

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономного учреждения Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики Чувашской Республики

от 06.03.2023 № 27
(приложение № 2)

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики на 2023-2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных

			и иных правонарушений
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений