждаются правовыми актами администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.1.8. **соглашение о предоставлении грантов начинающим малым предприятиям** - соглашение о предоставлении грантов, заключаемое между администрацией Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики и получателем гранта (далее - Соглашение), по форме, установленной приказом финансового отдела администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.1.9. **срок оказания поддержки** - срок выполнения сторонами Соглашения их обязательств, предусмотренных Соглашением.

## 1.2. Цель предоставления грантов

Целью предоставления грантов, в соответствии с настоящим Порядком, является оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики на создание и развитие собственного дела с бизнес-планом, представленным на конкурс за счет средств бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, а также средств, поступивших в районный бюджет Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики из республиканского бюджета на эти цели (далее - бюджетные средства), а также в целях реализации национального проекта (программы), в том числе

федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если гранты предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

### **1.3. Уполномоченный орган**

1.3.1. Уполномоченным органом местного самоуправления, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация).

1.3.2. Функции уполномоченного органа по организационно-техническому обеспечению конкурса, а также контролю за исполнением получателем гранта обязательств, осуществляет отдел экономики и управления имуществом администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел).

### **1.4. Категории получателей грантов**

К категории субъектов, имеющих право на получение грантов, в соответствии с настоящим Порядком, относятся субъекты, с даты государственной регистрации которых на дату подачи конкурсной заявки прошло не более одного года, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, представившие в Отдел конкурсную заявку в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

### **2.1. Порядок объявления о проведении конкурса**

2.1.1. Объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок и конкурсная документация на проведение конкурса размещаются на официальном сайте Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации). Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала приема документов.

2.1.2. Дополнительно объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок, а также сведения об электронном адресе официального сайта Администрации, на котором размещена конкурсная документация по проведению конкурса размещается в районной газете «За победу».

2.1.3. Конкурсная документация по проведению конкурса и (или) изменения в неё разрабатываются Отделом и утверждаются председателем Комиссии.

Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- дата и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
- адрес подачи конкурсных заявок;
- контактные телефоны, адрес электронной почты Отдела;
- электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещается конкурсная документация;
- дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;
- общий объем бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие;

- перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования, предъявляемые к ним;
- категория субъектов, имеющих право на получение грантов;
- требования, которым должен соответствовать субъект;
- размер гранта и срок его использования;
- основания для отказа в предоставлении гранта;
- порядок заключения Соглашения и внесения в него изменений;
- порядок возврата грантов.

2.1.4. Отдел подготавливает изменения в конкурсную документацию в следующих случаях:

- продление срока приема конкурсных заявок;
- изменение даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;
- изменение объема бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие.

2.1.5. Объявление о соответствующих изменениях размещаются на официальном сайте Администрации и в районной газете «За победу».

## **2.2. Сроки и порядок подачи конкурсных заявок**

2.2.1. Срок приема конкурсных заявок не может быть менее 30 календарных дней.

2.2.2. Срок приема заявок продлевается в случае, если за день до окончания срока, указанного в объявлении о приеме конкурсных заявок, не поступило ни одной конкурсной заявки, но не позднее, чем до 01 ноября текущего года.

2.2.3. Субъекты в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок, представляют лично либо по почте в Отдел конкурсные заявки, в состав которых входят:

- заявка на участие в конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- бизнес-план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);
- копии заверенных Субъектом документов, подтверждающих его расходы, произведенные в рамках реализации бизнес-плана в размере не менее 15 % от размера запрашиваемого гранта;
- обязательство субъекта о сохранении среднесписочной численности работников и (или) создании рабочих мест по итогам года, следующего за годом получения субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2.4. В случае несоответствия представленных документов предъявляемым требованиям или отсутствия полного комплекта документов Отдел отклоняет конкурсную заявку в течение 10 рабочих дней письменно извещая Субъекта о причинах отклонения заявки.

2.2.5. Отдел в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок и документов к нему, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Порядка, направляет запрос по системе межведомственного электронного взаимодействия о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;
- справки из налогового органа о наличии (отсутствии) у Субъекта задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам подлежащим уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

- справки от главных распорядителей средств местного бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики о получении (неполучении) Субъектом средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.2.6. Конкурсная заявка подшивается в дело, скрепляется печатью Субъекта (при наличии) и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

На обратной стороне дела Субъектом проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито \_\_\_\_\_ листов», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать Субъекта (при наличии).

2.2.7. При заверении соответствия копии документа подлиннику Субъектом проставляется надпись «верно», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать субъекта (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены субъектом на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

2.2.8. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет представивший их Субъект.

2.2.9. Поступившие конкурсные заявки в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируются Отделом в журнале регистрации заявок с указанием даты их поступления.

Журнал регистрации заявок прошивается, страницы нумеруются и журнал подписывается начальником Отдела и скрепляется печатью Администрации.

2.2.10. Субъект вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до окончания срока приема заявок.

Для отзыва заявки Субъект направляет в Администрацию заявление об отзыве заявки.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, т.е. в Отдел представляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной заявки считается дата ее повторного поступления.

2.2.11. Конкурсные заявки, рассмотренные Комиссией, Субъектам не возвращаются.

### **2.3. Сроки и порядок рассмотрения конкурсных заявок**

2.3.1. Отдел в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, рассматривает и оценивает конкурсные заявки, проверяет полноту документов, указанных в подпункте 2.2.3. настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений.

В случаях, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, письменно извещает Субъектов об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин. При отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в отборе (указанных в подпункте 2.2.3. настоящего Порядка), направляет заявки в Комиссию.

2.3.2. Комиссия, рассмотрев представленные заявителем материалы, может принимать следующее решение:

- об отклонении заявки;
- о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса;
- о признании бизнес-плана не эффективным.

2.3.3. Решение Комиссии представляется главе администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики вместе с проектом постановления администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса.

2.3.4. В процессе рассмотрения заявок Комиссия в случае необходимости приглашает на свои заседания претендентов (либо их представителей), задает им вопросы.

2.3.5. Рассмотрение конкурсных заявок и подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

## **2.4. Требования к Субъектам**

2.4.1. Обязательные условия и требования к Субъектам:

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться получателем в текущем финансовом году или на дату, подачи конкурсной заявки, средств из бюджета из которых планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- не иметь на дату, подачи конкурсной заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, из которых планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, из которых планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, подачи конкурсной заявки. В случае представления субъектом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов или справки о задолженности с приложением документов, подтверждающих ее уплату на дату заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса, субъект признается соответствующим требованию, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта;

- юридическое лицо, на дату, подачи конкурсной заявки, не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являться участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4.2. Несоответствие Субъекта требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка является основанием для отказа в участии в конкурсе.

## **2.5. Порядок определения победителя конкурса**

2.5.1. Определение победителей конкурса осуществляет Комиссия.

Комиссия:

- 1) рассматривает поступившие конкурсные заявки, заслушивает Субъектов, представивших конкурсные заявки на участие в конкурсе;

- 2) принимает решение об отказе в предоставлении грантов субъектам, по основаниям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- 3) определяет победителей конкурса по следующим критериям:

- соответствие представленных субъектом документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2.3. настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;

- соответствие субъекта категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- соответствие представленных субъектом документов требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения, а также их представление в полном объеме;

- по результатам оценки бизнес - плана членами конкурсной комиссии;

- наличие сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- 4) осуществляет оценку бизнес-планов по 10 критериям по 5 - бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение № 5 к настоящему Порядку);

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная матрица оценки (приложение № 6 к настоящему Порядку), выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам заносятся в сводную ведомость (приложение № 7 к настоящему Порядку).

2.5.2. По результатам оценки бизнес-плана конкурсной комиссией принимается решение:

- по бизнес-плану, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов о предоставлении гранта и его размере;

- по бизнес-плану, набравшему в итоге менее 4 баллов о признании его неэффективным.

2.5.3. В случае превышения объемов заявок на получение гранта над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта Субъектам, бизнес-планы которых набрали большее количество баллов, а также направление деятельности которых, соответствует следующим критериям:

- насыщение рынка качественными и доступными по цене товарами и услугами в сельской местности;
- оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- организация производства сельскохозяйственной продукции, продуктов питания, промышленной продукции, товаров и услуг;
- развитие инновационных направлений бизнеса;
- развитие народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции.

2.5.4. В случае если несколько претендентов набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта претенденту, подавшему заявку ранее других.

2.5.5. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.5.6. Протокол заседания Комиссии, содержащий информацию о результатах проведения конкурса, в том числе об участниках конкурса, рейтинге и (или) оценках по критериям конкурса, размерах предоставляемого гранта, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания Отдел размещает информацию на официальном сайте Администрации.

2.5.7. В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения Отдел письменно уведомляет Субъектов о результатах рассмотрения их конкурсных заявок Комиссией.

2.5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано Субъектом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.9. В случае если в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Порядком.

2.5.10. В случае внесения изменений в настоящий Порядок, конкурсные заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действовавшем на дату их поступления в адрес Отдела.

2.5.11. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании конкурсных заявок по итогам конкурса, конкурс объявляется повторно, но не позднее 01 ноября текущего года.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

#### **3.1. Основания для отказа в предоставлении гранта**

Основаниями для отказа субъекту в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов к документам, определенным подпунктом 2.2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

- наличие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- несоответствие Субъекта требованиям установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие Субъекта категории, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка;

### **3.2. Предельный размер и срок использования средств гранта**

3.2.1. Гранты предоставляются в денежной форме (непосредственная выплата субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.2.2. Максимальный срок использования средств гранта до 31 декабря года, следующего за годом получения гранта.

### **3.3. Условие о согласии субъекта на осуществление в отношении него проверки**

Обязательным условием, включаемым в Соглашение является условие о согласии субъекта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, указанными в пункте 5.1.1. настоящего Порядка, условий и порядка предоставления гранта.

### **3.4. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта**

3.4.1. Победители конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), представляют в Отдел паспорт организации с указанием банковских реквизитов, необходимых для подготовки Соглашения.

3.4.2. Соглашение заключается с получателем гранта на основании нормативного правового акта Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - НПА), изданным Администрацией в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении гранта. Текст Соглашения предоставляется получателю гранта для рассмотрения и подписания.

3.4.3. Предельный срок рассмотрения и подписания Соглашения получателем гранта ограничен 5 рабочими днями с даты его получения.

3.4.4. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 3.4.3. настоящего Порядка, Соглашение не было подписано со стороны получателя гранта, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются, НПА подлежит признанию утратившим силу. Право на заключение Соглашения переходит к следующему победителю конкурса, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении гранта и конкурсная заявка которого осталась не обеспечена.

3.4.5. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Соглашению. Дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Предельный срок рассмотрения и подписания дополнительного Соглашения получателем гранта ограничен 5 рабочими днями с момента его получения получателем гранта.

3.4.6. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Порядка, а также в случае нарушения условий Соглашения,

Администрация и (или) получатель гранта несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3.5. Установление результата (целевых показателей) предоставления грантов**

Показателем результата предоставления грантов субъектам является количество созданных рабочих мест и/или сохраненная среднесписочная численность работников по итогам года, следующего за годом получения гранта, указанные субъектом в обязательстве согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

### **3.6. Сроки перечисления гранта, счета, на которые подлежит перечислению грант**

3.6.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с НПА на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных учреждениях, указанный в Соглашении.

Перечисление средств гранта за счет средств бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

Перечисление средств гранта за счет средств бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, поступивших из бюджетов Чувашской Республики и (или) федерального бюджета осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в бюджет Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.6.2. На основании НПА вносится соответствующая запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предоставляемой администрацией Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

## **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель гранта, с даты получения средств гранта и в течение года, следующего за годом получения гранта, представляет в Отдел:

4.1.1 ежеквартальный отчет об использовании предоставленных из бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе предоставляемых на конкурсной основе по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – отчет об использовании средств гранта), не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным;

4.1.2. заверенные копии бухгалтерской и (или) налоговой отчетности (далее - документы) получателем гранта, согласно подпункта 2.2.7. настоящего Порядка, в зависимости от системы налогообложения, на которой находится получатель гранта:

1) единый налог на вмененный доход:

- для организаций (юридических лиц) – ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным;

- для индивидуальных предпринимателей - ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным;

2) упрощенная система налогообложения:

- для организаций (юридических лиц) - в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным;

- для индивидуальных предпринимателей - в срок до 30 мая года, следующего за отчетным;

3) общая система налогообложения:

- для организаций (юридических лиц) - ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным;

- для индивидуальных предпринимателей - в срок до 30 мая года, следующего за отчетным годом;

4) при патентной системе не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным годом;

5) при смешанной системе налогообложения в сроки, установленные для иных видов налогообложения, указанные в подпункте 4.1.2. настоящего Порядка.

4.1.3 отчет о достижении значений показателей по форме, установленной приложением к Соглашению, не позднее 20 февраля.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим разделом сведений и информации о целевом использовании средств гранта возлагается на получателя гранта.

## **V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ СОБЛЮДЕНИЕ**

### **5.1. Проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов получателями грантов**

5.1.1. Проведение обязательной проверки и осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, целевым использованием бюджетных средств, предоставленных субъектам, обеспечивают:

- 1) главный распорядитель бюджетных средств - Администрация;
- 2) орган муниципального финансового контроля - финансовый отдел администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской республики.

5.1.2. Главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Отдел:

- 1) проверяет исполнение получателями грантов обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями грантов;
- 2) уведомляет получателей грантов о выявлении фактов нарушения условий и порядка предоставления грантов, и необходимости возврата бюджетных средств.

### **5.2. Ответственность за несоблюдение условий и порядок возврата гранта**

5.2.1. Получатель гранта обязан вернуть всю сумму полученного гранта в случаях:

1) нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, указанными в пункте 5.1.3. настоящего Порядка;

2) недостижения показателя результативности, указанного в пункте 3.5. настоящего Порядка;

3) непредставления отчета об использовании средств гранта с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта;

4) выявления фактов представления им недостоверных сведений в документах, предусмотренных подпунктом 2.2.3. настоящего Порядка.

5.2.2. Получатель гранта обязан возвратить часть гранта:

- 1) использованную на цели, не предусмотренные сметой расходов бизнес-плана;
- 2) неиспользованную в срок, установленный в подпункте 3.2.3. настоящего Порядка.

5.2.3. Порядок и сроки возврата получателем гранта всей суммы гранта или части гранта, не использованной в отчетном финансовом году:

1) отдел в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в подпункте 5.2.1. настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о нарушении соответствующих требований настоящего Порядка, а также условий Соглашения и необходимости возврата гранта (части суммы гранта, в случае если отчет об использовании средств гранта, был представлен не на всю сумму полученного гранта). Получатель гранта информируется о сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства гранта;

2) в случае непоступления по истечении 10 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления в бюджет Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики денежных средств от получателя гранта, взыскание средств гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Сумма гранта, подлежащая возврату, перечисляется получателем гранта в бюджет Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2.5. С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации к Субъекту о взыскании гранта, последний признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Отдел вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.2.6. В случае если в ходе реализации бизнес-плана у получателя гранта образовалась экономия средств полученного гранта или возникла необходимость перераспределить средства гранта, получатель гранта направляет в Администрацию заявление о рассмотрении возможности расходования или перераспределения денежных средств полученного гранта с приложением изменений к бизнес-плану.

Заявление о рассмотрении возможности расходования или перераспределения денежных средств полученного гранта с приложением изменений к бизнес-плану, рассматривается на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о возможности (невозможности) расходования или перераспределения денежных средств полученного гранта в рамках и по направлению бизнес-плана.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**Заявка  
на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим  
малым предприятиям на создание собственного дела**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

Прошу предоставить мне грант в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей

на реализацию бизнес - плана \_\_\_\_\_.

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата создания юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

(ОГРНИП/ОГРН)

3. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Фактический адрес (проживания) \_\_\_\_\_

4. Адрес (планируемый адрес) осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

5. ИНН / КПП заявителя \_\_\_\_\_

6. Регистрационный номер в ПФ РФ (для ИП-СНИЛС) \_\_\_\_\_

7. Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД, планируемый к осуществлению в рамках бизнес-плана: \_\_\_\_\_

8.

Режим налогообложения \_\_\_\_\_

9. Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон, электронный адрес) \_\_\_\_\_

10.

Корреспонденцию в мой адрес направлять по адресу: \_\_\_\_\_

11. Средства гранта планирую направить на: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)
1	2	3

1.		
2.		
3.		

12. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Настоящим удостоверяю:

12.1. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

12.2. не являюсь получателем в текущем финансовом году или на дату подачи конкурсной заявки средств из бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, республиканского бюджета Чувашской Республики бюджета из которых планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

12.3. отсутствие на дату подачи конкурсной заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, республиканский бюджет Чувашской Республики, из которых планируется предоставление гранта, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, республиканский бюджет Чувашской Республики, из которых планируется предоставление гранта;

12.4. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи конкурсной заявки;

12.5. как Субъект - юридическое лицо на дату подачи конкурсной заявки не находится в процессе ликвидации, банкротства, как субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12.6. осуществление софинансирования расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15% от размера запрашиваемого гранта;

12.7. не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12.8. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

12.9. не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12.10. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

12.11. не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

12.12. соответствие категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

С Положением ознакомлен (-а).

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Для подписания руководителем юридического лица:

Обязуюсь в случае получения гранта не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

БИЗНЕС-ПЛАН  
НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
(Примерная форма)

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки, в том числе из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Форма государственной поддержки бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции);

Наличие заключенной государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения).

Заявление о конфиденциальности.

II. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана.

Экономическая эффективность бизнес-плана.

Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

### III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в Чувашской Республике. Значимость данного производства для экономического и социального развития Чувашской Республики.

Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в производстве продукции в Чувашской Республике.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

### IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

Система управления персоналом на предприятии.

Управленческий учет на предприятии.

В случае, если инвестиционный бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

### V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.

2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.

3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

4. Конкурентная политика.

5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

7. Программа реализации продукции.

### VI. Организационный план

1. Сведения о претенденте.

2. Форма собственности претендента.

3. По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.

4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.

5. Владелец права подписи финансовых документов.

6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

## VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана.  
(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 03.07.2008 N 206)
4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.
7. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.
8. Бюджетный эффект бизнес-плана.
10. прогноз движения денежных средств на основе пессимистических и оптимистических значений основных показателей бизнес-плана.

## VIII. Оценка рисков

- Рыночные риски.
- Внешние риски.
- Внутренние или ресурсные риски.

## IX. Охрана окружающей среды

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

## X. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта персональных данных)

в целях участия в конкурсе по предоставлению субъектам малого предпринимательства грантов в форме субсидии на создание собственного дела, даю свое согласие администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, расположенной по адресу: Чувашская Республика, Ибресинский район, п. Ибреси, ул. Маресьева д.49 (далее – оператор), на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона (стационарного и (или) мобильного и e-mail);
- юридический и почтовый адрес;
- ИНН;
- ОГРН, дата регистрации;
- Иные сведения, специально предоставленные мной для участия в конкурсе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

**Обязательство  
о сохранении среднесписочной численности работников и (или) создании  
рабочих мест по итогам года, следующего за годом получения гранта**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица/

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

по итогам 20 \_\_\_\_ обязуюсь (выбрать нужное):

- создать \_\_\_\_\_ рабочих мест;
- сохранить среднесписочную численность работников в количестве \_\_\_\_\_ чел.

С порядком возврата гранта в случае недостижения показателя результативности по итогам года, следующего за годом получения гранта (количество созданных рабочих мест и/или сохранения среднесписочной численности) ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по бизнес-плану \_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для  
предоставления муниципальной поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критериев	Параметры проекта	Оценка в баллах
1	2	3	4
<b>Маркетинг, производство</b>			
1.	Конкурентоспособность бизнес - плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Готовность бизнес - плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		
<b>Экономические критерии</b>			
3.	Срок окупаемости бизнес - плана		
4.	Рентабельность		
5.	Объем реализации (тыс. руб. в период реализации проекта)		
6.	Планируемая прибыль (тыс. руб. в период реализации проекта)		
<b>Бюджетная эффективность</b>			
7.	Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды		
<b>Социальная эффективность</b>			
8.	Повышение заработной платы		
9.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания: 1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

**СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ**  
по бизнес-плану \_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления  
муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		3	4	5	6	
1	2					7
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)					
2.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
3.	Срок окупаемости бизнес - плана					
4.	Рентабельность					
5.	Объем реализации					
6.	Планируемая прибыль					
7.	Бюджетная эффективность (Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды)					
8.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					
9.	Социальная эффективность (создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Примечания:

1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-плану и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Приложение № 7  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по бизнес-плану \_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

заседания комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для  
предоставления муниципальной поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл
----------	---------------------------	---------------

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

ФОРМА ОТЧЕТА

**ОТЧЕТ**  
**об использовании средств гранта, полученного**  
**индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом)**

на реализацию бизнес-плана \_\_\_\_\_  
в рамках соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим  
малым предприятиям на создание собственного дела  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за (I квартал, полугодие, III квартал, год) 20\_\_ года  
(отчетный период)

Размер

гранта: \_\_\_\_\_

Сумма денежных средств на начало отчетного

периода: \_\_\_\_\_

Остаток денежных средств на конец отчетного

периода: \_\_\_\_\_

Расходы, произведенные в рамках реализации бизнес-плана, за счет полученного гранта	Ед. измерения	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	№ и дата документа, подтверждающего оплату расходов (оказание услуг), произведенных в рамках реализации бизнес-плана
1	2	3	4	5
1.				
2.				
ИТОГО				

К отчету прилагаются заверенные Получателем копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта:

- в случае осуществления безналичного расчета: счета, счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений с отметкой банка, договоры, акты ввода в эксплуатацию, акты приемки-передачи, УПД;

- в случае осуществления наличного расчета: приходно-кассовые ордера, кассовые чеки (товарные чеки), расписки (по установленной форме), товарные накладные, договоры, УПД.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_