



09.08.2024

450

09.08.2024

№ 450

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 марта 2018 г. № 82

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг, осуществляющим деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Чувашской Республике, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 марта 2018 г. № 82 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 сентября 2018 г. № 376, от 8 июля 2020 г. № 373, от 11 июля 2022 г. № 327, от 28 декабря 2022 г. № 747, от 9 марта 2023 г. № 149), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – О. Николаев



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 09.08.2024 № 450

УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 14.03.2018 № 82

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета
Чувашской Республики социально ориентированным некоммерческим
организациям – исполнителям общественно полезных услуг,
осуществляющим деятельность в сфере охраны здоровья
граждан в Чувашской Республике

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг, осуществляющим деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Чувашской Республике (далее соответственно также – субсидия, СОНКО, получатель субсидии), на софинансирование расходов СОНКО при оказании ими общественно полезных услуг в сфере охраны здоровья граждан в Чувашской Республике.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы Чувашской Республики «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 ноября 2018 г. № 461.

1.3. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на поддержку СОНКО, является Министерство здравоохранения Чувашской Республики (далее – Министерство).

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат СОНКО при оказании ими общественно полезных услуг в сфере охраны здоровья граждан в Чувашской Республике.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении СОНКО следующих условий:

а) СОНКО является юридическим лицом;

б) СОНКО оказывает:

услуги по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;

работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;

профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции;

услуги, предусматривающие медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в медицинской паллиативной помощи, включая организацию оказания медицинской паллиативной помощи и содействие в ее получении, в том числе:

патронаж семей, имеющих лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, организацию обучающих мероприятий для членов семей лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, по вопросам принципов ухода, психологической поддержки и другое;

организацию групп психологической поддержки и социальной адаптации для лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату;

привлечение и обучение волонтеров работе с лицами, страдающими тяжелыми заболеваниями, координацию работы волонтеров;

подготовку и выпуск буклетов, брошюр и других печатных изданий по вопросам медико-социального сопровождения лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями (осуществление ухода, оказание санитарно-гигиенических услуг), организацию горячей линии (телефона доверия) по вопросам оказания помощи лицам, страдающим тяжелыми заболеваниями, и их семьям, а также семьям, пережившим утрату;

паллиативную медицинскую помощь;

услуги, направленные на медико-социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, включая медицинскую реабилитацию при заболеваниях, не входящих в базовую программу обязательного медицинского страхования;

услуги по профилактике искусственного прерывания беременности по желанию женщины;

в) СОНКО включена в реестр организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Чувашской Республике и пользующихся государственной поддержкой, который ведет Министерство;

г) СОНКО включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг;

д) в составе учредителей СОНКО отсутствует политическая партия;

е) согласие СОНКО, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

ж) запрет приобретения СОНКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.3. Субсидия предоставляется СОНКО при соблюдении ею на первое число месяца, в котором подана заявка, следующих требований:

СОНКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

СОНКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

СОНКО не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

СОНКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у СОНКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у СОНКО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

СОНКО, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СОНКО;

среднемесячная заработная плата работников СОНКО должна быть не менее минимального размера оплаты труда за последний отчетный год (для СОНКО, являющихся работодателями).

2.4. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора.

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится Министерством.

Для проведения конкурса Министерство:

создает конкурсную комиссию по проведению отбора на предоставление субсидий за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг, осуществляющим деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Чувашской Республике (далее соответственно – конкурсная комиссия, отбор), утверждает ее состав и положение о ней;

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

ведет прием и учет конкурсной документации;

обеспечивает сохранность конкурсной документации, а также конфиденциальность полученной информации.

В состав конкурсной комиссии входят по согласованию представители исполнительных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Общественной палаты Чувашской Республики, общественных объединений и иных организаций, члены Общественного совета при Министерстве.

2.5. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Чувашской Республике.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников отбора, в том числе на соответствие критериям оценки социально ориентированных некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – участни-

ков отбора на предоставление субсидий за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг, осуществляющим деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Чувашской Республике, приведенным в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии оценки СОНКО).

Отбор проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 30-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категорию получателей субсидий и критерии оценки СОНКО;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией, установленные настоящим Порядком;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки СОНКО и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки СОНКО, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный и мини-

максимальные размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Министерство вправе отменить отбор в случае:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене проведения отбора содержит информацию о причинах его отмены.

Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня размещения соответствующего объявления на официальном сайте.

Отбор считается отмененным со дня размещения соответствующего объявления на официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

К заявке прилагаются следующие документы:

копии дипломов, благодарственных писем, отзывов о деятельности СОНКО (при наличии);

информация о государственных наградах, иных наградах (при наличии);

сведения о среднемесячной заработной плате работников СОНКО за последний отчетный год (для СОНКО, являющихся работодателями);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица).

СОНКО по собственной инициативе вправе представить копии следующих документов:

документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в оказании общественно полезных услуг в сфере охраны здоровья граждан в Чувашской Республике, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справки из налогового органа об отсутствии или о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

справки от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

справки от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики о получении (неполучении) средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СОНКО;

документов, подтверждающих, что СОНКО включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

Заявка подписывается руководителем СОНКО или уполномоченным им лицом.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, заверены печатью (при наличии).

2.11. Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе электронного документооборота. Заявка регистрируется Министерством в день ее представления.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.32 настоящего Порядка, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.13. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в письменной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку подачи заявки участником отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.15. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в письменной форме.

2.16. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в письменной форме в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.17. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки Министерством на доработку. Министерство возвращает заявку на доработку не позднее следующего рабочего дня после окончания проверки заявки в случае наличия оснований, указанных в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для ее возврата на доработку являются:

несоответствие представленных документов установленным настоящим Порядком требованиям;

непредставление или представление неполной информации в представленных в составе заявки документах;

несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, конкурсной комиссией формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.19. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от участника отбора документов и информации для разъяснения представленных им документов и информации, Министерство осуществляет соответствующий запрос, направляемый при необходимости всем участникам отбора, в письменной форме в течение одного рабочего дня после дня рассмотрения заявки.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Участник отбора представляет в Министерство информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный в соответствующем запросе с учетом положения абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствующем запросе с учетом положения абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный абзацем первым пункта 2.23 настоящего Порядка.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.22. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит оценку деятельности СОНКО в соответствии с критериями оценки СОНКО.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки СОНКО в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, набравший наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем отбора признается участник, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется и подписывается конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки СОНКО, принятое на основании результатов оценки СОНКО решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте направляет проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (при необходимости) победителю отбора для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Министерством и победителем отбора заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося его правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики.

2.25. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

2.26. В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года Министерство при необходимости принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, регламентирующими проведение отбора.

В случаях отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25 настоящего Порядка, расторжения соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок,

указанный в пункте 2.27 настоящего Порядка, победителем отбора признается следующий в рейтинге, сформированном по результатам ранжирования поступивших заявок, участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

2.27. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.28. Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения представляет в Минфин Чувашии его копию в электронном виде вместе с заявкой на кассовый расход.

2.29. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерства, открытого в Минфине Чувашии, на расчетные счета СОНКО, открытые в Минфине Чувашии, в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.28 настоящего Порядка.

2.30. Размер субсидии, предоставляемой СОНКО, признанной победителем отбора (S), определяется по формуле

$$S = \sum_{i=1} N_i \times P_i,$$

где:

N_i – количество получателей i -й общественно полезной услуги;

P_i – стоимость i -й общественно полезной услуги.

2.31. Стоимость единицы предоставляемой общественно полезной услуги устанавливается приказом Министерства.

2.32. Результатом предоставления субсидии является доля получателей общественно полезной услуги, удовлетворенных качеством ее оказания СОНКО, в общем числе получателей общественно полезной услуги, оказанной СОНКО.

2.33. Эффективность предоставления субсидии оценивается исходя из достижения СОНКО результата предоставления субсидии – планируемой характеристики результата предоставления субсидии, указанной в соглашении.

III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

Срок проверки и принятия Министерством отчета составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления.

3.2. Министерство ежеквартально проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и со-

бытий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Минфином России.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случаях выявления Министерством или органами государственного финансового контроля фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов государственного финансового контроля направляется СОНКО уведомление о возврате в республиканский бюджет Чувашской Республики указанных средств (далее – уведомление) в течение 30 календарных дней со дня уведомления.

Возврат субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии – в размере необоснованно полученной суммы субсидии;

в случае нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии – в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.5. В случае выявления фактов нарушения СОНКО обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении обязательств по соглашению (далее – акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня составления акта о нарушении направляет его СОНКО.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Министерство направляет уведомление, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомление направляется СОНКО.

СОНКО обязана осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.6. Не использованные по состоянию на начало текущего финансового года остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании решения Министерства о наличии потребности в указан-

ных остатках субсидии, принятого по согласованию с Минфином Чувашии в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, по решению Министерства о возврате указанных средств при отсутствии потребности в них в текущем финансовом году подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики до 1 марта текущего финансового года.

3.7. В случае если СОНКО по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения характеристики результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.32 настоящего Порядка (далее также – показатель предоставления субсидии), и по результатам года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом ($V_{\text{возврата}}$), в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной СОНКО;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – планируемое значение i -го показателя предоставления субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том

числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые получатель субсидии не может реально воздействовать и которые он не мог разумно предвидеть.

3.8. В случае если получатель субсидии не возвращает средства субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленный срок, Министерство обращается в суд с целью их принудительного взыскания.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий за
счет средств республиканского бюджета
Чувашской Республики социально ори-
ентированным некоммерческим органи-
зациям – исполнителям общественно
полезных услуг, осуществляющим дея-
тельность в сфере охраны здоровья
граждан в Чувашской Республике

К Р И Т Е Р И И
оценки социально ориентированных некоммерческих организаций –
исполнителей общественно полезных услуг – участников отбора
на предоставление субсидий за счет средств республиканского бюджета
Чувашской Республики социально ориентированным некоммерческим
организациям – исполнителям общественно полезных услуг,
осуществляющим деятельность в сфере охраны здоровья
граждан в Чувашской Республике

№ пп	Критерий	Оценка
1	2	3
1.	Соответствие уставных целей социально ориентированной некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг (далее – СОНКО) целям и условиям отбора	от 0 до 1 балла: соответствие уставных целей СОНКО целям и условиям отбора – 1 балл
2.	Наличие материально-технической базы СОНКО, обеспечивающей выполнение условий соглашения; наличие у лиц, непосредственно задействованных в оказании общественно полезных услуг в сфере охраны здоровья граждан в Чувашской Республике, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), наличие необходимого количества таких лиц	от 0 до 3 баллов: наличие собственного помещения – 1 балл; наличие необходимого оборудования – 1 балл; наличие квалифицированных кадров, привлеченных для работы, – 1 балл
3.	Доступность и открытость информации о деятельности СОНКО	от 0 до 2 баллов: наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 1 балл;

1	2	3
		наличие публикаций с информацией о деятельности СОНКО – 1 балл
4.	Наличие у СОНКО опыта проектной деятельности	от 0 до 2 баллов: участник имеет опыт реализации 3 и более проектов – 2 балла; участник имеет опыт реализации 1-2 проектов – 1 балл
