УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Государственной службы
Чувашской Республики по делам юстиции

_____ Д.М. Сержантов

06.02.2023
(дата)

План мероприятий по реализации проекта по оптимизации процесса по предоставлению государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу

№ п/п	Описание проблемы (указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса)	Мероприятия по решению проблем (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата)	Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей)	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий															
					февраль			март				апрель				май					
					2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя		
1	Возврат заявителя в связи с несоответствием представленных документов требованиям, предъявляемым Административным регламентом (приказ Госслужб Чувашии по делам юстиции от 18.02.2022 № 24-о)	Размещение информации в СМИ о требованиях к документам для получения государственной услуги	Информация размещена в средствах массовой информации	Михайлов М.А.																
2	Оплата государственной пошлины в отделении Сбербанка в связи с отсутствием приложения Сбербанк онлайн	Размещение информации в СМИ о возможности оплаты государственной пошлины до обращения в отдел ЗАГС и платежных реквизитов для оплаты	Оплата госпошлины в онлайн режиме. Сокращение времени на оплату госпошлины с 30 минут до 10 минут	Михайлов М.А.																
3	Отсутствие в реестре подписей образцов подписей (лишние движения) и большие временные затраты на формирование запросов на бумажном носителе и получение образцов подписей	Истребование образцов подписей при назначении нового сотрудника органа ЗАГС Чувашской Республики	Наличие образцов подписей	Нанакова Н.П.																
4	Отсутствие на рабочем месте уполномоченного лица на подписание апостиля и большие временные затраты заявителя на ожидание подписи	Наделение должностного лица правом на подписание апостиля	Приказ о наделении должностного лица правом на подписание апостиля	Арсентьева Н.Г.																
5	Заполнение заявления в письменной форме	Формирование заявлени в информационной системе специалистом	Сокращение времени на получение услуги-15 минут	Евдокимова Т.Н.																
6	Выполнение сотрудником иных должностных полномочий и большие временные затраты на проставление апостиля	Наделение должностного лица правом на проставление апостиля	Внесены изменения в должностные регламенты государственных служащих	Арсентьева Н.Г.																

Эксперт Республиканского центра компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики

_____ Т.М. Епифанова

Руководитель проекта - заместитель руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции

_____ Вязов А.В.